Приложение к приказу
№5-п от 01 октября 2026г.

Общество с ограниченной ответственностью «СИЛА»
«Колледж профессионального фитнеса Дмитрия Никифорова»

УТВЕРЖДЕНО
приказом ООО «СИЛА»
от «01 » октября 2026 г. № 5-П

«Положения о правилах приема, перевода и отчисления по курсам заочной формы обучения по учебном программам профессиональной переподготовки дополнительного профессионального образования»

Данное положение регулирует правила приема, продление доступа к учебным материалам, перевод между потоками, повторное предоставление доступа, дополнительные услуги и отчисление обучающихся по курсам заочной формы обучения по учебном программам профессиональной переподготовки дополнительного профессионального образования:

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет условия приема на программу профессиональной переподготовки «Фитнес-тренер», продления доступа к учебным материалам, перевода на следующий поток, повторного предоставления доступа, приостановления обучения и заказа дополнительных услуг в ООО «СИЛА» (далее — Организация).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441, Порядком, утвержденным приказом Минобрнауки России от 24.03.2025 № 266, и приказом ООО «СИЛА» от 01.10.2026 № 4-п с пунктом 4.1 (далее — Приказ № 4-п).

1.3. Поток — группа обучающихся, осваивающих программу по определенному календарному графику. Перевод между потоками в настоящем Положении означает изменение графика обучения внутри Организации, а не перевод в другую образовательную организацию.

1.4. Договор-оферты - договора-оферты на оказание платных образовательных услуг по программе дополнительного профессионального образования по специальности «фитнес-тренер» заключенный между Организацией и Обучающимся, который считается заключённым между Организацией и Обучающимся в момент акцепта оферты на сайте Организации.

1.5. Получение дополнительных услуг осуществляется на добровольной основе. Их содержание, стоимость, сроки и условия согласовываются в письменной форме до оказания услуги. Отказ от них не уменьшает объем обязательств Организации по действующему договору-оферты и не ограничивает права обучающегося, установленные законом.

2. Прием на обучение и повторное зачисление

2.1. К освоению программы допускаются лица, имеющие, либо получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование. Поступающий подает заявление, документ, удостоверяющий личность, документ об образовании либо справку о получении соответствующего образования, а при необходимости —документы о признании иностранного образования.

2.2. До заключения договора поступающему предоставляются сведения об Организации, лицензии, программе, сроках и форме обучения, полной стоимости, порядке аттестации и выдаваемом документе об образовании. Прием Обучающегося в Организации оформляется распорядительным актом Организации и на основании заключенного договора- оферты; условия и порядок оплаты образовательных услуг определяются заключенным договором - оферты.

2.3. Повторный доступ к материалам сам по себе не означает повторного зачисления, восстановления или права на новый диплом. Если заказывается повторное освоение программы, его объем, график, аттестация и документ по результатам обучения определяются отдельно; при необходимости оформляется зачисление или восстановление.

2.4. Диплом о профессиональной переподготовке выдается после успешного освоения программы и итоговой аттестации. Лицам, получающим среднее профессиональное или высшее образование, диплом выдается после предоставления документов об образовании и квалификации.

3. Продление доступа к учебным материалам

3.1. Стоимость продления доступа составляет 4 990 (четыре тысячи девятьсот девяносто) рублей за один месяц. Основание — пункт 4 Приказа № 4-п. Продление не возникает автоматически и не оплачивается без согласия обучающегося.

3.2. Обучающийся, завершивший обучение, вправе подать заявление о продлении не позднее одного месяца с даты окончания обучения либо, если доступ ранее продлевался, с даты окончания ранее продленного доступа. Это срок подачи заявления, а не дополнительный бесплатный месяц доступа. Основание — пункт 4.1 Приказа № 4-п.

3.3. Продление доступа к образовательным программам предоставляется по заявлению, с согласия Организации. В продление доступа включено продление доступа ко всем материалам соответствующего курса, включая сдачу тестов, зачетов, доступа к бонусным материалам, если такие опции предоставлены соответствующему потоку/набору согласно первоначальным условиям при покупки курса и/или доступные на дату продления доступа. Оплата производится до начала периода продления.

3.4. Продление доступа к образовательной программе само по себе не изменяет срок освоения программы, статус обучающегося и сроки аттестации, о могут продлены на основании заявления обучающегося и согласия Организации.

3.5. При пропуске срока подачи заявления продление доступа к курсу обучения по пункту 4.1 Приказа № 4-п не предоставляется. Возможность повторного доступа рассматривается по разделу 5 только при наличии предусмотренных им условий. Сам по себе пропуск месячного срока не создает обязанности уплатить 20 000 рублей.

3.6. Скидки и акции применяются только при отдельном утверждении Организацией их размера, срока и условий и отражении согласованной цены в договоре и/или дополнительном соглашении.

4. Перевод на непосредственно следующий поток

4.1. Перевод возможен только с текущего потока на непосредственно следующий по порядку поток, без пропуска промежуточных потоков: например, с первого на второй или с

четвертого на пятый. Перевод на произвольно выбранный более поздний поток по тарифу настоящего раздела не производится.

4.2. При уважительной причине, подтвержденной документально, Организация вправе согласовать бесплатный перевод на следующий поток. Обучающийся обязан предоставить заявление, с подтверждающими документами и согласие Организации с учетом действующего договора. К уважительным причинам могут относиться болезнь, госпитализация, необходимость ухода за близким и иные обстоятельства, объективно препятствующие обучению; каждое обращение рассматривается индивидуально.

4.3. При отсутствии подтвержденной уважительной причины, либо подтверждающих документов, стоимость дополнительной услуги по организационному переводу на непосредственно следующий поток составляет 17 500 (семнадцать тысяч пятьсот) рублей. Основание — пункты 1 и 2 Приказа № 4-п. Оплата услуги производится до осуществления перевода. Предоставление доступа к материалам курса предоставляется не позднее 3-х суток с даты поступления денежных средств на счет Организации, путем направления на электронную почту Обучающегося, указанную в заявлении, доступов к личному кабинету и/или автоматическим переводом внутри образовательной платформы. Организация не несет ответственности за невозможность своевременно подключиению к личному кабинету и просмотра учебных материалов, подключению к он-лайн занятиям, вследствие отсутствия, недостаточной скорости, перебоев интернет-соединения в месте нахождения Обучающегося, аварий в сетях связи, временного отключения или ограничений мобильной связи.

4.4. Услуга предоставляется исключительно по заявлению Обучающегося и с согласия Организации. Подача заявления предусматривает согласие Обучающегося с условиями оплаты и стоимостью услуги, сроками доступа соответствующего потока обучения, содержания курса, указанных на официальном сайте Организации.

Срок оплаты – не позднее 3х суток с даты направления ссылки на оплату Обучающемуся.

5. Повторное предоставление доступа за 20 000 рублей

5.1. Стоимость дополнительной услуги по повторному предоставлению доступа к программе «Фитнес-тренер» в рамках другого потока составляет 20 000 (двадцать тысяч) рублей при соблюдении всех следующих условий:

- обратившийся ранее обучался на программе «Фитнес-тренер» в Организации;
- обучающийся (выпускник) добровольно подал письменное заявление на имя руководителя Организации о предоставлении доступа к текущему потоку, с указанием конкретного номера потока к которому он присоединяется;
- Организация согласовала предоставление услуги;
- услуга оплачена до ее оказания.

Срок доступа к материалам курса соответствует срокам доступа текущего потока обучения, к которому обучающий присоединяется на оставшийся период доступа, установленный для этого потока. Присоединение после начала потока не влечет исчисления срока доступа для обучающегося индивидуально, доступ предоставляется до общей даты окончания доступа соответствующего потока.

5.2. Тариф применяется только для студентов, которые не смогли воспользоваться услугой перевода на следующий поток обучения. Переход на непосредственно следующий поток регулируется разделом 4. Основание — пункт 3 Приказа № 4-п. Оплата услуги производится до предоставления доступа к обучающим материалам курса. Доступ к курсу обучения предоставляется не позднее 3-х суток с даты поступления денежных средств на счет Организации, путем направления на электронную почту Обучающегося, указанную в заявлении, доступов к личному кабинету и/или автоматическим переводом внутри

образовательной платформы. Организация не несет ответственности за невозможность своевременно подключиться к личному кабинету и просмотра учебных материалов, подключения к он-лайн занятиям, вследствие отсутствия, недостаточной скорости, перебоев интернет-соединения в месте нахождения обучающегося, аварий в сетях связи, временного отключения или ограничений мобильной связи.

5.3. Услуга может быть предоставлена ранее обучавшимся лицам, в том числе выпускникам. Отсутствие своевременного продления доступа не является самостоятельным достаточным основанием для тарифа 20 000 рублей: обязателен пропуск хотя бы одного промежуточного потока.

5.4. Тариф включает получение всех обновлений курса, сопровождения, аттестации, сдачу итогового экзамена при необходимости.

5.5. Плата не является штрафом или обязательной оплатой за пропуск потоков. Обязанность по оплате возникает только при добровольном заказе и письменном согласовании услуги. Сам факт отсутствия обучающегося на промежуточных потоках не создает задолженности.

6. Приостановление обучения

6.1. По заявлению обучающегося и при наличии документально подтвержденной уважительной причины Организация рассматривает возможность временного приостановления обучения («академического отпуска») без взимания отдельной платы за такое приостановление.

6.2. В заявлении указываются причина, предполагаемый период и желаемая дата возобновления обучения. При согласовании письменно определяются срок приостановления, режим доступа к материалам, новый график, порядок возобновления и влияние на сроки аттестации.

6.3. Приостановление не означает автоматического перевода на любой будущий поток. Если требуется смена потока, она оформляется отдельно по разделу 4 или 5 с учетом основания обращения, договора и предусмотренных законом гарантий.

6.4. Фиксированная плата за приостановление без уважительной причины настоящим Положением не устанавливается. Такое заявление рассматривается индивидуально; дополнительная услуга может быть оказана только при определении ее содержания, отдельном согласовании стоимости и письменном оформлении. Штраф за сам факт перерыва не взимается.

6.5. Если обучающийся имеет предусмотренное законодательством право на академический или иной отпуск, применяются соответствующие законодательные гарантии.

7. Зачеты и итоговая аттестация

7.1. Зачеты, отнесенные учебным планом к промежуточной аттестации, и их повторное прохождение в размере двух дополнительных попыток проводятся без отдельной платы. Итого студенту сможет быть предоставлено до 3х дополнительных попыток сдачи промежуточной аттестации бесплатно.

7.2. При неудовлетворении результатами промежуточной аттестации студент вправе обратиться в Организацию с заявлением о пересдаче теста , вследствие чего ему предоставляется опция сброса результатов тестирования и предоставления дополнительных 3х попыток сдачи тестов. Стоимость услуги 1 500 рублей за пакет из трех дополнительных попыток. Услуга предоставляется на основании письменного заявления, после полной оплаты, путем сбрасывания теста на образовательной платформе.

7.4. Допуск, форма, сроки и результаты итоговой аттестации определяются программой и локальным актом об итоговой аттестации. Ее прохождение в объеме,

предусмотренном основным договором, не требует дополнительной оплаты.

7.5. Стоимость отдельно заказанной повторной итоговой аттестации, не включенной в обязательства Организации по действующему договору, составляет 5 000 (пять тысяч) рублей за одну попытку. До приема оплаты Организация проверяет применимость тарифа к конкретной ситуации; условия и срок согласовываются письменно. Тариф не применяется к бесплатным процедурам, гарантированным законом или договором.

7.6. Оплата не гарантирует положительную оценку или выдачу диплома. Порядок обжалования результатов определяется локальными актами и законодательством. При неуспешной итоговой аттестации выдается справка об обучении или периоде обучения в предусмотренных законом случаях.

9 Подача заявлений и оформление решений

9.1. Обучающийся подает письменное заявление на имя руководителя Организации через отдел заботы по официальному каналу, указанному в договоре или на сайте Организации, либо передает его на бумаге. В заявлении указываются ФИО заявителя, его статус (обучающийся или выпускник), контактные данные, номер и дата договора, программа, исходный поток, содержание запрашиваемой услуги, ее стоимость, желаемый поток и (или) срок доступа, основания обращения, перечень приложений, дата и подпись заявителя. При необходимости прилагаются подтверждающие документы. Электронная подача осуществляется с соблюдением требований пункта 9.4.

9.2. Заявление регистрируется. Срок рассмотрения составляет до 10 рабочих дней со дня получения заявления и необходимых документов. Если документы неполны, Организация сообщает, что необходимо дополнить. Своевременность заявления по пункту 3.2 определяется по дате его первоначального получения при возможности установить заявителя и содержание просьбы.

9.3. По результатам рассмотрения обучающемуся направляется согласие с условиями либо мотивированный отказ. Учитываются договор, программа, календарный график, доступность соответствующего потока и возможность исполнения услуги. До оформления соглашения Организация не обязана предоставлять дополнительный доступ сверх действующего договора.

9.4. Согласование оформляется дополнительным соглашением либо отдельным договором в письменной форме, в том числе электронной, позволяющей установить стороны и содержание согласия. Применение действующей оферты допустимо при соблюдении требований к письменной форме договора об образовании. Устное обращение или сообщение о желании приобрести услугу сами по себе не заменяют оформление согласованных условий.

9.5. Обучающийся вправе отказаться от услуги в порядке, предусмотренном законом. Возврат рассчитывается с учетом фактически понесенных исполнителем расходов, связанных с исполнением соответствующего договора; условие о безусловной невозвратности всей суммы не применяется. Организация предоставляет обоснование удержаний.

10. Порядок отчисления обучающихся

10.1. Обучающийся подлежит отчислению в связи с получением образования (завершением обучения) при одновременном выполнении следующих условий:

- полное освоение образовательной программы дополнительного профессионального образования по специальности «Фитнес-тренер» в объёме, предусмотренном учебным планом;

- успешное прохождение итоговой аттестации (в форме, установленной программой ДПО);
- отсутствие академической задолженности и финансовых обязательств перед Организацией.

10.2. Основанием для принятия решения о выдаче диплома и последующем отчислении является приказ Организации и протокол заседания экзаменационной комиссии, в котором зафиксировано решение о признании результатов итоговой аттестации удовлетворительными.

10.3. Приказ об отчислении издаётся Организации. Датой отчисления считается дата, указанная в приказе.

10.4. Диплом о профессиональной переподготовке (с приложением) выдаётся Обучающемуся:

- в бумажном виде — по заявлению обучающегося, способом, согласованным сторонами (лично в офисе, курьерской службой, почтой), не позднее 1 месяца дней с даты издания приказа.

10.5 Сведения о выданных документах вносятся в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (ФИС ФРДО) в сроки и порядке, установленных действующим законодательством.

11 Заключительные положения

10.1. Положение вступает в силу с даты, установленной утверждающим приказом, и доводится до сведения обучающихся до заключения соответствующих соглашений. Сведения на сайте, в оферте и информационных материалах приводятся в соответствие с утвержденными условиями.

10.2. Положение не изменяет автоматически ранее заключенные договоры, не является основанием для одностороннего увеличения их стоимости и не вводит обязательные дополнительные платежи. При противоречии законодательству применяется законодательство; условия договора, предоставляющие обучающемуся дополнительные гарантии, сохраняются.

10.3. В части перевода между потоками и предоставления дополнительного доступа применяются условия Приказа № 4-п, воспроизведенные в разделах 3–5. Иные правила и тарифы настоящего Положения вводятся отдельным утверждающим приказом; наличие Приказа № 4-п само по себе не означает их утверждения.

10.4. Изменения принимаются в установленном в Организации порядке с учетом мнения представительных органов обучающихся и работников при их наличии и в предусмотренных законом случаях. Выписка из Положения выдается только после его утверждения с указанием даты, номера утверждающего приказа и соответствующих пунктов.

Генеральный директор ООО «СИЛА» _____/Державина В.В.

Форма заявления

Генеральному директору ООО «СИЛА»
от _____
Статус: обучающийся / выпускник
Договор № _____ от _____ Поток _____
Программа _____ Контакты _____

Прошу предоставить услугу _____
Стоимость _____
Желаемый поток / срок доступа _____
Основание обращения _____

Приложения _____

Дата _____ Подпись _____