Кому: [наименование адресата]; адрес: [адрес адресата]

От: [ФИО]; адрес: [адрес]

Телефон: [телефон]; e-mail: [электронная почта]

Жалоба в трудовую инспекцию

Работаю у [наименование работодателя], адрес [адрес работодателя], должность [должность], договор [номер договора] от [дата договора]. За [период] начислено [начисленная сумма] руб., установленная дата выплаты [дата выплаты]. Получено [полученная сумма] руб., задолженность [сумма] руб.; подтверждение [документы]. Обращение работодателю [дата обращения], результат [фактический результат].

По статьям 136 и 356 ТК РФ и статьям 7, 8, 12 Закона № 59-ФЗ прошу:

1. Рассмотреть нарушение и определить предусмотренные законом меры в пределах компетенции.
2. При подтверждении нарушения принять меры для восстановления трудовых прав.
3. Сообщить результаты и основания решений по адресу [адрес].

Приложения: [перечень приложений].

[дата] [подпись] [ФИО]

ОБРАЗЕЦ · alebedev.pro

Образец для ознакомления. Редактируемый Word: alebedev.pro/templates