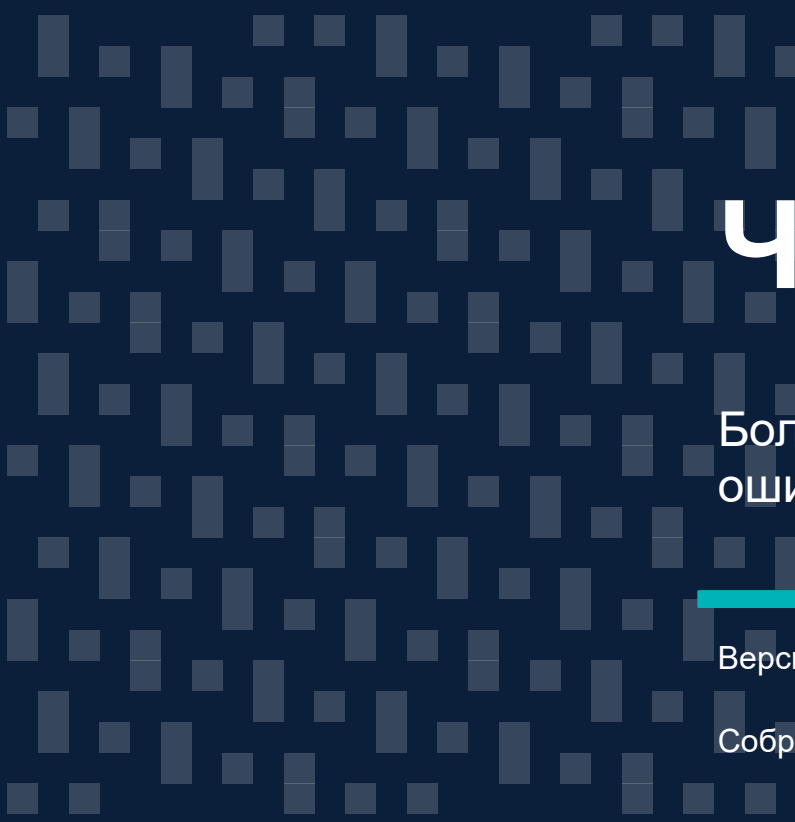




ЧЕСТНЫЙ ЗНАК

Большая карта системы маркировки: закон, процессы, импорт, касса, ошибки, ответственность

Версия: 20.01.2026 | Формат выступления: ~2 часа

Собрано: нормативка + практические «грабли» из сообщества и техподдержек

3 правила, чтобы не утонуть

- Всегда начинайте с товарной группы и ее «Правил маркировки» (постановление по группе).
- В маркировке важнее всего не наклейка, а корректный статус кода в ГИС МТ.
- Любая «магия» сводится к 4 операциям: описать → эмитировать → ввести → передать/вывести.

Важно

Презентация собрана на основе нормативных актов РФ и ЕАЭС + материалов официального сообщества и баз знаний.

Актуальность меняется: проверяйте даты редакций.

Быстрый ориентир

Если у вас горит «сейчас», прыгайте в разделы:

- Разрешительный режим
- Топ ошибок ЭДО
- Чек-лист импортера
- Ответственность

Программа выступления (~2 часа)

Ввод

0:00–0:10 Контекст и логика системы

0:10–0:30 Правовая карта: что на что влияет

0:30–1:05 Термины + жизненный цикл кода (главная схема)

1:05–1:25 Роли: производитель / импорт / опт / розница / маркетплейсы

1:25–1:40 Разрешительный режим и касса: где чаще всего «падает» бизнес

1:40–1:55 Импорт/таможня/НДС/валюта: минимально нужное

1:55–2:00 Ответственность + чек-листы + вопросы

Как слушать эффективно

- Сразу отмечайте на полях: ваша роль (производство/импорт/розница/маркетплейс).
- Фиксируйте 3 вопроса: «что делать», «каким документом», «в какой момент».
- Если в процессе услышали незнакомое слово - не гуглите, отметьте. В конце закроем.

01



Зачем это всё и как работает в целом

От «наклеек» к прослеживаемости и юридически значимым событиям

Что такое «Честный ЗНАК» в одном абзаце

Контекст

Это государственная система мониторинга оборота товаров, где каждая единица получает уникальный код (обычно DataMatrix), а бизнес обязан передавать в систему ключевые события: ввод, оборот, вывод.

Главный тезис

Маркировка - это «право на существование товара в обороте».
Код ≠ наклейка. Код = запись в системе + доказуемая история.

В итоге у вас появляется:

- прозрачная цепочка поставок (кто когда владел кодом);
- возможность блокировать продажу (разрешительный режим);
- цифровая база для контроля контрафакта и серых схем.

Зачем государству и рынку: три слоя смысла

Контекст

Государство

- Борьба с контрафактом и «серым» импортом.
- Снижение теневого оборота и рост собираемости налогов.
- Управление рисками: качество, безопасность, срок годности.

Бизнес и покупатель

- Честная конкуренция (в идеале).
- Прозрачность остатков и движения товара.
- Снижение рисков претензий по происхождению.

Мифы, которые мешают внедрению

Контекст

Миф 1: «Это просто печать наклеек»

Реальность: это учет жизненного цикла кода + документы (ЭДО/касса) + статусы.

Миф 2: «Если код есть на товаре - значит всё легально»

Реальность: код может быть не введен в оборот, уже выведен, принадлежать другому, быть аннулирован.

Миф 3: «ЭДО - формальность, главное — отгрузить»

Реальность: без корректного ЭДО коды не сменят владельца → приемка/продажа могут «сломаться».

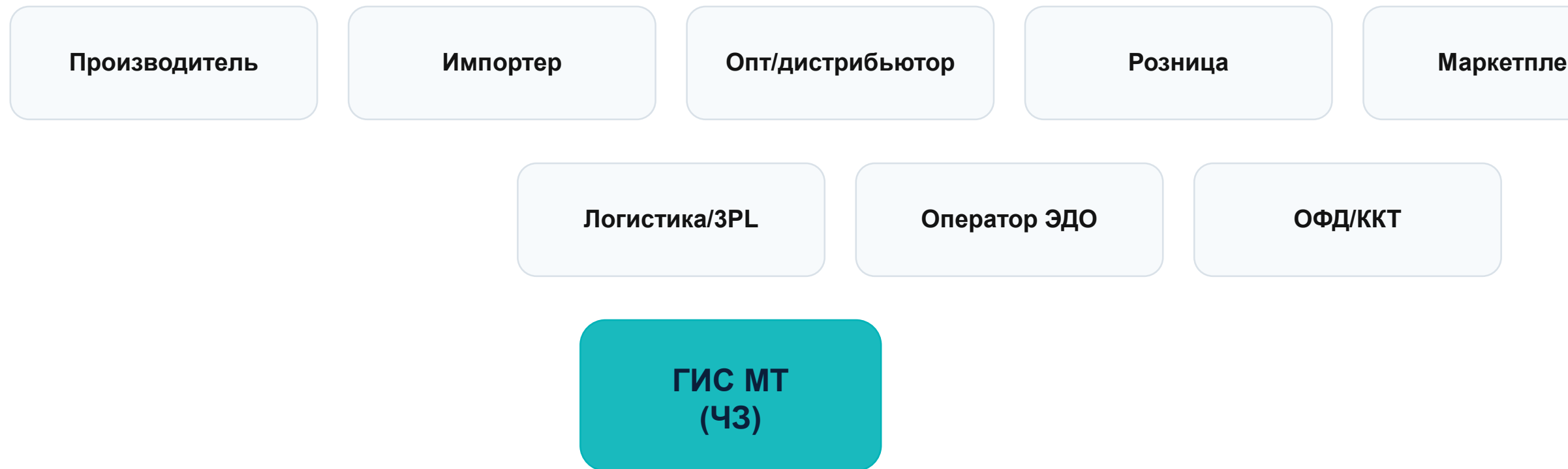
Антидот

Думайте не «как наклеить», а «какой статус должен быть у кода ДО и ПОСЛЕ каждой операции».

Маркировка = дисциплина данных.

Кто участвует в цепочке и что связывает всех

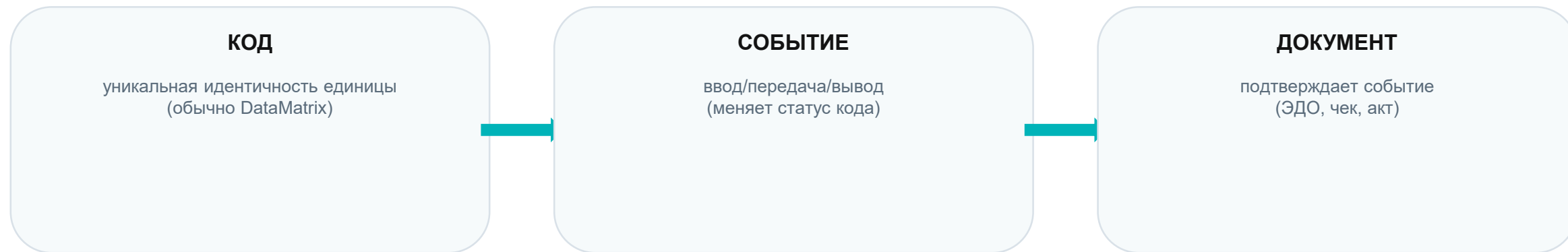
Контекст



Всех связывает одно: «события» фиксируются юридически значимыми сообщениями (ЭДО, касса, API).

Три сущности, которые надо держать в голове

Контекст



Практика

В 80% проблем виноват разрыв «событие ↔ документ ↔ статус».

Лечится: регламентом, контрольными отчетами и дисциплиной ЭДО.

02



Правовая карта

Какие документы реально влияют на ваши действия и штрафы

Пирамида норм: от общего к частному

Право

Федеральные законы (торговля, ККТ, КоАП, УК, таможня, валюта)

Распоряжения Правительства: модель (791-р) + перечень товаров (792-р)

ПП №515: правила маркировки и Положение о ГИС МТ (сквозные требования)

Постановления по товарным группам + ПП №1944 (запрет продаж)

Как это читать

Если вы спорите с контрагентом или «не проходит документ» — вы почти всегда спорите с постановлением по товарной группе или с ПП №515.

Если вам блокируют продажу на кассе — это ПП №1944 + правила вашей группы.

Распоряжение №791-р: модель и принципы

Модель фиксирует базовые принципы: уникальный код на каждую единицу, регистрация всех этапов оборота в системе, юридическая значимость передаваемой информации, централизованное формирование кода (идентификация + криптопроверка), единовременная плата за код.

Что это значит для бизнеса

Нельзя «обойтись бухгалтерией». Система предполагает фиксацию событий в моменте. Участник отвечает за своевременность и достоверность данных.

Из практики: если вы не умеете объяснить, кто сейчас «владелец кода» и почему - рано или поздно вы упрётесь в ЭДО/каассу/приемку.

Распоряжение №792-р: перечень товаров (карта рынка)

Право

Это «карта»: какие группы подлежат обязательной маркировке, по каким кодам (ТН ВЭД ЕАЭС / ОКПД2) и с каких дат. С него начинается любой проект.

Как читать 792-р на практике

- Берёте ваш товар → определяете код ТН ВЭД и/или ОКПД2 (лучше вместе с таможенным/товароведом).
- Сверяете: есть ли он в перечне + какая дата старта.
- Дальше ищете постановление по конкретной товарной группе (там все детали: события, сроки, исключения).

Лайфхак

Если ваш товар «на границе» кодов — лучше письменно зафиксировать позицию (внутренним решением/экспертизой). В споре с контролем важна обоснованность.

- Определяет общие правила маркировки и прослеживаемости.
- Задаёт термины: ввод/оборот/вывод, средства идентификации, ГИС МТ и её подсистемы.
- Описывает порядок передачи сведений, взаимодействие с другими ГИС, аварийные режимы.
- Это база, поверх которой «накладываются» правила каждой товарной группы.

Что чаще всего ищут в ПП №515

- 1) определения (чтобы правильно трактовать «ввод в оборот», «вывод», «оборот»);
- 2) общие требования к средствам идентификации (код идентификации + код проверки);
- 3) обязанности участника: что и когда передавать оператору.

Постановления по товарным группам: почему их много

Право

У каждой группы - свой жизненный цикл и «особые места»: агрегирование, наборы, объемно-сортовой учет, сроки годности, рецептура, кеги, импортные особенности.

Типовая структура «Правил маркировки»

- Кого касается (участники оборота) + что именно маркируется.
- События, которые надо передавать (ввод/передача/вывод/агрегация/перемаркировка).
- Сроки внедрения и переходные периоды (остатки, импорт, запреты).
- Отдельные правила для розницы (касса) и складов.

Нормальная стратегия

Держите «библиотеку» по своим группам: постановление + письма/разъяснения + регламенты интеграции (ЭДО/касса/API).

ПП №577: сколько стоит код маркировки

Право

Обычно стоимость 1 кода маркировки для участника оборота - 50 копеек без НДС (60 коп с НДС 20%). В период эксперимента коды предоставляются бесплатно.

Важно

Лицевые счета обычно ведутся по товарным группам: если вы работаете с несколькими группами - планируйте пополнение и контроль баланса отдельно.

Что входит в «стоимость» проекта на практике

- коды (копейки) - это редко главная статья;
- главное: оборудование, интеграция, ЭДО, обучение, контроль качества, поддержка;
- и «скрытая» стоимость: время сотрудников и цена ошибок (штрафы/конфискация/простои продаж).

ПП №1944: запрет продажи по данным ГИС МТ

Право

Документ определяет случаи, когда продажа маркированных товаров в розницу запрещена на основании информации (или отсутствия информации) в ГИС МТ. Это основа «разрешительного режима».

Смысл

Теперь «неправильный статус кода» превращается не только в риск проверки, но и в мгновенный запрет продажи на кассе.

Что критично для розницы

- обновить кассовое ПО и настроить проверки;
- уметь диагностировать причины отказа (код не найден, не введен, уже выведен и т.д.);
- иметь регламент «что делаем при стоп-продаже»: отложенный чек, замена, возврат поставщику.

Административная (КоАП)

- штрафы + конфискация (в ряде случаев) за оборот/продажу немаркированного;
- отдельно: штрафы за непредставление/недостоверность сведений в ГИС МТ;
- проверки Роспотребнадзора/ФНС/таможни и др.

Уголовная (УК)

- для ряда товаров и при определенных размерах возможна уголовная ответственность;
- риски растут при «серых» схемах и поддельных кодах;
- важно: доказуемость происхождения и корректный документооборот.

03



Термины и сущности

Чтобы на одном языке разговаривать с IT, логистикой, бухгалтерией и юристами

Участник оборота: кто обязан работать в системе

- Производители и импортеры маркируемых товаров.
- Оптовики, дистрибьюторы, складские операторы - если участвуют в обороте (передача/хранение/перемещение).
- Розница и общепит - при продаже маркированных товаров.
- Маркетплейсы - в зависимости от схемы (FBO/FBS) и роли в сделке.

Частая ошибка мышления

«Я просто храню» или «я просто оказываю услугу» не всегда освобождает.

Важно понять: кто совершает юридически значимое событие (передача права, ввод, вывод) - тот несет обязанность по сведениям.

Оборот, ввод, вывод - три слова, которые решают всё

Термины

Ввод в оборот

Появление товара в обороте после производства/импорта (для импорта из третьих стран - после таможенной процедуры выпуска для внутреннего потребления).

Оборот

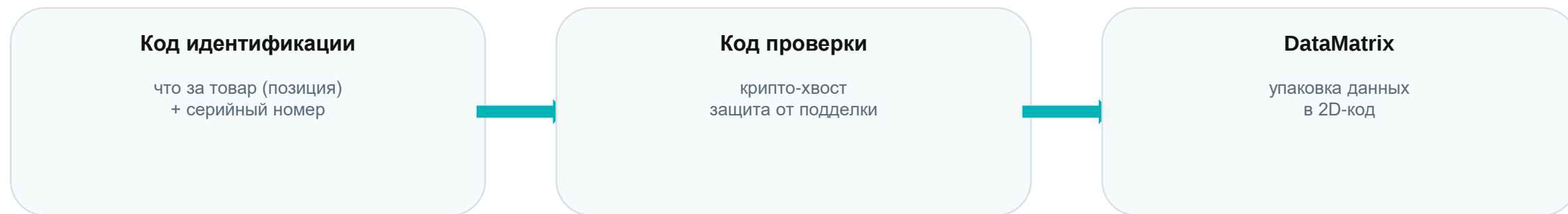
Передача товара (и, чаще всего, права собственности) между участниками: отгрузка, приемка, возвраты, перемещения в рамках групп компаний и т.д.

Вывод из оборота

Окончание «жизни кода» в обороте: продажа через ККТ, списание, утилизация, истечение срока, экспорт и др.

Средство идентификации: как устроен «код маркировки»

Термины



Важно

Сканер видит квадрат. Система видит структуру.

Если вы потеряли 1 символ или перепутали регистр - это уже другой код → «не найден», «нет прав», «не тот статус».

DataMatrix в упрощении: что внутри (без математики)

Термины

Чаще всего код содержит:

01 (GTIN) + 21 (Серийный номер) + 91/92 (крипто-проверка)

Если вы работаете с несколькими группами - формат может отличаться деталями, но логика одна: идентификация + защита от подделки.

Почему это важно рознице

Касса/ПО проверяет не «красивый квадрат», а корректность структуры и статус в ГИС МТ.

Поэтому при массовых отказах сначала проверяют: сканер, формат, регистры, настройку кассы.

GTIN и Национальный каталог: «паспорт товара»

- GTIN - идентификатор товарной позиции (не конкретной штуки).
- Национальный каталог хранит карточки товаров: атрибуты, разрешительную документацию, упаковки.
- Без корректной карточки многие операции (включая ввод в оборот) могут быть недоступны.

Практический вывод

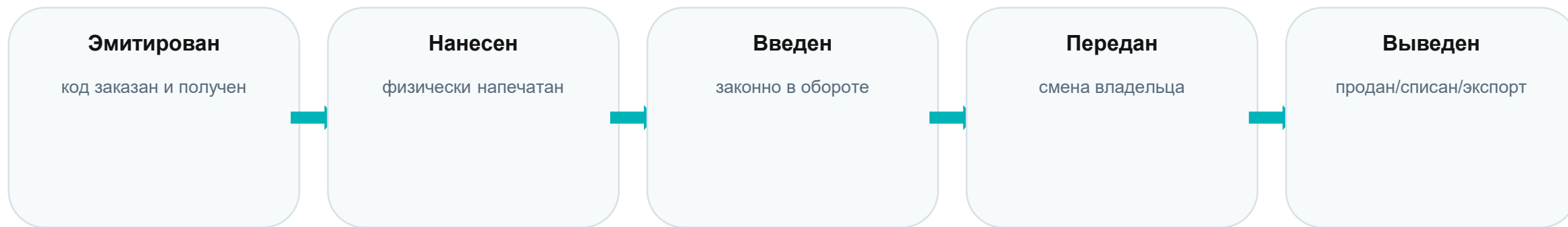
Сначала каталог. Потом коды. Потом печать.

Если у вас «горит», но карточка товара криво заполнена - вы будете тушить пожар снова и снова.

Статусы кода: «жизнь» в системе

Термины

В разных группах названия могут отличаться, но смысл обычно такой:



Отсюда главный принцип контроля

Перед любой операцией спрашивайте: «какой статус ожидается?»

Если статусы не совпали - ищем разрыв в документе/событии.

Как проверять коды и документы (быстро)

Термины

Быстрая проверка (ручная)

- Личный кабинет ГИС МТ: поиск по коду.
- Мобильное приложение «Честный ЗНАК.Бизнес».
- Отчеты по документам: «обработан с ошибками» + отчет ошибок.

Системная проверка (IT)

- True API: проверка статуса/владельца/валидности.
- Мониторинг отказов кассы (разрешительный режим).
- Сверка остатков ERP ↔ ГИС МТ (регламентом).

04

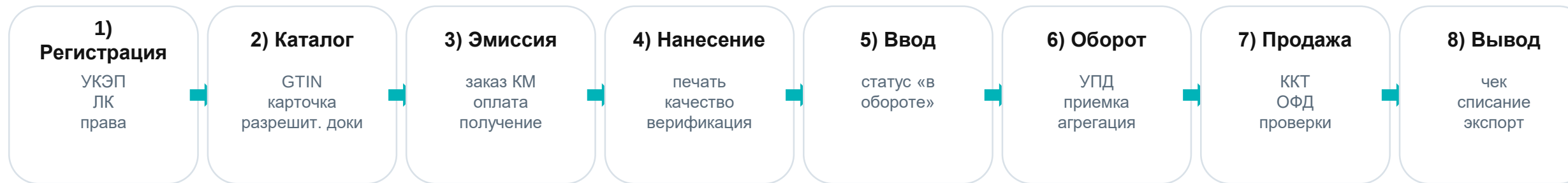


Сквозной процесс

От регистрации до продажи и списания: одна схема для всех групп

Жизненный цикл маркированной единицы (большая схема)

Процесс



Что важно понять

Для разных товарных групп меняются детали (агрегация, наборы, объемно-сортовой учет), но скелет всегда один и тот же.

Если вы «собрали скелет», вы сможете освоить новую группу за пару дней, а не за пару месяцев.

Шаг 0. Техническая готовность (до товара)

Процесс

- УКЭП руководителя (или доверенность/МЧД - по вашей схеме подписания).
- Регистрация в ГИС МТ + настройка ролей и пользователей.
- Подключенный ЭДО (оператор) и готовность формировать УПД/УКД.
- Понимание товарной группы: постановление + сроки + требования к учету.

Проверьте заранее

Если вы не можете войти в ЛК/подписать документ/отправить тестовый УПД - дальнейшие шаги бесполезны.

Внедрение начинается с доступов, а не с принтера.

Шаг 1. Описание товара в Национальном каталоге

Процесс

- Создайте (или загрузите) карточку товара: GTIN, наименование, бренд, характеристики, упаковки.
- Проверьте, нужна ли разрешительная документация (сертификаты/декларации) - без нее ввод в оборот может быть недоступен.
- Отдельно: корректность единиц измерения и упаковок (единица/короб/палета).

Типовая боль

Карточку «добивают» уже после запуска. Потом прилетают ошибки: «ввод недоступен», «не та упаковка», «не тот GTIN».

Дешевле сделать правильно сразу.

Шаг 2. Эмиссия кодов: заказ, оплата, получение

Процесс

- Коды заказываются на каждую единицу товара (обычно по GTIN + количество).
- Проверьте баланс лицевого счета по вашей товарной группе.
- После эмиссии коды появляются в реестре и их можно печатать/передавать в линию.

Про деньги

Стоимость часто 50 коп. без НДС за 1 код.
В эксперименте коды могут быть бесплатны.

Про качество

Не печатайте «как получится».
Проверяйте читаемость, контраст, устойчивость печати.

Шаг 3. Нанесение: печать, верификация, логика «где клеить»

Процесс

Техника

- Термотрансфер/термоэтикетка/прямая печать (зависит от упаковки).
- 2D-сканеры (обычные 1D часто не подходят).
- ТСД на складе - почти всегда must-have.

Процесс

- Код должен быть на потребительской упаковке или на товаре (зависит от правил группы).
- Не закрывайте код скотчем/швом/изгибом.
- Заложите контроль: «печатали → проверили → упаковали».

Шаг 4. Ввод в оборот: когда код становится «ЖИВЫМ»

Процесс

- Производитель: ввод после производства и маркировки партии.
- Импортер (третьи страны): ввод после таможенного выпуска для внутреннего потребления.
- Импортер (ЕАЭС): ввод по правилам группы после ввоза в РФ и маркировки.

Ключевое

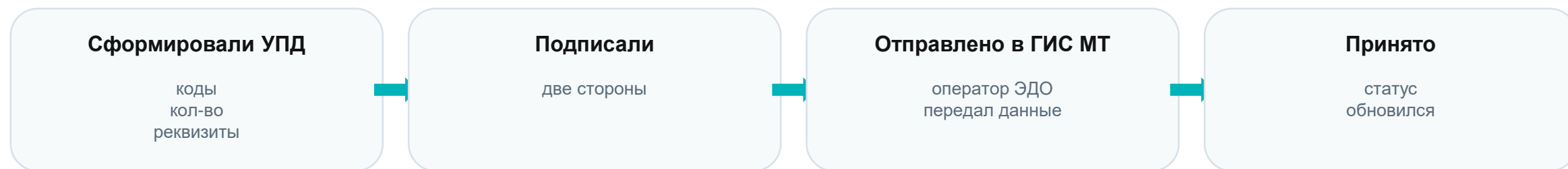
Если код не введен в оборот - розница может получить отказ при продаже (разрешительный режим).

Если код введен, но «не у того владельца» - будут ошибки в ЭДО.

Шаг 5. Оборот через ЭДО: УПД, УКД и статусы

Процесс

Передача маркированных товаров между компаниями обычно подтверждается электронными документами. Важно не просто «подписать», а добиться корректного статуса в ГИС МТ.



Практика

УПД может быть подписан, но не принят в ГИС МТ (ошибка обработки).

Это не «мелочь»: без принятия не произойдет смена владельца кодов.

Шаг 6. Приемка: где всплывают расхождения

Процесс

Позкземплярная приемка

- Сверяем каждый код.
- Точнее, но медленнее.
- Чаще требуется для «дорогих» и рискованных категорий.

Объемно-сортная

- Передаем количество по GTIN/номенклатуре, без перечня всех кодов.
- Быстрее, но требует дисциплины остатков.
- Возможны особенности по срокам для товарных групп.

Шаг 7. Склад и логистика: агрегация, SSCC, наборы

Процесс

- Агрегация: связь «короб/палета → перечень кодов внутри» (часто через SSCC).
- Упрощает приемку/отгрузку на больших объемах.
- Наборы и комплекты: отдельные операции (сборка/расформирование) по правилам группы.

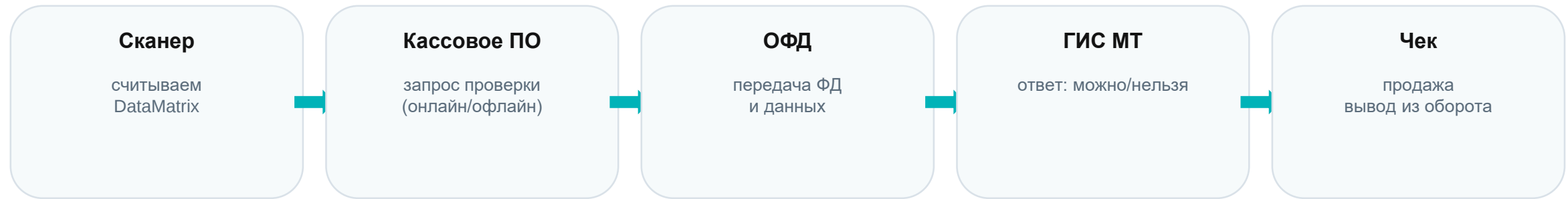
Где ломается

Когда на складе делают «физически», но не отправляют события в систему.

Или когда агрегаты «не быются» с реальными вложениями (ошибка при отгрузке неизбежна).

Шаг 8. Розница: касса, ОФД и разрешительный режим

Процесс



Главная мысль

На кассе вы не «продаете товар». Вы завершаете жизнь кода.

Если код неправильный - продажа может быть запрещена автоматически.

Шаг 9. Вывод из оборота не через продажу

Процесс

- Списание/утилизация/порча.
- Истечение срока годности (для пищевых/лекарственных).
- Экспорт.
- Возврат поставщику (в некоторых сценариях - обратная передача с документами).

Почему важно

Если вы физически уничтожили товар, но не вывели коды - они продолжают висеть «в обороте».

Это искажение остатков и риск при проверках/сверках.

Перемаркировка

- если код поврежден/не читается;
- если требуется замена «упрощенных» остатков;
- если изменились атрибуты (в рамках правил группы).

Исправления в ЭДО

- не отправляйте «тот же файл» заново - получите «документ зарегистрирован ранее»;
- используйте УПД(и)/УКД/корректировки;
- контролируйте статус «принят в ГИС МТ».

05



Роли и практические сценарии

Что делать именно вам - в зависимости от места в цепочке

Производитель: «конвейер» событий

Роли

- Описывает товар в каталоге и поддерживает актуальность карточек.
- Заказывает коды и выстраивает печать/нанесение в производственный процесс.
- Вводит товар в оборот и передает по ЭДО контрагентам.
- Держит контроль качества печати и учет брака.

Мини-чек

Спросите себя: «какое событие я создаю в системе и каким документом подтверждаю?»
Если ответа нет - это будущая ошибка.

Импортёр (третьи страны): таможня как «точка невозврата»

Роли

- Планирует маркировку до выпуска: где физически наносим коды (за рубежом/на СВХ/на складе).
- Следит за корректностью ТН ВЭД/ОКПД2 и попаданием в перечни.
- Ввод в оборот часто привязан к выпуску для внутреннего потребления.
- Документы: ДТ, инвойс, контракт, разрешительные документы.

Мини-чек

Спросите себя: «какое событие я создаю в системе и каким документом подтверждаю?»
Если ответа нет - это будущая ошибка.

Импортер (ЕАЭС): отличия от «третьих стран»

Роли

- Нет классической таможенной процедуры выпуска для внутреннего потребления, но требования маркировки сохраняются.
- НДС по ЕАЭС - отдельный порядок (декларация/уплата в РФ).
- В приемке и вводе могут быть «чекбоксы»/особенности по конкретной группе.
- Не игнорируйте правила группы: ЕАЭС часто описан отдельными пунктами.

Мини-чек

Спросите себя: «какое событие я создаю в системе и каким документом подтверждаю?»
Если ответа нет - это будущая ошибка.

Опт/дистрибьютор: дисциплина ЭДО и агрегации

Роли

- Главное - корректно принимать и передавать коды по документам.
- Если вы дробите партии - продумайте агрегацию/деагрегацию.
- Регламент расхождений: что делаем, если «приехало не то».
- Контроль остатков: ERP ↔ ГИС МТ (минимум раз в неделю).

Мини-чек

Спросите себя: «какое событие я создаю в системе и каким документом подтверждаю?»
Если ответа нет - это будущая ошибка.

Розница: касса стала контролером

Роли

- Проверка кодов перед продажей (онлайн/офлайн) по срокам вашей группы.
- Сканеры 2D + обновленное кассовое ПО + корректные теги в фискальных данных.
- Регламент на «запрет продажи»: замена товара, возврат, отложенная проверка.
- Обучение кассиров: 5 причин отказа и что делать.

Мини-чек

Спросите себя: «какое событие я создаю в системе и каким документом подтверждаю?»
Если ответа нет - это будущая ошибка.

Маркетплейсы (FBO/FBS): кто владелец кода и кто выводит из оборота

Роли

- Разделяйте схемы: хранение на складе МП (FBO) и доставка продавцом (FBS).
- Право собственности и события в ГИС МТ должны совпадать с договорной схемой.
- Возвраты от покупателя - отдельная зона риска (код мог быть уже выведен).
- Сверяйте требования площадки к УПД/актам и статусам кодов.

Мини-чек

Спросите себя: «какое событие я создаю в системе и каким документом подтверждаю?»
Если ответа нет - это будущая ошибка.

Логистика/3PL: как работать, если вы не собственник

Роли

- Хранение само по себе может не требовать смены владельца, но операции с наборами/агрегацией могут требовать событий.
- Нужны полномочия и технический доступ для операций (по договору с владельцем).
- Важны журналы: кто, когда, какую упаковку вскрыл/собрал.
- Интеграция ТСД и WMS с маркировкой - иначе будет ручной ад.

Мини-чек

Спросите себя: «какое событие я создаю в системе и каким документом подтверждаю?»
Если ответа нет - это будущая ошибка.

Маркировка остатков: «долг прошлого»

Роли

- Остатки маркирует текущий собственник товара (на дату старта обязательной маркировки/переходного периода).
- Сроки и порядок строго зависят от товарной группы (часто есть дедлайны на описание/заказ/ввод).
- После окончания переходного периода оборот немаркированного товара запрещается.

Совет

Маркировка остатков - это проект инвентаризации.

Без нормального пересчета и описания вы получите «вечные расхождения» и блокировки.

Позземплярный vs объемно-сортовой учет (простая матрица)

Роли

Критерий	Позземплярный	Объемно-сортовой
Что передаем	Список кодов	Кол-во по товару/GTIN
Скорость	Ниже	Выше
Точность	Максимальная	Зависит от дисциплины
Где чаще	Дорогие/рисковые товары	Напитки, пищевые категории на этапах
Риски	Сканирование/читаемость	Расхождение остатков, «серые» хвосты

Уточнение

Режим учета и сроки перехода определяются постановлением по вашей товарной группе.
Не выбирайте «как удобнее» - выбирайте «как обязаны».

06



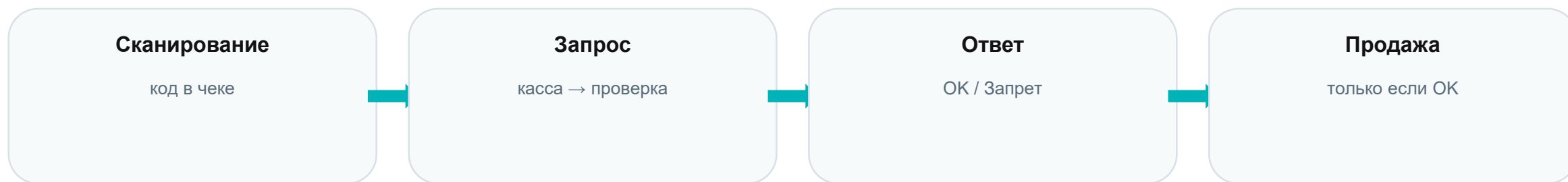
Разрешительный режим и касса

Когда система начинает запрещать продажу автоматически

Что такое «разрешительный режим»

Касса

Это проверка кода маркировки перед продажей. Если проверка возвращает ошибку - продажа запрещается (поэтапно, в зависимости от группы и даты).



Психология кассира

Кассир видит «ошибка» и начинает «тыкать кнопки».

Нужен простой регламент: что проверяем (сканер, код, статус), кого зовем, что оформляем.

Сроки запуска разрешительного режима (ключевые вехи)

Касса

По данным официального сообщества маркировки

- С 1 апреля 2024 - поэтапный запуск онлайн-проверок (табак, пиво в кегах и др.).
- С 1 мая 2024 - онлайн-проверки для крупных сетей по воде и молочке.
- С 1 сентября 2024 - онлайн-проверки для воды и молочки для остальных продавцов.
- С 1 ноября 2024 - онлайн-проверки для многих категорий (пиво в упаковке, антисептики, БАД, обувь, шины, духи, одежда и др.).
- С 1 мая 2025 - офлайн-проверки для крупных сетей по ряду групп.
- С 1 мая 2026 - масла: онлайн + офлайн проверки. (План: с 1 апреля 2027 - консервы.)

Почему вам важно знать даты

Это не «рекомендация». В день X касса начинает запрещать продажу.
Планируйте обновление ПО и тестирование заранее.

Причины запрета продажи: что чаще всего видит касса

- Код не найден в системе.
- Код не введен в оборот.
- Код уже выведен из оборота (продан/списан).
- Неверная криптопроверка (поддельный/поврежденный код).
- Истек срок годности (для соответствующих групп).
- Продажа заблокирована по решению уполномоченного органа.

Лекарство от паники

Сделайте «карточку кассира» на 1 страницу: 6 причин → 6 действий.
Розница выигрывает не технологиями, а регламентом.

Как подготовиться рознице: короткий план

Касса

Техника

- 2D-сканеры на всех кассах.
- Обновление кассового ПО (верхнеуровневое).
- ОФД, поддерживающий проверки и теги.
- Тестовый контур (хотя бы 1 касса).

Процесс

- Обучение кассиров и старших смены.
- Регламент возвратов и запретов.
- Ежедневный мониторинг отказов.
- Контакт поддержки ПО и эскалация.

Аварийные ситуации: когда система недоступна

Касса

В нормативке предусмотрены особенности работы в аварийных режимах. На практике важно иметь сценарий: что делаем, если проверка не проходит из-за связи/сервиса.

Мини-регламент

1) фиксируем инцидент (время/касса/чек); 2) пробуем повтор; 3) переключаемся на допустимый режим (если предусмотрен); 4) эскалируем в поддержку.

Главное - документировать.

Что всегда помогает (и почему это не стыдно)

- резервный интернет (LTE);
- обновления ПО по графику, а не «когда сломалось»;
- контакт ответственного в компании.

07



Импорт, таможня, налоги, валюта

Минимум, который должен знать бизнес, чтобы не «встрять» на границе и в учете

Таможенная логика: «выпуск товаров» и почему он важен для маркировки

Импорт

- Для импорта из третьих стран часто ключевой момент - выпуск для внутреннего потребления.
- Именно после выпуска товар становится доступен для внутреннего оборота (и часто - для ввода в оборот в ГИС МТ).
- Любые задержки/несоответствия по документам и кодам = простой на складе и деньги.

Практический совет

Разделяйте ответственность: кто готовит таможенные документы, кто отвечает за маркировку, кто подтверждает ввод в оборот. Это три разных компетенции.

Документы импорта: «минимальный набор»

Импорт

Импорт (третьи страны)

- Контракт + спецификации
- Инвойс/упаковочный лист
- Декларация на товары (ДТ)
- Сертификаты/декларации/разрешения
- Документы по маркировке (по группе)

Импорт (ЕАЭС)

- Договор поставки
- Транспортные документы
- Документы для уплаты НДС по ЕАЭС
- Описание товара/коды по правилам группы
- ЭДО и приемка в РФ

НДС при ввозе (очень упрощенно, но по делу)

Импорт

- Ввоз из третьих стран: НДС уплачивается при таможенном оформлении (в составе таможенных платежей).
- Ввоз из ЕАЭС: применяется особый порядок уплаты НДС в РФ (через налоговые органы).
- Вычет по НДС связан с документами (например, таможенная декларация и подтверждение уплаты) и учетом.

Почему это в презентации про маркировку

Маркировка и импорт завязаны на один и тот же контур: документы, сроки, статус товара. Если «по налогам/таможне» провал - товар может не дойти до стадии «введен в оборот».

Валютное регулирование: что нужно помнить импортеру

- Расчеты с нерезидентами - валютные операции. Обычно требуются документы для уполномоченного банка.
- Следите за условиями и сроками исполнения обязательств по внешнеторговому договору (поставка/оплата).
- Храните доказательства: контракт, инвойсы, документы отгрузки, платежи, таможенные документы.

Стыковка с маркировкой

Когда вы маркируете и вводите импорт - вы фактически «материализуете» сделку.
Контрольные органы часто смотрят на связность: деньги ↔ документы ↔ товар ↔ коды.

Бухгалтерский учет: курсовые разницы (ПБУ 3/2006) - зачем знать

Импорт

- Импортные контракты часто в валюте - появляются курсовые разницы.
- Переоценка валютных активов/обязательств на отчетные даты влияет на финрезультат.
- Нормальная настройка учета помогает объяснить себестоимость и маржинальность по маркированным партиям.

Практика

Если вы продаете маркированный импорт через маркетплейсы - разбор «почему прибыль не сходится» почти всегда упирается в курсы, комиссии и учет остатков.

Чек-лист импортера: 10 шагов, чтобы не «встрять»

- 1) Определить ТН ВЭД/ОКПД2 и подтвердить, что товар под маркировкой.
- 2) Найти постановление по группе и сроки.
- 3) Описать товар в каталоге (GTIN, атрибуты, разрешительные документы).
- 4) Решить, где наносим коды (производство за рубежом/СВХ/склад).
- 5) Заказать коды и обеспечить печать/нанесение.
- 6) Подготовить таможенный пакет документов (третьи страны) или пакет по ЕАЭС.
- 7) Организовать ввод в оборот по правилам группы (привязка к выпуску/ввозу).
- 8) Настроить ЭДО для дальнейшего оборота.
- 9) Настроить склад: приемка, агрегация, контроль расхождений.
- 10) Сверять остатки и статусы кодов (регламент).

08



Ошибки и боли пользователей

Что люди чаще всего ломают - и как это чинить системно

Топ ошибок ЭДО (по официальному сообществу)

Ошибки

- «Документ зарегистрирован ранее» - отправили повторно файл с тем же идентификатором.
- «Коды маркировки не найдены» - ошибка в символах, регистре, лишние знаки.
- «Нет полномочий на операцию» - поставщик не владелец указанных кодов.
- «Статус кода не соответствует операции» - код не в статусе «в обороте» (ожидает приемку/перемаркировку).
- «Несоответствие количества/упаковок» - проблема в агрегировании или в упаковочных уровнях.
- «Подписан, но не принят в ГИС МТ» - документ завис/ошибка обработки, нужен разбор отчета.

Паттерн

Большинство ошибок - это не «сбой системы», а несостыковка статуса/владельца/структуры кода.

Ошибки агрегации: почему «коробка не сходится»

Ошибки

- КИ указан неверно (ошибка сканера/ручного ввода).
- Код в системе существует, но не соответствует текущей операции.
- Смешали товары/упаковки разных статусов.
- Не синхронизировали агрегацию между WMS и ГИС МТ.

Лечится

Складской дисциплиной: «сканируй всегда», «не собирай короб без проверки», «фиксируй расформирование».

И технологией: ТСД + интеграция.

Статусы УПД: «Подписан: не принят в ГИС МТ»

Ошибки

Это один из самых раздражающих кейсов: документ подписан сторонами, но в системе маркировки статус не обновился. Значит данные не дошли или обработаны с ошибкой.

Что делать

1) открыть отчет об ошибках в ЛК; 2) проверить коды и владельца; 3) при необходимости оформить исправленный/корректировочный документ; 4) не пересылать тот же файл «как есть».

Почему возникает

- ошибка в кодах/статусах;
- дубль документа;
- задержка обработки;
- ошибка интеграции у оператора ЭДО.

Ошибки чеков: когда «виновата касса»

Ошибки

- Незаполненные обязательные теги (например, адрес точки продаж).
- Неверная настройка передачи данных в ОФД/ГИС МТ.
- Старое кассовое ПО не поддерживает текущие проверки.
- Сканер работает в неверном режиме и «режет» строку кода.

Лечится

Локально: обновлением ПО, корректной настройкой сканера, тестовой продажей, логированием ошибок.

Системно: договором поддержки кассового ПО и контрольным чек-листом обновлений.

Дерево диагностики: с чего начинать, когда «не проходит»

1) Это касса или ЭДО?

- Касса: смотрим причину запрета → проверяем сканер/ПО/статус кода
- ЭДО: смотрим «отчет об ошибках» → владелец → статус → исправление

2) Код существует?

- Проверка через ЛК/приложение/True API
- Если не найден - 90%: ошибка ввода/повреждение/не тот код

3) Кто владелец и какой статус?

- Нет прав → код у другого участника (ошибка цепочки документов)
- Не тот статус → ищем незавершенную приемку/перемаркировку/списание

4) Если это системный сбой

- фиксируем инцидент (скрин/логи)
- обращаемся в поддержку (касса/ЭДО/ГИС МТ)
- держим альтернативный сценарий продаж (если допустим)

09



Ответственность и защита бизнеса

Штрафы, конфискация и как сделать так, чтобы вас было чем защитить

КоАП РФ: ответственность за нарушение правил маркировки

Риски

Ключевые статьи: 15.12 (оборот/продажа немаркированного и др.) и 15.12.1 (непредставление/нарушение порядка сведений в ГИС МТ).

Статья	Суть	Санкции (примерно)
15.12	Оборот/ввод/продажа без маркировки (в т.ч. конфискация)	Штрафы + конфискация (зависит от части статьи)
15.12.1	Не передали/передали неверно сведения в ГИС МТ	Предупреждение или штраф (для должн./юр. лиц)

Правильный вывод

Система наказаний устроена так, что дешевле инвестировать в процесс и контроль, чем «жить на авось».
Конфискация часто больше штрафа.

УК РФ 171.1: когда может стать совсем плохо

- Уголовная ответственность может наступать за производство/приобретение/хранение/перевозку/сбыт товаров без маркировки (для ряда категорий и при определенных условиях).
- Особенно токсичны истории с поддельными средствами идентификации и организованными схемами.
- Это уже зона юристов и комплаенса: важны доказательства добросовестности и документальный след.

Не запугивание, а реальность рынка

Если вы работаете «в белую», ваша защита - правильные статусы кодов, документы, журналы операций и внутренний контроль. Это скучно. Зато спасает.

Что проверяют контролирующие органы (упрощенно)

Риски

Что обычно смотрят

- наличие маркировки и корректность кодов;
- статус кода в системе (введен/выведен/владелец);
- цепочка документов (УПД/акты/чеки);
- соответствие остатков и движений.

Что помогает защититься

- SOP и регламенты (кто делает что);
- логи интеграции и отчеты ошибок;
- акты расхождений/списаний/возвратов;
- регулярная сверка ERP ↔ ГИС МТ.

10



Внедрение: план, команда, контроль

Как превратить маркировку из хаоса в управляемый процесс

Два маршрута внедрения: «малый бизнес» и «промышленность»

План

Маршрут А: малый бизнес

- ЛК + ЭДО «лайт» + минимальная интеграция
- Печать этикеток небольшими партиями
- ТСД - по необходимости
- Фокус: не штрафнуться и не встать на кассе

Маршрут В: масштаб/завод

- Интеграция ERP/WMS/линии
- Автоматическая эмиссия и ввод в оборот
- Агрегация на линии и на складе
- Фокус: скорость, качество и минимизация ручного труда

План 30/60/90 дней (универсальный)

План

Срок	Цель	Результат
0–30	Доступы и пилот	Регистрация, карточки, тестовые коды, тестовый ЭДО и чек
31–60	Производственный/складской контур	Печать, приемка/отгрузка, регламенты расхождений, обучение
61–90	Масштабирование и контроль	Сверки, мониторинг ошибок, метрики отказов кассы, поддержка

Метрика успеха

- Не «мы купили принтер», а:
- 0 зависших УПД в статусе «не принят»
 - 0 отказов на кассе по вине данных
 - расхождение ERP↔ГИС МТ не больше X%

Команда: кто нужен, чтобы это не развалилось

План

- Владелец процесса (бизнес) - принимает решения и отвечает за результат.
- IT/интегратор - отвечает за обмен с ГИС МТ, ЭДО, кассой, WMS.
- Логистика/склад - приемка, агрегация, перемещения, инвентаризация.
- Бухгалтерия - учет, НДС/импорт, списания.
- Юрист/комплаенс - договоры, риски, взаимодействие с проверками.

Слабое место

Маркировка падает между стульями: IT думает, что это «документы», бухгалтерия - что это «айтишники», склад - что это «офис». Нужен владелец процесса.

Чек-листы: что проверить перед стартом продаж

План

Перед стартом оборота

- карточки товара в каталоге корректны
- коды получены и читаемы
- ввод в оборот отработан на тестовой партии
- ЭДО: УПД проходит и принимается в ГИС МТ

Перед стартом розницы

- кассовое ПО обновлено
- ОФД подключен и настроен
- сканер читает код без потерь
- есть регламент отказов и обучены кассиры

Где брать «истину»: официальные источники и практика

Финал

- Официальный портал и сообщество маркировки: новости, инструкции, топ ошибок, сроки.
- Тексты НПА: pravo.gov.ru и актуальные редакции.
- Техподдержка кассового ПО/ЭДО - без них розница страдает.
- Внутри компании: регламенты, сверки, обучение и ответственность.

Финальный тезис

Маркировка становится «простой», когда вы перестаете воспринимать её как проект IT.
Это проект управления данными и процессами.

Вопросы

Если вопрос «про мой конкретный кейс» - задавайте через призму 3 слов: код → событие
→ документ.