Кому: [наименование адресата]; адрес: [адрес адресата]

От: [ФИО]; адрес: [адрес]

Телефон: [телефон]; e-mail: [электронная почта]

Заявление о выдаче документов, связанных с работой

Я работал у [наименование работодателя] в должности [должность], трудовой договор [номер договора] от [дата договора], период [даты работы].

На основании части 1 статьи 62 ТК РФ прошу в установленный трёхдневный рабочий срок бесплатно выдать:

1. Заверенную копию моего трудового договора и подписанных дополнений.
2. Заверенные копии приказов [точные виды и реквизиты приказов].
3. Справку о начисленной зарплате за [период] и справку о периоде работы.

Прошу уведомить о готовности по [телефон]. Передача документов — [согласуемый способ получения]. Оригинал трудовой книжки в этом заявлении не прошу.

Приложения: [перечень приложений].

[дата] [подпись] [ФИО]

ОБРАЗЕЦ · alebedev.pro

Образец для ознакомления. Редактируемый Word: alebedev.pro/templates