

12. Электронный документооборот и оплаты

12.1. Какие документы мне необходимо отправлять вам через ЭДО?

- Через ЭДО вам необходимо будет отправлять нам Товарные накладные (ТОРГ-12 или УПД) в формализованном виде, доверенность на возврат товара (если нет возможности дать оригинал водителю). Товарные накладные необходимо высылать с запросом подписи с нашей стороны, доверенность на возврат необходимо высылать без запроса подписи.

12.2. Что делать если вам отказали в подписи документа?

- В случае, если мы отказали в подписи вашего документа по поставке, вам необходимо внимательно ознакомиться с причиной отказа, а затем выслать нам скорректированный документ в ЭДО. Документ необходимо высылать с запросом подписи с нашей стороны. Вам необходимо также прислать нам на почту mp@lamoda.ru информацию о том, что корректный документ был выслан нам в ЭДО, чтобы мы своевременно смогли передать его в бухгалтерию на проверку.

12.3. Какие документы отправляет Lamoda и как часто?

- Со своей стороны мы можем выслать вам ТОРГ-2 по поставке, в случае если по поставке были расхождения при приемке. Вам со своей стороны необходимо рассмотреть ТОРГ-2 и подписать/отказать в подписи документа в течение 5 рабочих дней с момента получения документа.
- 1 раз в месяц до 20 числа месяца, следующего за отчетным, мы высылаем вам пакет закрывающих документов по дополнительным услугам, если вы ими пользовались в предыдущем месяце, а также, отчет комиссионера, УПД на услуги, акт сверки. Данные документы необходимо подписать в течение 5 рабочих дней с момента получения.

12.4. Как правильно читать отчет комиссионера и акт сверки?

- Вы можете скачать расшифровку отчета комиссионера по [ссылке](#) и акта сверки по следующей [ссылке](#). В случае, если у вас останутся вопросы, вы можете обратиться к вашему менеджеру и написать письмо на mp@lamoda.ru с вопросами.

12.5. Что делать с документами, которые отправляет Lamoda, если я не согласен с ними?

- В течение сроков, указанных в пункте выше, вы вправе направить нам отказ в подписи документов. Перед отказом в подписи документов (кроме ТОРГ-2) в ЭДО вам необходимо уведомить нас по почте mp@lamoda.ru о причинах отказа, чтобы мы смогли вам помочь с решением данного вопроса.

12.6. Когда мне переведут денежные средства за проданные товары (график выплат)?

- Мы производим переводы на еженедельной основе. Каждую неделю месяца, кроме последней, мы платим за заказы, доставленные нашей курьерской службой на предыдущей неделе. В последнюю неделю месяца, после отправления отчета комиссионера, мы добавляем к стандартному платежу заказы, доставленные сторонними курьерскими службами за предыдущий месяц.
- В договоре нет фиксированного платежного дня. Оплата происходит во второй половине недели со среды по пятницу.

12.7. Что делать, если мне не пришла оплата?

- Lamoda вправе приостановить перечисление денежных средств согласно пункту 11.7 Общих условий Комиссии. Это означает, что если выплата на неделе вам не была произведена, то, вероятно, у вас что-то не в порядке с документами. Стоп-лист для оплаты мы формируем рано утром во вторник.
- Вам необходимо проверить, что все документы, которые мы вам отправляли, вами подписаны (или отказаны, если срок отказа не истек), а также, что у вас нет отказанных в подписи накладных по поставкам. Если же вы считаете, что все пункты по документам полностью покрыты, то, пожалуйста,

напишите нам на почту mp@lamoda.ru и ваш менеджер поможет вам разобраться в причинах приостановки выплат.

- Если же вы подпишете документы и/или предоставите корректные документы во вторник, то на оплату мы поставим вас только через неделю.

12.8. Что такое расшифровка платежного поручения?

- После каждой оплаты мы отправляем вам в ЭДО расшифровку платежного поручения. Расшифровка состоит из трех блоков:
 - Перечень заказов, по которым произведена выплата.
 - Сумма дополнительных услуг, если в данной выплате они были вычтены.
 - Прочие корректировки и перечисления (например, оплата претензии).

12.9. Почему сумма оплаты отличается от еженедельных отчетов?

- В еженедельных отчетах отображаются данные обо всех продажах: точные данные по заказам, доставленным нашей курьерской службой и предварительные данные по заказам, доставленным сторонней курьерской службой. При этом оплаты еженедельно производятся только за заказы, доставленные нашей службой доставки, LME - Lamoda Express. Оплаты заказов, доставленные XDC - прочими службами доставки, производятся один раз в месяц. Именно поэтому суммы выплат разнятся с еженедельными отчетами.

12.10. Я за все время сотрудничества поставлял вам X единиц одного артикула, а вы продали больше, чем я поставлял. Почему это возможно?

- Большинство наших клиентов используют доставку с примеркой, что означает, что клиент будет доставать вещи из пакета, а затем складывать их обратно. Мы всегда предупреждаем клиентов, чтобы они были внимательны и клали вещи в нужные пакеты, но, к сожалению, периодически клиент путает пакеты местами. Из-за этого получается так, что клиент покупает товар А, хотя в пакете этого товара лежит товар Б (при этом в пакете от товара Б лежит товар А). После этого пакет от товара Б внутри с товаром А возвращается к нам на склад и коллеги со склада при обработке данной единицы увидят, что на самом деле в пакете лежит другая вещь. Они изменяют пакет у данной вещи на корректный и вещь снова попадет в продажу. Таким образом, вещь продается дважды вместо одного раза. Изменять отчет комиссионера в связи с такими случаями мы не можем.

12.11. Как часто Lamoda проводит инвентаризацию и какие документы предоставляет?

- Lamoda проводит инвентаризацию 1 раз в год.
- По результатам мы предоставляем следующие документы:

1. Данные о сведенной пересортице со стороны Lamoda (по почте)

Сведение Пересортицы – это действие, предусмотренное правилами бух.учета и нашего с вами договора. В ходе сведения пересортицы берутся все излишки и недостачи по результатам инвентаризации. Далее среди этого массива данных находятся пары (между излишками и недостачами), которые удовлетворяют условиям, обусловленным нашим с вами договором (например, один и тот же артикул, либо одна и та же товарная группа). После нахождения пар происходит взаимозачет по документу «сведение пересортицы». В результате артикулы, попавшие под сведение пересортицы, не попадают в учетные данные на входе в инвентаризацию и, соответственно, не участвуют в финальных оприходованиях излишков и списаниях недостач.

2. Данные по проведенной инвентаризации главного склада Lamoda (ИНВ-5 предоставлен по ЭДО)

На одного партнера (договор) - предоставляется 1 шт. на товар надлежащего качества, 1 шт. на товар ненадлежащего качества (брак) + при наличии отдельная опись на ювелирные изделия (брак+ товар надлежащего качества).

ИНВ-5 включает в себя Учетные данные Lamoda перед инвентаризацией (после сведения пересортицы) и фактические данные по пересчету товара, находящегося на конец дня 31.12.2021 на главном складе Lamoda (Быково).

3. Данные о товаре в пути (предоставлен по почте)

В данный отчет попадает весь товар, который на момент инвентаризации главного склада Lamoda (Быково), находился «в пути» (иными словами, в доставке до покупателя или на моменте возврата товара на склад Lamoda из доставки до покупателя).

- Самые частые вопросы по инвентаризации можете найти [по ссылке](#).