Кому: [наименование адресата]; адрес: [адрес адресата]

От: [ФИО]; адрес: [адрес]

Телефон: [телефон]; e-mail: [электронная почта]

Претензия работодателю о невыплате заработной платы

По трудовому договору [номер договора] от [дата договора] работаю в должности [должность]. Зарплата за [период] должна быть выплачена [дата выплаты]. Начислено к выплате [начисленная сумма] руб., получено [полученная сумма] руб.; долг — [сумма] руб.

На основании статей 136 и 236 ТК РФ прошу:

1. Выплатить задолженность [сумма] руб. по зарплатным реквизитам.

2. Выплатить компенсацию: по каждому периоду неизменной ставки и остатка долга — невыплаченная сумма × ключевая ставка / 100 / 150 × дни задержки; результаты сложить. Период — со следующего дня после даты выплаты по фактический расчёт включительно.

3. Предоставить расчёт долга и компенсации. Повышенную компенсацию по договору учитывайте, если она установлена.

Расчёт на [дата расчёта] приложен; прошу сообщить дату исполнения.

Приложения: [перечень приложений].

[дата] [подпись] [ФИО]

ОБРАЗЕЦ · alebedev.pro

Образец для ознакомления. Редактируемый Word: alebedev.pro/templates