

Внимательно ознакомьтесь с текстом настоящей Оферты.

Если Вы не согласны хотя бы с одним из положений Оферты, Вы не можете быть Заказчиком и заключить Договор возмездного оказания информационно-консультационных услуг с Автономной некоммерческой организацией «Центр развития предпринимательства»

Справки можно получить по e-mail service-mastersway@yandex.ru

Поступление Исполнителю денежных средств за заказ участия в Мероприятии, Информационного материала или Консультационных услуг, осуществленные Заказчиком на Сайте, либо начало использования Информационных материалов, находящихся в свободном доступе, является полным и безоговорочным согласием (акцептом) Заказчика на заключение Договора оказания информационно-консультационных услуг на изложенных ниже условиях.

Оферта

о заключении договора оказания информационно-консультационных услуг

Россия, г. Ижевск

В редакции от «09» сентября 2025 года

Настоящей публичной офертой (далее – *Оферта*) Автономная некоммерческая организация «Центр развития предпринимательства», именуемая в дальнейшем «Исполнитель», в лице Исполнительного директора Сердечной Натальи Андреевны, действующей на основании Устава, с одной стороны, **предлагает заключить договор оказания информационно-консультационных услуг** на условиях настоящей Оферты (далее – *Договор*), с любым отозвавшимся физическим лицом, юридическим лицом, в том числе индивидуальным предпринимателем, именуемым в дальнейшем «Заказчик», а равно «Участник», с другой стороны.

1. Термины и определения

- 1.1. **Заказчик/Участник** - любое физическое лицо, достигшее полной гражданской дееспособности и совершеннолетия (18 лет) или юридическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, заключившее Договор оказания информационно-консультационных услуг, предлагаемых Исполнителем посредством размещения на Сайте, на условиях настоящей Оферты.
- 1.2. **Исполнитель** — Автономная некоммерческая организация «Центра развития предпринимательства» (АНО «ЦРП»), ИНН: 1831143578, КПП: 183101001, ОГРН: 1101800001270.
- 1.3. **Оферта** - настоящий документ, который является публичным предложением заключить договор оказания информационно-консультационных услуг в соответствии со ст. 435 и ч.2 ст. 437 ГК РФ.
- 1.4. **Акцепт оферты** - полное и безоговорочное принятие всех условий настоящей Оферты лицом, имеющим намерение заключить Договор оказания информационно-консультационных услуг с Исполнителем. Акцепт оферты происходит в результате:
 - оплаты Заказчиком стоимости Услуг в случае, если Услуга оказывается Исполнителем на платной основе;
 - совершения Заказчиком действий, предполагающих начало оказания Исполнителем Услуги в случае, если Услуга оказывается Исполнителем на безвозмездной основе (например, регистрация на бесплатное Мероприятие, скачивание Информационного материала и т.п.).
- 1.5. **Договор** - договор, заключенный посредством Акцепта оферты между Исполнителем и Заказчиком об оказании информационно-консультационных услуг Заказчику/Участнику. Договор не требует подписания и скрепления печатями (если применимо) Исполнителя и Заказчика, сохраняя при этом юридическую силу.
- 1.6. **Сайт** – интернет-сайт <https://www.mastersway.ru/> в сети Интернет, включая все его страницы и поддомены.
- 1.7. **Услуги** - оказываемые Исполнителем услуги в рамках Договора, заключенного на условиях Оферты. Услуги оказываются Исполнителем возмездно или безвозмездно в зависимости от конкретной Услуги, предлагаемой Исполнителем. Исполнителем возможно оказание следующих Услуг:
 - мероприятие, проводимое Исполнителем в режиме реального времени, а также информационно-консультационный аудио-, видеоматериал (курс, вебинар, видеозаписи тренингов), размещенный (транслируемый) Исполнителем на Сайте и/или на физическом носителе (компакт-диск, USB-флеш-накопитель), в том числе предоставление доступа к ним (далее - *Мероприятие*);

- текстовый информационный материал (чек-листы, гайды, презентации, практикумы, а также книга, брошюра, иной печатный материал), распространяемый Исполнителем на Сайте или направляемый Заказчику по электронной почте/путем предоставления ссылки на файл, а также предоставляемые Заказчику на физическом носителе, в том числе путем предоставления доступа к такому материалу (*далее - Информационный материал*);
- индивидуальные или групповые устные либо письменные сведения, разъяснения и иные формы поддержки, оказываемые Исполнителем Заказчику, в том числе посредством личной встречи, телефонной связи, мессенджеров, видеосвязи или электронной почты, а также путем предоставления доступа к консультационным материалам в электронной форме или на физическом носителе (*далее – Консультационные услуги*).

2. Общие условия

- 2.1. В соответствии с заключенным Договором Исполнитель обязуется оказать Заказчику Услуги, а Заказчик обязуется принять и оплатить оказанные Исполнителем услуги. Услуги могут оказываться в форматах, предусмотренных пунктом 1.7 Договора, а также в иных не поименованных в Оферте, но схожих с указанными форматами.
- 2.2. Оказываемые Исполнителем Услуги, их стоимость, объем, состав, особые условия размещаются на Сайте, на страницах, посвященных конкретной Услуге. Указанные сведения являются неотъемлемой частью Оферты/Договора.
- 2.3. Договор не требует двустороннего подписания и действителен в электронном виде. Договор считается заключенным с момента Акцепта оферты Заказчиком.
- 2.4. Для оказания Услуг Исполнитель вправе привлекать соисполнителей по своему усмотрению и без согласования с Заказчиком привлечения таких соисполнителей.
- 2.5. Надлежащим Акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации считается осуществление Заказчиком оплаты стоимости Услуг в соответствии с п. 5 Оферты либо совершение действий, направленных на начало использования Услуги путем заказа и получения доступа к ней.
- 2.6. Датой Акцепта оферты считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя либо фактическое начало пользования Услугой.
- 2.7. Действия Заказчика, подтверждающие Акцепт оферты, означают, что Заказчик принимает полностью и безоговорочно все условия Договора без каких-либо изъятий и/или ограничений.
- 2.8. Услуги могут оказываться очно и/или дистанционно с использованием средств телекоммуникационной связи и/или по адресу Заказчика и/или по адресу Исполнителя.
- 2.9. Заказчик понимает и соглашается с тем, что помимо Заказчика одновременно с Заказчиком могут участвовать иные, совершившие Акцепт оферты, лица. Данное условие является обязательным и обуславливает публичный характер отдельных Услуг.
- 2.10. Исполнитель оставляет за собой право вносить изменения в настоящую Оферту, в связи с чем Заказчик обязуется регулярно отслеживать изменения в Оферте, размещенной на Сайте. В случае несогласия с каким-либо пунктом настоящей Оферты, предложение заключить Договор считается не принятым, а Договор не подлежит заключению. Оплата Услуг считается фактом полного согласия Заказчика с условиями Оферты. Договор в случае Акцепта оферты заключается на условиях Оферты, действующей на дату ее Акцепта Заказчиком.
- 2.11. В определенных Исполнителем условиях оказания Услуги, в частности, при длящемся характере Услуг, осуществляемых в форме онлайн-участия, Заказчику может предоставляться право создавать Личный кабинет, т.е. личную регистрационную учетную запись на соответствующем разделе Сайта (далее «Личный кабинет»). В случае необходимости создания Личного кабинета, Исполнитель направляет Заказчику первоначальные логин (имя пользователя) и пароль для создания и входа в Личный кабинет.
- 2.12. Акцептуя настоящую Оферту, Заказчик подтверждает, что заключает Договор в целях и в связи с осуществлением им предпринимательской деятельности. Целью оказания Услуг Заказчику является повышение эффективности предпринимательской деятельности Заказчика. В связи с этим, Услуги, оказываемые по Договору, не являются бытовыми (потребительскими). Заказчик заключает Договор для нужд, связанных исключительно с осуществлением им предпринимательской деятельности – извлечением прибыли, дохода, и подтверждает, что не получает Услугу для личных, семейных, бытовых нужд, не имеет

цели личного развития себя как физического лица или потребителя товаров, работ, услуг.

- 2.13. Исполнитель вправе принимать оплату Стоимости Услуг с использованием системы онлайн-продаж TerPay, программного обеспечения, принадлежащего Обществу с ограниченной ответственностью «Территория Продаж» (ИНН 2308288674 ОГРН 1222300062456). В этом случае Общество с ограниченной ответственностью «Территория Продаж» вправе принять денежные средства Заказчика за Услуги Исполнителя, при этом, Исполнитель является стороной Договора и ответственным лицом, оказывающим Услуги.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Исполнитель обязуется:

- 3.1.1. Предоставлять Услуги Заказчику в порядке, определенном Договором и условиями предоставления Услуг, опубликованными на Сайте Исполнителя.
- 3.1.2. Сохранять конфиденциальность информации, полученной от Заказчика, не разглашать данные о Заказчике третьим лицам, не разглашать данные о результатах оказания Услуг и не предоставлять третьим лицам доступ к этой информации;
- 3.1.3. Своевременно публиковать на Сайте информацию об изменении стоимости, сроков оказания и объемов предоставления Услуг, а также информацию, связанную с обслуживанием Заказчиков.

3.2. Исполнитель имеет право:

- 3.2.1. При невозможности оказать Услугу в согласованное время перенести дату и/или время оказания Услуги, проинформировав Заказчика об изменении даты и/или времени оказания Услуги на Сайте Исполнителя и/или посредством информирования по предоставленным Заказчиком при заказе Услуги контактам.
- 3.2.2. Привлекать для оказания услуг соисполнителей или третьих лиц по своему усмотрению, оставаясь ответственным за действия/бездействия привлеченных соисполнителей или третьих лиц.
- 3.2.3. Самостоятельно определять способы, формы и методы оказания Услуги с учетом действующего законодательства Российской Федерации, а также условий Договора.
- 3.2.4. Самостоятельно определять состав специалистов (спикеров, экспертов, тренеров), оказывающих Услуги в случае, если Услугой предусмотрено привлечение указанных специалистов.
- 3.2.5. По своему усмотрению определять и устанавливать стоимость Услуг.
- 3.2.6. Получать от Заказчика любую информацию, необходимую для исполнения своих обязательств по Договору. В случае непредставления либо неполного или неверного представления Заказчиком информации, Исполнитель вправе приостановить исполнение своих обязательств до представления необходимой информации в полном объеме.
- 3.2.7. Использовать для дистанционного оказания Услуг платформы ZOOM или иные аналогичного назначения платформы.
- 3.2.8. Отказать Заказчику в участии в Мероприятии, которое проводится Исполнителем в режиме реального времени в случае нарушения Заказчиком условия п. 3.3.6. В указанном случае плата за Услуги Заказчику не подлежит возврату.
- 3.2.9. Заказчик обязан добросовестно выполнять все действия, предусмотренные условиями проведения Мероприятия. Заказчик обязан своевременно выполнять и предоставлять для проверки результаты самостоятельных заданий Исполнителю (Уполномоченным лицам, спикерам, ведущим и т.д.) в случае, если программа Мероприятия предусматривает необходимость выполнения таких заданий. Программой Мероприятия может быть предусмотрено, что предоставление результатов выполненного задания для проверки является обязательным условием допуска Заказчика к участию в следующем этапе (дне) Мероприятия. В случае невыполнения/несвоевременного выполнения действий, установленных настоящим пунктом, Исполнитель будет расценивать указанное как воспрепятствование Заказчика качественному оказанию Услуг Исполнителем, в связи с чем Исполнитель не будет нести ответственность за снижение качества оказываемых Заказчику Услуг, а Заказчик, в свою очередь, утрачивает право ссылаться на ненадлежащее качество оказания услуг. Услуги при этом будут считаться оказанными в полном объеме и с надлежащим качеством.
- 3.2.10. Запрашивать у Заказчика сведения и документы, необходимые Исполнителю для исполнения своих обязательств по Договору.

3.3. Заказчик обязуется:

- 3.3.1. Самостоятельно знакомиться на Сайте Исполнителя с информацией об Услугах, сроками оказания и их

стоимостью, иными условиями оказания Услуг. В случае необходимости Заказчик вправе получить подробные разъяснения по указанным вопросам, обратившись к Исполнителю.

3.3.2. Неукоснительно и безоговорочно соблюдать следующие правила поведения при получении Услуг в виде Мероприятий или Услуг, проводимых в режиме реального времени:

- соблюдать дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к персоналу Исполнителя и другим Заказчикам, не посягать на их честь и достоинство;
- не допускать агрессивного, аморального поведения во время участия в Мероприятии, не мешать представителю Исполнителя или другим Заказчикам участвовать в Мероприятии, не допускать высказываний (устно, письменно), не относящихся к теме оказываемой Услуги (семинара, вебинара, мастер-класса и т.д.);
- не использовать информацию, полученную от Исполнителя, способами, которые могут привести или приведут к нанесению ущерба интересам Исполнителя;
- не появляться в период проведения Мероприятия в месте его проведения с признаками/в состоянии алкогольного, наркотического или иного опьянения и не употреблять алкогольные и наркотические вещества на территории Исполнителя и/или в месте проведения Мероприятия;
- не использовать ненормативную лексику, не употреблять в общении выражения, которые могут оскорбить представителя Исполнителя или других Заказчиков;
- не распространять рекламу и не предлагать услуги сторонних ресурсов, свои услуги или услуги третьих лиц в месте и во время проведения Мероприятия;
- пройти предварительное тестирование для определения уровня знаний и распределения на соответствующие группы участников курса/семинара/вебинара (применимо, если указанное предусмотрено условиями проведения конкретного Мероприятия);
- пройти итоговое тестирование после окончания Мероприятия. Заказчик переводится на каждый последующий уровень обучения после удовлетворительного прохождения предыдущего уровня (применимо, если указанное предусмотрено условиями проведения конкретного Мероприятия).

3.3.3. Своевременно передать все необходимые документы и информацию Исполнителю в целях исполнения последним своих обязательств по оказанию Услуг по Договору.

3.3.4. Самостоятельно отслеживать изменения, вносимые Исполнителем в Оферту, знакомясь с условиями Оферты перед каждым оформлением заказа Услуг.

3.3.5. Незамедлительно (в течение 24 часов) информировать Исполнителя обо всех изменениях, относящихся к Договору в случае, если такие изменения могут повлиять на качество и полноту оказания Услуг Исполнителем (изменение адреса электронной почты, номера телефона, иных сведений, указанных Заказчиком при заказе Услуг).

3.3.6. Лично участвовать в Услугах, которые оказываются Исполнителем в режиме реального времени.

3.4. Заказчик вправе:

3.4.1. Получить Услуги надлежащего качества, в порядке и объеме и в согласованный с Исполнителем срок.

3.4.2. При невозможности или отказе от получения Услуги в согласованное время, использовать внесенную сумму для оплаты любых других Услуг Исполнителя.

4. Стоимость услуг и порядок расчетов

4.1. Стоимость Услуг определяется Исполнителем самостоятельно и указывается на Сайте на странице конкретной Услуги. Переход по ссылкам и оплата подразумевает согласие со Стоимостью Услуг.

4.2. Исполнитель в одностороннем порядке изменяет цены на предоставляемые Услуги, размещая соответствующую информацию на Сайте не позднее, чем за 7 дней до предстоящего изменения стоимости Услуг. При этом стоимость Услуги, полностью оплаченной Заказчиком до момента изменения ее стоимости, не подлежит изменению. Стоимость Услуги, оплаченной Заказчиком до момента изменения ее стоимости частично, будет пересчитана по стоимости, действующей на дату полной ее оплаты Заказчиком.

4.3. Оплата Услуг может производиться:

- Перечислением на расчетный счет Исполнителя, либо уполномоченного Исполнителем лица, в том числе посредством интернет-банкинга или через платежный терминал;
- Иными способами, по предварительному согласованию с Исполнителем или уполномоченным Исполнителем лицом.

4.4. В случае совершения оплаты Услуг с использованием банковской карты, Заказчик должен использовать именную банковскую карту, поскольку возврат денежных средств в случаях, предусмотренных Офертой,

производится только на основании личного заявления держателя банковской карты, с которой поступила оплата и только на счет банковской карты, с которой была произведена оплата Услуги.

- 4.5. Расчет времени (сроков) для совершения предусмотренных Офертой действий производится по московскому времени независимо от местонахождения Заказчика.
- 4.6. Расчеты производятся в рублях РФ в безналичном порядке. В случае, если Заказчик является резидентом иностранного государства расчеты могут производиться в долларах США либо Евро по курсу Центрального Банка Российской Федерации к рублю РФ на день оплаты.
- 4.7. Заказчик несет полную ответственность за правильность производимых им платежей, а также самостоятельно несет расходы, связанные с оплатой Услуг Исполнителя.
- 4.8. При заказе Услуг Заказчик обязан предоставить следующие минимальные данные:
 - Наименование Мероприятия/Информационного материала/Консультационных услуг, которые Заказчик намерен приобрести;
 - Время и место проведения Мероприятия;
 - Имя, фамилия и отчество (при наличии) Заказчика;
 - Адрес электронной почты (e-mail) Заказчика;
 - Номер мобильного телефона Заказчика;
 - Наименование населенного пункта, в котором проживает Заказчик и участвующие с ним лица, при их наличии.
 - Иные данные, необходимые для оформления Заявки, могут быть дополнительно указаны Исполнителем непосредственно в Условиях конкретной услуги, размещенных на Сайте. Заказчик обязан указать достоверные данные при заказе Услуг. Исполнитель не несет ответственности за качество/сроки оказания Услуги в случае предоставления Заказчиком недостоверных данных при заказе Услуги.

5. Персональные данные

- 5.1. Принимая во внимание, что Участником может являться лицо (третьи лица), отличное от Заказчика, Заказчик гарантирует, что отсутствуют какие-либо обстоятельства, препятствующие получению Участником/Участниками Услуг по Договору. Заказчик гарантирует получение согласий на обработку персональных данных от Участников в случаях, когда Заказчик приобретает Услуги в интересах третьих лиц.
- 5.2. Отношения по поводу обработки персональных данных Заказчика/Участников регулируются Политикой обработки персональных данных Исполнителя, которая размещена на Сайте Исполнителя.
- 5.3. Заклячая Договор Заказчик поручает Исполнителю обработку персональных данных, включая: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, распространение, предоставление, обезличивание, передачу, блокирование, удаление и уничтожение персональных данных в целях оказания Услуг по Договору. При этом Заказчик обязуется уведомить субъекта персональных данных об осуществлении обработки его персональных данных Исполнителем, либо обеспечить обезличивание таких персональных данных до передачи Исполнителю. Исполнитель обязуется обеспечить конфиденциальность персональных данных, полученных в ходе оказания Услуг по Договору и безопасность персональных данных при их обработке в соответствии с требованиями действующего законодательства в области защиты персональных данных, в том числе положениями статьи 19 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ «О персональных данных».
- 5.4. Заказчик гарантирует, что он получил в порядке, установленном действующим законодательством, все необходимые согласия субъектов персональных данных (Участников) на обработку их персональных данных. По письменному требованию Исполнителя Заказчик обязан предоставить Исполнителю заверенные копии таких согласий в срок не более 10 дней со дня получения от Исполнителя такого требования.
- 5.5. Согласие, данное Заказчиком в отношении обработки персональных данных, дается Исполнителю до истечения сроков хранения соответствующей информации и/или документов, содержащих вышеуказанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации. Согласие может быть отозвано путем направления Заказчиком соответствующего письменного уведомления Исполнителю. Отзыв согласия на обработку персональных данных означает односторонний отказ Заказчика от Услуг в случае, когда отзыв согласия на обработку персональных данных был получен Исполнителем в период оказания Услуги Заказчику/Участнику.

- 5.6. Заказчик в результате Акцепта оферты дает Исполнителю согласие на использование изображения его и/или Участника в целях исполнения Договора, если такое изображение было получено Исполнителем при оказании Услуг. Заказчик дает свое согласие на использование работ и иных материалов Заказчика/Участника, созданных им в рамках Договора и/или переданных Исполнителю в ходе оказания им Услуг. Такое согласие может быть отозвано путем направления Заказчиком/Участником соответствующего письменного уведомления Исполнителю. Отзыв согласия на использование изображения/работ/материалов Заказчика/Участника в целях оказания Услуг означает односторонний отказ Заказчика/Участника от Услуг.

6. Изменение условий участия в мероприятии. Отказ от участия в мероприятии

- 6.1. Если Условиями участия в Мероприятии предусмотрена возможность изменения места (города), где Заказчик планировал посетить Мероприятие лично (далее «изменение города»), либо возможность изменения формата участия с онлайн-участия на личное участие в определенном городе (далее «изменение формата»), Заказчик должен заблаговременно уведомить Исполнителя о своем намерении изменить город и (или) формат.
Уведомления направляются не менее чем за 3 (три) рабочих дня до начала первого дня Мероприятия в соответствующем городе. Изменение города и (или) формата производится на весь срок Мероприятия и обратному изменению не подлежит.
Право изменения города и (или) формата принадлежит исключительно Заказчику, предварительно полностью (на 100%) оплатившему Услуги.
- 6.2. В случае, если стоимость Услуг при изменении города и (или) формата оказывается выше, чем сумма, уплаченная Заказчиком при подаче заказе Услуги, то соответствующая Услуга может быть оказана лишь при условии доплаты необходимой суммы не позднее 3 (трех) рабочих дня до начала Мероприятия. При несогласии Заказчика осуществить доплату, за Заказчиком сохраняется право на получение Услуг на первоначальных условиях. Кроме того, Заказчик вправе отказаться от участия в Мероприятии и потребовать возврата уплаченной суммы на условиях п. 6.6 Оферты.
При невозможности оказания Услуг Исполнителем в измененном городе и (или) при измененном формате, Заказчик имеет право требовать возврата уплаченной суммы на условиях п. 6.6 настоящей Оферты.
- 6.3. Исполнитель обязан незамедлительно уведомить Заказчика об изменении своих контактных данных в письменной форме через e-mail, указанный Заказчиком при заказе Услуги.
- 6.4. Условия проведения Мероприятия, включая сроки, место проведения и иные условия могут быть изменены Исполнителем в одностороннем порядке в случае непредвиденных изменений условий заключенных с контрагентами Исполнителя договоров/соглашений (Уполномоченные лица, спикеры и др.), от которых непосредственно зависит проведение Мероприятия.
Исполнитель уведомляет Заказчика о соответствующих изменениях путем опубликования сообщений на Сайте. При этом Заказчик обязан самостоятельно отслеживать актуальность информации о Мероприятии на Сайте. Кроме того, уведомление об изменении времени проведения Мероприятия направляется Заказчику на его контактные e-mail и (или) номер телефона в срок не позднее 2 (двух) дней до назначенной даты начала Мероприятия.
- 6.5. При наличии уважительных причин и с согласия Исполнителя Заказчик вправе перенести участие в Мероприятии и перезачесть внесенную оплату в качестве платы за участие в другом аналогичном публичном Мероприятии либо ином публичном мероприятии, организуемом и проводимом Исполнителем. При этом, если стоимость участия в предстоящем Мероприятии выше стоимости участия в Мероприятии, Заказчик обязан доплатить разницу в стоимости в срок, установленный Исполнителем. В случае уклонения от платежа, Заказчик будет считаться окончательно отказавшимся от участия в Мероприятии, в связи с чем Заказчик будет вправе требовать возврата уплаченной за участие в Мероприятии суммы на условиях п. 6.6. Оферты. Отсутствие Заказчика на Мероприятии без предварительного уведомления Исполнителя и не предоставление документов, подтверждающих уважительность причины отсутствия, не дает права Заказчику на возврат уплаченной суммы, в указанном случае Услуги будут считаться оказанными в полном объеме и надлежащего качества.
- 6.6. Заказчик вправе в любое время отказаться от участия в Мероприятии (от исполнения Договора) без указания причин. При этом размер подлежащей возврату суммы, уплаченной за Услуги, зависит от срока поступления Исполнителю предварительного письменного уведомления Заказчика об отказе от участия в Мероприятии, а именно:
- в случае отказа не позднее, чем за 10 (десять) дней до первого дня Мероприятия, Исполнитель возвращает

- Заказчику 100 % (Сто процентов) уплаченной суммы;
- в случае отказа не позднее, чем за 8 (восемь) дней до первого дня Мероприятия, возврату подлежит 80 % (Восемьдесят процентов) уплаченной суммы;
 - в случае отказа не позднее, чем за 6 (шесть) дней до первого дня Мероприятия, возврату подлежит 60 % (Шестьдесят процентов) уплаченной суммы;
 - в случае отказа не позднее, чем за 4 (четыре) дня до первого дня Мероприятия, возврату подлежит 40 % (Сорок процентов) уплаченной суммы;
 - в случае отказа не позднее, чем за 2 (два) дня до первого дня Мероприятия, возврату подлежит 20 % (Двадцать процентов) уплаченной суммы. В случае отказа Заказчика от участия в Мероприятии позднее 2 (двух) дней до начала Мероприятия, а также в случае отказа от участия во время проведения Мероприятия, уплаченная сумма Заказчику не возвращается.
- 6.7. Уведомление об отказе от участия в Мероприятии (заявление на возврат денег) должно содержать контактные данные Заказчика, указанные в Заявке, а также банковские реквизиты для перечисления средств. К уведомлению (заявлению) должны быть приложены копии документов, подтверждающих факт оплаты, а также копия паспорта Заказчика (страницы с личными данными и местом жительства). Уведомление (заявление) должно быть собственноручно подписано Заказчиком, отсканировано и направлено Исполнителю по адресу электронной почты.
- 6.8. Возврат уплаченной суммы, согласно п. 6.6 Оферты, осуществляется Исполнителем в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения Исполнителем уведомления об отказе от участия в Мероприятии.

7. Ответственность сторон

- 7.1. В случае неявки Заказчика для получения Услуги в согласованное время внесенная Заказчиком оплата Услуги считается неустойкой и возврату не подлежит.
- 7.2. Услуга считается оказанной Заказчику в момент:
- окончания Мероприятия, в случае, если указанная Услуга оказывается в режиме реального времени;
 - предоставления доступа к аудио-видеозаписи курса, семинара, вебинара, мастер-класса и т.п. в случае, когда Услуга состоит в предоставлении доступа (направлении ссылки, открытии доступа на платформе Заказчика) к предварительно записанному мероприятию;
 - направления Заказчику на предоставленный Заказчиком адрес электронной почты файла Информационного материала (чек-листа, гайда, презентации, практикума и т.п.);
 - направления Заказчику физического носителя, содержащего Информационный материал. В указанном случае, Услуга считается оказанной в момент передачи физического носителя оператору почтовой связи, курьерской службе, нарочно Заказчику, иным способом в зависимости от условий оказания конкретной Услуги.
 - проведения
- 7.3. Исполнитель не несет ответственности за ненадлежащее оказание Услуги, если оно явилось следствием недостоверности, недостаточности или несвоевременности предоставленных Заказчиком сведений, а также вследствие иных нарушений Договора со стороны Заказчика.
- 7.4. Исполнитель не несет ответственности за несоответствие оказанных Услуг ожиданиям Заказчика. При этом субъективная отрицательная оценка Заказчиком оказанных Исполнителем Услуг не является основанием считать Услуги неоказанными или оказанными ненадлежащим образом.
- 7.5. В случае невозможности оказания услуги Исполнителем, Заказчик может потребовать возврата 100% суммы, уплаченной за Услугу либо использовать внесенную сумму для оплаты любых других Услуг Исполнителя, предлагаемых им на дату переноса уплаченной суммы в качестве платы за другую услугу Исполнителя.
- 7.6. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажорных обстоятельств). К обстоятельствам непреодолимой силы относятся: землетрясение, наводнение, пожар, эпидемия, любое другое стихийное бедствие, акты и иные действия государственных органов, война и военные действия, несанкционированный взлом электронной информации и программного обеспечения, а также сбой в работе или полный выход из строя технического оборудования не по вине Заказчика и не по вине Исполнителя. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы срок исполнения Сторонами своих обязательств по Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого

действуют такие обстоятельства и их последствия.

- 7.7. В случае введения режима повышенной готовности, карантина и других ограничительных мер органами власти Российской Федерации и/или органами власти в месте оказания Услуги, очные мероприятия переводятся на дистанционный формат оказания Услуг с применением средств видеосвязи; при этом условия Договора изменению не подлежат.

8. Разрешение споров

- 8.1. В целях разрешения возникших в ходе исполнения Сторонами Договора разногласий и споров, Стороны будут стремиться урегулировать путем переговоров, а также применяя досудебный (претензионный) порядок разрешения споров. Все претензии Стороны направляют друг другу в письменном виде.
- 8.2. Претензия может быть направлена по почте заказным письмом с описью вложения и с уведомлением о вручении, доставлена Стороне нарочно, допускается направление претензии на согласованный Сторонами на адрес электронной почты.
- 8.3. В претензии указываются: фамилия, имя, отчество заявителя, телефон, адрес заявителя, характер и объем услуги, информация об оплате услуги, требование заявителя, обстоятельства, на которых основывается требование, перечень прилагаемых к претензии документов и других доказательств предоставления услуги ненадлежащего качества. Исполнитель, получив претензию, обязан рассмотреть ее и ответить по существу претензии.
- 8.4. Все споры, возникающие из Договора, не урегулированные в претензионном порядке, подлежат рассмотрению в Арбитражном суде г. Москвы в случае, если Заказчиком является юридическое лицо (в том числе Индивидуальный предприниматель) либо в суде общей юрисдикции в соответствии с законодательством Российской Федерации в случае, если Заказчиком является физическое лицо.

9. Права на результаты интеллектуальной деятельности

- 9.1. Все информационные материалы, предоставляемые Исполнителем Заказчику в процессе оказания Услуг, а также результаты фото- и видеосъемки, полученные Исполнителем во время проведения Мероприятия признаются результатами интеллектуальной деятельности Исполнителя. Авторские права на такие материалы, а также права, смежные с авторскими, принадлежат Исполнителю. Исполнитель вправе проводить фото- и видеосъемку во время оказания Услуг (если указанное предусмотрено условиями оказания Услуги) и использовать полученные материалы по своему усмотрению. Использование Заказчиком материалов, указанных в настоящем пункте, в целях, отличных от предусмотренных условиями оказания Услуги, возможно только с письменного согласия Исполнителя.
- 9.2. Заказчик вправе использовать материалы, полученные по итогам оказания Услуг, являющиеся результатами интеллектуальной деятельности, исключительными правами на которые обладает Исполнитель, исключительно в личных целях, в рамках, установленных ст. 1273 ГК РФ. Заказчик не вправе использовать предоставленные Исполнителем материалы с целью извлечения прибыли путем их тиражирования и многократного воспроизведения (публикации в прессе и других изданиях, публичные выступления и т.п.) и иными способами без согласия Исполнителя. Заказчик не вправе распространять любым способом, в т.ч. третьим лицам, копировать, сохранять, размещать, публиковать в общедоступных, закрытых, открытых источниках для любого круга лиц (за исключением собственного использования) предоставленные Исполнителем: информацию, материалы, методички, записи, видео и т.д. семинаров, курсов и иных услуг, оказываемых Исполнителем.
- 9.3. Осуществлять на Мероприятиях фото- и видеосъемку и/или аудиозапись возможно только с письменного согласия Исполнителя, если иное не установлено условиями проведения конкретного Мероприятия. Заказчик не вправе копировать как полностью, так и частично, аудио- и видеоматериалы, полученные Исполнителем в ходе проведения Мероприятий, транслируемых онлайн, а также вести ретрансляцию Мероприятий. Использование результатов интеллектуальной деятельности без письменного согласия является нарушением исключительного права Исполнителя, что влечет за собой гражданско-правовую ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 9.4. Заказчик дает согласие на использование своего фото- и видеозображения, вошедшего в материалы, полученные в ходе проведения Мероприятий, указанные в настоящем разделе. В случае несогласия Заказчика с использованием его изображения, он обязан уведомить об этом Исполнителя в письменной

форме по электронной почте.

10. Прочие условия

- 10.1. В случае если какое-либо положение Оферты будет признано недействительным (оспоримым, ничтожным) или неисполнимым, оно подлежит исключению либо замене на иное положение, соответствующее законодательству Российской Федерации, а все прочие положения Оферты остаются действительными и подлежат исполнению в полном объеме.
- 10.2. Настоящая Оферта вступает в силу с момента размещения Оферты на Сайте Исполнителя (дата размещения указана над преамбулой) и действует до момента отзыва Оферты Исполнителем либо до момента внесения изменений в Оферту с последующим размещением Оферты в новой редакции на Сайте.
- 10.3. По всем вопросам, не урегулированным настоящей Офертой, Стороны при заключении Договора будут руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

11. Реквизиты исполнителя:

Автономная некоммерческая организация «Центр развития предпринимательства» (АНО «ЦРП»)

Юридический адрес: 426008, УР, г.Ижевск, ул. Красноармейская 175

ОГРН 1101800001270

ИНН 1831143578, КПП 183101001,

Р/счет: 40703810320000002870

Банк: ООО «Банк Точка»

К/с №: 30101810745374525104

БИК: 044525104

Адрес эл.почты: service-mastersway@yandex.ru