Кому: [наименование адресата]; адрес: [адрес адресата]

От: [наименование]; ИНН: [ИНН]; адрес: [адрес]

Подписант: [ФИО]; полномочия: [основание полномочий]

Телефон: [телефон]; e-mail: [электронная почта]

Уведомление директору о прекращении полномочий по решению участника

Решением единственного участника ООО [наименование] от [дата решения] № [номер решения] ваши корпоративные полномочия директора прекращены с [дата прекращения]. Копия оформленного решения прилагается.

Директором с [дата начала] надлежаще избран [ФИО нового директора]; подтверждение оформления [нотариальное свидетельство]. От общества уведомление подписывает действующий директор.

По статьям 39, 40, 50 № 14-ФЗ просим:

1. Получить копию решения и подтвердить фактическую дату её получения.

2. Согласовать передачу принадлежащих обществу документов и имущества [конкретный перечень] новому директору по акту с описью.

3. Сообщить фактическое место хранения и препятствия передаче по [контакт] до предлагаемой даты [дата ответа].

Предлагаем передать дела [дата, место]; это организационное предложение, не установленный законом срок. Прекращение трудового договора, положенные выплаты и кадровые документы оформляются отдельно на законном основании.

Приложения: [перечень приложений].

[дата] [подпись] [ФИО]

ОБРАЗЕЦ · alebedev.pro

Образец для ознакомления. Редактируемый Word: alebedev.pro/templates