13.Развитие партнера на Lamoda и прочие вопросы

13.1. Можно ли сделать маркетинг и сколько это будет стоить?

- В рамках текущего договора мы можем оказывать вам дополнительно маркетинговые услуги. Минимальный бюджет для маркетингового пакета составляет 500 000 рублей. Вы можете ознакомиться с базовыми предложениями, а также с детальным описанием вида услуг по ссылке.
- В случае если вы хотите согласовать маркетинговые услуги, вам необходимо сообщить о вашем намерении на нашу почту mp@lamoda.ru с указанием примерного бюджета, который вы готовы потратить по форме:

Название бренда	
Бюджет	
Коллекция (новинки \ скидка)	
Период промо	

- Ваш менеджер свяжет вас с департаментом маркетинга, который подготовит для вас индивидуальное предложение и предложит даты. В дальнейшем все вопросы относительно маркетинга вы будете решать с нашими коллегами из отдела маркетинга.

13.2. По какому правилу формируется сортировка товаров “по популярности” при поиске на сайте и можно ли на это повлиять?

- Сортировка товаров “По популярности” в каталоге формируется органическим образом, и мы не можем поднять ваши товары в каталоге вручную. На позицию в каталоге влияет полная воронка продаж: то, как часто товар появляется перед глазами клиента, клики на товар, добавление товара в корзину, заказ и выкуп, а также доступность размеров, поскольку это напрямую влияет на решение клиента о покупке.
- Подборки образов на сайте составляются стилистами, мы не добавляем туда бренды по запросу.
- Влиять на подборки на сайте «Похожие» и «В том же стиле» мы не можем. Товары добавляются в данные разделы по системной формуле.

13.3. Я хочу добавить новый бренд, что для этого необходимо?

- Для добавления нового бренда на сайт вам необходимо удостовериться на своей стороне, что у вас есть зарегистрированный Торговый Знак (или заявка на регистрацию), либо разрешительное письмо на использование данного бренда.
- Нам со своей стороны необходимо согласовать ассортимент нового бренда, а для этого мы просим вас предоставить в письме нам на mp@lamoda.ru следующую информацию:
    - Наименование бренда
    - Категория товара
    - Количество артикулов, которые вы планируете размещать под данным брендом
    - Средняя розничная цена товара с учетом скидки
    - Ассортимент товара, заполненный в нашем шаблоне (каждая категория на соответствующей вкладке, если несколько брендов, то на каждый должен быть отдельный прайс-лист и указана информация в письме менеджеру отдельно по каждому бренду)

  Пример письма:
  Добрый день! Просьба рассмотреть к подключению бренд «LAMODA»
  Основная категория одежда женская.
  Количество цветомоделей – 55.
  Средняя розничная цена 5000, с учетом максимальной скидки 3500.
  Прайс лист во вложении.
- Далее менеджер создает заявку в системе. Примерное время рассмотрения заявки 2-3 недели в зависимости от загруженности категорийного менеджера.

- В случае, если ассортимент бренда согласуют, нам необходимо будет подписать с вами дополнительное соглашение (ДС) на данный бренд. Ваш менеджер вышлет вам шаблон ДС, который необходимо будет заполнить, а также предоставить один из документов, подтверждающих право на использование Торговых Знаков (в порядке их веса и значимости, необходим любой 1 из 5):
    1. Свидетельство на товарный знак (если контрагент - правообладатель),
    2. Лицензионные/сублицензионные договоры (зарегистрированные),
    3. Дистрибьюторские соглашения,
    4. Letters of authorization от правообладателя,
    5. Заявка на регистрацию товарного знака с отметкой уполномоченного органа о ее принятии к рассмотрению и Гарантийное письмо.
- Также при подключении Вы заполняли Анкету Контрагента. Если на протяжении сотрудничества не было изменений в ранее предоставленных данных - просьба направить официальное письмо в формате PDF на бланке организации с подписью и печатью об отсутствии таковых изменений. Если же изменения имели место быть (к примеру, реквизиты, смена руководителя и тд), необходимо указать их в этом официальном письме в произвольной форме.
  Если у вас нет информации по изменениям за данный период сотрудничества, то просьба заполнить анкету контрагента вновь и прислать в PDF с подписью и печатью.
- После предоставления заполненного вами шаблона, а также подтверждающего документа, менеджер отправит его на согласование в нашей внутренней системе.
- После прохождения всех этапов согласования мы направим вам дополнительное соглашение на подпись в ЭДО, и вы сможете поставлять этот бренд. Просьба сообщить вашему менеджеру о факте подписания ДС в ЭДО. Менеджер сделает настройку нового бренда в кабинете Seller Center, и вы сможете создавать новые карточки.
- Обращаем ваше внимание, что согласование ДС в системе в среднем может занимать от 2 недель и более.

13.4. Хочу добавить баннер на сайт, как это сделать?

- Для того, чтобы на страничке вашего бренда добавили баннер, вам необходимо подготовить его по нашим требованиям:
- категория Regular: https://www.lamoda.ru/lp/ip_guide/
  категория Premium: https://www.lamoda.ru/lp/premium_ip_guide/
- После этого вы высылаете готовый баннер нам на почту mp@lamoda.ru и мы перенаправляем баннер коллегам для добавления.
  Каждую среду дизайнеры проверяют новые материалы и оставляют комментарии, менеджер вам передаст их при вашем запросе, возможно, некоторые материалы нам не подходят и их нужно скорректировать.
  Каждый четверг коллеги занимаются изготовлением баннеров по утвержденным материалам.
  Каждый вторник на сайте появляются свежие красивые IP-баннеры.

13.5. У меня меняется юридическое лицо, что мне делать?

- В случае смены юридического лица мы заключаем трехстороннее соглашение, между нами, вашей текущей компанией и новым юридическим лицом.
- Вам потребуется заполнить шаблон трехстороннего соглашения и направить его менеджеру, а также предоставить **полный** пакет документов и письменное объяснение причин смены на бланке организации (пишется в свободной форме).
- После этого мы согласовываем данное соглашение на своей стороне и даем вам обратную связь по результатам. Только после подписания такого соглашения вы сможете делать отгрузки от нового юридического лица. Сразу отметим, что процесс перехода на другое юр.лицо не быстрый, нам необходимо осуществить проверку всей предоставленной информации.

13.6. Я хочу интегрироваться по API. Какие возможности у вас есть и что мне стоит делать?

- Мы подготовили документ по всем возможностям интеграции с нами, который вы можете посмотреть по ссылке.

13.7. У меня изменился юридический адрес, банковские реквизиты, схема налогообложения и т.п., что мне делать?

- Если у вас изменились такие данные по вашему юр. лицу, как: КПП, юридический адрес, банковские реквизиты, системы налогообложения и налогового режима, то вам необходимо прислать на почту mp@lamoda.ru письмо, в котором необходимо указать:
    - В теме письма написать имя контрагента и суть запроса. Например: ООО «Солнце» изменение реквизитов; ИП Иванов АА карточка контрагента; Переход ООО "Стильтекс" на УСН.
    - В теле письма описать необходимые изменения. Например: у контрагента ООО «Солнце» изменились реквизиты, направляю подписанное письмо; направляю карточку контрагента ИП Иванов АА; Партнер ООО "Стильтекс" перешел на УСН, документы во вложении.
    - Приложить документ/карточку компании.

Пример карточки компании:

Карточка предприятия

Полное Наименование	Общество с ограниченной ответственностью «***»
Сокращённое наименование	ООО «***»
Юридический адрес	
Почтовый адрес	
Телефон/факс	
ИНН/КПП	
ОГРН	
Расчётный счёт	
Корреспондентский счёт	
БИК банка	
Банк	
Классификаторы в статистическом регистре	
ОКПО ...; ОКАТО ...; ОКТМО ...; ОКОГУ ...; ОКФС ...; ОКОПФ ...; ОКВЭД ...	
Директор	ФИО. Действует на основании___
E-mail:	

Заполненная на официальном бланке контрагента с подписями и печатями

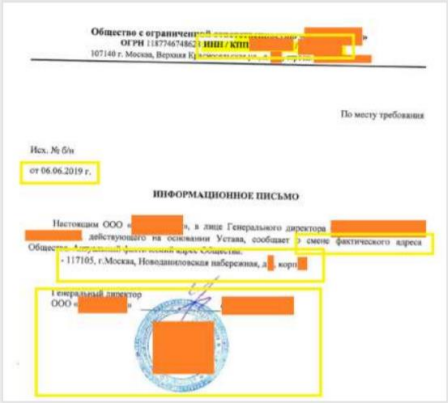
Требования к документу для изменения данных контрагента:

Наличие ИНН и КПП (ИП без КПП).

- Информация о необходимых изменениях, с какой даты данные изменения должны действовать. Если в документе контрагента не зафиксирована дата начала действия новых реквизитов, то мы изменяем реквизиты в течение 3 рабочих дней с даты поступления запроса. При изменении реквизитов после понедельника, еженедельная оплата будет произведена по старым реквизитам.

- Подпись и печать на документе (у ИП допускается без печати, если контрагент ранее ее так же не использовал). Если ЮЛ работает без печати (зафиксировано в уставе общества), то официальный бланк не снимает требование по заверению документа подписью уполномоченного на это лица.
- Если у вас несколько р/с по одному договору, то просьба нам прислать один, который для вас является приоритетным
- документ (уведомление, карточка) может быть составлен в свободной форме, например, в виде таблицы.

Примеры уведомлений



Общество с ограниченной ответственностью «[redacted]»
ОГРН 1187746862[redacted] ИНН / КПП [redacted]
107140 г. Москва, Верхняя Красносельская, д. [redacted]

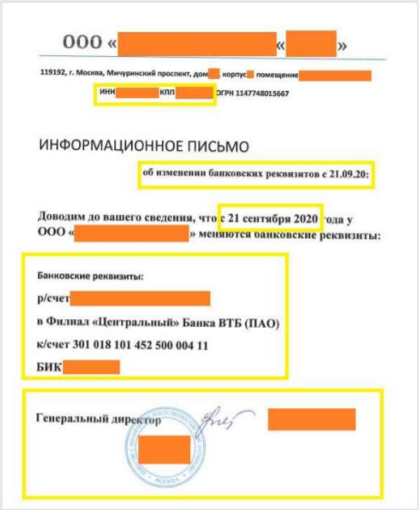
По месту требования

Исх. № б/н
от 06.06.2019 г.

ИНФОРМАЦИОННОЕ ПИСЬМО

Настоящим ООО «[redacted]», в лице Генерального директора [redacted] действующего на основании Устава, сообщает о смене фактического адреса Общества. Актуальный фактический адрес Общества:
- 117105, г.Москва, Новодмитровская набережная, д. [redacted] корп. [redacted]

Генеральный директор
ООО «[redacted]» [redacted]



ООО «[redacted]»

119192, г. Москва, Мичуринский проспект, дом [redacted] корпус [redacted] помещение [redacted]
ИНН [redacted] КПП [redacted] ОГРН 1147748015667

ИНФОРМАЦИОННОЕ ПИСЬМО

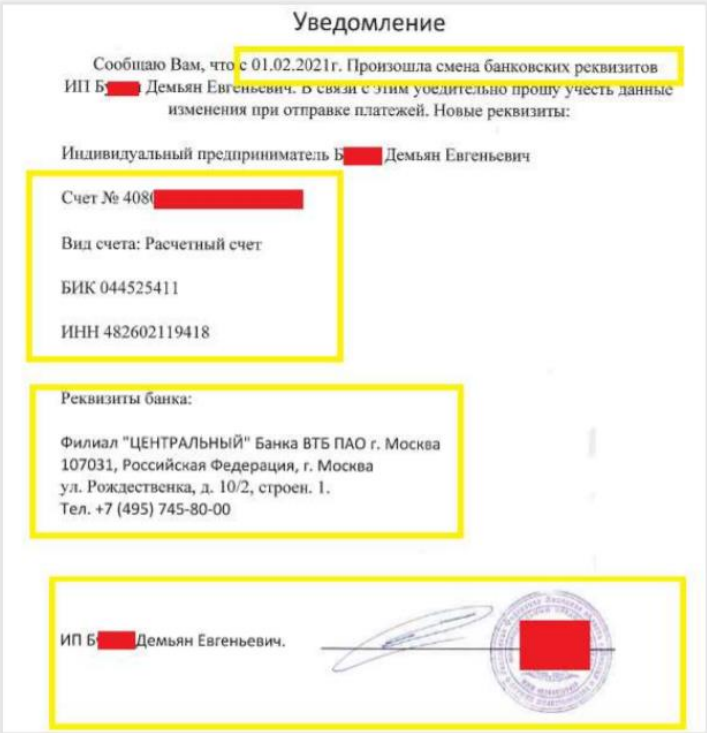
об изменении банковских реквизитов с 21.09.20:

Доводим до вашего сведения, что с 21 сентября 2020 года у ООО «[redacted]» меняются банковские реквизиты:

Банковские реквизиты:
р/счет [redacted]
в Филиал «Центральный» Банка ВТБ (ПАО)
к/счет 301 018 101 452 500 004 11
БИК [redacted]

Генеральный директор [redacted]

lamoda



Уведомление

Сообщаю Вам, что с 01.02.2021г. Произошла смена банковских реквизитов ИП Б[redacted] Демьян Евгеньевич. В связи с этим усердительно прошу учесть данные изменения при отправке платежей. Новые реквизиты:

Индивидуальный предприниматель Б[redacted] Демьян Евгеньевич

Счет № 408[redacted]

Вид счета: Расчетный счет

БИК 044525411

ИНН 482602119418

Реквизиты банка:

Филиал "ЦЕНТРАЛЬНЫЙ" Банка ВТБ ПАО г. Москва
107031, Российская Федерация, г. Москва
ул. Рождественка, д. 10/2, строен. 1.
Тел. +7 (495) 745-80-00

ИП Б[redacted] Демьян Евгеньевич. [redacted]

lamoda

Карточка учета сведений | Basic data card

Наименование | Name
Общество с ограниченной ответственностью «Купишуз» (ООО «Купишуз») | Limited Liability Company «Kupishoes» (LLC "Kupishoes")

Место нахождения | Legal address
Российская Федерация, 123308, г. Москва, Проспект Маршала Жукова, дом 1, строение 1 | Russian Federation, 123308, Moscow, prospekt Marshala Zhukova, 1, building 1

Тел.: 8 499 500 49 70 | Phone: 8 499 500 49 70

ОГРН 5107746007928 | Principle State Registration Number 5107746007928

ИНН 7709930667 | Tax Identification Number 7709930667

КПП 773401001 | Taxpayer Record Validity Code 773401001

ОКАТО 45283562000 | National Classifier of Administrative Territorial Entities 45283562000

ОКТМО 45371000 | National Classifier of Municipal Formation Territories 45371000

ОКПО 59697891 | Russian National Classifier of Businesses and Organizations 59697891

ОКВЭД 47.91.2 | Russian National Classifier of Economic Activities 47.91.2

Банковские реквизиты: | Bank details:
Банк: АО "Райффайзенбанк", г. Москва | Raiffeisenbank AO, Moscow
р/сч 40702810200001432867 | account 40702810200001432867
к/сч 30101810200000000700 | correspondent 30101810200000000700
БИК 044525700 | BIC 044525700

Единоличный исполнительный орган
Генеральный директор Джеран Кристофер Калмис | Sole executive body
General Director Cermes Jere Christopher

Генеральный директор [redacted] | Джеран Кристофер Калмис

Требования к документам для изменения информации о системе налогообложения и налогового режима

Запрос должен содержать два документа:

- Информационное письмо от контрагента (подписанное, на бланке организации, с печатью если применимо).
- Подтверждающий документ из государственного органа – документ, подтверждающий применение налогоплательщиком нового налогового режима или системы налогообложения, получение / утрату статуса, предусматривающего льготный режим налогообложения. Такой документ

должен быть выдан уполномоченным органом либо содержать отметку уполномоченного органа о получении.

Например, справка из налоговой о применении УСН, уведомление о переходе на УСН (с отметкой налоговой о приёме), сообщение об утрате права на УСН (с отметкой налоговой о приёме), патент, свидетельство о внесении записи в реестр участников проекта о присвоении статуса участника проекта создания и обеспечения функционирования ИЦ «Сколково», выписка из реестра ОЭЗ, иной применимый документ.

Пример документов для изменения информации о системе налогообложения и налогового режима

Исх. [redacted] от [redacted] г.

ООО [redacted]
ОГРН [redacted]
ИНН [redacted]
КПП [redacted]
Юридический адрес: [redacted]
Почтовый адрес: [redacted]
телефон: [redacted]

ИНФОРМАЦИОННОЕ ПИСЬМО

Настоящим уведомляем Вас, что, ООО [redacted] с [redacted] применяет упрощенную систему налогообложения в соответствии с гл. 26.2 НК РФ.

Генеральный директор [redacted]
[redacted] 2021 г.

Уведомление
о переходе на упрощенную систему налогообложения (форма № 26.2-1)

lamoda