

г. Москва

12.07.2024 года

П Р И К А З № 12/07/24**О принятии новой редакции Политики обработки персональных данных в ООО «Купишуз»**

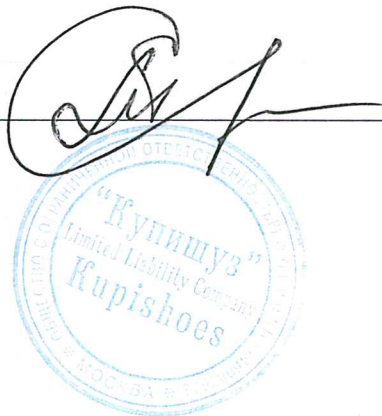
В целях актуализации подходов к процессам обработки персональных данных в ООО «Купишуз», приказываю:

1. Утвердить «Политику обработки персональных данных» в редакции от «12» июля 2024 года, текст которой изложен в Приложении №1 к настоящему Приказу.
2. Настоящий Приказ вступает в силу с даты его подписания.
3. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.
4. С даты подписания настоящего Приказа «Политика об обработке персональных данных», утвержденная Приказом №250/ОД от «01» августа 2014 года, прекращает свое действие.

Приложения:

Приложение № 1. «Политика обработки персональных данных Lamoda»

Генеральный директор _____



Гришаков М.П.

Приложение №1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом №12/07/24 от «12» июля 2024г.

Генерального директора

ООО «Купишуз»

Гришакова Максима Петровича

The image shows a handwritten signature in black ink over a blue circular stamp. The stamp contains the text "ООО «Купишуз»" at the top, "«Купишуз»" in the center, "Limited Liability Company" below it, and "Kupishoes" at the bottom. The stamp also has a date "12.07.24" and a number "12" in the center.**Политика обработки персональных данных Lamoda**

1. Настоящая **Политика по обработке персональных данных Lamoda** (далее - "Политика") является локальным нормативным актом ООО "Купишуз" (далее - "Lamoda"), который определяет условия обработки персональных данных, а также права и обязанности субъектов персональных данных и Lamoda как оператора персональных данных.
2. Настоящая Политика разработана в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области персональных данных и нормативно-методическими документами органов государственной власти по вопросам безопасности персональных данных, в том числе в информационных системах персональных данных. Она размещена в открытом доступе на Сайте Lamoda в соответствии с ч.2 ст.18.1 Федерального закона "О персональных данных".

Настоящая Политика постоянно совершенствуется и в нее вносятся изменения в соответствии с актуальным законодательством, поэтому Lamoda рекомендует субъектам персональных данных регулярно ознакомливаться с ее обновленными редакциями.

3. Действие настоящей Политики распространяется на все случаи, когда Lamoda выступает в качестве оператора персональных данных.
4. В настоящей Политике используются следующие понятия и термины:

Lamoda - ООО "Купишуз", юридическое лицо, зарегистрированное по праву Российской Федерации; адрес: Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Крылатское, ул. Крылатская, д.15; ИНН 7705935687, ОГРН 5107746007628;

Персональные данные ("ПД") - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

Субъект персональных данных ("Субъект ПД") - физическое лицо, которое прямо или косвенно определено или определяемо с помощью персональных данных;

Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение),

извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

Оператор - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, **в том числе Lamoda**, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

Закон о персональных данных - Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных"

Права субъекта персональных данных

5. Субъект персональных данных имеет право:
- 5.1. давать Lamoda и отзывать согласие на обработку своих ПД;
 - 5.2. получать информацию, касающуюся обработки его ПД, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами. Перечень информации и порядок ее получения установлен Законом о персональных данных;
 - 5.3. требовать от Lamoda уточнения его ПД, их блокирования или уничтожения в случае, если ПД являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;
 - 5.4. дать предварительное согласие на обработку ПД в целях продвижения на рынке товаров, работ и услуг;
 - 5.5. обжаловать в Роскомнадзоре или в судебном порядке неправомерные действия или бездействие Lamoda при обработке его ПД.

Права и обязанности Lamoda

6. Выступая в качестве Оператора Lamoda обязана:
- 6.1. организовывать обработку ПД в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;
 - 6.2. предоставлять Субъекту ПД по его запросу информацию, касающуюся обработки его ПД, либо на законных основаниях предоставить отказ;
 - 6.3. по требованию Субъекта ПД уточнять обрабатываемые ПД, блокировать или удалять, если ПД являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки. Либо обеспечить блокирование, удаление, в случае если обработка персональных данных осуществляется другим лицом по поручению Lamoda.
 - 6.4. уведомлять Субъекта ПД об обработке в том случае, если ПД были получены не от Субъекта ПД (за исключением случаев, когда Субъект ПД уже уведомлен об обработке его ПД соответствующим Оператором)
 - 6.5. в случае достижения цели обработки ПД, незамедлительно уничтожить ПД, либо их обезличить в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено законом. Либо

- обеспечить уничтожение, обезличивание, в случае если обработка ПД осуществляется другим лицом по поручению Lamoda.
- 6.6. в случае отзыва субъектом ПД своего согласия на обработку ПД, прекратить обработку незамедлительно и уничтожить ПД в срок, не превышающий тридцати дней с даты получения отзыва, если иное не предусмотрено законом. Либо обеспечить прекращение обработки и уничтожение ПД в случае, если обработка ПД осуществляется другим лицом по поручению Lamoda.
- 6.7. в случае получения требования субъекта ПД о прекращении незаконной обработки его ПД, проверить факт такой обработки. Если обработка ПД осуществляется незаконно, Lamoda обязана прекратить обработку не позднее 7 (семи) рабочих дней и уведомить субъекта ПД о предпринятых мерах.

7. Объем и категории ПД, обрабатываемых Lamoda

Категории Субъектов ПД	Цели обработки ПД	Категории обрабатываемых ПД
Зарегистрированные пользователи сайта https://www.lamoda.ru/	Предоставление пользователю доступа к функционалу сайта, связанному с личным кабинетом на сайте.	• Адрес электронной почты; • Номер телефона. • Данные, относящиеся к пользователю сайта: ip-адрес, cookie, логин, пароль, информация об устройстве пользователя и тип браузера, идентификатор клиента.
Покупатели товаров и услуг на сайте https://www.lamoda.ru/	• Прием платежей за товары и услуги; • Организация доставки товаров; • Возмещение денежных средств покупателям за возвращенный товар • Учет товародвижения на складе; • Клиентская поддержка;	• Фамилия, имя, отчество; • Адрес электронной почты, • Номер телефона, • Адрес доставки, • Платежная информация, реквизиты банковской карты • Пол клиента, • Данные, относящиеся к пользователю сайта: ip-адрес,

	• Организация работы онлайн-магазина; • Проведение маркетинговых акций; • Контроль результатов маркетинговых акций; • Проведение электронных опросов; • Проведение sms-опросов;	cookie, логин, пароль, информация об устройстве пользователя и тип браузера, идентификатор клиента.
Работники Lamoda	• Направление работников в командировки; • Оформление визы работникам; • Контроль доступа на территорию офисных и складских помещений; • Осуществление коммуникаций между работниками; • Учет пользователей в информационных системах; • Формирование отчетности для контролирующих органов и начисление заработной платы работникам; • Поощрение работников и премирование; • Проведение опросов среди работников и их анализ; • Оформление полисов страхования работникам;	• Фамилия, имя, отчество; • Год, месяц и день рождения; • Место рождения; • Возраст; • Адрес; • Семейное положение; • Образование; • Профессия; • Доходы; • Фотография работника; • Опыт работы; • Паспортные данные; • Гражданство; • ИНН; • СНИЛС; • Адрес электронной почты; • Номер телефона.

	• Проведение инструктажей по безопасности для работников; • Организация курсов повышения квалификации работники; • Юридическое сопровождение деятельности Lamoda; • Заключение и исполнение сделок; • Создание кадрового резерва; • Формирование товарно-транспортных накладных и заказ пропусков; • Ведение расписания прибытия/отбытия водителей; • Идентификация водителей;	
Кандидаты на замещение вакантных должностей в Lamoda (соискатели)	• Проверка кандидатов на благонадежность; • Коммуникация с кандидатом; • Контроль доступа на территорию офисных помещений; • Подготовка предложения условий дальнейшего трудоустройства; • Создание кадрового резерва;	• Фамилия, имя, отчество; • Год, месяц и день рождения; • Возраст; • Образование; • Профессия; • Фотография кандидата; • Опыт работы; • Паспортные данные; • Гражданство; • Адрес электронной почты; • Номер телефона.
Посетители офиса Lamoda	• Заказ пропусков; • Бронирование парковочных мест;	• Фамилия, имя, отчество; • Паспортные данные;

	• Коммуникация с посетителем.	• Адрес электронной почты; • Номер телефона; • Регистрационный номер транспортного средства.
Представители юридических лиц-партнеров, Контрагенты, являющиеся индивидуальными предпринимателями, Сотрудники подрядных организаций	• Заключение и исполнение сделок; • Проверка контрагентов на благонадежность; • Проведение претензионной работы; • Создание базы контрагентов; • Создание базы контактных лиц контрагентов; • Формирование товарно-транспортных накладных и заказ пропусков; • Ведение расписания прибытия/отбытия водителей; • Идентификация водителей; • Учет рабочего времени сотрудников подрядной организации; • Осуществление коммуникаций между сотрудниками Lamoda и представителями контрагентов; • Отправка корреспонденции.	• Фамилия, имя, отчество; • Паспортные данные; • ИНН • ОГРНИП • Должность; • Адрес электронной почты; • Номер телефона; • Адрес;
Категории субъектов, ПД которых обрабатываются в силу закона	• Исполнение требований закона	• Категории ПД, определенные законом

8. Основаниями для обработки Lamoda ПД являются:

- Согласие субъекта ПД на обработку персональных данных;
- Договор, заключаемый между Lamoda и субъектом ПД;
- Уставные документы Lamoda и ее локальные нормативные акты;
- Законодательные акты, регулирующие деятельность Lamoda:
 - Трудовой кодекс Российской Федерации;
 - Налоговый кодекс Российской Федерации;
 - Федеральный закон от 08.02.1998 N 14-ФЗ "Об обществах с ограниченной ответственностью";
 - Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете";
 - Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ "Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации";
 - иные нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с деятельностью Lamoda.

9. Условиями прекращения обработки ПД являются:

- достижение целей обработки ПД;
- истечение срока действия согласия;
- отзыв согласия субъекта ПД на обработку его ПД;
- выявление неправомерной обработки ПД.

10. Отзыв согласия субъекта ПД может быть направлен Lamoda при помощи функционала Сайта (если такой функционал доступен) или в письменной форме. Отзыв должен содержать информацию, позволяющую Lamoda идентифицировать субъекта ПД, направляющего отзыв согласия. Отзыв не должен содержать ПД третьих лиц.

Порядок и условия обработки персональных данных

11. В рамках обработки ПД Lamoda осуществляет:

- сбор;
- запись;
- систематизацию;
- накопление;
- хранение;
- уточнение (обновление, изменение);
- извлечение;
- использование;
- передачу (распространение, предоставление, доступ);
- обезличивание;
- блокирование;
- удаление;
- уничтожение персональных данных.

12. Обработка ПД может осуществляться Lamoda:

- с использованием средств автоматизации;
- без средств автоматизации (ручная обработка);
- смешанным способом.

13. В случаях, когда Lamoda не имеет возможности обрабатывать ПД самостоятельно, Lamoda может передать обработку ПД третьим лицам с согласия субъекта ПД. В таком случае обработка ПД будет осуществляться третьим лицом на основании поручения Lamoda.

14. Передача персональных данных органам дознания и следствия, в Федеральную налоговую службу, Социальный фонд России и другие уполномоченные органы исполнительной власти и организации осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

15. Lamoda, обязуется не раскрывать третьим лицам и не распространять ПД без согласия Субъект ПД, если иное не предусмотрено законом.

16. При обработке ПД Lamoda обязуется принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты ПД от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении ПД. Реализуя требования к защите ПД Lamoda принимает следующие меры:

- определяет угрозы безопасности персональных данных при их обработке;
- принимает локальные нормативные акты и иные документы, регулирующие отношения в сфере обработки и защиты персональных данных;
- назначает лиц, ответственных за обеспечение безопасности персональных данных в структурных подразделениях и информационных системах Lamoda;
- создает необходимые условия для работы с персональными данными;
- организует учет документов, содержащих персональные данные;
- организует работу с информационными системами, в которых обрабатываются персональные данные;
- хранит персональные данные в условиях, при которых обеспечивается их сохранность и исключается неправомерный доступ к ним;
- организует обучение работников Lamoda, осуществляющих обработку персональных данных.

17. Порядок хранения, уничтожения, обезличивания, актуализации, исправления, удаления ПД, а также порядок работы с запросами субъектов ПД на доступ к ПД определяется соответствующими локальными нормативными актами Lamoda.