

НАСТОЛЬНАЯ КНИГА МОЛОДОГО УЧИТЕЛЯ

ОТ ПАНИКИ К ПРАКТИКЕ

Ответы на самые сложные и важные
вопросы начинающего педагога

АЛИХАН ДИНАЕВ



Алихан Динаев

**НАСТОЛЬНАЯ КНИГА МОЛОДОГО УЧИТЕЛЯ:
ОТ ПАНИКИ К ПРАКТИКЕ**

**Ответы на самые сложные и важные вопросы
начинающего педагога**

Грозный – 2026

УДК
ББК
Д46

Автор проекта – *Дааев Хож-Бауди Буарович*

Д46 Динаев А.М.

Настольная книга молодого учителя: От паники к практике /
А.М Динаев. – Грозный: АО «Издательско-полиграфический комплекс
«Грозненский рабочий», 2026. – 88 с.

ISBN

© Динаев А.М., 2026
© АО «ИПК «Грозненский рабочий», 2026

СОДЕРЖАНИЕ

Вступление	4
1. От ФГОС до плана-конспекта урока	7
2. Из чего состоит рабочая программа и как сделать ее за 15 минут	11
3. Что такое тематическое и поурочное планирование	18
4. Структура урока, или как построить урок, чтобы никто не заснул (включая меня)?	22
5. Формы организации учебной деятельности	28
6. Как составить план-конспект урока	35
7. Как работать с технологической картой урока	44
8. Кодификатор: что и когда преподавать в каждом классе	49
9. «Страшное заклинание» или Конституция экзамена? Разбираем кодификатор ОГЭ и ЕГЭ	54
10. Какие электронные образовательные ресурсы (ЭОР) использовать в школе?	59
11. Интерактивная панель – это волшебная палочка или просто очень дорогой проектор?	63
12. Адаптировать, а не копировать: как работать с готовыми уроками	66
13. Средневзвешенная система оценивания – как считать четвертные, trimestровые и годовые отметки с учетом ВПР и ГКР	71
14. Что такое ВПР и ГКР? Откуда берутся задания? Сколько раз в году проводятся?	77
15. Фонд оценочных средств - что это такое, кто составляет и утверждает	79
Заключение	84

Вступление

Скоро в школу! Но уже в роли учителя. А может вы работаете в школе первый или второй год? Десятки незнакомых детей и их родители, коллеги, которые все как один старше вас, директор и его вездесущие заместители, многочисленные и малопонятные документы и аббревиатуры – все это пугает. Хорошо помню, как я стоял около двери перед своим первым уроком в жизни – несколько раз хватался за ручку, не решаясь зайти... С каким же трудом я все-таки сделал первый шаг.

Педуниверситет или педколледж не могут научить всему, что нужно на практике. Всегда был, есть и будет большой разрыв между тем выпускником, который нужен школе, и тем выпускником, который покидает стены вуза или колледжа. Молодой педагог сталкивается с множеством вопросов, ответы на которые он не знает. Что такое рабочая программа? Как ее составлять? Что за зверь зовется средневзвешенной отметкой? Или правильнее говорить – оценкой? А какая вообще разница? Межпредметность и метапредметность – это синонимы? Из чего должен состоять урок? А какими вообще бывают уроки? Кодификатор, спецификации, ФОП и ООП, ФГОС, ЭОР и ВПР, план-конспект, технологическая карта – как во всем этом разобраться? И почти все директора школ жалуются на то, что молодые педагоги ничего из этого не знают или (в лучшем случае) имеют отдаленное представление.

Прямо скажем, это скучные вопросы – в них по умолчанию много теории и бюрократии, мало практики и творчества. Никто из вас не обрадуется, узнав, что завтра вам надо быть на семинаре, посвященном разработке фонда оценочных средств.

Но вот факт – без ответов на эти вопросы работать в школе невозможно. Это совершенно обязательные знания, не имея которых вы, как педагог, никому в системе образования не нужны. Уж простите за прямоту. Не нужны даже в том случае, если вы невероятно талантливый учитель. Это фундамент, без которого нельзя преподавать и уж тем более строить свою педагогическую карьеру.

«Хорошо, допустим, что все это так, – возразят мне некоторые. – Но зачем писать целую книжку об этом? У нас, что, интернета и нейросетей нет?»

Они у нас, конечно, есть. Но ИИ не сможет дать вам корректные ответы на поставленные в этой книге задачи. Поверьте, я проверял и обнаружил колоссальное количество ошибок и неточностей. Например, ИИ расшифровал ГКР как городские контрольные работы (что еще терпимо, к слову), а ООО из основного общего образования превратилось даже не в общество с ограниченной ответственностью, а в образовательные общественные оценки. Разбираемые здесь темы крайне специфичны и опираются зачастую на совершенно не знакомые нейросетям приказы Минпросвещения или методические рекомендации ИРО.

Впрочем, есть и еще одна – более серьезная проблема. Найдете ли вы в интернет-источниках описание того, что такое кодификатор или структура урока? Разумеется! Но беда в том, что это описание будет чрезмерно академичным, сложным, формальным и юридическим, сухим и скучным. Такие тексты трудно читать, еще сложнее понять, а уж увлечься чем-то педагогическим после них – это практически фантастика.

Вот почему эта книжка написана иначе – просто и доступно, с многочисленными примерами и даже юмором, с яркими иллюстрациями и QR-кодами с дополнительными материалами. Избавиться от каких-то официальных понятий и формулировок было невозможно, но везде, где это только было возможно, я постарался преподнести информацию максимально интересно и легко.

Путь в профессию учителя – это марафон, а не спринт. Он полон вызовов, но каждый из них – это шаг к вашему мастерству. Эта кни-

га – не сборник сухих правил, а дружеское плечо, которое поможет вам уверенно пройти этот путь. Мы разберемся со всеми «страшными» аббревиатурами и документами, превратив их из препятствий в надежные инструменты.

Самое ценное, что есть в вашей профессии, – это не отчеты и планы, а горящие глаза детей, их «А-а-а, теперь понял!» и то, как вы каждый день формируете будущее. Не позволяйте бюрократии заглушить эту искру. Освоив фундамент, вы освободите время и силы для главного: для творчества, для вдохновения, для того, чтобы стать тем самым учителем, которого будут с теплом помнить долгие годы. Ведь именно ради этого вы и пришли в школу, не так ли?

1. От ФГОС до плана-конспекта урока

Вы приходите в школу, а на вас обрушивается лавина аббревиатур. Вам говорят: «Посмотри ООП, не забудь про УУД в конспекте урока, и чтобы все по РП!». Звучит как: «Пойди туда, не знаю куда, принеси то, не знаю что».

Спокойствие, только спокойствие! Вся эта бумажная волокита – это просто матрешка. Или, если хотите, планирование большого путешествия, как мы его называем в этой книге. Давайте разберем маршрут по шагам.

Представьте, что вам нужно организовать годовую экспедицию для класса на «Остров Знаний».

Шаг 1. Глобальная карта мира (ФГОС)

Что это: федеральный государственный образовательный стандарт.

Суть: это «Конституция» образования. В ней государство написало, каким должен выйти ученик из школы (например, уметь критически мыслить, знать законы физики и любить Родину).

Ваши действия: ознакомиться. ФГОС – это не инструкция «как учить», это описание «какого результата необходимо достичь на каждом уровне обучения – в начальной, основной и старшей школе. Это ваша полярная звезда, указывающая общее направление. Учитель должен понимать, какие навыки (те самые УУД – универсальные учебные действия) вы обязаны формировать и развивать на своих занятиях, какие предметные знания должен получить каждый ученик.

Шаг 2. Подробная карта местности (ФОП)

Что это: федеральная основная образовательная программа (ФОП или ФООП).

Суть: ключевой общероссийский документ, определяющий чему школы и учителя должны учить детей, сколько часов на это

должно тратиться, каких результатов необходимо достичь, каким может быть учебный план на неделю с учетом нагрузки и сложности предметов. ФОП включает в себя федеральные рабочие программы по предметам, программы воспитания и внеурочной деятельности, федеральный учебный план и др. На основе ФОП школа создает свою основную образовательную программу (ООП).

Шаг 3. Компас и ресурсы корабля (ООП)

Что это: основная образовательная программа школы.

Суть: это то, как ваша конкретная школа (лицей №3 или сельская СОШ) собирается выполнять ФГОС и ФОП.

Ваши действия: узнать свою нагрузку. Прийти к завучу и спросить: «Сколько у меня часов в 7 «Б» на биологию в год?». Например, вам скажут: «2 часа в неделю, итого 68 часов в год». Это ваш бюджет времени на путешествие. Впрочем, можно и не спрашивать лично – часы по всем дисциплинам определены в федеральных рабочих программах.

Важно: не пугайтесь размеров ФОП и ООП. Вам вовсе не нужно читать их целиком. Главный источник для учителя – это рабочая программа, которая содержит ответы на ключевые вопросы.

Шаг 4. Прокладываем маршрут (Рабочая программа)

Что это: ваш главный документ на год (или на уровень образования, например, на 5-9 классы).

Суть: изучите федеральную рабочую программу по своему предмету (ее можно найти на официальных сайтах, например,

ФГОС и РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

МОЛОДОЙ УЧИТЕЛЬ



edsoo.ru) и начните делать свою, используя конструктор рабочих программ.

Ваши действия: с помощью конструктора рабочих программ и учебника сделайте рабочую программу за 15–20 минут. Подробная инструкция представлена во второй главе.

ФГОС и рабочая программа – два самых важных документа в работе учителя, наши главные помощники и навигаторы.

Шаг 5. Детальный график движения (поурочное планирование)

Что это: поурочное планирование.

Суть: это часть рабочей программы, привязанная к календарю ваших занятий. Это табличка, где написано: «15 сентября мы проходим тему «Строение клетки», это урок № 4».

Ваши действия: взять школьный календарь с каникулами и праздниками, свою рабочую программу и раскидать темы по конкретным датам. И делать это снова нужно в онлайн-конструкторе.

Важно: оставьте пару резервных часов на случай карантина, форс-мажора или если тема окажется сложнее, чем вы думали. При этом необходимо помнить про местные праздники и корректировать часы с их учетом.

Шаг 6. Сценарий одного дня (план-конспект или технологическая карта)

Что это: то, с чем вы идете на урок (мы разберем это в главах 6 и 7).

Суть: это подробный план действий на конкретные 45 минут.

Ваши действия: накануне урока вы смотрите в поурочное планирование: «Ага, завтра тема «Причастия». Вы садитесь и пишете сценарий: как начнете, какие упражнения дадите, что спросите, что зададите на дом.

Совет: В начале пути пишите подробные конспекты. Со временем они превратятся в краткие тезисы на стикере, но пока – лучше перебдеть.

Вот и вся магия! Как только вы пройдете этот путь один раз в августе-сентябре, дальше будет намного легче. Удачи в планировании!

ОТ ФГОС ДО ПЛАНА-КОНСПЕКТА

ФГОС – ЧТО должно быть на выходе
(знания, навыки, компетенции ученика)



**ФОП – программы по всем предметам,
программы воспитания и пр.**



**ООП школы – чему и когда учат и
воспитывают в конкретной школе**



**Рабочая программа – В КАКОМ
ПОРЯДКЕ** вы будете изучать темы



**Поурочное планирование – КОГДА
ИМЕННО** вы будете изучать каждую
конкретную тему (расставляем даты!)



План-конспект – КАК вы будете
изучать конкретную тему
(сценарий занятия)

Перейдите по QR-коду и изучите дополнительные материалы по теме – полезные статьи, видео, рекомендуемую литературу и пр.



2. Из чего состоит рабочая программа и как сделать ее за 15 минут

Добро пожаловать в мир создания рабочей программы!

Давайте вместе разберёмся, как сделать этот процесс простым и понятным.

В стародавние времена разработка рабочих программ (далее – РП) отнимала многие дни, а иногда и недели, вызывала страх и трепет, злость и негодование. К счастью, сегодня есть сайт «Единое содержание общего образования» - <https://edsoo.ru/>.

По каждому предмету в каждом классе разработаны федеральные рабочие программы. Они содержат 97 % того, что должно быть и в вашей конкретной программе. Как это сделать, мы еще обсудим чуть позже (спойлер – очень легко, это займет у вас минут 20 для каждого класса!).

Любой молодой специалист должен понимать, что такое РП, зачем она нужна и какова её структура.

Рабочая программа – это не просто формальность, а настоящий навигатор в учебном процессе, который отвечает на ряд важнейших вопросов:

1) *В чем цель изучения данного предмета* (химии, географии и пр.) и сколько часов дается на изучение этого предмета в неделю и за учебный год – раздел «Пояснительная записка».

2) *Какие разделы (модули) и темы изучаются* – раздел «Содержание учебного предмета». Все федеральные РП составляются не на один год, а на уровень обучения, то есть сразу на 1–4, 5–9 и 10–11 классы соответственно¹. Таким образом, РП еще и показывает, в каком именно классе изучаются конкретные темы)

3) *Чего мы хотим добиться* или, другими словами, чему должны научиться дети, какими они должны стать по итогам нашего курса – раздел «Планируемые результаты».

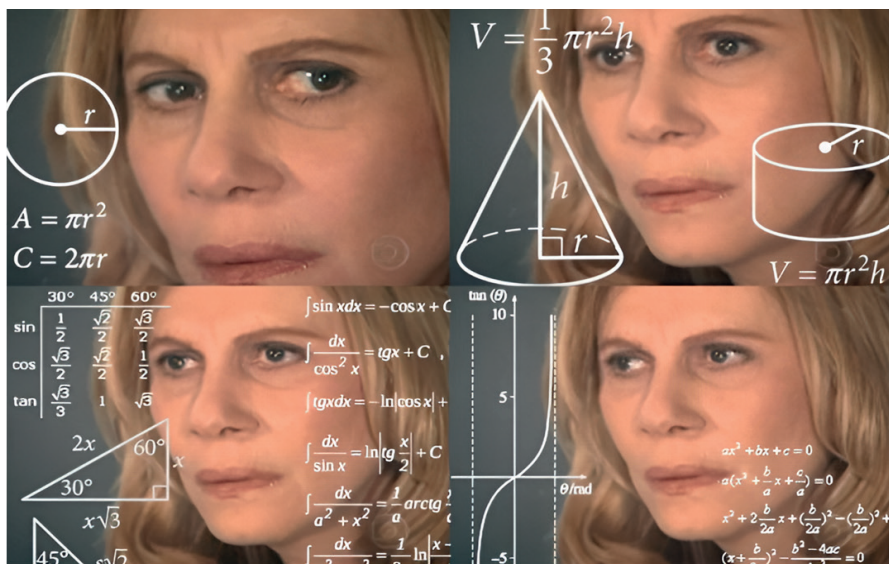
¹ Зачем? А для того, чтобы учитель видел цели, результаты, содержание программы на несколько лет вперед, понимал, как темы связаны друг с другом, объяснял детям, что те или иные темы будут в итоге проверяться на ОГЭ или ЕГЭ, например.

Эти результаты традиционно делятся на три большие группы:

а) Личностные результаты – формирование ценностных ориентиров, гражданское, патриотическое, духовно-нравственное, трудовое, экологическое воспитание детей.

б) Метапредметные результаты – универсальные учебные действия (УУД), часто называемые гибкими (мягкими) навыки (работа с информацией, коммуникация, критическое мышление, креативность) или софт скиллс. Все УУД в свою очередь делятся на *коммуникативные* (работа в команде, например), *регулятивные* (самоконтроль, самоорганизация) и *познавательные* (креативное мышление и др.).

ВАЖНО: не путайте *метапредметность* и *межпредметность*. *Метапредметность* – это про гибкие навыки и УУД, их формирование и развитие на занятиях. *Межпредметность* (она же междисциплинарность) – это добавление в содержание вашего урока (предмета) элементов других наук (предметов). Поэтому, когда на уроке мы развиваем креативность или коммуникабель-



Когда завуч спросил о том, в чём разница между метапредметностью и межпредметностью

ность детей, то это *метапредметность*. А когда на уроке физики говорим, как открытия ученых повлияли на историю России и мира, как они были отражены в романах писателей или картинах художников, то это *межпредметность*.

в) Предметные результаты – конкретные знания и умения по данному учебному предмету.

4) *Сколько часов уделяется каждой теме, какие типы занятий (практические, контрольные, другие) мы собираемся проводить, и какие электронные (цифровые) ресурсы для этого будем использовать* – раздел «Тематическое планирование».

5) *Когда именно будет проходить конкретный урок (какого числа?), какая тема будет на каждом занятии* – раздел «Поурочное планирование»².

6) *Чему должен научиться ученик, что должен освоить по результатам освоения каждой темы (группы тем)* – раздел «**Проверяемые требования** к результатам освоения программы», которые будут оцениваться в ходе экзаменов.

7) *Конкретные темы, понятия, навыки, факты из учебной программы, которые также будут оцениваться на экзаменах (ВПР, ОГЭ, ЕГЭ) и контрольных работах* – раздел «**Проверяемые элементы содержания**».

8) *Что вам нужно, чтобы научить детей* – какие учебники, пособия, справочники, сайты, оборудование, методические материалы и пр. – раздел «Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса».

Чтобы лучше разобраться в РП, советуем вам взять одну федеральную РП по вашему предмету, а затем посмотреть на реальную РП, которая есть в вашей школе и сделана другим учителем. Посмотреть и прочитать, разумеется.

² Прежде его называли КТП – календарно-тематическое планирование. Этот термин вы по-прежнему можете встретить в литературе и интернете, услышать из уст директора или коллег, однако официально этот термин больше не используется. Фактически КТП превратилось в «поурочное планирование», которое является частью рабочей программы.

Помните детскую игру с двумя картинками, между которыми нужно найти 5 или 10 различий? Положите эти две программы рядом и начните постранично просматривать. Первое, что вас удивит (и, наверное, обрадует) они практически одинаковы. Отличий-то и нет (если не считать титульный лист, конечно). Ну, почти...

Государство принимает федеральные рабочие программы (ФРП), которые являются основой РП, которую делаете вы. Во всех регионах по каждому конкретному предмету рабочие программы будут либо совершенно одинаковы по содержанию, либо иметь небольшие отличия. Все это делается для того, чтобы обеспечить единое образовательное пространство в России – благодаря этому вне зависимости от того, в какой школе страны учится ребенок, он учит одно и то же. Это же касается и педагогов – где бы вы не работали, например, учителем математики, вы должны учить детей именно тому, что написано в ФРП.

Важно отметить, что все рабочие программы можно разделить на две большие группы – федеральные РП непосредственного применения и все остальные ФРП.

Отличие	Федеральные РП непосредственного применения	Все остальные ФРП
Предметы	Начальная школа - русский язык, литературное чтение, окружающий мир и труд (технология). Основная школа – русский язык, литература, история, обществознание, география, ОБЗР и труд (технология) Средняя школа - русский язык, литература, история, обществознание, география, ОБЗР	Все прочие дисциплины, например, математика, иностранный язык, химия, биология, физика и др.

Особенности	Применяются в неизменном виде. Нельзя изменять количество часов, содержание, результаты. Нельзя менять даже последовательность и названия тем	Могут использоваться как в неизменном виде, так и в качестве основы для подготовки РП.
Что нужно добавить в онлайн-конструкторе РП от себя?	Данные на титульном листе, даты проведения уроков в поурочном планировании	Если учитель использует ФРП без изменений, то те же самые пункты, что и слева. При этом педагог может менять последовательность тем, количество часов на них внутри раздела и пр.
Источник	ФЗ «Об образовании», ст. 12, ч. 6.3	

Как сделать свою РП?

На портале «Единого содержания общего образования» обитает зверь под названием «Конструктор рабочих программ».

1. Зайдите и зарегистрируйтесь.

2. Нажмите слева (на боковой панели) раздел «Рабочие программы», а затем кнопку «Создать». У вас откроется окно (см. иллюстрацию).

Создать программу из шаблона

Выберите уровень образования

Среднее Общее Образование (10-11 класс)

Выберите предмет

Обществознание

Выберите шаблон*

Обществознание. Базовый уровень (для 10–11 классов образо...

Название рабочей программы*

Обществознание 10 класс СОШ №38

Создать

Отмена

3. В этом окне выберите нужные вам данные – уровень образования, предмет, шаблон и введите любое удобное вам название (лучше такое, чтобы потом не перепутать, советуем указывать предмет, класс и школу).

4. А дальше начинается магия. У вас откроется

предзаполненная РП, в которой почти все уже есть. Пояснительная записка? Уже готово! Менять не надо (точнее даже – нельзя). Содержание учебного предмета есть! Планируемые результаты – записаны! Проверяемые требования и элементы содержания тоже! Ура-ура-ура!

Что же вам надо заполнить самостоятельно?

1) *Титульный лист*. Тут можно вспомнить студенческие времена, когда некоторые (но точно не вы, конечно, другие!) скачивали рефераты и курсовые из интернета и меняли в них информацию на первой странице.

Вам нужно вписать название регионального министерства (Министерство образования и науки Чеченской Республики, например), учредителя школы (например, Управление образования Гудермесского муниципального района). Название вашей школы появится автоматически, если вы корректно выбрали его при регистрации на сервисе.

В шапке шаблона пугающе большое количество различных формальностей – согласовано, утверждено и пр. Но не переживайте – фактически вам достаточно поставить один гриф – согласовано с завучем школы.

2) *Тематическое планирование*. Если вас все устраивает (в первый год работы в школе, всё наверняка будет именно так), то ничего менять не нужно. Можно при желании в последнем столбце добавить ссылки на различные цифровые образовательные ресурсы (ЦОР) – но только те, что находятся в перечне Минпросвещения (подробнее об этом в главе 10). Самый простой и удобный вариант – использовать материалы из Универсальной библиотеки цифрового образовательного контента (УБ ЦОК). Можно указать, сколько часов вы собираетесь уделить на практические и контрольные работы. Помните, что на контрольные работы можно выделить не более 10% от общего количества часов на ваш предмет. То есть если по программе у вас 34 часа, то максимум может быть три контрольные (три урока – три часа).

3) *Поурочное планирование.* Этот этап займет чуть больше времени. Вам надо указать даты проведения занятий вручную или выбрать их из открывающегося календаря. Важно – вы можете менять местами темы внутри разделов по всем программам (за исключением программ прямого или непосредственного действия). Перемещайте их – хватайтесь левой кнопкой мыши за тему и, не отпуская, двигайте ее вверх или вниз. Даже перенумеровывать не придется – все меняется автоматически. Спасибо разработчикам!

4) *Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса* – здесь надо выбрать обязательный учебник из утвержденного перечня, а затем вручную добавить учебные и методические материалы, а также различные допущенные и проверенные ЦОР (подробнее – в главе 10).

Вот, собственно, и всё! Потом вы публикуете программу, скачивайте ее в виде документа Word и передается в методсовет и администрацию.

Конструктор составлен так, чтобы максимально облегчить и сократить вашу работу, а также минимизировать возможные ошибки новичка.

Успехов в разработке программы!



Перейдите по QR-коду и изучите дополнительные материалы по теме – полезные статьи, видео, рекомендуемую литературу и пр.

3. Что такое тематическое и поурочное планирование?

Тематическое планирование – это ваш генеральный план, ваш стратегический взгляд на всю предстоящую работу: сразу на весь учебный год и даже на весь уровень обучения (с 10 по 11 классы, например). Тематическое планирование, как вы уже знаете, это важная часть рабочей программы, которая включает в себя:

- название разделов (модулей) и тем (с разбивкой на теорию и практику);
- объем часов на их изучение;
- электронные образовательные ресурсы для использования для каждой темы.

Представим, что вы отправляетесь в путешествие по Северному Кавказу.

Поурочное планирование – это весь ваш план поездки по Северному Кавказу, который вы составили ещё до отъезда. В нём прописано, в каких городах вы будете, сколько дней на них потратите и что самое главное должны успеть посмотреть.

Это не просто «ещё одна бумажка для завуча». Это ваш главный навигационный инструмент, который не даёт сбиться с курса в течение долгого и непредсказуемого учебного года.

Зачем нужно поурочное планирование, если я и так знаю содержание предмета?

Представьте, что вы капитан корабля. Вы знаете конечный пункт назначения (конец учебного года) и знаете, какой груз должны доставить (содержание программы). Но без карты ваш путь будет хаотичным.

1. Это ваша карта и компас. Поурочное планирование показывает вам всю последовательность тем, помогает логически выстроить курс от простого к сложному и гарантирует, что вы ничего не упустите. Вы не потратите три недели на интересную, но второстепенную тему, оставив на ключевые разделы по два урока.

2. Это ваш календарь и тайм-менеджер. Самая большая ценность в школе – это время. Поурочное планирование позволяет вам распределить учебные часы, запланировать контрольные, практические работы и проекты, учитывая праздники, каникулы и возможные «неожиданности».

3. Это ваш щит и официальный документ. Это ваша главная защита при любых вопросах со стороны администрации или родителей. «Почему вы так быстро проходите эту тему?» – «Потому что, согласно утвержденному государством и школой рабочей программе на неё отведён 1 час, чтобы мы успели освоить весь курс». Это переводит разговор из плоскости «мне кажется» в плоскость «так запланировано».

При этом помните – тема сегодняшнего урока в электронном журнале должна совпадать с темой вашего плана-конспекта, которая, разумеется, должна быть такой же, как в поурочном и тематическом планировании. Все должно быть синхронизировано!

4. Это ваш фундамент для ежедневной работы. Когда вы вечером садитесь готовиться к завтрашнему дню, вам не нужно судорожно придумывать, что делать. Вы открываете поурочное планирование и видите: «Урок № 25. Тема: Второй закон Ньютона». Это отправная точка для создания вашего плана-конспекта.

Здесь еще раз напомним, что поурочное планирование – это не отдельный документ (хотя, конечно, вы можете отдельно ее распечатать для удобства). Это составная часть рабочей программы. И когда в онлайн-конструкторе вы создаете РП, вы одновременно делаете и такой ее раздел как поурочное планирование.

Таким образом, поурочное планирование – это ваш надёжный помощник, который:

- Структурирует учебный процесс
- Помогает достигать целей
- Обеспечивает качество обучения
- Учитывает все требования ФГОС

- Создает единое образовательное пространство в стране (поскольку оно полностью или частично основано на федеральной рабочей программе – следовательно, дети по всей стране в данный момент времени в каждом классе изучают одни и те же темы).

Качественно сделанное поурочное планирование – это не просто формальность, а живой документ, который можно корректировать в процессе работы. Пусть ваше педагогическое путешествие будет успешным.



А напоследок давайте сравним поурочное планирование и план-конспект (сценарий урока), о содержании и составлении которого мы подробнее поговорим в главе 6.

ПОУРОЧНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ И ПЛАН-КОНСПЕКТ

ПРИЗНАК	ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ	ПЛАН-КОНСПЕКТ
МЕТАФОРА	КАРТА ВСЕГО ПУТЕШЕСТВИЯ	ПЛАН ПОЕЗДКИ НА ОДИН ДЕНЬ В ОДНОМ ГОРОДЕ
МАСШТАБ	СТРАТЕГИЯ. ВСЬ ГОД	ТАКТИКА. ОДИН УРОК (40–45 МИНУТ)
ГЛАВНЫЙ ВОПРОС	ЧТО И КОГДА МЫ БУДЕМ ИЗУЧАТЬ?	КАК ИМЕННО МЫ БУДЕМ ЭТО ИЗУЧАТЬ?
ДЛЯ КОГО?	ДЛЯ ВАС И ДЛЯ АДМИНИСТРАЦИИ. ОФИЦИАЛЬНЫЙ ДОКУМЕНТ.	В ПЕРВУЮ ОЧЕРЕДЬ, ДЛЯ ВАС. ВАШ ЛИЧНЫЙ СЦЕНАРИЙ.
ОБЯЗАТЕЛЕН?	ДА	КАК ПРАВИЛО, ДА. ПРИ ЭТОМ ЕГО ФОРМА ОБЫЧНО ПРОИЗВОЛЬНАЯ И СТРОГО НЕ РЕГЛАМЕНТИРУЕТСЯ.



Перейдите по QR-коду и изучите дополнительные материалы по теме – полезные статьи, видео, рекомендуемую литературу и пр.

4. Структура урока, или как построить урок, чтобы никто не заснул (включая меня)?

Здравствуйтесь, коллега! Если от словосочетания «структура урока» у вас начинает дёргаться глаз и вспоминаются скучные лекции, то выдохните. Всё проще и веселее, чем кажется.

Представьте, что хороший урок – это не занудный доклад, а крутой сериал. У него есть начало, которое цепляет, основная часть, где всё самое интересное, и финал, который заставляет задуматься.

АКТ I: ЗАВЯЗКА (первые 5-7 минут) - мотивационно-целевой этап

Задача: схватить внимание учеников мёртвой хваткой. Они должны забыть про телефоны и понять, зачем им вообще всё это нужно. Ваша цель – ответить на их немые вопросы: «И что с того?» или «Зачем нам всё это?»

Как это сделать?

- Начните с шока (в хорошем смысле!). Удивительный факт, парадоксальная статистика, короткое и смешное видео, чёрный ящик с неожиданным предметом внутри, запоминающаяся цитата, острый и проблемный вопрос по теме.

Пример для урока литературы: «Ребята, а вы знали, что Пушкин был тем ещё троллем и писал едкие эпиграммы на своих друзей? Сегодня разберёмся, как не попасть в его «чёрный список».

Пример для урока истории: «Представьте, что мы можем вернуться в прошлое. Представьте себе, что мы можем поставить на паузу мир 2000-летней давности и внимательно изучить его? Фантастика! Из-за извержения вулкана Везувий в 79 году нашей эры это стало возможным!»

- Задайте вопрос «на подумать». Не тот, на который есть ответ в учебнике, а тот, что вызывает споры.

Пример для урока биологии: «Если бы вы могли «отредактировать» человека, какую одну вещь вы бы в нём изменили и почему?»

Пример для урока обществознания: «А почему государство не может просто напечатать каждому из нас по 10 млн рублей в подарок?»

• Свяжите тему с их жизнью. Покажите, где они сталкиваются с этим каждый день.

Пример для урока физики: «Почему ваш гироскутер не падает? Магия? Нет, физика! Сегодня мы эту магию разоблачим».

Пример для урока математики: «Как рассчитать скидку в магазине?»

АКТ II: КУЛЬМИНАЦИЯ (25-30 минут) - операционно-деятельностный этап.

Задача: передать знания и навыки, но сделать это так, чтобы ученики сами до всего «дошли». Забудьте про режим «говорящей головы». Вы не лектор, вы – режиссёр.

Золотая формула: «Я делаю → Мы делаем → Вы делаете»

1. «Я делаю» (Демонстрация): коротко и ясно объясняете новую тему или показываете, как решать задачу. Максимум 5-7 минут. Вы – ведущий кулинарного шоу, который показывает, как нарезать лук без слёз.

2. «Мы делаем» (Совместная работа): решаете одну-две задачи вместе с классом. Вы задаёте наводящие вопросы, они предлагают варианты. Это безопасная «песочница», где можно копать и ошибаться. «Так, какие идеи? Что будет, если мы здесь поставим минус?»

3. «Вы делаете» (Самостоятельная практика): А вот теперь их выход! Дайте им задание, которое они могут сделать сами или в парах/группах. А вы в это время не сидите за столом, а ходите по классу, помогаете, подсказываете, хвалите. Вы – играющий тренер.

Юмор в помощь: помните, ваша главная задача на этом этапе – заставить ИХ думать. Как говорил известный педагог Дэниел Уиллингем, «память – это остаток мысли». Если они просто слушают, в голове ничего не останется.

АКТ III: РАЗВЯЗКА (последние 5-10 минут) – рефлексивно-оценочный этап.

Задача: убедиться, что хоть что-то осталось в головах, и красиво завершить «серию». Никогда не отпускайте класс просто по звонку! Обязательно проведите рефлекссию.

Как эффективно завершить занятие?

- «Билет на выход»: попросите детей на маленьких стикерах ответить на один простой вопрос по теме урока и сдать вам на выходе. *Пример:* «Напишите одно самое важное, что вы сегодня узнали» или «Какой момент урока был самым непонятным?». Это даст вам бесценную обратную связь!

- Резюме за 30 секунд. Попросите одного-двух смельчаков в паре предложений рассказать, о чём был урок.

- Закиньте «крючок» на следующий урок. Создайте интригу, чтобы они ждали продолжения.

Пример для урока истории: «Сегодня мы узнали, как Римская империя достигла своего могущества. А на следующем уроке поговорим о том, как одна, казалось бы, мелочь, запустила её распад».

Главный секрет: Структура – это ваш скелет, а не тюремная камера. Если вы видите, что классу «зашла» какая-то тема, не бойтесь уделить ей больше времени. Будьте гибкими, наблюдайте и импровизируйте.

Сегодня разные авторы выделяют до 10 типов урока. Каждый из них имеет определенную структуру – часть этапов повторяются во всех уроках (оргмомент, мотивация, рефлексия), а некоторые этапы присущи только одному или нескольким типам урока.

Важно понимать, что структура урока – это не догма, не священный закон и не конституция. Она может меняться в зависимости от множества факторов – начиная от уровня подготовки детей, заканчивая настроением и состоянием учителя. На следующих двух иллюстрациях представлена классическая структура всех типов уроков.

ЭТАПЫ И СТРУКТУРА РАЗЛИЧНЫХ ТИПОВ УРОКА

ЭТАП УРОКА	УРОК ИЗУЧЕНИЯ НОВОГО МАТЕРИАЛА	УРОК ЗАКРЕПЛЕ- -НИЯ	УРОК СИСТЕМАТИЗАЦИИ И ОБОБЩЕНИЯ (ЗАКРЕПЛЕНИЕ + ПОВТОРЕНИЕ + ОСМЫСЛЕНИЕ ТЕМЫ, РАЗДЕЛА, КУРСА)	УРОК КОНТРОЛЯ И КОРРЕКЦИИ (КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА ИЛИ РАБОТА НАД ОШИБКАМИ)	КОМБИНИ- РОВАННЫЙ УРОК
ОРГАНИЗА- ЦИОННЫЙ ЭТАП	✓ 1	✓ 1	✓ 1	✓ 1	✓ 1
ПРОВЕРКА Д/З, ВОСПРОИЗВЕ- ДЕНИЕ И КОРРЕКЦИЯ		✓ + АКТУАЛИ- ЗАЦИЯ ЗНАНИЙ - 2			
ПОСТАНОВКА ЦЕЛИ И ЗАДАЧ, МОТИВАЦИЯ	✓ 2	✓ 3	✓ 2	✓ 2	✓ 2
АКТУАЛИ- ЗАЦИЯ ЗНАНИЙ	✓ 3	✓ 2 (ПРОВОДИТСЯ НА 2 ЭТАПЕ)	✓ 3		✓ 3
ИТОГИ ДИАГНОСТИКИ, ВЫЯВЛЕНИЕ ОШИБОК				✓ 3	
ПЕРВИЧНОЕ УСВОЕНИЕ НОВЫХ ЗНАНИЙ	✓ 4				✓ 4
ПЕРВИЧНАЯ ПРОВЕРКА ПОНИМАНИЯ	✓ 5				✓ 5

ПЕРВИЧНОЕ ЗАКРЕПЛЕНИЕ	✓ 6	✓ 4			✓ 6
ТВОРЧЕСКОЕ ПРИМЕНЕНИЕ/ В НОВОЙ СИТУАЦИИ		✓ 5	✓ 5		
ОБОБЩЕНИЕ И СИСТЕМАТИ- ЗАЦИЯ ЗНАНИЙ			✓ 4		
ПРОВЕРКА/ КОНТРОЛЬ УСВОЕНИЯ, КОРРЕКЦИЯ			✓ 6		✓ 7
ИНФОРМАЦИЯ О ДОМАШНЕМ ЗАДАНИИ	✓ 7	✓ 6		✓ 4 НЕ ДАЁТСЯ ПОСЛЕ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ	✓ 8
РЕФЛЕКСИЯ (ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ)	✓ 8	✓ 7	✓ 7	✓ 5	✓ 9

КАК ЧИТАТЬ ТАБЛИЦУ?

✓ – ТАКОЙ ЭТАП ЕСТЬ В ДАННОМ ТИПЕ УРОКА.

ПУСТАЯ КЛЕТКА ОЗНАЧАЕТ, ЧТО В ДАННОМ ТИПЕ УРОКА ТАКОГО ЭТАПА НЕТ.

✓ 1 – ЦИФРА РЯДОМ С ГАЛОЧКОЙ УКАЗЫВАЕТ НА ОЧЕРЁДНОСТЬ СООТВЕТСТВУЮЩЕГО ЭТАПА В СТРУКТУРЕ.

НАПРИМЕР, ✓ 4 ЗНАЧИТ, ЧТО ДАННЫЙ ЭТАП ЯВЛЯЕТСЯ ЧЕТВЕРТЫМ ДЛЯ ДАННОГО ТИПА УРОКА.

СКАЧИВАЙТЕ МЕТОДРЕКОМЕНДАЦИИ
ИРО ЧР ПО ПЛАНИРОВАНИЮ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ



Практика показывает, что учителей, знающих все эти этапы по каждому типу урока, не существует. Единственные, кто знает их назубок, – это студенты-отличники, выучившие всё это перед экзаменом. Да и они сразу после экзамена благополучно забывают эти бесконечные списки.

Зная это, методисты предприняли попытку максимально сократить количество этапов и сделать структуру любого из них одинаковой. Согласитесь, запомнить три этапа (мотивационно-целевой, операционно-деятельностный и рефлексивно-оценочный) гораздо легче, чем десятки этапов в разных последовательностях.

Кстати, еще легче запомнить эти три этапа вам будет с помощью мнемонического подхода – в названиях этапов у нас шесть букв: МЦ – ОД – РО. Так вот, дорогой друг, **М**етко **Ц**елься, **О**т-важно **Д**ействуй, **Р**азумно **О**ценивай!



Перейдите по QR-коду и изучите дополнительные материалы по теме – полезные статьи, видео, рекомендуемую литературу и пр.

Удачи и успехов вам! Всё получится!

5. Формы организации учебной деятельности

Если честно, то самый простой способ провести урок – это 40-45 минут говорить самому. Но это и самый неэффективный способ. Мы уже цитировали известного ученого, который мудро заметил, что «память – это остаток мысли». Если думали и говорили только вы, то и в памяти всё осталось только у вас.

Ваша главная задача как учителя – стать архитектором учебной деятельности. Вы не строитель, который таскает кирпичи (знания), а тот, кто проектирует процесс так, чтобы ученики сами захотели и смогли построить своё здание знаний.

Смена видов деятельности – это не просто прихоть, чтобы «детям не было скучно». Это ключевой механизм поддержания внимания и включения в работу разных отделов мозга.

Давайте подробно рассмотрим ваш «ящик с инструментами» и разберёмся, для чего каждый из них нужен.

1. Индивидуальная работа: время для внутреннего диалога

Что это? Любое задание, которое ученик выполняет один на один с собой, без посторонней помощи.

Психологическая суть: это момент тишины и саморефлексии. Ученик получает возможность поработать в собственном темпе, проверить свои силы, столкнуться с проблемой и попытаться решить её самостоятельно. Это формирует важнейшие качества: самостоятельность, ответственность за результат и метакогнитивные навыки³ («Так, что я уже знаю? Что мне нужно, чтобы решить эту задачу? Где я споткнулся?»).

В индивидуальной форме ученик выполняет упражнение, решает задачу, проводит опыт, пишет сочинение, реферат, доклад и т.д. Индивидуальной задачей может быть работа с учебником, справочником, словарем, картой и т. д

³ Метакогнитивные навыки – это способность осознавать, контролировать и регулировать собственные мыслительные процессы («мышление о мышлении»).

Ваш арсенал (примеры):

Базовый уровень (репродуктивный – проверка знания фактов):

- Решение задач по только что разобранному алгоритму.
- Заполнение пропусков в тексте или таблице.
- Короткий тест-пятиминутка на знание определений.

Продвинутый уровень (продуктивный):

- Написание короткого эссе-рассуждения («Как вы понимаете фразу...?»).
- Анализ исторического документа или отрывка из произведения по предложенным вопросам.
- Составление плана или схемы по параграфу учебника.
- «Билет на выход» – короткий ответ в конце урока на вопрос: «Что было самым важным/сложным сегодня?».

Ваша роль (режиссёрская): вы не сидите за столом! Вы – «тренер в поле». Вы тихо перемещаетесь по классу, наблюдаете, видите, кто испытывает трудности, подходите, задаёте наводящий вопрос (не даёте готовый ответ!), подбадриваете. Это даёт вам бесценную диагностическую информацию. Если вы постоянно перемещаетесь по классу, то это еще и улучшает дисциплину в классе. Так что по возможности не сидите во время урока. Это не означает, что вы должны стоять и ходить все 40 минут на протяжении шести уроков подряд, набрав 10-15 тысяч шагов. Нет. Но вы замечали, что во время открытых или конкурсных уроков учителя никогда не сидят? Есть четкое и работающее в 98% случаев правило: учитель, который все время сидит на уроке, воспринимается и детьми, и коллегами, и администрацией, как педагог, который плохо подготовился, который пассивен и не заинтересован, который почти буквально «отсиживает» свой срок в школе. Вы же не такой, правда?

2. Работа в парах: самый безопасный способ говорить

Что это? Задание, которое два ученика выполняют вместе, в диалоге.

Психологическая суть: это мощнейший инструмент для вовлечения каждого. В паре невозможно отмолчаться, как при фронт-

тальной работе. Для стеснительного ученика это самая безопасная среда, чтобы высказать свою идею: его слышит только один человек, а не весь класс. Здесь рождается умение договариваться, аргументировать свою точку зрения и слушать другого. Это первый шаг к настоящему сотрудничеству.

Ваш арсенал (примеры):

- «Подумай - Обсуди в паре - Поделись с классом»: золотая классика педагогики. Вы задаёте открытый вопрос, даёте 30 секунд на размышление каждому, затем 1-2 минуты на обсуждение в парах. После этого спрашиваете уже не отдельных учеников, а пары.

- Взаимопроверка: ученики обмениваются тетрадями и проверяют работы друг друга по заданным критериям (ключу).

- «Один решает – другой объясняет»: на математике или физике один ученик решает пример у доски или в тетради, а второй (его партнёр) комментирует каждый шаг. Потом они меняются ролями.

- Составление диалога по теме на иностранном языке.

Ваша роль: Чёткий инструктаж и жёсткий тайминг. «У вас ровно 2 минуты. Один – «спикер», другой – «критик». Начали!». Важно следить, чтобы обсуждение не ушло в сторону.

3. Работа в группах (3-6 человек): сила коллективного разума

Что это? Задание, которое требует совместных усилий нескольких учеников для достижения общей цели.

Психологическая суть: групповая работа нужна тогда, когда задача слишком сложна или объёмна для одного. Она учит самому главному умению в XXI веке – кооперации (коллаборации, т.е. навыку работу в команде). Распределять роли, договариваться, разрешать конфликты, объединять разные точки зрения в единый продукт – всё это «прокачивается» именно здесь.

Здесь очень важно, чтобы педагог научил детей *правилам групповой работы*:

- говорить спокойно и не слишком громко;
- слушать каждого и не перебивать;

- критиковать идею, а не ученика, который эту идею высказал;
- работать на результат и распределять обязанности;
- уважать мнение большинства и пр.

Помните, что для организации групповой работы вам вовсе необязательно создавать «островки» в классе, перетаскивать парты и стулья. Самый простой и удобный способ начать работу в группах – это попросить учеников первых парт повернуться к ученикам вторых парт. И вот команда уже в сборе!

Ваш арсенал (примеры):

- Решение кейсов и проблемных задач: «Вы – команда инженеров. Вам нужно спроектировать мост через реку, используя ограниченные ресурсы. Предложите свой план».

- Мозговой штурм: генерация идей по заданной теме (например, «Как мы можем сделать нашу школу более экологичной?»).

- Создание общего продукта: плакат, инфографика, короткое видео, сценка, лэпбук, бизнес-план.

- Технология «Джигсо» или «пазл» (Jigsaw), которая, кстати, по данным научных исследований Дж. Хэтти считается одним из самых эффективных методов обучения. На следующей инфографике подробно представлены этапы работы с этой технологией.

1. Класс делится на группы (допустим, 4 группы по 4 человека).

2. Большая тема делится на 4 подтемы. Каждый участник в группе получает свою подтему (№1, №2, №3, №4).

3. Далее ученики переформируются в «экспертные» группы: все №1 садятся вместе, все №2 – вместе и т.д. В этих группах они досконально изучают свою подтему, становясь в ней «экспертами».

4. Затем они возвращаются в свои «домашние» группы и по очереди рассказывают остальным свою часть. Таким образом, к концу работы каждый ученик осваивает всю тему.

Метод "Джигсо": Пошаговый алгоритм

Это не просто групповая работа, а технология, где каждый ученик становится незаменимым экспертом и учителем для своих товарищей.

ШАГ 1:



Преподаватель делит весь класс на **несколько постоянных групп** по 3-5 человек. Это их «семья», их «домашняя» команда, в которую они будут возвращаться.

ШАГ 2: Раздаём фрагменты "пазла"



Внутри каждой «домашней группы» распределяют **уникальные фрагменты** учебного материала. Ученик А получает **Тему 1 (синий)**.
Ученик Б **Тему 2 (оранжевый)**.
Ученик В **Тему 3 (зеленый)**.
Ученик Г **Тему 4 (фиолетовый)**.

ШАГ 3: Этап индивидуальной работы (⌚ 15 мин)



Каждый ученик **самостоятельно изучает только свой фрагмент**. Задача - стать в нём настоящим **экспертом**. Можно делать заметки, рисовать схемы, составлять план.

ШАГ 4: Собираем «Экспертные» группы



Происходит «встреча экспертов». Ученики, изучившие **одну и ту же тему**, объединяются в новые, временные группы. Все «синие» вместе, все «оранжевые» вместе.

ШАГ 6: Возвращение в «Домашние» группы



Теперь каждый - **учитель!** По очереди эксперты делятся своими знаниями с участниками своей «домашней» группы, пока каждый не усвоит все 4 фрагмента темы.

ШАГ 5: Встреча экспертов (⌚ 15 мин)



Эксперты обмениваются информацией, углубляют своё понимание темы и, что самое важное, **вырабатывают лучшую стратегию**, как просто и понятно **объяснить** свою тему другим.

ШАГ 7: Итоговый контроль

Преподаватель проводит общий опрос, тест или даёт задание, чтобы убедиться, что «пазл» **собран у всех** и вся тема усвоена целиком. Выставляются оценки.



Роль Учителя:

Не лектор, а **организатор, фасилитатор, консультант**. Готовит материалы, формирует группы, следит за временем, помогает «экспертным» группам.



Главный Эффект:

Создается **позитивная взаимозависимость**. Успех каждого зависит от успеха всей команды. Развивается ответственность, навыки коммуникации и умение учить других.

Ваша роль: тщательное планирование. Заранее продумайте, как делить на группы, как распределить роли («спикер», «секретарь», «дизайнер», «хранитель времени»), каковы критерии оценки продукта (результата командного труда). Во время работы вы – консультант, который переходит от группы к группе.

4. Фронтальная работа: задаём общий ритм

Что это? Форма работы, при которой вы обращаетесь ко всему классу одновременно.

Психологическая суть: это не только «говорящая голова» учителя. Это способ создать общее информационное поле, синхронизировать класс, провести общую дискуссию, быстро собрать срез мнений.

Ваш арсенал (примеры):

- Ваша мини-лекция (5-7 минут!): яркое, эмоциональное объяснение самой сути нового материала.
- Эвристическая беседа: вы не даёте ответы, а с помощью системы вопросов подводите сам класс к нужным выводам.
- Общая дискуссия или дебаты.
- Приём «Нет поднятым рукам»: чтобы в диалоге не участвовали одни и те же, вы сами назначаете отвечающего (можно использовать листочки с именами, онлайн-рандомайзер).

Ваша роль: быть модератором. Не давать дискуссии превратиться в балаган, следить, чтобы высказывались разные ученики, тактично возвращать обсуждение к теме урока.

Как сочетать разные форматы на одном уроке?

Хороший урок похож на музыкальное произведение: в нём есть смена темпа и ритма. Монотонная работа утомляет, какой бы интересной она ни была. Ваша задача – чередовать эти формы организации учебной деятельности и создавать ритм урока.

Здесь необходимо добавить, что один из самых важных принципов проведения урока – смена видов деятельности и форм организации учебной деятельности. Другими словами, на вашем уроке парная работа должна сменяться индивидуальной, а затем снова переходить в парную или групповую. Должны меняться и

виды деятельности учеников – сначала, как правило, слушание и наблюдение, затем решение задач или постановка опыта, обучающая игра и т. п.

Пример ритма для урока изучения нового материала	Пример ритма для урока закрепления
1. Фронтально (5 мин): яркий «крючок», проблемный вопрос	1. Фронтально (7 мин): быстрый опрос-разминка по теории
2. Индивидуально (7 мин): ученики читают параграф и выписывают 3 ключевых термина	2. В парах (10 мин): решение типовых задач с взаимопроверкой
3. В парах (5 мин): сравнивают свои термины, обсуждают, что они значат	3. В группах (15 мин): решение сложной, нестандартной задачи, требующей «мозгового штурма»
4. Фронтально (10 мин): обсуждаем термины всем классом, выводим на экран	4. Фронтально (8 мин): группы представляют свои решения, идёт общее обсуждение
5. Индивидуально (8 мин): короткое задание на применение этих терминов	5. Индивидуально (5 мин): Рефлексия: «Какое задание было самым сложным и почему?»

Вывод: не существует «плохих» или «хороших» форм организации учебной деятельности. Существуют уместные и неуместные. Ваше мастерство – как у хорошего диджея – вовремя «сводить треки»: переключать учеников с индивидуальной работы на парную, с групповой на фронтальную, чтобы поддерживать их энергию и мыслительный процесс в тоне все 45 минут.

Перейдите по QR-коду и изучите дополнительные материалы по теме – полезные статьи, видео, рекомендуемую литературу и пр.



6. Как составить план-конспект урока

*План-конспект*⁴ – это сценарий конкретного урока. Единой схемы того, каким он должен быть, нет. Нет и обязательных шаблонов. Не говоря уже о непосредственном содержании, которое определяете вы. Зато есть логика, практика, многолетний опыт, педагогические традиции и методические рекомендации Института развития образования ЧР, определяющие то, каким должен быть хороший план. При этом в большинстве школ наличие поурочного плана на каждом уроке обязательно.

Многих молодых учителей пугает объём и кажущаяся «бюрокраичность» этого документа. Кажется, что это формальность для завуча. Но на самом деле, это мощнейший инструмент профессионального развития. Научившись писать такие планы, вы сможете видеть урок объёмно, проектировать его, а не просто «проводить» или «давать».

Фактически государство определило за нас тему урока и то, чему мы должны научить детей в рамках этой темы (см. раздел «Проверяемые требования к результатам освоения программы» в рабочей программе). То есть нам указали, где финиш. А вот какими путями (методами, приемами, технологиями, формами работы) добираться до этой цели – это уже наше творчество.

Ваш ежедневный, рабочий план-конспект – это не роман-эпопея для проверяющих. Это ваш личный GPS-навигатор на 45 минут. Его главная задача – помочь ВАМ не сбиться с пути и довести класс из точки А (не знают) в точку Б (знают и умеют). Он может быть написан от руки на помятом листочке, в заметках в телефоне или на обратной стороне портрета Ломоносова. Главное, чтобы он был вам понятен и полезен.

План-конспект может быть представлен в разных формах, в том числе в виде схемы, технологической карты, таблицы. А если

⁴ Здесь и далее мы будем использовать данный термин. В литературе и интернет-источниках часто говорят иначе – просто план урока, конспект урока, сценарий, разработка и др.

очень хотите, то можете сделать даже инфографику или ментальную карту.

Сразу отметим, что есть *две разновидности планов-конспектов*.

1. Краткий – содержит название урока, этапы, их сокращённое описание и продолжительность. Такой план можно разместить буквально на салфетке, а то и на стикере. Многие опытные педагоги именно так и делают. Для них такой план – по сути подстраховка, напоминание об основных элементах урока, все остальное они помнят и знают. И, скажем по секрету, такие учителя обычно уверены, что никто к ним с проверкой не придет, а если придет и обнаружит отсутствие полноценного плана, то «поймёт и простит».

2. Полный – содержит описание всех элементов урока и занимает, как правило, 2-4 страницы. Такой план-конспект – это детальный, поминутно расписанный сценарий учебного занятия. Это ваш режиссёрский сценарий на 45 минут, где прописана каждая сцена, каждая реплика и каждое действие «актёров» (учеников).

Из чего состоит план-конспект урока?

Часть 1: «Шапка» – паспорт урока

Это формальная, но важная часть, где собрана вся ключевая информация.

ФИО учителя, Дата, Класс, Предмет.

Тема урока: конкретная и понятная. Например: «Правописание безударных гласных в корне слова».

Тип урока: здесь вы указываете его основную дидактическую цель (см. главу 1). Например: «Урок изучения нового материала» или «Комбинированный урок».

Оборудование и материалы: всё, что вам понадобится. Интерактивная доска (панель), проектор, ноутбук, раздаточные карточки, учебник, маркеры.

Часть 2: Цели, задачи и планируемые результаты – куда и зачем мы идём?

Для многих это самая сложная часть. Это ответ на вопрос «Зачем мы вообще проводим этот урок?».

Цель урока: это один глобальный, главный результат. Что должно улучшиться, вырасти у ученика к концу занятия? Что самое главное ученики должны суметь сделать к концу урока? Не «узнать», не «познакомиться», а именно сделать.

Плохая цель: познакомить с законами Ньютона.

Хорошая цель: к концу урока ученики смогут своими словами объяснить каждый из трёх законов Ньютона и привести по одному примеру из жизни. (конкретно и проверяемо). Помните про SMART-подход к целям⁵.

Задачи урока (3-4 задачи): это конкретные шаги, которые ведут к достижению цели. Обычно их формулируют через три группы:

Образовательные: ЧТО ученик должен узнать и чему научиться? (Познакомить с..., сформировать умение..., отработать навык...).

Развивающие: КАКИЕ «гибкие навыки» мы развиваем? (Развивать умение анализировать, сравнивать, работать с информацией, развивать речь...).

Воспитательные: КАКИЕ ценности прививаем? (Воспитывать интерес к русскому языку, культуру сотрудничества, аккуратность...).

Пункт с задачами не является обязательным. Например, в указанных методических рекомендациях ИРО ЧР его нет.

Планируемые результаты (язык ФГОС):

Предметные: смогут находить слова с безударной гласной, научатся подбирать проверочные слова.

⁵ SMART-подход – это метод постановки целей, гарантирующий их достижимость благодаря соблюдению пяти критериев: конкретности (Specific), измеримости (Measurable), достижимости (Achievable), значимости (Relevant) и ограниченности во времени (Time-bound).

Метапредметные (УУД – универсальные учебные действия):

Познавательные: умение работать с правилом, находить и анализировать информацию.

Регулятивные: умение ставить учебную задачу (целеполагание), контролировать свои действия (самопроверка), оценивать результат.

Коммуникативные: умение договариваться и работать в паре, формулировать и аргументировать своё мнение.

Личностные: осознание важности грамотного письма, проявление познавательного интереса.

Совет: не пугайтесь аббревиатуры УУД! Это просто «умные» названия для простых действий. Познавательные – всё, что связано с «думать». Регулятивные – с «управлять собой». Коммуникативные – с «общаться».

Часть 3: Ход урока (сценарий) – поминутная раскадровка

Это сердце вашего плана. Самый удобный формат – подробная таблица.

Этап урока (Время)	Деятельность учителя (Что я делаю, говорю, показываю)	Деятельность учащихся (Что они делают: слушают, пишут, отвечают)	Формируемые УУД (Какой навык «прокачивается»)
1. Мотивационно-целевой (2-3 мин)	Приветствует класс. Читает два слова на доске с ошибкой: « <i>кАтёнок</i> », « <i>лИсной</i> ». – Ребята, всё ли в порядке с этими словами? Какая проблема? – Как вы думаете, чему мы сегодня должны научиться?	Приветствуют учителя. Замечают ошибку. Формулируют проблему («непонятно, какую букву писать»). Высказывают предположения о теме и цели урока.	Регулятивные (целеполагание), коммуникативные (умение слушать, вступать в диалог).

2. Операционно-деятельностный	2.1. Актуализация знаний (5-7 мин)	Организует повторение. – Что такое корень слова? – Что такое ударение? – Какие гласные бывают ударными, а какие безударными?	Отвечают на вопросы, вспоминают пройденный материал. Один ученик у доски расставляет ударения в словах.	Познавательные (воспроизведение и актуализация знаний), коммуникативные.
	2.2. «Открытие» нового знания (10-12 мин)	Организует работу в парах. – У вас на карточках пары слов: <i>вода-водный, лес-лесник</i>. Что происходит с гласной в корне? – Давайте вместе попробуем сформулировать правило. Фиксирует правило на доске.	Работают в парах, анализируют слова, наблюдают. Делают вывод, что безударная гласная проверяется ударной. Формулируют правило своими словами. Записывают его в тетрадь.	Познавательные (анализ, сравнение, формулирование правила), коммуникативные (работа в паре, умение доказывать), регулятивные (планирование деятельности).
	2.3. Первичное закрепление (7-10 мин)	Предлагает выполнить упражнение из учебника у доски (по цепочке). Комментирует, задаёт уточняющие вопросы: «Почему ты вставил эту букву? Какое проверочное слово?»	По очереди выходят к доске, выполняют задание с комментированием. Остальные работают в тетрадях.	Регулятивные (контроль, самопроверка по алгоритму), познавательные (применение правила).

3. Рефлексивно-оценочный (3-7 мин) Дает Д/З (упражнение в учебнике), поясняет, как его выполнять.	Организует рефлексию. – Какую цель мы ставили в начале урока? – Мы её достигли? – Продолжите фразу: «Сегодня я научился...», «Самым трудным для меня было...»	Отвечают на вопросы. Оценивают свою работу и результат. Проговаривают, чему научились.	Регулятивные (рефлексия, оценка), личностные (самоопределение, осознание своих успехов/трудностей).
	Записывают домашнее задание.		

Как сделать ваш план «живым»? Несколько идей:

Заголовок-крючок: вместо «Урок №10. Правописание согласных» напишите: «Секреты произносимых согласных: тайны, которые скрывает корень слова!» или «Кто разрушил величайшую империю мира?» – так сразу задается интрига! Другими словами, у урока должно быть не только название, но и имя – яркое, оригинальное, остроумное, такое, которое с первых секунд привлекает внимание детей.

Цель-магнит: не просто «познакомить с темой», а «вдохновить учеников увидеть красоту чеченского языка и научиться слышать его мелодию» или «Освоить тонкости падежных окончаний, чтобы речь звучала безупречно и красиво».

«Охота за ошибками»: найдите и исправьте ошибки в тексте, превратив это в детективное расследование.

«Лингвистический квест»: разделите класс на команды, чтобы пройти цепочку заданий, связанных с темой.

«Создай свой шедевр»: написать короткий текст, используя изученное правило, например, стихотворение про обращение.

Рефлексия «Зеркало»: вместо «Что узнали?» спросите: «Что сегодня удивило? Что показалось сложным, но интересным? Какое открытие вы сделали?»

Домашнее задание-вызов: не «упр. 25», а «Найди в любимой книге пример использования обращения и объясни, почему автор выбрал именно его» или «Напиши короткую историю, где каждое предложение начинается с глагола на -тся/-ться».

Секреты успешного планирования

Делимся ценными лайфхаками:

- Будьте гибкими – оставляйте пространство для импровизации
- Используйте новые технологии – современные инструменты делают урок интереснее
- Добавляйте интерактив – вовлекайте учащихся в активную работу
- Следите за временем – каждый этап должен укладываться в отведённый срок.

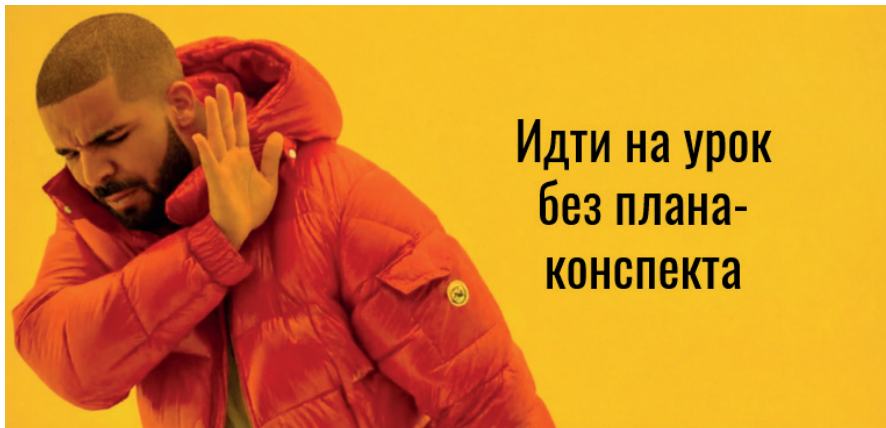
На практике в большинстве случаев (а может и всегда) что-то или кто-то обязательно «ломает» ваш план. В этом нет ничего страшного, не думайте о том, как спасти план – спасайте контакт с детьми.

Тогда зачем вообще писать план-конспект?

1. Для уверенности. Подробный план – это ваша «подушка безопасности». Вы точно знаете, что делать в следующую минуту. Эта уверенность передаётся детям.
2. Для профессионального роста. Написав 5-10 таких планов, вы начинаете «видеть» урок изнутри, понимать его механику. Ваше педагогическое мышление выходит на новый уровень.
3. Для «парадных выходов». Планы в той или иной форме нужны для открытых уроков, конкурсов, аттестации. Иногда их (планы-конспекты) даже сдают членам жюри и отдельно оценивают.

Секрет, который вам не расскажут: ваш ежедневный план-конспект, скорее всего, никто и никогда не будет проверять. Он нужен только вам. Поэтому пишите его так, чтобы он экономил ваши силы, а не отнимал их. Хороший, продуманный план в виде

такой таблицы – это ваша суперсила. Он даёт уверенность, которая позволяет... от него отступить и импровизировать.



**Идти на урок
без плана-
конспекта**



**Идти на урок
с планом-
конспектом**

Совет от ректора ИРО Ганги Бекхановны Эльмурзаевой: «Определитесь с результатами – чего вы хотите достичь на уроке. А затем подумайте над тем, через какие методы и технологии легче всего добиться усвоения материала. Обязательно работайте с понятиями, формулами, новыми словами, правилами. И самое главное – учитель должен научить детей алгорит-

мам – пошаговым действиям применения правила. Именно этим необходимо вооружить каждого ученика. Настоящее мастерство учителя в умении научить ученика последовательности применения правила. Этому не научишься за один день, это приходит с годами к тем педагогам, кто любит свое дело и готов учиться новому».



Перейдите по QR-коду и изучите дополнительные материалы по теме – полезные статьи, видео, рекомендуемую литературу и пр. Там же вы найдете *Методические рекомендации ИРО ЧР по планированию учебных занятий*, где есть шаблон плана-конспекта и подробный пример его применения.

Если же времени на подготовку плана-конспекта катастрофически мало, то лучший вариант для молодого (и не только) педагога такой – обратитесь к УБ ЦОК, найдите там готовый урок по вашей теме и адаптируйте его под себя и свой класс! Подробнее об этом в главе 10.

7. Как работать с технологической картой урока

Мы уже разобрались с поурочным планированием (картой всего путешествия) и поурочным планом-конспектом (сценарием на один день). Но в современной педагогике всё чаще звучит ещё один термин – *технологическая карта урока*, которая является разновидностью плана-конспекта.

Если продолжать наши аналогии, то:

- *Поурочный план-конспект* – это литературный сценарий фильма. В нём есть реплики, описание действий, общая атмосфера. Он написан для режиссёра и актёров.

- *Технологическая карта* – это режиссёрская раскадровка или инженерный чертёж. Это подробная, структурированная схема, где каждый элемент, каждый шаг и каждый инструмент описан с точки зрения его функции и ожидаемого результата.

Проще говоря, технологическая карта – это ответ не только на вопросы «ЧТО делать?» и «КАК делать?», но и на главный вопрос современного образования: «ЗАЧЕМ мы это делаем и КАКОЙ НАВЫК при этом формируется?»

Откуда она взялась и почему она важна?

Технологическая карта – это прямой продукт нового образовательного стандарта (ФГОС), который сместил фокус с «передачи знаний» на «формирование умения учиться».

Главная идея стандарта в том, что ученик – не сосуд, который нужно наполнить, а строитель, которому нужно дать инструменты и научить ими пользоваться. И технологическая карта – это подробный чертёж, который описывает, на каком этапе строительства какой инструмент (вид деятельности) мы даём ученику и какой конкретно навык (УУД) он в этот момент осваивает.

Зачем она нужна лично вам?

1. Она заставляет видеть урок глазами ученика. При составлении техкарты вы вынуждены постоянно думать не о том, «как бы мне красиво объяснить», а о том, «что сейчас делает ученик, и чему он в этот момент учится».

2. Она делает «невидимое» видимым. Вы начинаете чётко понимать, как обычное, казалось бы, задание («работа в парах») формирует конкретные «гибкие навыки» (коммуникативные УУД, регулятивные УУД).

3. Это идеальный инструмент для самоанализа. После урока вы можете посмотреть на свою карту и понять, какой этап «привис», какое задание не сработало на формирование нужного навыка и что нужно изменить в следующий раз.

4. Это язык современной педагогики. Именно технологическая карта – «золотой стандарт» для представления своего опыта на открытых уроках, конкурсах профессионального мастерства и при аттестации. Так что если вы идёте на конкурсы «Педагогический дебют» или «Учитель года России», то вам обязательно нужно научиться делать такие карты.

Анатомия технологической карты: смотрим на чертёж

Внешне техкарта – это всегда подробная таблица. Её структура может немного меняться от школы к школе, но ядро остаётся неизменным.

Вот примерный шаблон для урока по биологии на тему «Строение растительной клетки».

Этап урока (и его цель)	Деятельность учителя (что делает учитель)	Деятельность учащихся (что делают дети)	Планируемые результаты (Формируемые УУД)
1. Организационно-мотивационный этап (Цель: включение в деятельность, создание проблемной ситуации)	Приветствует. Показывает два изображения: кирпичную стену и срез луковой кожицы под микроскопом. – Что общего у этих изображений? Из чего состоит стена? Из чего состоит всё живое? – Сформулируйте тему и цель нашего урока.	Наблюдают, сравнивают, отвечают на вопросы. Выдвигают гипотезы («всё состоит из «кирпичиков»). Формулируют тему («Клетка») и цель («Узнать, из чего состоит клетка»).	Личностные: проявление интереса к познанию. Регулятивные: целеполагание (умение ставить цель). Коммуникативные: умение выражать свои мысли.

2. «Открытие» нового знания (Цель: организация самостоятельного исследования)	Делит класс на группы. Каждой группе даёт задание: «Используя текст учебника (§12) и рисунок, заполните свою часть таблицы об одном из органоидов клетки (1-я гр. – ядро, 2-я – цитоплазма и т.д.)». Консультирует группы.	Работают в группах. Читают текст, анализируют рисунок, ищут информацию. Заполняют свою часть таблицы, готовятся представить результат.	Познавательные: поиск и выделение информации, анализ, структурирование знаний. Коммуникативные: умение работать в группе, распределять роли, договариваться.
3. Представление и обобщение знаний (Цель: собрать целостную картину)	Организует выступления групп. На интерактивной панели или ватмане по ходу выступлений собирается общая схема строения клетки.	Спикер от каждой группы представляет информацию о своём органоиде. Остальные слушают, дополняют, задают вопросы, заполняют свои таблицы до конца.	Познавательные: умение представлять информацию, обобщать. Коммуникативные: умение слушать других, задавать вопросы. Регулятивные: умение соотносить результат с целью.
4. Первичное закрепление (Цель: применение полученных знаний)	Предлагает индивидуальное задание на интерактивной панели: «Подпишите части клетки на «немой» схеме».	По очереди выходят к доске, перетаскивают названия органоидов на схему. Остальные следят, сигнализируют о согласии/несогласии.	Познавательные: применение знаний в новой ситуации. Регулятивные: контроль и коррекция (умение найти и исправить ошибку).

5. Рефлексия (Цель: осознание результатов своей деятельности)	Предлагает ученикам закончить предложения: – Сегодня я узнал(а), что клетка похожа на... – Мне было трудно, когда... – Теперь я могу объяснить...	Устно или письменно заканчивают предложения, анализируя свой опыт на уроке.	Регулятивные: рефлексия (осознание того, что уже усвоено, а что ещё нет). Личностные: умение проводить самооценку.
--	--	---	---

Практические советы

Как работать с картой:

- Учитывайте особенности своего класса
- Планируйте время с запасом
- Продумывайте разные виды деятельности
- Включайте интерактивные элементы (игры, викторины, проекты)
- Не забывайте про проверку усвоения
- Оставляйте место для корректировок

Типичные ошибки

Чего избегать:

- Слишком общих формулировок
- Излишней детализации
- Игнорирования реальных условий
- Формального подхода
- Отсутствия обратной связи

Нужно ли писать техкарту на каждый урок?

В ежедневной рутине – точно нет. Это слишком долго и сложно. Но писать технологические карты на самые важные, ключевые или открытые уроки – это мощнейший инструмент для вашего профессионального роста. Сделав 5-10 таких карт, вы начнёте думать и планировать свои уроки совершенно на другом уровне. Вы станете не просто учителем, а настоящим инженером и проектировщиком образовательного процесса.

Всегда помните, что у вас наверняка возникнут **«пробки на дорогах»**, т.е. вам понадобится запасной план. Мысленно или парой строчек на полях отметьте:

- Что, если они справятся слишком быстро? (Иметь в запасе одно-два задания «со звёздочкой»).
- Какой вопрос может их загнать в тупик? (Продумать под-сказку или наводящий вопрос).
- Что, если техника откажет? (Что я буду делать, если проектор не включится?).

А напоследок посмотрите на основные отличия плана-конспекта урока от технологической карты.

ПЛАН-КОНСПЕКТ УРОКА И ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА

ПРИЗНАК	ПЛАН-КОНСПЕКТ УРОКА	ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА
МЕТАФОРА	ЛИТЕРАТУРНЫЙ СЦЕНАРИЙ, ПОВЕСТЬ	ИНЖЕНЕРНЫЙ ЧЕРТЁЖ, РАСКАДРОВКА
ГЛАВНЫЙ ФОКУС	НА СОДЕРЖАНИИ И ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧИТЕЛЯ	НА СПОСОБАХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧАЩИХСЯ И ФОРМИРУЕМЫХ НАВЫКАХ (УУД)
СТРУКТУРА	БОЛЕЕ СВОБОДНАЯ, ОБЫЧНО – СПЛОШНОЙ ТЕКСТ	СТРОГО ТАБЛИЧНАЯ, СТРУКТУРИРОВАННАЯ
ОТВЕЧАЕТ НА ВОПРОС	ЧТО И КАК Я БУДУ ДЕЛАТЬ НА УРОКЕ?	КАК УЧЕНИКИ БУДУТ УЧИТЬСЯ И КАКИЕ НАВЫКИ ОНИ ПРИ ЭТОМ РАЗОВЬЮТ?

Перейдите по QR-коду и изучите дополнительные материалы по теме – полезные статьи, видео, рекомендуемую литературу и пр.



8. Кодификатор: что и когда преподавать в каждом классе

Кодификатор (перечень) распределяемых по классам проверяемых требований и элементов содержания... Когда вы впервые слышите эти слова, в голове всплывают образы пыльных архивов, сложных шифров и строгих проверяющих. Кажется, что это очередной сложный документ, созданный, чтобы усложнить жизнь учителя. Но это не так.

На самом деле, кодификатор – это ваш самый верный друг, ваш GPS-навигатор и ваша карта сокровищ на весь учебный год. Если научиться его читать, он сэкономит вам сотни часов планирования и избавит от большого страха любого учителя: «А я точно учу тому, чему нужно?».

Часть 1: расшифровываем «кодификатор»

Официально: кодификатор – это систематизированный перечень проверяемых требований к результатам освоения образовательной программы и элементов содержания, которые проверяются на государственной итоговой аттестации (ОГЭ, ЕГЭ) и всероссийских проверочных работах (ВПР).

Простыми словами: это исчерпывающий чек-лист, в котором по пунктам перечислено абсолютно всё, что ученик должен знать (содержание) и уметь (требования/навыки) по вашему предмету к концу определённого этапа обучения.

Представьте, что вы строите дом. Кодификатор – это его подробный архитектурный план (чертёж). В нём прописано всё: где будет фундамент (базовые знания), где несущие стены (ключевые темы), сколько должно быть окон (какие навыки проверяются) и из какого материала всё это делать (конкретные факты, формулы, даты).

Часть 2: заглянем внутрь – из чего он состоит?

Обычно кодификатор (например, от ФИПИ – Федерального института педагогических измерений, который разрабатывает контрольно-измерительные материалы для ОГЭ/ЕГЭ) состоит из трех разделов.

Раздел 1: Перечень проверяемых требований к уровню подготовки (ЧТО ученик должен УМЕТЬ)

Это список конкретных навыков и умений, которые ученик должен демонстрировать, используя знания из первого раздела.

Пример (из кодификатора по истории):

- критически оценивать достоверность полученных в ходе решения задачи результатов;
- аргументированно вести диалог
- выявлять причинно-следственные связи и др.

Код (1.1.2, 2.1 и т.д.) – это просто уникальный «адрес» каждого знания и навыка. Он позволяет всем (составителям учебников, авторам тестов и учителям) говорить на одном языке. Когда в спецификации к экзамену написано «Задание №5 проверяет элементы 1.1.2 и 2.1.3», вы можете открыть кодификатор и точно узнать, о чём идёт речь.

Проще говоря, этот раздел отражает **метапредметные результаты** учеников, то есть то, какие универсальные учебные действия (УУД) у них должны быть, чтобы успешно сдать экзамен.

Раздел 2: Перечень элементов содержания (ЧТО ученик должен ЗНАТЬ)

Это, по сути, тематический каркас вашего предмета. Список всех тем, понятий, фактов, законов, дат, персоналий, которые могут быть проверены. Каждому элементу присвоен свой уникальный код.

Пример (из кодификатора по физике):

1. МЕХАНИКА

1.1. Кинематика

1.1.1. Механическое движение. Относительность механического движения. Система отсчёта

1.1.2. Материальная точка. Её радиус-вектор

2. МОЛЕКУЛЯРНАЯ ФИЗИКА. ТЕРМОДИНАМИКА

2.1. Молекулярная физика и т. д.

Следовательно, второй раздел отражает **предметные результаты** обучения.

Раздел 3: Личностные результаты учеников и их отражение в КИМах (Какими ценностями, убеждениями, позицией должен обладать выпускник).

Итак, круг замкнулся. Третий раздел и третий элемент кодификатора – это **личностные результаты**. В этом разделе вы найдете, с одной стороны, направления воспитательной работы в школе (гражданское, духовно-нравственное, экологическое и др.), а с другой – какие ценности, взгляды, качества должны быть у ученика, чтобы успешно сдать экзамены. Например, развитая экологическая культура, готовность к труду, патриотизм и др.

Часть 3: «И что мне с этим делать?» – практическое руководство

Это самый важный раздел. Зачем лично ВАМ нужен этот документ в вашей ежедневной работе?

1. Для стратегического планирования (чтобы видеть весь лес, а не отдельные деревья)

- Что делать: в начале года распечатайте кодификатор для своего класса (или параллели). Возьмите маркер и выделите те темы и навыки, которые вы должны освоить именно в этом учебном году.

- Зачем: это ваша «дорожная карта». Вы сразу видите весь объём работы. Вы понимаете, какие темы являются базовыми, а какие – второстепенными. Это убережет вас от ситуации, когда вы полгода подробно изучали одну тему, а на 5 других у вас осталось две недели.

2. Для подготовки к ВПР, ОГЭ и ЕГЭ (чтобы не было сюрпризов)

- Что делать: готовя учеников к контрольным и экзаменам, используйте кодификатор как официальный список тем.

- Зачем: в кодификаторе нет НИЧЕГО лишнего. В нем перечислено всё, что может быть на экзамене. Это ваш главный аргумент в разговоре с учениками и родителями. «Почему мы это учим? Потому что это пункт 3.5 в кодификаторе, и он будет на экзамене». Это снимает вопросы и превращает подготовку из хаотичного «повторения всего» в системную работу по конкретному списку.

3. Для проектирования КАЖДОГО урока (чтобы не сбиться с пути)

- Что делать: когда вы планируете урок, например, по теме «Фотосинтез», откройте кодификатор. Найдите эту тему (допустим, код 4.5.1). А теперь посмотрите, какие требования (умения) к ней привязаны.

- Зачем: может оказаться, что от ученика требуется не просто «знать определение фотосинтеза». Возможно, в требованиях указано: «Уметь объяснять значение фотосинтеза в природе» или «Уметь сравнивать процессы дыхания и фотосинтеза». Это полностью меняет цель вашего урока! Вы будете учить не просто зазубривать термин, а объяснять и сравнивать. Ваш урок станет в разы эффективнее.

4. Для самопроверки («А я молодец?»)

- Что делать: в конце каждой четверти или полугодия открывайте свой размеченный кодификатор и честно ставьте галочки: «Эту тему прошли», «Этот навык отработали». Не зря же мы называли кодификатор **своеобразным чек-листом!**

- Зачем: это ваш личный аудит. Вы сразу видите пробелы: «Ой, а про причинно-следственные связи мы совсем мало говорили, надо наверстать». Это помогает корректировать план на ходу.

Универсальные кодификаторы

Слово «кодификатор» прочно ассоциируется с ЕГЭ и ОГЭ. Но с недавних пор появились еще и *универсальные кодификаторы распределённых по классам проверяемых требований к результатам освоения основной образовательной программы и элементов содержания*. Эти документы также находятся на сайте ФИПИ.

В целом по структуре они похожи на кодификаторы к ЕГЭ и ОГЭ. Но их особенность в том, что они детально прописывают, что именно должны знать и уметь дети в каждом классе и по каждой теме. Другими словами, в них прописываются предметные и метапредметные результаты освоения программы по всем дисциплинам. Документы содержат результаты по каждому уровню общего образования сразу – например, универсальный кодификатор по истории за 5-9 класс или по математике за 1-4 класс (при этом каждый класс прописан отдельно).

Универсальный кодификатор позволяет посмотреть на учебную программу по предмету в целом, увидеть в ней преемственность и то, **как накапливаются знания и умения, позволяя в своей совокупности успешно сдать ОГЭ или ЕГЭ**.

Вывод: бояться кодификаторов не стоит. Подружитесь с ним. Распечатайте, повесьте на стену, носите с собой, вклейте в тетрадь со своими учебными планами-конспектами. Он не отнимет у вас свободу, а наоборот – подарит уверенность в том, что вы делаете всё правильно и ведёте своих учеников к реальному, измеримому результату. Это и есть ваш профессионализм.

Актуальные кодификаторы можно найти на сайте ФИПИ.



Перейдите по QR-коду и изучите дополнительные материалы по теме – полезные статьи, видео, рекомендуемую литературу и пр.

9. «Страшное заклинание» или Конституция экзамена? Разбираем кодификатор ОГЭ и ЕГЭ

В нашей книге мы уже говорили о кодификаторе как о вашем личном GPS-навигаторе при планировании уроков (см. Главу 8). У этого документа есть «парадная», официальная и очень длинная версия названия, от которой у многих начинающих учителей начинают дрожать коленки: *«Кодификатор проверяемых требований к результатам освоения основной образовательной программы среднего (основного) общего образования и элементов содержания для проведения ЕГЭ (или ОГЭ)»*.

Давайте выдохнем. Это не заклинание на латыни из «Гарри Поттера». Это просто очень подробное и точное название для документа, который можно назвать «Конституцией экзамена». И, как и в любой конституции, в нём нет ни одного случайного слова. Наша задача – научиться его читать и использовать себе во благо.

Часть 1: расшифровываем название как шпионский код

Давайте разложим это длинное название на простые и понятные части:

«Кодификатор...»: Мы уже знаем – это просто каталог или чек-лист.

«...элементов содержания...»: это ответ на вопрос «ЧТО ЗНАТЬ?». Это исчерпывающий список всех фактов, тем, понятий, формул, дат, которые могут встретиться на экзамене.

«...проверяемых требований к результатам освоения...»: а это ответ на вопрос «ЧТО УМЕТЬ?». Это список всех навыков, которые должен продемонстрировать ученик: уметь анализировать, сравнивать, решать, доказывать, устанавливать связи и т.д.

«...основной образовательной программы основного общего (9 класс) / среднего общего (11 класс) образования...»: это просто указание для какого уровня образования предназначен документ.

«...проверяемых на ОГЭ и ЕГЭ»: а вот и самая важная часть! Этот документ – официальная граница всего, какие темы и за-

дания могут быть, а какие – точно не встретятся на главном экзамене.

Итого, простыми словами: Кодификатор ОГЭ/ЕГЭ – это официальный, исчерпывающий и кодированный список ВСЕХ тем и ВСЕХ навыков, знание которых будет проверяться на государственной итоговой аттестации.

Часть 2: «Это для составителей тестов. А мне-то это зачем?»

Это самое частое и самое опасное заблуждение. Этот документ – ваш главный инструмент при подготовке учеников к экзаменам. Вот почему:

1. Вы получаете «карту сокровищ» (и карту минного поля).

Кодификатор – это официальное обещание от государства (в лице ФИПИ).

Обещание №1: ничего, что не упомянуто в кодификаторе, на экзамене не будет. Вы можете быть уверены, что не тратите время учеников на лишние, пусть и очень интересные темы.

Обещание №2: любой элемент, который упомянут в кодификаторе, на экзамене может быть. Это уберегает вас от иллюзии «ой, эта тема слишком сложная, её точно не дадут». Если она есть в списке – её могут дать.

2. Вы перестаёте «учить всему подряд» и начинаете готовить целенаправленно.

Подготовка к ЕГЭ – это не повторение всего курса с 5 по 11 класс. Это системная работа по конкретному списку.

Пример – вы учитель истории. Вы можете потратить 5 уроков на интереснейшую тему «Быт и нравы Древней Руси». Но, заглянув в кодификатор, вы увидите, что этой теме соответствует всего один элемент содержания, и он проверяется в одном простом задании. А на тему «Правление Ивана Грозного» завязано 5 элементов, которые встречаются в 7 заданиях разной сложности. Кодификатор помогает вам правильно распределить усилия.

3. У вас появляется главный аргумент в разговоре с учениками и родителями.

А во втором разделе кодификатора дан список тем, которые будут проверяться на экзамене. Обычно каждая тема детализируется в подтемах. Например, в кодификаторе по обществознанию не пишут просто тему «Наука», а добавляют длинный список подтем – функции науки, виды наук, методы научного познания и др. В третьем разделе – необходимые для успешной сдачи экзамена личностные результаты. Подробнее читайте в предыдущей главе.

В) Найдите «секретный мостик» в *спецификации*. Откройте спецификацию. В ней есть волшебная таблица, в которой написано, какое задание демоверсии (КИМа) какой пункт кодификатора проверяет.

Например, вы увидите: «Задание №2 – проверяет элементы содержания 1.1-1.15 (то есть все темы первого раздела/модуля) и требования 4 и 5. Там же указано, что задания №2 относится к заданиям повышенной сложности и за него дают 2 первичных балла.

Это и есть ваша суперсила! Вы теперь точно знаете, что для успешного выполнения задания №2 нужно выучить конкретные темы из кодификатора и отработать конкретный навык. И, разумеется, ответите на любимый вопрос учеников: «А сколько баллов дают за это задание?».

Кроме того, теперь в спецификации ЕГЭ есть раздел, содержащий информацию еще и о том, в каком именно классе рассматривалась та или иная тема. Во многих случаях на ОГЭ или ЕГЭ проверяют знания и умения, получаемые и формируемые еще с 5 класса.

ОГЭ



ЕГЭ



МИФ О КОДИФИКАТОРЕ ЕГЭ/ОГЭ	РЕАЛЬНОСТЬ
ЭТО СКУЧНАЯ БУМАЖКА ДЛЯ ЧИНОВНИКОВ	ЭТО ДОРОЖНАЯ КАРТА ДЛЯ УЧИТЕЛЯ, УЧЕНИКА И РОДИТЕЛЯ
ОН ЗАСТАВЛЯЕТ "НАТАСКИВАТЬ" НА ТЕСТ	ОН СИСТЕМАТИЗИРУЕТ ПОДГОТОВКУ И ДЕЛАЕТ ЕЁ ПРОЗРАЧНОЙ И ЧЕСТНОЙ
ЕГО НЕВОЗМОЖНО ПРОЧИТАТЬ И ПОНЯТЬ	ЕГО НУЖНО ЧИТАТЬ ВМЕСТЕ СО СПЕЦИФИКАЦИЕЙ И ДЕМОВЕРСИЕЙ, И ТОГДА ВСЁ ВСТАЁТ НА СВОИ МЕСТА
Я МОГУ ПОДГОТОВИТЬ К ЭКЗАМЕНУ И БЕЗ НЕГО	МОЖЕТЕ, НО ЭТО БУДЕТ ПОХОЖЕ НА СТРЕЛЬБУ С ЗАВЯЗАННЫМИ ГЛАЗАМИ. КОДИФИКАТОР – ЭТО ВАШ ЛАЗЕРНЫЙ ПРИЦЕЛ

Вывод: не бойтесь официальных названий. Кодификатор ОГЭ и ЕГЭ – это не попытка запутать вас, а наоборот – попытка сделать самую стрессовую часть вашей работы, подготовку к экзаменам, максимально понятной, структурированной и предсказуемой. Освоив этот инструмент, вы переходите из разряда «репетиторов» в разряд экспертов по подготовке к государственной итоговой аттестации.

Перейдите по QR-коду и изучите дополнительные материалы по теме – полезные статьи, видео, рекомендуемую литературу и пр.



10. Какие электронные образовательные ресурсы (ЭОР) использовать в школе?

Современный учитель похож на пилота самолёта: вокруг десятки приборов, кнопок и экранов. Учи.ру, РЭШ, МЭШ, ЯКласс и десятки других – это и есть часть вашей «приборной панели». Они могут невероятно облегчить жизнь и сделать полёт (урок) интереснее, но могут и отвлечь, если не понимать, за что каждая кнопка отвечает.

Но вот проблема – этих ресурсов слишком много. А заданий и прочих материалов в них – миллионы. Как найти качественные разработки – видео, иллюстрации, схемы, таблицы, тесты, упражнения, викторины и многое другое?

Очевидно, что есть несколько вариантов.

1. Создавать их самостоятельно – интересно и полезно, но требует много времени и опыта.

2. Искать материалы в поисковиках (Google, Яндекс) – удобно и быстро, но нет никакой гарантии, что вы найдете нужные материалы. Кроме того, разработки могут быть низкого качества или платными, а также защищены авторским правом.

3. Искать материалы на отдельных проверенных ресурсах (Учи.ру, ЯКласс и пр.) – все разработки на этих ЦОР созданы специалистами, сайты имеют удобный интерфейс и огромное количество разнообразных (в том числе интерактивных) материалов, как правило, есть удобное мобильное приложение и пр. Проблема в том, что большая часть материалов на этих сайтах – в платном доступе. Кроме того, у каждого портала есть свои ограничения, они неуниверсальны (например, Учи.ру заточен под начальную школу и т.п.). Вам придется создавать на каждом сайте свои аккаунты. И, что еще хуже, придумывать пароли, которые вы сразу же успешно забудете, как любой уважающий себя человек...

4. Использовать *«Универсальную библиотеку цифрового образовательного контента»* (УБ ЦОК). И именно этот вариант рекомендуем вам как основной. Почему?

Вы все пользуетесь сервисом Госуслуги, не правда ли? Если раньше нам приходилось бегать по разным ведомствам для получения разнообразных услуг, то сейчас сотни из них можно получить с помощью нескольких кликов в приложении.

По такому же принципу *единого окна* работает и УБ ЦОК. В нее добавили десятки тысяч учебных, учебно-методических материалов, видеоуроки, тесты для обучающихся и педагогов. Причем их разрабатывали не с нуля. Их «поставили» крупнейшие образовательные порталы России. Прямо сейчас в ней больше 10 «поставщиков» цифрового образовательного контента – Издательство «Просвещение», Фоксфорд, ЯКласс, Скайсмарт, АСТ-ПРЕСС ШКОЛА, Учи.ру, ГлобалЛаб, Образовариум и др. Список поставщиков определяется Минпросвещения и публикуется ежегодно отдельным приказом – примерно так же, как определяется федеральный перечень допущенных к использованию в школе учебников.

Это означает, что все лучшие и самые разнообразные материалы этих порталов теперь доступны на одном сайте. УБ ЦОК, к слову, является частью большого сервиса «Госуслуги. Моя школа», в котором есть не только верифицированный (т.е. созданный и проверенный специалистами) контент, но и электронный дневник, расписание занятий, цифровая диагностика способностей ребенка, библиотека художественной литературы, чаты, видеоконференции и многое другое.

Главные преимущества УБ ЦОК:

1. Сервис абсолютно бесплатный.
2. Качественные, надежные и проверенные материалы.
3. Доступ по принципу «единого окна» - не требуется регистрация на других сервисах.
4. Доступ к сайту привязан к вашему аккаунту в Госуслугах – так что вам не придется запоминать и забывать десять разных паролей.
5. Универсальность – есть материалы для всех классов и почти по всем предметам (нет родного языка и родной литературы, например).

6. Удобный поиск, возможность добавлять контент в избранное и создавать подборки.

7. Возможность отправлять ссылки на уроки своим ученикам. Пользоваться УБ ЦОК можно не только на уроке, но и использовать контент в качестве домашних заданий. Система сама проверит, как ученики выполнили задания, а также проанализирует результаты класса.

8. Есть мастерская контента, которая позволяет собрать свое учебное пособие, если вам не подойдут уже готовые и доступные курсы.

9. Учет санитарных норм и рекомендаций Минпросвещения по времени на выполнение домашних заданий и времени за компьютером (телефоном, планшетом). Этот момент реализован с помощью встроенной функции «лимит». Другими словами, даже при желании вы не сможете дать ученикам слишком много «домашки» (сверх установленных правил).

Какие именно материалы доступны в УБ ЦОК:

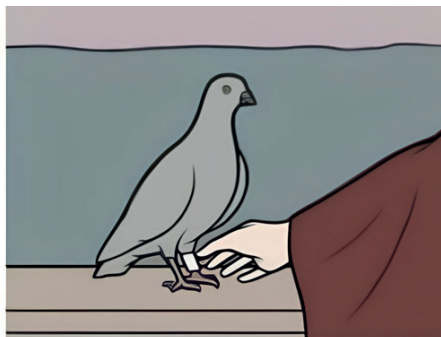
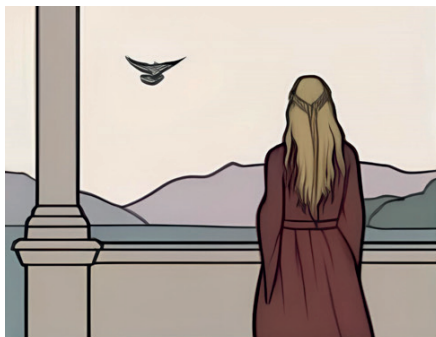
- учебники и пособия
- презентации и тренажеры
- лабораторные, проверочные и иные работы
- видео- и аудиоматериалы;
- конспекты и пр.

Есть, впрочем, и пара недостатков. Универсальной библиотекой может воспользоваться только действующий учитель. Другими словами, студенты педвузов или неработающие педагоги (репетиторы в том числе) воспользоваться сервисом и, например, потренироваться в его использовании не могут. Чтобы получить доступ к УБ надо обратиться к администрации школы, которая добавит вас на странице организации в Госуслугах.

Кроме того, вы можете заказывать материалы только по своим классам и по своему предмету. В общем-то для большинства это и не проблема вовсе, но если вы любопытный учитель, любящий добавлять в свои уроки элементы других дисциплин, то вам при-

дется поискать их в других источниках. Ну и главный недостаток УБ ЦОК – это название. С ним надо что-то делать! Есть идеи для переименования?

При этом помните: все эти платформы – лишь ваши помощники. Главный на уроке – по-прежнему вы.



Перейдите по QR-коду и изучите дополнительные материалы по теме – полезные статьи, видео, рекомендуемую литературу и пр.



11. Интерактивная панель – это волшебная палочка или просто очень дорогой проектор?

Итак, в вашем кабинете появилось ОНО. Блестящее, белое, сенсорное чудо техники – интерактивное оборудование. Одни смотрят на него с благоговением, другие – с тихим ужасом. Давайте разберёмся, магия это или просто инструмент, которым нужно научиться пользоваться.

Главная мысль. Сама по себе интерактивная панель так же умна, как молоток. Она не проведёт урок за вас. Но в умелых руках она может превратить скучную лекцию в увлекательное приключение.

На всякий случай уточним разницу между интерактивной доской и панелью. Первое – это по сути большой (обычно несенсорный) экран, который передает изображение с проектора и/или ноутбука. Без компьютера и проектора доска не работает. Интерактивная панель – это самостоятельное устройство на Android или Windows, фактически это большой сенсорный планшет, не требующий ноутбука, проектора, HDMI-проводов и прочего.

Зачем она вообще нужна?

Да, наши предки учили и с мелом в руках, и всё получалось. Но интерактивная панель – это не просто замена мелу. Её суперсила проявляется в трёх случаях:

1. Наглядность 80-го уровня. Есть вещи, которые проще один раз увидеть, чем сто раз услышать (и даже чем нарисовать от руки).

Пример: объяснять строение сердца на статичной картинке в учебнике – это одно. А на интерактивной панели можно показать анимированную 3D-модель, где видно, как оно бьётся, куда течёт кровь, и «повертеть» его со всех сторон – совсем другое.

2. Вовлечённость «на кончиках пальцев». Панель перестаёт быть просто экраном. Она становится полем для игры и совместной деятельности.

Пример: вместо того чтобы просто перечислять планеты Солнечной системы, ученики могут сами пальцем «перетащить» их на правильные орбиты. Или на уроке языка – «рассортировать» слова по колонкам «мужской род» и «женский род». Они *действуют*, а не просто смотрят.

Скорость и гибкость. Вы можете мгновенно переключаться между сайтом, видео, документом и вашими записями, сохраняя всё, что происходило на уроке, в один файл.

Пример: обсуждаете историческое событие? Тут же открыли Яндекс Карты и посмотрели, где это было. Нашли ошибку в расчётах? Стерли пальцем, а не грязной тряпкой, и написали заново. В конце урока сохранили всё, что было на панели, в PDF-файл и отправили всем в групповой чат.

Как сделать, чтобы «магия» работала?

Наличие панели не равно эффективности. Её можно использовать как дорогую вешалку для пиджака, а можно – как пульт управления космическим кораблём. Вот простое руководство, как не превратить её в самый дорогой в мире проектор.

КАК ИСПОЛЬЗОВАТЬ ИНТЕРАКТИВНУЮ ПАНЕЛЬ

НЕЭФФЕКТИВНО	ЭФФЕКТИВНО
ВЫ ПРОСТО ПОКАЗЫВАЕТЕ НА НЕЙ ПРЕЗЕНТАЦИЮ POWERPOINT, КАК НА ОБЫЧНОМ ЭКРАНЕ	ВЫ ДАЁТЕ УЧЕНИКАМ ВОЗМОЖНОСТЬ ВЗАИМОДЕЙСТВОВАТЬ С КОНТЕНТОМ: ПЕРЕДВИГАТЬ ОБЪЕКТЫ, ПИСАТЬ ОТВЕТЫ, СОЕДИНЯТЬ ЛИНИИ
ТОЛЬКО ВЫ ПРИКАСАЕТЕСЬ К ПАНЕЛИ, А УЧЕНИКИ СИДЯТ, ЗАВИДУЮТ И СМОТРЯТ, КАК ВЫ ЧТО-ТО НАЖИМАЕТЕ	ВЫ ВЫЗЫВАЕТЕ УЧЕНИКОВ НА "СЦЕНУ, А ОНИ САМИ ВЫПОЛНЯЮТ ЗАДАНИЯ, РЕШАЯ ЗАДАЧУ ИЛИ ПОДПИСЫВАЯ ЧАСТИ ДИАГРАММЫ
ВЫ ИСПОЛЬЗУЕТЕ ГОТОВЫЕ, НО СКУЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НАПРИМЕР, ОТСКАНИРОВАННЫЙ УЧЕБНИК	ВЫ ИСПОЛЬЗУЕТЕ СПЕЦИАЛЬНЫЕ СЕРВИСЫ ДЛЯ ИНТЕРАКТИВА (УБ ЦОК, ANASLIDES, LEARNINGAPPS, WORDWALL) ИЛИ СОЗДАЁТЕ ПРОСТЫЕ, НО УВЛЕКАТЕЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ САМИ
ВАШ УРОК ПОЛНОСТЬЮ ЗАВИСИТ ОТ ТЕХНИКИ: ИНТЕРНЕТ ПРОПАЛ, ДОСКА НЕ КАЛИБРУЕТСЯ – ВСЁ, КАТАСТРОФА	У ВАС ВСЕГДА ЕСТЬ "ПЛАН Б": ВЫ ЗНАЕТЕ, ЧТО БУДЕТЕ ДЕЛАТЬ, ЕСЛИ ТЕХНИКА ОТКАЖЕТ, ПОТОМУ ЧТО ДОСКА – ВАШ ПОМОЩНИК, А НЕ КОСТЫЛЬ

Золотое правило: задавайте себе вопрос: «То, что я сейчас делаю на интерактивной панели, можно было бы сделать с обычным мелом?». Если ответ «да», возможно, вы используете её не на полную мощность.

Не бойтесь техники, но и не преувеличивайте ее значимость. Начните с малого: научитесь на ней писать, перетаскивать объекты, вставлять картинки. Постепенно вы войдёте во вкус и поймёте, что это не волшебная палочка, а скорее швейцарский нож: очень полезный инструмент, если знать, как им пользоваться.



Перейдите по QR-коду и изучите дополнительные материалы по теме – полезные статьи, видео, рекомендуемую литературу и пр

12. Адаптировать, а не копировать: как работать с готовыми уроками

Этот вопрос – крик души каждого молодого (и не очень) учителя, тонущего в бумагах и планах. В интернете существуют настоящие сокровищницы (универсальная библиотека ЦОК, РЭШ, МЭШ и др.), где лежат тысячи готовых конспектов, презентаций, технологических карт и прочих радостей учительской жизни. И это, не говоря о популярных сервисах вроде Моиуроки.рф, Мультиурок, предметных и авторских сообществ в ВК и просто Yandex с Google, которые способны завести вас в любые педагогические дебри. Искушение просто скачать, открыть на уроке и следовать чужому плану – огромно.

И в этом нет ничего зазорного! Использовать наработки коллег – это не лень, а признак умного специалиста, который ценит своё время. Никто же не требует от хирурга каждый раз заново изобретать скальпель. Да и авторы этих занятий выкладывают их во многом для того, чтобы поделиться с коллегами полезными материалами, помочь молодым и просто сделать доброе дело.

Однако есть большая разница между тем, чтобы использовать инструмент, и тем, чтобы слепо следовать чужой инструкции. Готовый урок – это именно инструмент, заготовка, которую можно и нужно подогнать под себя. Иначе вы рискуете провести не свой, а чужой, и, скорее всего, не самый удачный урок.

Представьте, что вы купили шикарный, но сшитый на другого человека костюм. Где-то жмёт, где-то висит, да и цвет вам не совсем к лицу. Чтобы он сидел идеально, его нужно отнести к портному. В нашей профессии вы и есть этот портной.

Любой готовый урок был создан другим человеком для другого класса и в других условиях. Практически всегда вы столкнётесь с кучей проблем, избежать которых вам поможет наш чек-лист.

Чек-лист «Примерка урока на свой класс»

Прежде чем выносить скачанный урок «в люди» (то есть к детям), прогоните его через эти три фильтра.

1. Фильтр «А цель-то какая?» («Мы вообще туда идём?»)

У автора урока была своя цель и своя тактика (которой он придерживался), и она не всегда на 100% совпадает с вашей. Часто в готовых уроках много «мишуры» – красивых, но не ведущих к цели активностей, которые скорее нужны для демонстрации широты методического арсенала учителя и демонстрации комиссии его педагогических мускулов (но, опять же, бесполезных для детей и задач урока).

Что проверить? Откройте скачанный конспект и задайте себе главный вопрос: «Какое конкретное умение должны получить МОИ ученики к концу этого урока?». А теперь посмотрите на предложенные задания. Ведут ли они к этой цели?

Пример. Ваша цель – научить семиклассников находить причастные обороты в предложении. Вы скачали красивую презентацию, где есть:

- Видео об истории причастий (10 минут).
- Кроссворд на знание теории (7 минут).
- Задание «найти причастия в стихотворении» (5 минут).
- Игра «собери пословицу» (10 минут).

Анализ. Видео – интересно, но не учит находить оборот. Кроссворд – проверяет теорию, но не практику. Игра – весело, но тоже не совсем про навык. Получается, из 32 минут на вашу реальную цель работает только 5!

Что делать? Смело вырезайте видео или задайте его посмотреть дома. Кроссворд замените на двухминутное упражнение «верно/неверно». А вместо игры дайте больше практических заданий на поиск оборотов в разных текстах.

2. Фильтр «Подойдёт ли моим?» («А костюмчик-то по размеру?») Автор не знал ваших детей, их уровень, темп работы и интересы.

Уровень сложности: Задания могут быть слишком простыми для вашего «звёздного» 8 «В» (им станет скучно через 5 минут) или непосильными для вашего 8 «А», которому нужна дополнительная поддержка.

Темп: Урок рассчитан на 40-45 минут, но вы-то знаете, что ваши ученики обычно «раскачиваются» дольше или, наоборот, всё схватывают на лету.

Контекст и интересы: Примеры и аналогии из чужого урока могут быть абсолютно чуждыми вашим ученикам.

Пример. На уроке английского языка для подростков предлагается обсудить фильм, который был популярен 10 лет назад. Ваши ученики его даже не знают. Они сейчас обсуждают новую серию сериала или тренды в TikTok.

Что делать? Адаптируйте!

А) Уровень: упростите или уберите сложные задания; для сильных учеников подготовьте дополнительную карточку «со звёздочкой».

Б) Темп: заранее решите, какие задания являются обязательным ядром урока, а какие можно пропустить, если не будете успевать.

В) Контекст: замените неактуальные примеры на то, что близко вашим детям. Обсуждаете законы физики? Возьмите примеры из компьютерных игр или популярных фильмов про супер-героев.

3. Фильтр «Это вообще на меня похоже?» («А мне в этом удобно?») Вы – не актёр, который должен играть чужую роль. У вас свой стиль, свой темперамент, свои педагогические убеждения и фишки.

Стиль преподавания: Вы любите дискуссии и работу в группах, а скачанный урок построен на фронтальном опросе и индивидуальной работе с карточками. Вы будете чувствовать себя неуютно, а ученики это моментально увидят и поймут.

Пример. В конспекте написано: «Энергично и с юмором расскажите ученикам забавный случай...». А вы по натуре спокой-

ный и вдумчивый человек, и такая «клоунада» будет выглядеть фальшиво.

Что делать? Не ломайте себя! Если вы не любите активные игры, замените их на мозговой штурм в группах. Если вам некомфортно рассказывать анекдоты, найдите интересный факт или парадоксальную цитату. Урок должен быть органичным продолжением вашей личности.

Алгоритм «умного заимствования»

1. «Разборка на запчасти». Не смотрите на урок как на монолит. Посмотрите на него как на конструктор. Вот тут – отличная идея для начала урока. Здесь – хороший текст для анализа. А вот – интересный формат для домашнего задания.

2. Найдите «жемчужину». В каждом, даже не самом удачном уроке, обычно есть одна-две классные находки. Определите, что именно вам понравилось больше всего. Так что не стесняйтесь брать по 1-2 жемчужине с 5-6 конспектов уроков, найденных вами в сети.

3. «Соберите свой скелет». Возьмите найденные «жемчужины» и постройте вокруг них свой собственный урок, используя уже знакомую вам структуру (завязка-основа-развязка, или **Метко Целься, Отважно Действуй, Разумно Оценивай**).

4. Добавьте «специи». Встройте в этот скелет свои личные примеры, свои любимые приёмы, свою коронную шутку.

5. Проведите «кастинг» заданий. Из скачанного урока возьмите только те «запчасти», которые идеально вписываются в ВАШУ структуру и служат ВАШЕЙ цели. Остальное – безжалостно выбрасывайте в корзину.

Важно: будьте максимально осторожны с планами, сценариями и прочими материалами, опубликованными на сайтах, которые не верифицированы Минпросвещения РФ. Например, не рекомендую использовать разработки с портала Мультиурок. Да, там есть десятки тысяч конспектов и презентаций уроков на

любой вкус и цвет. Но количество там не всегда переходит в качество. Многие материалы откровенно устарели как по содержанию, так и по форме (что, например, хорошо заметно по жутким старым шаблонам PowerPoint). Большинство этих материалов кроме их авторов никто и никогда не проверял, и не оценивал. Поэтому еще раз отметим, что самый надежный источник для поиска готовых уроков или отдельных материалов – это УБ ЦОК, где собраны лучшие разработки крупнейших учебных издательств, образовательных центров и порталов.



Вывод: готовые уроки – это ваша личная библиотека идей и полуфабрикатов. Черпайте оттуда вдохновение, берите лучшие практики, экономьте своё время. Но помните: самый лучший, самый живой и самый эффективный урок – это тот, который вы «приготовили» сами, вложив в него знание своих учеников и частичку своей души.

Перейдите по QR-коду и изучите дополнительные материалы по теме – полезные статьи, видео, рекомендуемую литературу и пр.



13. Средневзвешенная система оценивания – как считать четвертные, триместровые и годовые отметки с учетом ВПР и ГКР

Для начала давайте договоримся никогда в жизни не путать *оценки и отметки*. *Отметка* – это цифра⁶, которая выражает степень освоения материала и качество ответа ученика. Отметки выставляются в России по пятибалльной шкале. Отметки часто называют баллами. Отметка, таким образом, это всегда количественный (знаковый) показатель работы ученика.

Оценка – это более широкое понятие. Оценка – качественная характеристика в виде похвалы (критики), развернутого комментария, анализа успехов и неудач ученика. Оценка может превращаться в отметку («ты сегодня прекрасно поработал, тебе «пять»»), а может и не переводиться в нее, оставаясь словесной («прекрасный ответ, продолжай в том же духе»).

В школах Чеченской Республики действует средневзвешенная система оценивания знаний.

Средневзвешенная система оценивания – это подход, при котором каждая отметка имеет вес (коэффициент значимости), а итоговая оценка определяется не простым средним (средним арифметическим), а с учётом этих весов. Данная система используется в электронных журналах (Дневник.ру, ЭлЖур и др.) и соответствует требованиям объективности оценки.

Другими словами, эта система означает, что одна и та же «пятёрка» может иметь разное значение. «Отлично» на контрольной важнее, чем «отлично» за выполнение домашней работы. Согласитесь, это логично и справедливо!

Важный момент - в электронных журналах средневзвешенная оценка рассчитывается автоматически, исходя из веса за каждый вид работы. Тем не менее и учителям, и (в особенности) роди-

⁶ Или любой другой знак, часто буквы, как, например, в Великобритании или США.

телям и детям необходимо четко понимать механизм подсчета оценки, чтобы избежать возможных конфликтов и недопонимания и быть готовым ответить на их многочисленные вопросы, возникающие обычно в конце четверти, триместра или года.

Формула расчета средневзвешенного балла:

$$\text{Средневзвешенный балл} = \frac{\sum(\text{отметка} \times \text{вес})}{\sum \text{весов}}$$

Или в немного другом виде:

Средний балл = (отметка × вес + отметка × вес + ...) ÷ (сумма всех весов)

Пример подсчета: Алина получила «5», «5», «4», «3» за работу на уроке в течение четверти. «5», «4», «4», «4» – это ее отметки за домашнюю работу. «4» она получила за тематическую контрольную работу, «4» - за проект и еще одну «4» - за изложение.

Вес работ: тематическая контрольная работа = 4 балла; работа на уроке = 2 балла; домашняя работа = 1 балл; проект = 4 балла; изложение = 4 балла.

Давайте посчитаем:

$$\begin{aligned} \text{Средневзвешенный балл за четверть (триместр)} = \\ (5*2+5*2+4*2+3*2+5*1+4*1+4*1+4*1+4*4+4*4+4*4) / \\ (2+2+2+2+1+1+1+1+4+4+4) = 99/24 = 4,125 = 4,13 \end{aligned}$$

В соответствии со шкалой перевода баллов в отметку 4,13 превращается в «4».

В сети вы можете найти множество онлайн-калькуляторов для расчета средневзвешенной оценки - например, [Numly](#) или [PlanetaCalc](#).

Теперь разберемся с тем, какими бывают отметки:

1) *Четвертная* отметка – это средневзвешенная отметка ученика за четверть. Она округляется до целых по 5-балльной шка-

ле. Большинство школ Чеченской Республики и России в целом работают по четвертям.

2) *Триместровая* отметка – это средневзвешенная отметка ученика за триместр, которая также округляется до целых по 5-балльной шкале. Все школы Грозного, например, работают по триместрам.

3) *Полугодовая отметка* – это средневзвешенная отметка ученика за полугодие, округленная по той же 5-балльной шкале. Такие отметки выставляются в 10-11 классах.

Эти три типа отметок (назовем их ЧТП) по своей сути и способу подсчета не отличаются друг от друга.

4) *Оценка за ВПР* (Всероссийские проверочные работы) выставляется на основе официальной и единой по всей стране шкале, которая зависит от класса и предмета. Например, в 4 классе в 2026 году она выглядит так:

Предмет	2	3	4	5
Математика	0-4	5-8	9-13	14-18
Русский язык	0-9	10-15	16-20	21-24
Окружающий мир	0-7	8-17	18-26	27-32
Литературное чтение	0-7	8-13	14-18	19-22
Английский язык	0-9	10-14	15-21	22-25

5) *Годовые контрольные работы* (ГКР) по конкретному предмету обычно не проводятся, если по этому предмету в данном классе проводилась ВПР. Другими словами, результат ВПР обычно приравнивается к отметке за ГДР. Впрочем, школы вправе самостоятельно решать, как именно засчитывать (или вообще не засчитывать) результаты ВПР.

Отметка за ГКР выставляется на основе критериев, установленных разработчиком ГКР. В некоторых случаях – они определяются самой школой. В Чеченской Республике за разработку за-

даний и критериев оценивания ГКР отвечает Институт развития образования (ИРО ЧР).

б) Годовая отметка - совокупная отметка, фиксирующая уровень знаний ученика к концу учебного периода (года, курса) и учитывающая как годовую успеваемость, так и результаты ВПР или ГКР.

Расчет годовой отметки производится по следующей формуле:

Средний балл четвертных/триместровых/полугодовых отметок (без округления до целого числа) + отметка за выполнение годовой контрольной работы либо ВПР / 2.

Итак, давайте посчитаем.

Допустим, у 7-классника Аслана были такие четвертные отметки: 4 – 4 – 4 – 5.

1) Средний балл четвертных отметок (складываем эти четыре отметки и делим на четыре) = $(4 + 4 + 4 + 5) / 4 = 17/4 = 4,25$.

ВАЖНО: мы НЕ округляем до целых средний балл за четвертные/триместровые/полугодовые (ЧТП) отметки. Вставляем его в формулу как есть. В нашем примере – 4,25.

2) Наш ученик получил за ГКР - 5. Следовательно, итоговая оценка будет такой: $(4,25 + 5) / 2 = 4,625$. То есть в итоге – отлично! Ура!

Обратите внимание на рекомендованные ИРО ЧР правила перевода средневзвешенного балла для выставления итоговых (четвертных, триместровых, годовых) отметок. Изучите таблицы.

2-8 классы		9-11 классы	
Баллы	Отметка	Баллы	Отметка
0-2,59	2	0-2,49	2
2,60-3,59	3	2,50-3,49	3
3,60-4,59	4	3,50-4,49	4
4,60-5	5	4,50-5	5

Первый и главный вопрос, возникающий после анализа таблицы: «Это что получается: 3,55 в 8 классе – это 3, а не 4?» Да, именно так. Во-первых, в документах написано про правила «перевода», а не «округления». Во-вторых, это сделано специально, чтобы перебороть тенденцию к завышению отметок. В-третьих, это должно мотивировать детей лучше учиться.

А теперь позвольте вас поздравить – вы разобрались с этой сложной темой.

Примеры весов по некоторым видам работ вы можете посмотреть в следующей таблице, а полностью ознакомиться с системой средневзвешенного оценивания можно с помощью методических рекомендаций ИРО ЧР, найти которые вы можете по QR-коду в конце этой главы.

Перейдите по QR-коду, чтобы познакомиться с методическими рекомендациями, а также примером положения одной из школ о средневзвешенной системе оценивания. В приложениях к нему вы найдете таблицу с различными видами работ и соответствующими весами, а также краткое описание каждого из вида учебных работ.



**ОСНОВНЫЕ ВИДЫ РАБОТ* И ИХ КОЭФФИЦИЕНТЫ
(ВЕСА) В СИСТЕМЕ СРЕДНЕВЗВЕШЕННОГО
ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ
В ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКЕ**

№	ВИДЫ РАБОТ	АББРЕВИАТУРА В ЭЛЕКТРОННОМ ЖУРНАЛЕ	КОЭФФИЦИЕНТ (ВЕС)
1	ПРОВЕРОЧНАЯ РАБОТА	ПР	3
2	КОНТРОЛЬНЫЕ РАБОТЫ	ТКР, ЧКР, ККР	4–5
3	ТЕСТ	ТЕСТ	2
4	СОЧИНЕНИЕ	СОЧ	4
5	ПРОЕКТ	Пр–т	4
6	ТВОРЧЕСКАЯ РАБОТА	ТР	3
7	ДОКЛАД	ДОК	2
8	ЛАБОРАТОРНАЯ РАБОТА	Л/Р	3
9	ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА	П/Р	3
10	ДОМАШНЯЯ РАБОТА	Д/Р	1
11	ДИКТАНТ (СЛОВАРНЫЙ, ТЕРМИНОЛОГИЧЕСКИЙ)	Д	3
12	ПЕРЕСКАЗ	ПЗ	2
13	ОТВЕТ НА УРОКЕ	ОТВ	1
14	РАБОТА НА УРОКЕ (КАРТОЧКИ, ОЦЕНОЧНЫЕ ЛИСТЫ И ИНОЙ РАЗДАТОЧНЫЙ МАТЕРИАЛ)	Р/У	2
15	КОНСПЕКТ	Р/Т	1

* В ТАБЛИЦЕ ДЛЯ ПРИМЕРА ПРЕДСТАВЛЕНЫ 15 САМЫХ ЧАСТО ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ВИДОВ РАБОТ, ВСЕГО ИХ В СИСТЕМЕ ОЦЕНИВАНИЯ В ЧР – 42.

14. Что такое ВПР и ГКР? Откуда берутся задания? Сколько раз в году проводятся?

ВПР (Всероссийская проверочная работа) – итоговые контрольные работы по различным предметам, проводимые во всех школах РФ с 2015 года для мониторинга качества образования. ВПР проводится в 4-8 и 10 классах.

Где берутся задания:

1. Единый банк заданий: задания хранятся в большом банке, который создается специалистами федерального института оценки качества образования (ФИОКО).

2. На основе ФГОС: они строго соответствуют Федеральным государственным образовательным стандартам (ФГОС) и федеральным рабочим программам, то есть проверяют знания, которые должны быть усвоены во время прохождения курса.

3. Участие специалистов: в разработке участвуют ученые, методисты и эксперты в области образования, но имена авторов обычно не раскрываются.

4. Самостоятельная генерация: для каждой школы формируется свой уникальный вариант работы, который генерируется из этого банка.

Как это работает:

ФИОКО: специалисты ФИОКО создают задания и управляют банком.

Рособрнадзор: руководит процессом и определяет, какие предметы и классы пишут ВПР.

Школы: получают индивидуальные варианты и проводят работы, а результаты отправляют обратно для анализа.

Где посмотреть образцы:

На официальном сайте ФИОКО (в разделе демоверсий) можно найти образцы заданий и описания работ.

Сколько раз в году проводятся?

Всероссийские проверочные работы (ВПР) проводятся один раз в год в течение определенного периода весной, обычно с

апреля по май, охватывая учеников с 4-го по 8-й и 10-й классы, при этом конкретные даты по предметам школы определяют сами в рамках установленного Рособринадзором периода. Обязательными являются русский язык и математика, а остальные предметы (история, биология, география, обществознание, физика, информатика, родной язык, иностранный язык) идут по выбору и зависят от класса, в некоторых случаях доступна компьютерная форма проведения.



Годовая контрольная работа – это форма оценки накопленных знаний и умений ученика за учебный период (часто за год), которая проводится для оценки успеваемости. Она проводится в письменной форме в конце учебного года с целью проверки достижения предметных и (или) метапредметных результатов

Откуда берутся задания?

Задания могут разрабатываться региональными ИРО, центрами оценки качества или самими школами. Могут использоваться типовые задания из федеральных и региональных банков, а также авторские задания учителей, соответствующие требованиям.

В Чеченской Республики проведение ГКР – это полномочие региона, а непосредственно сами задания составляет Институт развития образования ЧР.

Сколько раз в году проводятся?

Один раз в год, в конце учебного года.

Перейдите по QR-коду и изучите дополнительные материалы по теме – полезные статьи, видео, рекомендуемую литературу и пр.



15. Фонд оценочных средств - что это такое, кто составляет и утверждает?

Словосочетание «фонд оценочных средств» звучит так, будто его придумали в министерстве финансов. Оно вызывает ассоциации с чем-то громоздким, формальным и очень далёким от живого учебного процесса.

На самом деле, всё гораздо проще и полезнее.

ФОС – это ваш личный, упорядоченный «диагностический чемоданчик». Это полная коллекция всех инструментов, которые вы используете, чтобы понять, что ваши ученики знают, умеют и чему они научились.

Представьте, что вы врач. Ваш **ФОС** – это не только сложный аппарат МРТ (итоговая контрольная), но и стетоскоп (устный опрос), и термометр (самостоятельная работа), и даже простой вопрос «Как вы себя чувствуете?» (рефлексия в конце урока). Это весь набор ваших диагностических инструментов.

Часть 1: что лежит в этом «чемоданчике»?

ФОС – это не один документ, а комплект материалов. Он включает в себя всё, что позволяет оценить знания и навыки учеников. И эти материалы делятся по назначению:

1. Инструменты для «входной» диагностики (стартовый контроль)

Цель: понять, с каким «багажом» ученики пришли к вам в начале года или перед изучением большой темы.

Примеры: стартовые диагностические работы, небольшие тесты на повторение прошлогоднего материала.

2. Инструменты для «текущей» диагностики (текущий контроль)

Цель: держать руку на пульсе. Это ежедневная, самая важная проверка, которая показывает, как идёт процесс усвоения материала.

Примеры:

- Вопросы для устного опроса.
- Тексты диктантов (словарных, математических).
- Карточки с индивидуальными заданиями.
- Тесты-пятиминутки.
- Практические и лабораторные работы.
- Творческие задания (написать эссе, сделать сообщение).

Даже просто ваше наблюдение за работой ученика в группе – это тоже инструмент оценки!

3. Инструменты для «рубежной» диагностики (тематический контроль)

Цель: подвести итог после изучения большого раздела или темы.

Примеры:

- Тематические проверочные и самостоятельные работы.
- Тесты по разделу.
- Проекты (индивидуальные или групповые).

4. Инструменты для «итоговой» диагностики (итоговый контроль)

Цель: оценить, что осталось в «сухом остатке» за четверть, полугодие или год.

Примеры:

- Итоговые контрольные работы.

Задания в формате ВПР, ОГЭ или ЕГЭ (КИМы).

• *Важный и обязательный элемент любого оценочного средства* – это критерии оценивания.

Мало просто составить тест. К нему обязательно должны прилагаться:

- «Ключи» (правильные ответы).
- Шкала перевода баллов в оценку (например, 10-12 баллов – «5», 7-9 баллов – «4» и т. д.).
- Критерии для проверки творческих работ (за что вы ставите баллы при проверке эссе, проекта или развёрнутого ответа). Без этого любая оценка будет субъективной.

Часть 2: кто всё это составляет? (спойлер: вы!)

Это самый важный и самый вдохновляющий момент. Фонд оценочных средств по вашему предмету для вашего класса составляете вы – учитель.

Почему? Потому что никто, кроме вас, не знает лучше:

- ваших учеников: их темп, их сильные и слабые стороны.
- ваше поурочное планирование – в какой последовательности вы даёте темы.

- ваши педагогические «фишки» и акценты.

Конечно, вы не создаёте ФОС в вакууме. **Вы опираетесь на:**

- Требования ФГОС.
- Содержание вашей рабочей программы.
- Кодификатор (особенно при составлении итоговых работ).
- Учебник и методические пособия (там часто есть готовые варианты контрольных и множество разнообразных упражнений).

Можно ли скачать готовый ФОС из интернета? Можно. Но это будет как пиджак с чужого плеча. Его обязательно придётся «подгонять» под себя: менять задания, адаптировать сложность, приводить в соответствие с вашей поурочкой.

Часть 3: кто это утверждает?

Вы создали свой «чемоданчик» на год. Но чтобы им можно было официально пользоваться, он должен пройти «техосмотр». *Процедура обычно такая:*

А) Вы составляете комплект оценочных средств.

Б) Вы обсуждаете его на заседании вашего методического объединения (МО) (кафедры учителей-предметников). Коллеги могут дать ценный совет, что-то подсказать, поделиться идеями. Это нормальный рабочий процесс. В реальной жизни часто всё обходится и без МО или кафедры – вы просто сами составляется ФОС и отдаете его на утверждение администрации.

В) Ваш ФОС рассматривается и утверждается директором школы. Каждая образовательная организация таким образом сама утверждает свои ФОС локальными актами.

Зачем нужно это утверждение?

Это не проверка лично вас, а гарантия единства образовательного пространства школы. *Администрация должна быть уверена, что:*

- а) ваши оценочные средства соответствуют программе.
- б) критерии оценки объективны и понятны.
- в) ученики в параллельных классах находятся примерно в равных условиях.

Откуда взять оценочные средства:

1. Составить самостоятельно.
2. Использовать ФОС коллег, преподающих тот же предмет или преподававших его до вас.
3. Использовать материалы из «Универсальной библиотеки ЦОК».
4. Использовать материалы издательства «Просвещение» и других крупных издательств учебной литературы.

МИФ О ФОС	РЕАЛЬНОСТЬ
ЭТО ОГРОМНАЯ СТОПКА БУМАГ, КОТОРУЮ НИКТО НЕ ЧИТАЕТ	ЭТО СИСТЕМАТИЗИРОВАННЫЙ КОМПЛЕКТ ВАШИХ РАБОЧИХ ИНСТРУМЕНТОВ, КОТОРЫМ ВЫ ПОЛЬЗУЕТЕСЬ ВЕСЬ ГОД
ЕГО ПРИДУМЫВАЮТ "СВЕРХУ", А НА НАС СПУСКАЮТ	ЕГО СОСТАВЛЯЕТ САМ УЧИТЕЛЬ, ОПИРАЯСЬ НА ПРОГРАММУ И ЗНАЯ СВОЙ КЛАСС
ЭТО НУЖНО ТОЛЬКО ДЛЯ ПРОВЕРЯЮЩИХ	ЭТО НУЖНО ВАМ (ЧТОБЫ ПОНИМАТЬ, ЧТО И КАК ОЦЕНИВАТЬ), УЧЕНИКАМ (ЧТОБЫ ОНИ ПОНИМАЛИ, ЧЕГО ОТ НИХ ЖДУТ) И РОДИТЕЛЯМ (ЧТОБЫ ОЦЕНКА БЫЛА ПРОЗРАЧНОЙ)
СОСТАВИТЬ ФОС – ЭТО ТИТАНИЧЕСКИЙ ТРУД С НУЛЯ	ЕГО МОЖНО И НУЖНО СОСТАВЛЯТЬ, ИСПОЛЬЗУЯ ГОТОВЫЕ МАТЕРИАЛЫ ИЗ МЕТОДИЧЕК, УБ ЦОК, САЙТОВ ИЗДАТЕЛЬСТВ, НО АДАПТИРУЯ ИХ ПОД СЕБЯ

В заключение рассмотрим некоторые мифы о ФОС и сопоставим их с реальностью, которая, к слову, гораздо лучше, чем кажется на первый взгляд.



Перейдите по QR-коду и изучите дополнительные материалы по теме – полезные статьи, видео, рекомендуемую литературу и пр.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

В начале 2026 года один именитый и опытный педагог (учитель года России с 25-летним стажем, кстати) спросил у меня о том, пишу ли я сейчас новую книгу.

– Да, мне дали необычное задание – написать доступно, весело и интересно книжку для молодых педагогов о том, что такое рабочая программа, ФОС, ФОП и структура урока... - ответил я.

– За что тебя так? – с юмором заметил коллега. – Это невозможно! Хотя... Может у тебя как раз и получится.

Как же мне хочется верить, что у меня получилось. Я написал уже больше 10 книг, но именно эта стала едва ли не самым сложным вызовом для меня. Задача была непростая, но искренне надеюсь, что вы разобрались в самых частых и проблемных вопросах, которые у вас возникали.

Мы сделали для вас аудиOVERSIYU этой книги в форме увлекательных подкастов (QR-код на обложке). Там же (в сообществе «Всё для молодого педагога» в ВК) вы можете скачать и электронную версию этой книги, чтобы она всегда была у вас под рукой.

Огромное спасибо министру образования и науки Чеченской Республики Хож-Бауди Буаровичу Дааеву за идею написания этой книги, поддержку и внимание на всех этапах ее создания и выхода в свет. Кстати, структуру и круг рассмотренных в ней тем тоже определил именно он.

Благодарю ректора Института развития образования ЧР Гангу Бекхановну Эльмурзаеву и ее коллектив за многочисленные замечания, рекомендации и предложения, которые позволили сделать эту работу значительно лучше, заодно избавив ее от разнообразных ошибок.

Надеюсь, что те самые «десятки незнакомых аббревиатур» и «малопонятные документы», которые раньше вызывали легкую панику, превратились для вас в набор понятных и полезных инструментов. Вы освоили не просто теорию, но и практические подходы, которые позво-



лят вам уверенно стоять у доски, эффективно планировать каждый урок и осознанно управлять процессом обучения. Больше никаких хватаний за ручку перед дверью – только уверенный шаг в класс, где вы теперь не просто учитель, а архитектор знаний и проводник в мир открытий.

Помните, что за всеми планами, кодификаторами и ФГОСами всегда стоит самое главное – живые, любознательные дети, которые ждут именно вас. Пусть эта книга станет вашим надежным спутником, но никогда не заменит вашей интуиции, вашей энергии и вашей уникальной способности зажигать искру в каждом

ученике. Примите вызов этой невероятной профессии, будьте смелы, будьте креативны, будьте собой. И тогда каждый ваш день в школе будет наполнен смыслом, а ваш труд оставит след в сердцах и умах многих поколений.

И, чуть не забыл, Метко Цельтесь, Отважно Действуйте, Разумно Оценивайте! Успехов вам!

С уважением, учитель года России, народный учитель ЧР Алихан Динаев.

Алихан Мавладиевич Динаев

**Настольная книга молодого учителя:
От паники к практике**

Верстка – Д.Х. Гебаев

Ещё больше полезных рекомендаций и идей
вы найдёте в книге Алихана Динаева
"Я не волшебник, я только учу.
Педагогам о мотивации, дисциплине
и любви к профессии".



Первые годы в школе часто превращаются для молодого учителя в настоящий квест: ФГОС, рабочие программы, технологические карты, кодификаторы, отчёты, электронные ресурсы... С чего начать? Как во всём этом разобраться и не утонуть в документах?

В этой книге вы найдёте ответы на самые сложные и частые вопросы начинающего педагога - без лишней теории, сложных формулировок и бюрократического языка – только понятные объяснения, полезные советы, юмор и примеры из реальной школьной жизни.



Книга поможет молодому учителю перейти от паники к практике – и уверенно начать свой путь в профессии.



Из этой книги вы узнаете:

- что такое ФГОС и как они работают на практике
- как построить эффективный урок и какова его структура
- основные формы организации занятий
- как составить рабочую программу и план урока
- чем отличается технологическая карта от плана-конспекта урока
- как устроена средневзвешенная система оценивания
- что означают “страшные” школьные аббревиатуры - от ФОП и ФОС до ГKR и УБ ЦОК
- чем отличаются отметки от оценок, межпредметность от метапредметности и многое другое.

Книга издана по инициативе и при поддержке министра образования и науки Чеченской Республики Хож-Бауди Буаровича Дааева.

Книга прошла экспертную оценку и одобрена специалистами Института развития образования ЧР.



Автор - Алихан Мавладиевич Динаев, учитель года России 2018, народный учитель ЧР, заведующий педмастерской ЧГПУ, учитель общественнознания.

Электронная и аудиоверсия книги доступны в нашем сообществе “Всё для молодого педагога”

