

УТВЕРЖДАЮ  
Президент Союза текстильных  
дизайнеров и декораторов

Е.С. Семипядная

**Положение  
о специализированном структурном образовательном подразделении -  
Учебный центр Союза текстильных дизайнеров и декораторов**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Специализированное структурное образовательное подразделение Союза текстильных дизайнеров и декораторов (СТДД) (далее – Учебный центр) создано в соответствии с положениями Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, является специализированным структурным образовательным подразделением и не является обособленным структурным подразделением СТДД (далее – Организация).

1.2. Учебный центр создается и ликвидируется приказом президента Организации для осуществления образовательной деятельности.

1.3. Учебный центр приобретает права на ведение образовательной деятельности с момента получения лицензии Организацией на образовательную деятельность. Учебный центр реализует программы дополнительного профессионального образования – программы повышения квалификации, профессиональной переподготовки.

1.4. В своей деятельности Учебный центр руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Гражданским Кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и подзаконными актами, Уставом Организации, настоящим Положением и локальными нормативными актами.

1.5. Учебный центр не обладает правами юридического лица, не является самостоятельным плательщиком налогов, не имеет печати, располагается по месту нахождения Организации.

1.6. Учебный центр формирует общедоступные информационные ресурсы о своей деятельности и обеспечивает к ним доступ посредством информационно-телекоммуникационных сетей, в том числе на официальном сайте Организации в сети «Интернет».

1.7. Местом осуществления образовательной деятельности является юридический адрес Организации.

**2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

2.1. Учебный центр создан с целью удовлетворения потребности граждан в получении дополнительного профессионального образования: удовлетворение индивидуальных потребностей граждан в интеллектуальном совершенствовании, а также обеспечения профессионального развития граждан и соответствия их квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

2.2. Предметом деятельности Учебного центра является оказание услуг, обеспечивающих реализацию цели, предусмотренной пунктом 2.1. настоящего Положения, в частности, образовательная деятельность по реализации дополнительных профессиональных программ, осуществляемых на платной основе по договорам, заключаемым с юридическими или физическими лицами.

2.3. Задачами Учебного центра являются:

- 2.3.1. обеспечение условий для удовлетворения индивидуальных потребности граждан в интеллектуальном совершенствовании;
- 2.3.2. повышение профессиональных знаний специалистов с целью обеспечения соответствия их квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности;
- 2.3.3. удовлетворение потребностей общества в квалифицированных специалистах;
- 2.3.4. разработка образовательных программ и учебно-методических материалов.
- 2.4. Виды деятельности Учебного центра:
  - 2.4.1. Основной вид деятельности - образовательная деятельность (деятельность по реализации дополнительных профессиональных программ);
  - 2.4.2. Дополнительные виды деятельности:
    - осуществление просветительской деятельности;
    - оказание информационно-консультационных услуг в виде разовых лекций, семинаров, тренингов, мастер-классов.

### 3. ПРАВА

- 3.1. Учебный центр для достижения целей и выполнения задач вправе:
  - 3.1.1. осуществлять образовательную деятельность по собственным, партнерским, и иным программам, и учебным планам;
  - 3.1.2. самостоятельно определять формы и методы обучения;
  - 3.1.3. контролировать качество различных видов обучения, проводимых Учебным центром;
  - 3.1.4. выдавать документы установленного Организацией образца о прохождении обучения;
  - 3.1.5. разрабатывать, издавать и распространять методические пособия, авторские программы.

### 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

- 4.1. Учебный центр, в лице президента Организации, несет ответственность за:
  - 4.1.1. своевременную подготовку и предоставление достоверной и актуальной информации на официальный сайт Организации, созданный для ведения образовательной деятельности;
  - 4.1.2. соблюдение правил охраны труда. Степень ответственности других работников устанавливается трудовыми договорами.
  - 4.1.3. соблюдение требований применимого законодательства, нормативных актов в рамках выполнения должностных обязанностей.

### 5. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

- 5.1. Содержание образования регламентируется образовательными программами, разрабатываемыми и/или реализуемыми Учебным центром.
- 5.2. Организация образовательного процесса в Учебном центре осуществляется в соответствии с договором об образовании, образовательными программами, календарными учебными графиками и расписанием учебных занятий.
- 5.3. Обучение в Учебном центре может проводиться в очной, очно-заочной, заочной форме с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий. Форма обучения зависит от реализуемой образовательной программы.
- 5.4. Учебный центр обновляет образовательные программы (в части состава дисциплин (модулей), установленных в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии) с учетом изменений в законодательстве, судебной

практики, потребностей рынка труда, развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

5.5. Основным языком преподавания в Учебном центре является русский язык – государственный язык Российской Федерации согласно п. 2 ст. 14 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.6. Учебный центр оказывает платные образовательные услуги. Порядок и сроки оказания образовательных услуг, а также размер платы определяются договором об образовании, локальными нормативными актами Организации.

5.7. Заказчиком образовательных услуг может выступать физическое лицо, заключившее договор об образовании от своего имени или являющееся третьей стороной в договоре об образовании между Организацией и юридическим или физическим лицом, обязующимся оплатить обучение.

5.8. На обучение по дополнительным профессиональным программам принимаются лица:

- имеющие законченное среднее профессиональное или высшее образование;
- получающие на момент поступления в организацию на обучение среднее профессиональное или высшее образование. Документ о квалификации данной категории лиц выдается после получения документа о получении среднего профессионального или высшего образования.

5.9. Порядок приема слушателей (обучающихся) осуществляется в соответствии с Правилами приема обучающихся на обучение по дополнительным образовательным программам – программам дополнительного профессионального образования.

5.10. Учебный центр обязан до заключения договора предоставить достоверную информацию об Организации и оказываемых платных образовательных услугах. Информация, которую указывает Учебный центр отражена в порядке организации предоставления платных образовательных услуг Положения об оказании платных образовательных услуг.

5.11. Прием слушателей (обучающихся) проводится в течение всего календарного года.

5.12. Порядок и основания отчисления слушателей (обучающихся): слушатели (обучающиеся) отчисляются в порядке и по основаниям, предусмотренным соответствующим локальным нормативным актом «Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся».

5.13. Зачисление и отчисление слушателей (обучающихся) производится приказом президента Организации.

5.14. Учебный центр самостоятелен в выборе формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации слушателей (обучающихся). Освоение дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки) завершается итоговой аттестацией. Формы, порядок, периодичность текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации, а также вопросы итоговой аттестации урегулированы в Порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации и Положении об аттестационной комиссии и порядке проведения итоговой аттестации.

5.15. Для всех видов занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

5.16. Слушатели (обучающиеся), выполнившие все требования учебного плана по программе дополнительного профессионального образования получают документ установленного образца (удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке).

## 6. УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ

6.1. Управление и руководство Учебным центром осуществляется президентом Организации.

6.2. Президент:

- 6.2.1. утверждает локальные нормативные акты, регулирующие образовательную деятельность;
- 6.2.2. утверждает дополнительные профессиональные программы;
- 6.2.3. утверждает штатную численность Учебного центра;
- 6.2.4. определяет приоритетные направления деятельности Учебного центра;
- 6.2.5. осуществляет текущее руководство и координацию деятельности Учебного центра;
- 6.2.6. принимает решения и издает распоряжения по вопросам деятельности Учебного центра;
- 6.2.7. организует и контролирует ведение делопроизводства в соответствии с действующими нормативными документами;
- 6.2.8. решает любые другие вопросы деятельности Учебного центра.
- 6.3. В Организации создается педагогический совет в качестве совещательного органа.
- 6.4. Педагогический совет состоит из всех педагогических работников Учебного центра.
- 6.5. Основные направления деятельности Педагогического совета определены в Положении о педагогическом совете.

## 7. ФИНАНСИРОВАНИЕ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА

7.1. Финансирование Учебного центра осуществляется полностью за счет средств Организации, поступающих за обучение по прямым договорам с заказчиками; средств, полученных за выполнение консультационной деятельности, от реализации учебных, методических и других разработок; других источников, предусмотренных законодательством.

## 8. ИМУЩЕСТВО УЧЕБНОГО ЦЕНТРА

- 8.1. Организация предоставляет Учебному центру имущество и средства, необходимые для материального обеспечения деятельности.
- 8.2. Имущество и средства используются только в целях обеспечения образовательной деятельности.
- 8.3. Доходы от деятельности Учебного центра учитываются на общем балансе Организации и направляются на уставную деятельность Организации.

## 9. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 9.1. Прекращение деятельности Учебного центра может осуществляться:
  - 9.1.1. по решению президента Организации;
  - 9.1.2. по решению суда об аннулировании лицензии.
- 9.2. Учебный центр не может быть добровольно ликвидирован до окончания реализации образовательных программ. Организация обязуется завершить обучение слушателей (обучающихся) в соответствии с договорами об образовании.

## 10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 10.1. Настоящее Положение принимается и утверждается президентом Организации.
- 10.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения президентом Организации и действует без ограничения срока (до внесения соответствующих изменений и дополнений или принятия нового Положения).
- 10.3. Положение подлежит опубликованию на официальном сайте Организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- 10.4. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.5. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

10.6. Ознакомление слушателей с настоящим Положением осуществляется посредством официального сайта Организации.

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**СОЮЗ ТЕКСТИЛЬНЫХ ДИЗАЙНЕРОВ И ДЕКОРАТОРОВ, СЕМИПЯДНАЯ**  
ЕСЕНИЯ СЕРГЕЕВНА

**13.02.26** 10:34 (MSK)

Простая подпись