Кому: [наименование адресата]; адрес: [адрес адресата]

От: [наименование]; ИНН: [ИНН]; адрес: [адрес]

Подписант: [ФИО]; полномочия: [основание полномочий]

Телефон: [телефон]; e-mail: [электронная почта]

Претензия общества к директору о документально подтверждённых убытках

[дата события] директор [ФИО директора] совершил [конкретное действие]. Его обязанности и возможность действовать разумно подтверждают [документы]. Виновный характер, включая известные ему обстоятельства, обосновывается [конкретные доказательства], а не одним отрицательным финансовым итогом.

Общество понесло [вид и описание реальной потери]; причинная связь подтверждается [доказательства]. Расчёт: документально подтверждённый ущерб − полученное возмещение − стоимость фактически сохранённого результата = [сумма] руб.

По статье 44 № 14-ФЗ и статье 15 ГК РФ просим:

1. Возместить обществу [сумма] руб. по расчёту на [банковские реквизиты] до предложенной даты [дата платежа].

2. При несогласии представить конкретные возражения и документы по основанию, причинной связи и каждой позиции расчёта.

3. Сообщить результат рассмотрения по [адрес ответа].

Размер будущих судебных расходов, штраф и автоматически предполагаемая вина в требование не включены. Полномочия подписанта действовать от общества подтверждаются [основание полномочий].

Приложения: [перечень приложений].

[дата] [подпись] [ФИО]

ОБРАЗЕЦ · alebedev.pro

Образец для ознакомления. Редактируемый Word: alebedev.pro/templates