Кому: [наименование адресата]; адрес: [адрес адресата]

От: [ФИО]; адрес: [адрес]

Телефон: [телефон]; e-mail: [электронная почта]

Заявление о выдаче архивной справки

Для пенсионного обеспечения прошу подтвердить мою работу и заработок по архивным документам.

Работодатель в период работы: [наименование и прежние названия]; место: [место работы]. Работа с [дата начала периода] по [дата окончания периода], должность [должность]. ФИО в этот период [прежние ФИО, если менялись].

По статьям 24–26 Закона № 125-ФЗ и пунктам 46.1–46.6 Правил, утверждённых приказом Росархива № 24, прошу:

1. Выдать архивную справку о периоде работы и заработке за [нужный период заработка] для пенсионного обеспечения.
2. Если нужных документов нет, сообщить это и известные сведения об их хранителе.
3. Направить результат по [адрес].

Приложения: [перечень приложений].

[дата] [подпись] [ФИО]

ОБРАЗЕЦ · alebedev.pro

Образец для ознакомления. Редактируемый Word: alebedev.pro/templates