Кому: [наименование адресата]; адрес: [адрес адресата]

От: [ФИО]; адрес: [адрес]

Телефон: [телефон]; e-mail: [электронная почта]

Заявление о выдаче копий документов о покупке

По договору [номер договора] от [дата покупки] приобрёл [товар]. При передаче [дата передачи] не выданы документы [точный перечень], предусмотренные [пункт договора/подтверждённое основание].

По статьям 456 и 464 ГК РФ, статье 10 Закона № 2300-1 прошу:

1. Передать неполученные документы в разумный срок до [дата].

Обоснование срока: [обстоятельства подготовки и доступности документов].

2. Одновременно предоставить имеющиеся у вас копии договора и документа покупки [точный перечень], если они не переданы ранее, либо пояснить способ их получения.

Отправить по [электронная почта] или согласовать выдачу по [телефон].

Сведения о покупке: [дата, товар, сумма, номер заказа].

Приложения: [перечень приложений].

[дата] [подпись] [ФИО]

ОБРАЗЕЦ · alebedev.pro

Образец для ознакомления. Редактируемый Word: alebedev.pro/templates