Кому: [наименование архива]; адрес: [адрес адресата]

От: [ФИО]; адрес: [адрес]

Телефон: [телефон]; e-mail: [электронная почта]

Запрос в архив о выдаче документов по договору

По договору [номер договора] от [дата договора] согласована платная информационная услуга: подготовка и выдача [точный перечень документов и копий] об объекте [адрес объекта, идентификатор]. Наличие документов подтверждено [сообщение архива, дата]. Архивные шифры: [фонд, опись, дело, листы — согласованные сведения].

Моё право получить документы подтверждают [связь с объектом и полномочия]. Согласованный срок — [дата исполнения], пункт [пункт договора]. Цена [сумма] руб.; исполнение обязанности по оплате подтверждает [реальный платёж или согласованное условие].

По части 4 статьи 26 № 125-ФЗ и статьям 309, 779, 781 ГК РФ прошу:

1. Подготовить и выдать согласованные копии в срок договора способом [способ выдачи].

2. Указать архивные реквизиты документов и оформить копии в согласованном виде [условие договора].

3. При препятствии исполнению сообщить конкретную причину и предложить порядок её устранения по [контакт].

Запрос касается только указанной договорной услуги.

Приложения: [перечень приложений].

[дата] [подпись] [ФИО]

ОБРАЗЕЦ · alebedev.pro

Образец для ознакомления. Редактируемый Word: alebedev.pro/templates