

13. Развитие партнера на Lamoda и прочие вопросы

13.1. Можно ли сделать маркетинг и сколько это будет стоить?

- В рамках текущего договора мы можем оказывать вам дополнительно маркетинговые услуги. Минимальный бюджет для маркетингового пакета составляет 300 000 рублей. Вы можете ознакомиться с базовыми предложениями, а также с детальным описанием вида услуг [по ссылке](#).
- В случае если вы хотите согласовать маркетинговые услуги, вам необходимо сообщить о вашем намерении на нашу почту mp@lamoda.ru с указанием примерного бюджета, который вы готовы потратить. Ваш менеджер свяжет вас с департаментом маркетинга, который подготовит для вас индивидуальное предложение и предложит даты. В дальнейшем все вопросы относительно маркетинга вы будете решать с нашими коллегами из отдела маркетинга.

13.2. По какому правилу формируется сортировка товаров “по популярности” при поиске на сайте и можно ли на это повлиять?

- Сортировка товаров “По популярности” в каталоге формируется органическим образом, и мы не можем поднять ваши товары в каталоге вручную. На позицию в каталоге влияет полная воронка продаж: то, как часто товар появляется перед глазами клиента, клики на товар, добавление товара в корзину, заказ и выкуп, а также доступность размеров, поскольку это напрямую влияет на решение клиента о покупке.

13.3. Я хочу добавить новый бренд, что для этого необходимо?

- Для добавления нового бренда на сайт вам необходимо удостовериться на своей стороне, что у вас есть зарегистрированный Торговый Знак (или заявка на регистрацию), либо разрешительное письмо на использование данного бренда.
- Нам со своей стороны необходимо согласовать ассортимент нового бренда, а для этого мы просим вас предоставить нам на mp@lamoda.ru следующую информацию:
 - Наименование бренда
 - Категория товара
 - Количество артикулов, которые вы планируете размещать под данным брендом
 - Средняя розничная цена товара с учетом скидки.
 - Ассортимент товара, заполненный в [нашем шаблоне](#).
- В случае, если ассортимент бренда согласуют, нам необходимо будет подписать с вами дополнительное соглашение (ДС) на данный бренд. Ваш менеджер вышлет вам шаблон ДС, который необходимо будет заполнить, а также предоставить один из документов, подтверждающих право на использование Торговых Знаков (в порядке их веса и значимости, необходим любой 1 из 5):
 1. Свидетельство на товарный знак (если контрагент - правообладатель),
 2. Лицензионные/сублицензионные договоры (зарегистрированные),
 3. Дистрибьюторские соглашения,
 4. Letters of authorization от правообладателя,
 5. Заявка на регистрацию товарного знака с отметкой уполномоченного органа о ее принятии к рассмотрению и Гарантийное письмо.
- После предоставления заполненного вами шаблона, а также подтверждающего документа, менеджер отправит его на согласование в нашей внутренней системе.
- После прохождения всех этапов согласования менеджер вышлет вам оригинал дополнительного соглашения на подпись, и вы сможете поставлять этот бренд.

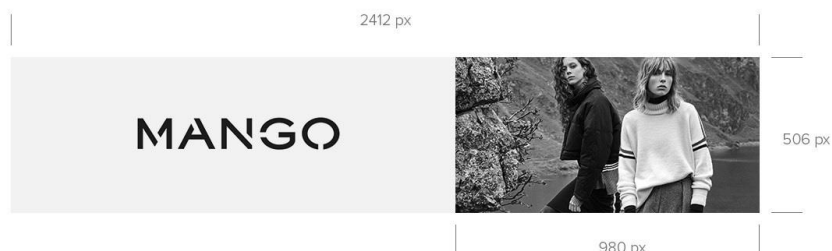
- Обращаем ваше внимание, что согласование ДС в системе в среднем может занимать от 2 недель и более.

13.4. Хочу добавить баннер на сайт, как это сделать?

- Для того, чтобы на страничке вашего бренда добавили баннер, вам необходимо подготовить его по нашим требованиям

Брендовый IP-баннер для Lamoda

2412 - 506 px, jpg 60% качество сохранения для web в PS. Серый цвет #f5f5f5.
 Не допускаются иные элементы на баннере, кроме логотипа и фотографии.
 Логотип занимает 30-40% ширины серого поля (или по высоте в случае вертикального логотипа).



Логотип для странички товара: 200-160px, 72 ppi, png

Логотип должен быть вписан в прямоугольник по большей стороне, по центру.
 Прозрачный фон. Рамка добавляется html-версткой.



Для выполнения баннеров компанией Lamoda изображения присылать в разрешении не менее 12 MPx (или не менее 3000 px по меньшей стороне).
 Логотипы в векторе (форматы Eps, Ai, PDF). Текстовые баннеры для Premium-брендов выполняются в компании Lamoda.

После этого вы высылаете готовый баннер нам на почту mp@lamoda.ru и мы перенаправляем баннер коллегам для добавления.

13.5. У меня меняется юридическое лицо, что мне делать?

- В случае смены юридического лица мы заключаем трехстороннее соглашение, между нами, вашей текущей компанией и новым юридическим лицом.
- Вам потребуется заполнить шаблон [трехстороннего соглашения](#) и направить его менеджеру, а также предоставить **полный пакет документов** и письменное объяснение причин смены на бланке организации (пишется в свободной форме).
- После этого мы согласовываем данное соглашение на своей стороне и даем вам обратную связь по результатам. Только после подписания такого соглашения вы сможете делать отгрузки от нового юридического лица.

13.6. Я хочу интегрироваться по API. Какие возможности у вас есть и что мне стоит делать?

- Мы подготовили документ по всем возможностям интеграции с нами, который вы можете посмотреть [по ссылке](#).

13.7. У меня изменился юридический адрес, банковские реквизиты, схема налогообложения и т.п., что мне делать?

- Если у вас изменились такие данные по вашему юр. лицу, как: КПП, юридический адрес, банковские реквизиты, системы налогообложения и налогового режима, то вам необходимо прислать на почту mp@lamoda.ru письмо, в котором необходимо указать:

- В теме письма написать имя контрагента и суть запроса. Например: ООО «Солнце» изменение реквизитов; ИП Иванов АА карточка контрагента; Переход ООО "Стильтекс" на УСН.
- В теле письма описать необходимые изменения. Например: у контрагента ООО «Солнце» изменились реквизиты, направляю подписанное письмо; направляю карточку контрагента ИП Иванов АА; Партнер ООО "Стильтекс" перешел на УСН, документы во вложении.
- Приложить документ/карточку компании.
- Пример карточки компании:

Карточка предприятия

Полное Наименование	Общество с ограниченной ответственностью «***»
Сокращённое наименование	ООО «***»
Юридический адрес	
Почтовый адрес	
Телефон/факс	
ИНН/КПП	
ОГРН	
Расчётный счёт	
Корреспондентский счёт	
БИК банка	
Банк	
Классификаторы в статистическом регистре	
ОКПО ...; ОКАТО ...; ОКТМО ...; ОКОГУ ...; ОКФС ...; ОКОПФ ...; ОКВЭД ...	
Директор	ФИО. Действует на основании _____
E-mail:	

Заполненная на официальном бланке контрагента с подписями и печатями

Требования к документу для изменения данных контрагента:

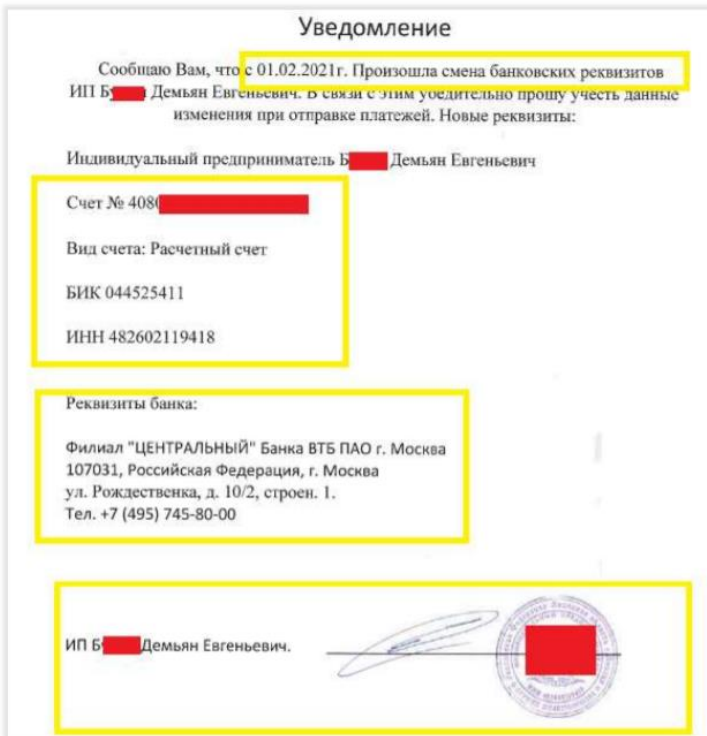
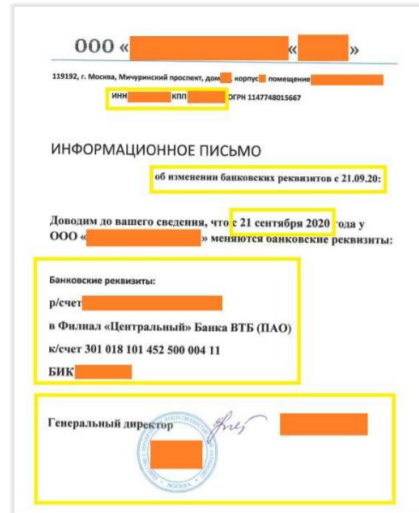
- Наличие ИНН и КПП (ИП без КПП).
 - Информация о необходимых изменениях, с какой даты данные изменения должны действовать. Если в документе контрагента не зафиксирована дата начала действия новых реквизитов, то мы изменяем реквизиты в течение 3 рабочих дней с даты поступления запроса. При изменении реквизитов после понедельника, еженедельная оплата будет произведена по старым реквизитам.
 - Подпись и печать на документе (у ИП допускается без печати, если контрагент ранее ее так же не использовал). Если ЮЛ работает без печати (зафиксировано в уставе общества), то официальный бланк не снимает требование по заверению документа подписью уполномоченного на это лица.
 - Если у вас несколько р/с по одному договору, то просьба нам прислать один, который для вас является приоритетным

- документ (уведомление, карточка) может быть составлен в свободной форме, например, в виде таблицы.

Примеры уведомлений



Iamoda



Требования к документам для изменения информации о системе налогообложения и налогового режима

- Запрос должен содержать два документа:
 - Информационное письмо от контрагента (подписанное, на бланке организации, с печатью если применимо).
 - Подтверждающий документ из государственного органа – документ, подтверждающий применение налогоплательщиком нового налогового режима или системы налогообложения, получение / утрату статуса, предусматривающего льготный режим

налогообложения. Такой документ должен быть выдан уполномоченным органом либо содержать отметку уполномоченного органа о получении.

- **Например, справка из налоговой** о применении УСН, уведомление о переходе на УСН (с отметкой налоговой о приёме), сообщение об утрате права на УСН (с отметкой налоговой о приёме), патент, свидетельство о внесении записи в реестр участников проекта о присвоении статуса участника проекта создания и обеспечения функционирования ИЦ «Сколково», выписка из реестра ОЭЗ, иной применимый документ.

Пример документов для изменения информации о системе налогообложения и налогового режима

Исх. № [redacted] от [redacted] г.

ООО [redacted]
ОГРН [redacted]
ИНН [redacted]
КПП [redacted]
Юридический адрес: [redacted]
Почтовый адрес: [redacted]
телефон [redacted]

ИНФОРМАЦИОННОЕ ПИСЬМО

Настоящим уведомляю Вас, что, ООО [redacted] с [redacted] применяет упрощенную систему налогообложения в соответствии с гл. 26.2 НК РФ.

Генеральный директор
2021 г. [redacted]

Информационное письмо

Исх. № [redacted] от [redacted] г.

Уведомляю Вас, что, ООО [redacted] с [redacted] применяет упрощенную систему налогообложения в соответствии с гл. 26.2 НК РФ.

Исх. № [redacted] от [redacted] г.	Информационное письмо	Исх. № [redacted] от [redacted] г.
------------------------------------	-----------------------	------------------------------------

Подпись: [redacted] Дата: [redacted]

lamoda