

УТВЕРЖДЕНО
приказом Общероссийской
общественно-государственной
просветительской организации
«Российское общество «Знание»
от « 17 » 02. 2026 г. № Пр-27/26

ПОЛОЖЕНИЕ **о Конкурсе инициатив родительских сообществ в 2026 году**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Конкурсе инициатив родительских сообществ в 2026 году (далее – Положение) определяет цель и задачи, порядок отбора, сроки, условия, этапы проведения и порядок определения победителей Конкурса инициатив родительских сообществ в 2026 году (далее – Конкурс).

Способ проведения отбора – конкурс.

1.2. Конкурс проводится на территории Российской Федерации.

1.3. Организатором Конкурса является Общероссийская общественно-государственная просветительская организация «Российское общество «Знание» (далее также – Организатор, Организатор Конкурса, Российское общество «Знание»).
Юридический адрес: 109240, г. Москва, ул. Николоямская, д. 11, стр. 1, ИНН 7706439561, ОГРН 1167700059570.

1.4. Официальный сайт Конкурса: <https://znanierussia.ru/roditeli> (далее – сайт, сайт Конкурса).

1.5. Адрес электронной почты Организатора Конкурса: roditeli2026@znanierussia.ru.

1.6. Конкурс проводится с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет», «Электронный бюджет»).
Объявление о проведении конкурсного отбора (далее – объявление) формируется Организатором Конкурса посредством функционала Портала предоставления мер финансовой государственной поддержки «Электронный бюджет» promote.budget.gov.ru (далее – единый портал), а также путем размещения объявления и настоящего Положения на едином портале и на сайте Конкурса. Объявление и результаты проведения Конкурса в рамках Конкурса размещаются в электронном виде на едином портале и на сайте Конкурса.

1.7. Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем,

используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде».

1.8. Партнерами Конкурса могут выступать государственные, частные и общественные организации всех уровней, осуществляющие ресурсную (техническую, организационную, экспертную и иную) и информационную поддержку Конкурса.

1.9. Для достижения цели и решения задач Конкурса допускается привлечение Организатором Конкурса третьих лиц.

1.10. Расходы, связанные с реализацией Конкурса, осуществляются из денежных средств в форме субсидии, предоставленной Министерством просвещения Российской Федерации.

1.11. Количество победителей Конкурса определяется в соответствии с настоящим Положением, исходя из общего объема распределяемых денежных средств: 400 000 000 (Четыреста миллионов) рублей 00 копеек.

2. Основные понятия и сокращения

2.1. Основные понятия и сокращения, используемые в настоящем Положении:

Конкурс инициатив родительских сообществ (далее также – Конкурс) – конкурс инициатив советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних, обучающихся в образовательных организациях, или иных органов, созданных в целях учета мнения родителей (законных представителей);

Образовательная организация – организация, реализующая образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования¹, за исключением казенных учреждений;

Родительский комитет образовательной организации (далее также – родительский комитет) – совет родителей или иной орган, созданный при образовательной организации в целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних, обучающихся в образовательных организациях, по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;

Участник Конкурса (далее также – Заявитель) – образовательная организация, подавшая заявку на участие в Конкурсе по инициативе либо с учетом мнения родительского комитета;

¹ Перечень образовательных организаций, которые могут стать участниками Конкурса, может быть расширен по решению Организатора при условии внесения соответствующих изменений в Паспорт федерального проекта «Создание условий для обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»/Решение Министерства просвещения Российской Федерации от 26.12.2025 г. о порядке предоставления субсидии №26-62589-02330-Р/Соглашение от 05.02.2026 г. о предоставлении из федерального бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам №073-10-2026-015, заключенное между Организатором и Министерством просвещения Российской Федерации

Заявка – комплекс сведений, содержащий информацию об образовательной организации и проекте родительского комитета образовательной организации (совета родителей), который предоставляется Заявителем посредством системы «Электронный бюджет»;

Проект – инициатива родительского комитета, направленная на реализацию активностей в области воспитания, развития, самореализации детей и молодежи и вовлечение родительского сообщества в такую деятельность, представленная в заявке на Конкурс и предлагаемая Участником к реализации с использованием денежной премии в сроки с 01 июля 2026 г. по 15 ноября 2026 г.;

Эксперты – физические лица, привлеченные Организатором Конкурса к оценке заявок на участие в Конкурсе в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения и оценки заявок. Порядок привлечения экспертов устанавливается в приложении № 3 к настоящему Положению;

Конкурсная комиссия – орган, созданный Организатором в целях проведения и подведения итогов Конкурса. Порядок формирования и работы Конкурсной комиссии устанавливается в приложении № 4 к настоящему Положению;

Победитель Конкурса – участник Конкурса, признанный Победителем Конкурса в соответствии с условиями настоящего Положения;

Денежная премия (далее также – премия) – денежные средства, предоставляемые Организатором Победителю на осуществление проекта, заявленного в составе заявки, на условиях, определенных Организатором;

Соглашение о предоставлении денежной премии (далее также – Соглашение) – соглашение, заключенное между Организатором Конкурса и Победителем Конкурса с использованием системы «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации, на основании которого Организатором Конкурса осуществляется выплата денежной премии Победителю Конкурса на реализацию проекта, заявленного в составе заявки.

3. Цель и задачи Конкурса

3.1. Цель Конкурса: выявление и поддержка проектов (инициатив родительских комитетов), направленных на воспитание, развитие, самореализацию детей и молодежи и вовлечение родительского сообщества в такую деятельность.

3.2. Задачи Конкурса:

3.2.1. Повышение роли родительских сообществ в воспитании активных, ответственных, инициативных граждан Российской Федерации и сохранении традиционных российских семейных ценностей.

3.2.2. Вовлечение представителей родительских сообществ в социально значимые проекты и формирование ответственной гражданской позиции родителей (законных представителей).

3.2.3. Привлечение родительских сообществ к участию в деятельности образовательных организаций.

4. Сроки проведения Конкурса

4.1. Конкурс проводится в период с 26 февраля 2026 г. по 30 июля 2026 г.:

4.1.1. Срок приема заявок: с 18:00 (по московскому времени) 26 февраля 2026 г.² по 18:00 (по московскому времени) 15 мая 2026 г.

4.1.2. Проверка Организатором заявок на соответствие требованиям настоящего Положения, а также комплектности заявок: с 16 мая 2026 г. по 31 мая 2026 г.

4.1.3. Оценка заявок Экспертами: с 01 июня 2026 г. по 21 июня 2026 г.

4.1.4. Определение результатов Конкурса: с 22 июня 2026 г. по 30 июня 2026 г.

4.1.5. Объявление результатов Конкурса: не позднее 30 июня 2026 г. включительно.

4.1.6. Заключение соглашений о предоставлении денежной премии с Победителями Конкурса: не позднее 30 июля 2026 г.

4.2. Реализация Победителями Конкурса проектов, представленных в заявке на Конкурс, осуществляется с даты подписания соглашения о предоставлении денежной премии по 15 ноября 2026 г. включительно.

4.3. Предоставление Победителями Конкурса отчетных документов по итогам реализации проектов, представленных в заявке на Конкурс: в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня окончания реализации проекта в соответствии с календарным планом проекта, но не позднее 27 ноября 2026 г.

5. Участники Конкурса

5.1. Участниками Конкурса могут стать образовательные организации при выполнении следующих условий:

5.1.1. В Образовательной организации создан родительский комитет на основании локального нормативного акта Образовательной организации или протокола собрания родительского комитета.

5.1.2. В Образовательной организации утвержден персональный состав родительского комитета на текущий учебный год, определены председатель и ответственный секретарь родительского комитета.

5.1.3. Образовательная организация не является казенным учреждением.

² Но не ранее даты размещения объявления о проведении Конкурса

5.2. Участники Конкурса на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении денежной премии должны соответствовать следующим требованиям:

5.2.1. У Образовательной организации на едином налоговом счете (при наличии) отсутствует или не превышает размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

5.2.2. Образовательная организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к образовательной организации), ликвидации, в отношении Образовательной организации не введена процедура банкротства, деятельность Образовательной организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5.2.3. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) Образовательной организации.

5.2.4. Образовательная организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не установлено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в уставном (складочном) капитале российских юридических лиц не учитываются прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

5.2.5. Образовательная организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

5.2.6. Образовательная организация не получает средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого

планируется предоставление денежной премии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления денежной премии на цели, установленные решением о порядке предоставления денежной премии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей денежной премии.

5.2.7. Образовательная организация не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

5.2.8. Образовательная организация не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

5.2.9. У Образовательной организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление денежной премии, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление денежной премии (за исключением случаев, установленных соответственно Правительством Российской Федерации, высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации, местной администрацией муниципального образования).

5.3. Образовательная организация, ставшая Победителем Конкурса, обязана осуществить необходимые действия для открытия отдельного лицевого счета для учета средств денежной премии в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования).

6. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию

6.1. На Конкурс могут быть представлены проекты, предусматривающие осуществление деятельности по реализации инициатив родительских комитетов по следующим направлениям:

Направление Конкурса	Тематика направления
Гражданское воспитание	– Формирование общероссийской гражданской идентичности и единого культурного пространства страны, укрепляющие гражданское единство;

	– формирование уважения к правам и свободе человека, формирование приоритета духовного над материальным; – формирование готовности служить Отечеству и нести ответственность за его судьбу, правовой и политической культуры; – формирование коллективизма.
Патриотическое воспитание	– Воспитание любви к малой Родине, к России; – формирование любви к русскому языку; – воспитание уважения к народам России; – формирование исторической памяти и преемственности поколений через просвещение; – формирование российской культурной идентичности; – формирование детской субкультуры в дошкольном возрасте через отечественные игры и игрушки.
Духовно-нравственное воспитание	– формирование высоких нравственных идеалов через проекты, посвященные духовно-нравственной культуре народов России; – формирование ценности жизни; – проекты, посвященные традиционным религиям народов России; – формирование традиционных российских семейных ценностей; – воспитание честности, доброты, милосердия, справедливости, взаимопомощи и взаимоуважения, уважения к старшим, к памяти предков, достоинства; – формирование семейных ценностей и развитие ценностного отношения у детей дошкольного возраста к своей семье.
Эстетическое воспитание	– Формирование эстетической культуры на основе российских традиционных духовно-нравственных ценностей; – приобщение к лучшим образцам отечественного и мирового искусства.
Физическое воспитание	– Формирование культуры здорового образа жизни и эмоционального благополучия; – развитие физических способностей с учетом возможностей и состояния здоровья; – формирование навыков безопасного поведения в природной и социальной среде, чрезвычайных ситуациях; – формирование основ безопасного поведения детей дошкольного возраста в быту, социуме, на природе.
Трудовое воспитание	– Воспитание уважения к созидательному труду, трудящимся, результатам труда (своего и других людей); – ориентации на трудовую деятельность, получение профессии, личностное самовыражение; – профориентация и формирование осознанного выбора профессии, развитие навыков самоопределения и планирования карьерного развития.
Экологическое воспитание	– Формирование экологической культуры; – формирование ответственного, бережного отношения к природе, окружающей среде на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей; – формирование навыков охраны, защиты, восстановления природы, окружающей среды.
Научное познание	– Воспитание стремления к познанию себя и других людей, природы и общества; – воспитание стремления к получению знаний; – качественное образование с учетом личностных интересов и общественных потребностей.

Социализация подростков группы риска	– Профилактика кризисных состояний, девиантного поведения и суицидальных проявлений; – формирование у подростков психологической устойчивости, эмоциональной зрелости и навыков конструктивного взаимодействия с социальной средой на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей.
--------------------------------------	---

6.2. В рамках Конкурса Образовательные организации могут подать не более 1 (одной) заявки от 1 (одной) Образовательной организации по каждому направлению, указанному в пункте 6.1 настоящего Положения. Не допускается представление двух и более заявок на участие в Конкурсе, в которых краткое описание проекта, обоснование социальной значимости проекта, цель (цели) и задачи проекта, календарный план проекта и (или) бюджет проекта совпадают по содержанию более чем на 50 процентов.

6.3. Размер запрашиваемой суммы, указанной в заявке, должен быть не менее 200 000 (Двести тысяч) рублей и не более 2 000 000 (Два миллиона) рублей.

6.4. Для участия в Конкурсе Образовательная организация должна зарегистрироваться и (или) авторизоваться на едином портале. Для прохождения авторизации на едином портале Образовательной организации необходимо иметь подтвержденную учетную запись в Федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

6.5. Заявка должна быть подготовлена путем заполнения интерактивных форм и размещения сканированных копий документов на едином портале:

6.5.1. Разделы «Заявитель».

6.5.2. Раздел «Требования к участнику».

6.5.3. Раздел «Требование к участнику (документы)».

6.5.4. Раздел «О проекте».

6.5.5. Раздел «Руководитель проекта».

6.5.6. Раздел «Команда проекта».

6.5.7. Раздел «План мероприятий».

6.5.8. Раздел «Бюджет».

6.5.9. Раздел «Данные получателя».

6.5.10. Раздел «Подача заявки».

6.6. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Образовательной организации или уполномоченного им лица.

6.7. В состав заявки включаются электронные образы:

6.7.1. Устава Образовательной организации.

6.7.2. Протокола заседания родительского комитета образовательной организации о принятии решения о направлении заявки на Конкурс.

6.7.3. Заполненных и подписанных согласий на обработку персональных данных (приложения № 1, 2 к настоящему Положению).

6.7.4. Документов, подтверждающих соответствие требованиям, установленным п. 5.1.1 и 5.1.2 настоящего Положения.

6.7.5. Согласия органа государственной власти (государственного органа) и (или) органа местного самоуправления, осуществляющих функции и полномочия учредителя на участие такого учреждения в Конкурсе и последующее заключение учреждением соглашения, оформленного на бланке указанного учредителя в разделе «Требования к участнику» на едином портале (в отношении бюджетного или автономного учреждения).

6.7.6. Справки (декларации) о соответствии участника Конкурса требованиям, указанным в разделе заявки «Требования к участнику».

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы (*.pdf), обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств, должны быть хорошо читаемы, а также соответствовать техническим требованиям единого портала.

6.8. Заявитель вправе включить в состав заявки на участие в Конкурсе дополнительную информацию и документы в соответствии с критериями оценки заявок на участие в Конкурсе, определенными в настоящем Положении.

6.9. Заявка на участие в Конкурсе должна быть представлена Заявителем в течение срока и времени приема заявок на участие в Конкурсе, указанного в настоящем Положении. Датой и временем представления заявки считаются дата и время подписания Заявителем указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

6.10. Заявитель вправе внести изменения в свою заявку не позднее даты и времени окончания срока подачи заявок до момента ее подписания в соответствии с правилами, размещенными на едином портале.

6.11. Заявитель вправе отозвать заявку до окончания срока приема заявок. Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Заявителя или уполномоченного им лица. Заявка на участие в Конкурсе, в которой содержатся нецензурные или оскорбительные выражения, несвязный набор символов, призывы к осуществлению деятельности, нарушающей требования законодательства Российской Федерации, не регистрируется.

6.12. Не допускается представление Образовательной организацией в заявке проекта, с которым данная Образовательная организация победила в Конкурсах инициатив родительских сообществ в 2024 и 2025 годах, которые проводились Организатором.

6.13. Заявитель при подаче Заявки подтверждает, что ознакомился, принимает и полностью согласен с условиями настоящего Положения, Политики обработки персональных данных, размещенной на официальном Сайте Организатора, а также предоставляет согласие на обработку персональных данных (приложение № 1, 2 к настоящему Положению).

6.14. Организатор вправе не допустить к участию в Конкурсе лиц, не подтвердивших при подаче Заявки факт того, что они ознакомились, принимают и полностью согласны с условиями настоящего Положения и отраженными в настоящем Положении правилами проведения Конкурса, Политикой обработки персональных данных, размещенной на Сайте, а также не предоставивших согласие на обработку персональных данных.

6.15. Заявитель при подаче заявки и предоставлении данных Участников родительского комитета гарантирует, что Участник родительского комитета ознакомлен с условиями настоящего Положения и выразил согласие на участие в Конкурсе, а также ознакомлен с Политикой в отношении обработки персональных данных в Российском обществе «Знание», размещенными на сайте Организатора Конкурса, и предоставил согласие на обработку персональных данных.

7. Порядок рассмотрения заявок, их оценка и определение Победителей Конкурса

7.1. Представленные на Конкурс заявки рассматриваются и оцениваются в соответствии с настоящим Положением.

7.2. Проверка Организатором заявок на соответствие требованиям настоящего Положения, а также комплектности заявок.

7.2.1. На указанном этапе осуществляется техническая экспертиза заявок и их комплектности на предмет их соответствия требованиям настоящего Положения.

7.2.2. Заявка подлежит отклонению на этапе проверки заявок на соответствие требованиям настоящего Положения в случаях, если:

7.2.2.1. Участник Конкурса не соответствует требованиям, указанным в разделе 5 настоящего Положения, а также объявлению о проведении Конкурса.

7.2.2.2. Участник Конкурса не до конца заполнил заявку и (или) не представил или представил не в полном объеме документы, предусмотренные п. 6.7 настоящего Положения, а также в объявлении о проведении Конкурса.

7.2.2.3. Представленный на Конкурс проект не соответствует направлениям, установленным пунктом 6.1 настоящего Положения и (или) объявлением о проведении Конкурса.

7.2.2.4. Размер запрашиваемой денежной премии не соответствует требованиям, установленным п. 6.3 настоящего Положения.

7.2.2.5. Направления расходов, отраженные в составе заявки, не соответствуют требованиям, установленным разделом 8 настоящего Положения.

7.2.2.6. Заявителем в составе заявки представлены подложные документы и (или) недостоверная информация.

7.2.2.7. Не соблюдены требования, установленные п. 6.2 настоящего Положения. При выявлении несоблюдения указанных требований в следующий этап Конкурса допускается заявка, поданная Участником Конкурса ранее остальных. Остальные заявки отклоняются.

7.2.2.8. Если заявка более чем на 50 процентов совпадает с соответствующим содержанием другой заявки на участие в конкурсе, представленной этой же организацией (на текущий конкурс), по следующим параметрам: информация о Заявителе, его соответствии требованиям, указанным в настоящем Положении, краткое описание проекта, указание на руководителя проекта и команду проекта, привлеченные ресурсы, план мероприятий проекта, информация о бюджете проекта.

7.2.2.9. Заявка не соответствует п. 6.12 настоящего Положения.

7.2.2.10. Заявка и (или) Участник не соответствуют иным требованиям настоящего Положения.

7.2.3. Проверка Участников Конкурса на соответствие требованиям, указанным в пункте 5.2 настоящего Положения, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки), а также Организатором.

7.2.4. Заявки, успешно прошедшие этап проверки Организатором заявок, допускаются к следующему этапу Конкурса. Итоги проверки Организатором заявок оформляются протоколом рассмотрения заявок и публикуются на едином портале не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок.

7.3. Оценка заявок Экспертами.

7.3.1. На указанном этапе осуществляется экспертиза заявок в соответствии с критериями оценки, указанными в пункте 7.3.2 настоящего Положения. На данном этапе заявка может быть также отклонена при выявлении несоответствия Участника требованиям, указанным в настоящем Положении, или при выявлении недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки.

7.3.2. Оценку каждой заявки осуществляет не менее трех Экспертов. Организатор Конкурса вправе назначить дополнительного(-ых) эксперта(-ов) для

осуществления оценки. Каждая заявка оценивается с присвоением от 0 (ноля) до 10 (десяти) баллов по каждому из следующих критериев:

№	Критерии оценки заявок	Предмет критерия оценки	Шкала интерпретации баллов	Коэффициент значимости критерия оценки
1.	Опыт и компетенции команды проекта – соответствие описанного опыта и (или) компетенций команды и партнеров проекта заявленным в заявке видам деятельности для достижения заявленного значения результата предоставления денежной премии.	Оценивается наличие у команды опыта реализации проектов, аналогичных заявленной деятельности.	0 баллов – опыт отсутствует. 1–6 баллов – опыт описан поверхностно, не связан с проектом. 7–13 баллов – опыт частично соответствует деятельности проекта. 14–20 баллов – опыт напрямую соответствует задачам проекта и подтвержден.	0,15
		Оценивается наличие у руководителя опыта реализации проектов, аналогичных заявленной деятельности.	0 – отсутствует. 1–6 – не связан с тематикой. 7–13 – частично релевантен. 14–20 – подтвержденный профильный опыт.	
		Оценивается соответствие компетенций членов команды видам деятельности проекта.	0 – компетенции не описаны. 1–6 – компетенции раскрыты частично. 7–13 – компетенции в целом соответствуют проекту. 14–20 – компетенции полностью обеспечивают реализацию проекта.	
		Оценивается логичность и обоснованность распределения функций.	0 – роли не указаны. 1–6 – роли формальны. 7–13 – роли распределены, но не детализированы. 14–20 – роли логичны и обеспечивают реализацию проекта.	
		Оценивается участие партнеров в реализации проекта.	0 – партнеры отсутствуют. 1–6 – партнеры формальны. 7–13 – вклад партнеров частично раскрыт. 14–20 – партнеры существенно усиливают проект.	
2.	Актуальность и социальная значимость проекта – оценка социальной значимости, необходимости и своевременности решения указанной в заявке проблемы для обозначенной географии и целевой аудитории проекта.	Оценивается насколько проблема сформулирована конкретно (кто/где/что именно), а не общими словами.	0 – проблема не сформулирована. 1–6 – проблема общая, без конкретики. 7–13 – проблема описана, но не полностью конкретизирована для территории/ЦА. 14–20 – проблема конкретна, понятны масштабы и проявления для территории/ЦА.	0,1
		Оценивается наличие статистики, результатов опросов, аналитики, подтверждений	0 – доказательства отсутствуют. 1–6 – доказательства	

		школы/сообщества, кейсов, подтверждающих наличие проблемы.	формальные/не относятся к территории или ЦА. 7–13 – есть отдельные данные/факты, но недостаточно или частично релевантны. 14–20 – проблема доказана данными, релевантными территории и ЦА.	
		Оценивается насколько проблема реально затрагивает заявленную ЦА и почему ее решение важно.	0 – значимость не раскрыта. 1–6 – значимость описана общими фразами. 7–13 – значимость раскрыта частично (есть логика, но мало подтверждений/примеров). 14–20 – значимость четко обоснована, показаны последствия для ЦА.	
		Оценивается связь проблемы с условиями региона/населенного пункта, своевременность проекта (почему «сейчас»).	0 – не раскрыто. 1–6 – связь с территорией/своевременность формальная. 7–13 – частично обосновано, но без убедительной привязки. 14–20 – полностью обосновано, есть ясная привязка к территории и времени.	
		Оценивается насколько цель проекта напрямую отвечает выявленной проблеме.	0 – связи нет. 1–6 – связь слабая/косвенная. 7–13 – связь в целом есть, но часть цели/задач не вытекает из проблемы. 14–20 – цель полностью вытекает из проблемы и адресует ее причины/проявления.	
3.	Уникальность и адресность предложенного решения проблемы – оригинальность подхода к решению проблемы и применимость содержательной части предложенного решения к конкретной группе лиц, на которых распространяется действие заявленной проблемы.	Оценивается наличие новых элементов (методика, формат, инструменты, организация процесса), отличающих проект от типовых решений.	0 – оригинальность не раскрыта. 1–6 – типовое решение без изменений. 7–13 – есть элементы новизны, но они не ключевые/слабо описаны. 14–20 – выраженный оригинальный подход, подробно описан и обоснован.	0,05
		Оценивается адаптация содержания, форматов и коммуникаций под конкретную группу родителей/детей.	0 – адресность отсутствует. 1–6 – адресность формальная. 7–13 – адресность частичная (учтены отдельные особенности ЦА). 14–20 – решение полностью адаптировано под ЦА, учтены особенности и барьеры участия.	

		Оценивается насколько ясно и реализуемо описано «как именно» будет достигаться эффект (шаги, инструменты, роли).	0 – механика отсутствует. 1–6 – механика описана общими словами. 7–13 – механика частично раскрыта, есть пробелы. 14–20 – механика описана подробно и реалистично.	
		Оценивается учет ресурсов и ограничений территории/школы, доступность решения.	0 – не раскрыто. 1–6 – применимость сомнительна. 7–13 – применимость в целом возможна, но часть условий не учтена. 14–20 – применимость полностью обоснована, условия учтены.	
		Оценивается насколько решение ведет к результату для конкретной группы (а не «вообще для всех»), измеримость эффекта.	0 – не раскрыто. 1–6 – эффект заявлен абстрактно. 7–13 – эффект описан частично, метрики/результаты не везде ясны. 14–20 – эффект для группы описан четко, понятны результаты и измеримость.	
4.	Охват родителей и детей в проекте – оценка охвата целевой аудитории проекта, включающей родителей (законных представителей). Доля родителей и детей в образовательных организациях, вовлеченных в реализацию проекта.	Оценивается наличие расчетов и логики формирования заявленного числа участников.	0 – охват не указан. 1–6 – указан без обоснования. 7–13 – охват реалистичен, но расчеты частичные. 14–20 – охват обоснован расчетами и ресурсами.	0,15
		Оценивается доля вовлечения родителей и детей относительно численности школы/территории	0 – не раскрыта. 1–6 – доля завышена или не обоснована. 7–13 – доля реалистична частично. 14–20 – доля реалистична и логично обоснована.	
		Оцениваются способы информирования, мотивации и удержания участников.	0 – отсутствуют. 1–6 – описаны формально. 7–13 – частично раскрыты. 14–20 – подробно описаны и реалистичны.	
		Оценивается степень участия родителей (не только как аудитории, но как соорганизаторов/участников).	0 – не раскрыта. 1–6 – формальная роль. 7–13 – роль описана частично. 14–20 – роль родителей четко определена и значима.	
		Оценивается соразмерность охвата ресурсам команды, бюджета и инфраструктуры.	0 – не раскрыто. 1–6 – несоразмерность. 7–13 – частично соразмерно. 14–20 – полностью соразмерно.	
5.	Масштабируемость проекта – оценка подробного описания в заявке механизмов	Оценивается наличие описания дальнейшего продолжения проекта.	0 – отсутствует. 1–6 – декларативный. 7–13 – частично раскрыт. 14–20 – подробно описан.	0,15

	дальнейшего развития проекта с сохранением и (или) преумножением значения результата предоставления денежной премии.	Оценивается возможность внедрения проекта в других организациях.	0 – отсутствует. 1–6 – сомнительна. 7–13 – частично возможна. 14–20 – полностью обоснована.	
		Оценивается сохранение эффекта после окончания финансирования.	0 – отсутствует. 1–6 – слабая. 7–13 – частично обеспечена. 14–20 – устойчивость доказана.	
		Оценивается возможность передачи практики (инструкции, регламенты, материалы).	0 – отсутствует. 1–6 – частично. 7–13 – есть отдельные элементы. 14–20 – методическая база сформирована.	
		Оценивается наличие партнеров, способствующих продолжению проекта: 0 – отсутствует. 1–6 – частично. 7–13 – есть отдельные элементы. 14–20 – методическая база сформирована.	0 – отсутствуют. 1–6 – формальные. 7–13 – частично раскрыты. 14–20 – обеспечивают развитие проекта.	
6.	Информационная открытость проекта – соотношение предварительной и запланированной информационной освещенности проекта с заявленным значением результата предоставления денежной премии.	Оценивается полнота описания информационного сопровождения.	0 – отсутствует. 1–6 – формальный. 7–13 – частично раскрыт. 14–20 – подробный и реалистичный.	0,1
		Оценивается использование различных каналов информирования.	0 – отсутствуют. 1–6 – ограниченные. 7–13 – достаточные. 14–20 – разнообразные и релевантные.	
		Оценивается наличие измеримых показателей медиаэффекта.	0 – отсутствуют. 1–6 – формальные. 7–13 – частично обоснованы. 14–20 – четко измеримые.	
		Оценивается логика «информационная активность → результат проекта».	0 – отсутствует. 1–6 – слабая. 7–13 – частично прослеживается. 14–20 – полностью логична.	
		Оценивается наличие опыта медийной работы.	0 – отсутствует. 1–6 – слабый. 7–13 – частично подтвержден. 14–20 – подтвержденный опыт.	
7.	Планируемые расходы на реализацию проекта для достижения ожидаемых результатов – соотношение общего бюджета проекта, ресурсов команды и партнеров проекта, с заявленным	Оценивается степень связи планируемых расходов с достижением заявленного результата проекта и обоснованность расходов количеством вовлеченных участников.	0 – раздел не раскрыт. 1–6 – присутствуют излишние или не связанные напрямую с проектной активностью статьи расходов. 7–13 – связь расходов с результатом прослеживается частично. 14–20 – расходы напрямую направлены на достижение результата и обоснованы	0,15

значением результата предоставления денежной премии.		масштабом вовлечения участников.	
	Оценивается полнота раскрытия статей расходов и корректность пояснений к каждой статье.	0 – раздел не раскрыт. 1–6 – комментарии к статьям расходов отсутствуют или описаны недостаточно подробно. 7–13 – подробные комментарии указаны не ко всем статьям расходов. 14–20 – по каждой статье расходов приведены корректные и детальные комментарии.	
	Оценивается соответствие сумм затрат региональной ценовой политике и наличие подтверждения стоимости.	0 – раздел не раскрыт. 1–6 – раздел раскрыт частично, подтверждение стоимости отсутствует. 7–13 – суммы затрат реалистичны, но отсутствует документальное подтверждение стоимости. 14–20 – суммы затрат соответствуют региональной ценовой политике и подтверждены коммерческими предложениями, расчетами или ссылками на стоимость аналогичной продукции.	
	Оценивается доля расходов, направленных непосредственно на реализацию мероприятий проекта.	0 – раздел не раскрыт. 1–6 – присутствуют расходы, не способствующие достижению целей проекта. 7–13 – отдельные расходы не полностью обоснованы. 14–20 – все расходы напрямую связаны с мероприятиями проекта и достижением целей.	
	Оценивается доля расходов, направленных непосредственно на целевую аудиторию проекта.	0 – расходы на детей, молодежь и родителей не предусмотрены. 1–6 – расходы на детей и молодежь составляют наименьшую часть бюджета. 7–13 – расходы на детей, молодежь и родителей соответствуют логике проектной активности. 14–20 – расходы преимущественно направлены на детей, молодежь и родителей, включая участие в мероприятиях, раздаточные материалы, проживание и питание.	

8.	Соответствие мероприятий проекта его целям и задачам – оценка достижимости заявленного значения результата предоставления денежной премии путем реализации мероприятий, запланированных в календарном плане в соответствии с целями.	Оценивается соответствие мероприятий заявленной цели.	0 – отсутствует. 1–6 – слабая. 7–13 – частично прослеживается. 14–20 – полностью логична.	0,1
		Оценивается последовательность задач и их связь с мероприятиями.	0 – отсутствует. 1–6 – слабая. 7–13 – частично раскрыта. 14–20 – полностью логична.	
		Оцениваются сроки и последовательность мероприятий.	0 – отсутствует. 1–6 – формальный. 7–13 – частично реалистичен. 14–20 – полностью реалистичен.	
		Оценивается вероятность достижения заявленного результата.	0 – отсутствует. 1–6 – сомнительная. 7–13 – частично достижима. 14–20 – полностью достижима.	
		Оценивается наличие показателей результата.	0 – отсутствует. 1–6 – формальные. 7–13 – частично измеримые. 14–20 – четко измеримые.	
9.	Проведение социально значимых мероприятий – оценка наличия в составе проектов социально-значимых мероприятий, направленных на привлечение подростков с девиантным поведением, а также состоящих на различных видах учетов в органах и учреждениях профилактики сиротства, безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.	Оценивается факт включения мероприятий для целевой группы.	0 – отсутствуют. 1–6 – формальные. 7–13 – частично раскрыты. 14–20 – содержательные.	0,05
		Оценивается глубина и направленность работы.	0 – отсутствует. 1–6 – поверхностная. 7–13 – частично раскрыта. 14–20 – подробно описана.	
		Оцениваются способы привлечения и удержания участников.	0 – отсутствует. 1–6 – слабая. 7–13 – частично раскрыта. 14–20 – подробно описана.	
		Оценивается участие КДН, ПДН, соцслужб.	0 – отсутствуют. 1–6 – формальные. 7–13 – частично раскрыты. 14–20 – устойчивые.	
		Оценивается социальный эффект для целевой группы.	0 – отсутствует. 1–6 – формальный. 7–13 – частично раскрыт. 14–20 – четко описан.	

7.3.3. Оценка Эксперта по заявке исчисляется как сумма баллов по каждому критерию, указанному в пункте 7.3.2 настоящего Положения, умноженная на коэффициент значимости критерия (с округлением полученных чисел до сотых). Максимальная сумма баллов по заявке – 100. Итоговая оценка заявки исчисляется как средняя арифметическая сумма баллов, выставленных всеми Экспертами, оценившими заявку, по каждому критерию оценки, указанному в пункте 7.3.2 настоящего Положения. При этом среднее арифметическое количество баллов определяется путем суммирования баллов, присвоенных каждым лицом, участвующим в оценке заявки, и последующего деления на количество таких лиц.

7.3.4. Итоговые оценки заявок Экспертами носят рекомендательный характер и передаются на рассмотрение Конкурсной комиссии.

7.3.5. Минимальная сумма баллов, необходимая для прохождения в следующий этап, составляет 60 баллов.

7.4. Определение результатов Конкурса.

7.4.1. В рамках проведения работы по определению Победителей Конкурсная комиссия присваивает каждой заявке отдельно порядковый номер в порядке уменьшения итоговой оценки, присвоенной Экспертами. В случае несогласия с итоговой оценкой Экспертов Конкурсной комиссией принимается решение об изменении итоговой оценки с указанием причин ее изменения.

7.4.2. Денежные средства распределяются следующим способом.

7.4.2.1. Участнику, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется средства денежной премии, равные значению размера, указанному им в заявке, но не выше (ниже) максимального (минимального) размера (п. 6.3 настоящего Положения).

7.4.2.2. В случае если средства, распределяемые в рамках Конкурса, больше размера средств денежной премии, указанной в заявке, поданной Участником, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер средств распределяется между остальными Участниками Конкурса, включенными в рейтинг.

7.4.2.3. Каждому следующему Участнику, включенному в рейтинг, распределяется размер средств, равный размеру, указанному им в заявке, но не выше (ниже) максимального (минимального) размера, в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера средств либо равен ему.

7.4.2.4. В случае если размер средств денежной премии, указанный Участником в заявке, больше нераспределенного размера средств, такому Участнику при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер средств, но не выше (ниже) максимального (минимального) размера, без изменения указанного Участником в заявке значения результата предоставления средств.

7.4.2.5. В случае несоответствия запрашиваемого размера денежной премии, указанного в заявке Участником Конкурса, пункту 6.3 настоящего Положения Конкурсная комиссия имеет право скорректировать размер денежной премии, предоставляемой такому Участнику Конкурса, но не выше размера денежной премии, указанного им в заявке.

7.4.3. В случае если Участник Конкурса подал более 1 (одной) заявки с соблюдением требований, установленных п. 6.2 настоящего Положения, и претендует стать Победителем в нескольких направлениях Конкурса, такой Участник Конкурса признается Победителем только по той заявке, которая имеет

более высокий итоговый балл (при равном количестве баллов – по заявке, которая подана ранее).

7.4.4. В случае если несколько заявок разных Участников имеют равное количество баллов, а нераспределенного объема денежных средств недостаточно для распределения средств по всем указанным заявкам, Победителем Конкурса признается Участник Конкурса с той заявкой, которая была подана ранее.

7.5. Объявление результатов Конкурса.

7.5.1. В целях объявления результатов Конкурса формируется итоговый протокол, включающий информацию о количестве набранных Участниками баллов по каждому критерию оценки, об общем количестве набранных баллов по результатам оценки заявок, о победителях Конкурса с указанием размера сумм премий, предусмотренных им для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения. Указанный протокол размещается на едином портале не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его подписания.

8. Требования, предъявляемые к направлениям расходов, на финансовое обеспечение которых предоставляются денежные премии

8.1. Направления расходов, на финансовое обеспечение которых предоставляются денежные премии, должны соответствовать целям и задачам Конкурса и проекта, отвечать требованиям реалистичности, обоснованности, прозрачности, целевого использования и эффективности.

8.2. Допускается осуществление за счет средств денежной премии следующих расходов:

8.2.1. Связанных с оплатой работ, услуг, необходимых для реализации проекта.

8.2.2. Связанных с закупкой нематериальных активов, материальных запасов и основных средств для реализации проекта.

8.2.3. Связанных с уплатой налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в связи с реализацией проекта.

8.3. Не допускается осуществление за счет денежной премии следующих расходов:

8.3.1. Расходов, непосредственно не связанных с реализацией проекта.

8.3.2. Расходов, связанных с осуществлением приносящей доход деятельности.

8.3.3. Расходов, связанных с поддержкой политических партий и избирательных кампаний.

8.3.4. Расходов, связанных с проведением митингов, демонстраций, пикетирований.

8.3.5. Расходов, связанных с уплатой неустоек, пени, штрафов.

8.3.6. Расходов, связанных с оплатой труда штатных работников.

8.3.7. Расходов, связанных с оплатой командировочных расходов штатных работников.

8.3.8. Расходов в виде пособия по временной нетрудоспособности и в виде оплаты отпусков штатным сотрудникам.

8.3.9. Расходов на аренду помещений, не используемых для реализации проекта.

8.3.10. Расходов на приобретение недвижимого имущества (включая земельные участки).

8.3.11. Расходов на капитальное строительство, капитальный ремонт и реконструкцию зданий, сооружений, помещений.

8.3.12. Расходов, связанных с оплатой ремонта помещений, непосредственно не связанных с реализацией проекта.

8.3.13. Расходов на оплату коммунальных услуг.

8.3.14. Расходов, связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг в рамках выполнения государственных или муниципальных контрактов, иных гражданско-правовых договоров.

8.3.15. Расходов, связанных с оказанием гуманитарной, а также медицинской помощи в экстренной форме.

8.3.16. Расходов, связанных с вручением премий, предоставлением денежного вознаграждения или приобретением подарочных сертификатов.

8.3.17. Расходов, связанных с приобретением и обслуживанием транспортных средств.

8.3.18. Расходов, связанных с оказанием финансовой помощи, а также предоставлением платных услуг гражданам и (или) юридическим лицам.

8.3.19. Расходов, связанных с транспортным обслуживанием работников юридического лица, не связанных с реализацией проекта.

8.3.20. Расходов, связанных с организацией и проведением деловых встреч, переговоров, рабочих совещаний с юридическими и физическими лицами (в том числе в неофициальной обстановке), включая организацию питания в рамках данных встреч, переговоров, совещаний.

8.3.21. Расходов, связанных с мероприятиями за пределами территории Российской Федерации.

8.3.23. Расходов на приобретение алкогольной и табачной продукции, а также товаров, которые являются предметами роскоши в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3.24. Расходов, связанных с приобретением иностранной валюты.

8.3.25. Расходов по уплате налога на имущество организации.

8.3.26. Погашения задолженности образовательной организации, не связанной с реализацией проекта, а также возникшей до даты подписания соглашения о предоставлении денежной премии.

9. Порядок, сроки и условия заключения соглашения о предоставлении денежной премии

9.1. Соглашение о предоставлении денежной премии заключается между Организатором Конкурса и Победителем Конкурса (далее также – Получатель денежной премии) с использованием системы «Электронный бюджет». Заключение Соглашений о предоставлении денежных премий с Победителями Конкурса осуществляется с момента размещения на едином портале итогового протокола в сроки не позднее 30 июля 2026 года. Необходимые для подписания Соглашения документы, указанные в п. 9.3 настоящего Положения, Победитель Конкурса должен предоставить не позднее 10-го календарного дня, следующего за днем публикации итогового протокола.

9.2. Соглашение о предоставлении денежной премии заключается в системе «Электронный бюджет», что требует наличие у Получателя денежной премии установленного средства криптографической защиты информации, квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи, лицевого счета, открытого в региональном управлении федерального казначейства.

9.3. На момент заключения соглашения о предоставлении денежной премии у Победителей Конкурса на едином налоговом счете (при наличии) должна отсутствовать или не превышать размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации. В целях заключения соглашения о предоставлении денежной премии Победитель Конкурса не позднее 10 (десяти) календарных дней с момента размещения итогового протокола направляют Организатору Конкурса на адрес электронной почты, указанный в п. 1.5 настоящего Положения, справку, подтверждающую исполнение налогоплательщиком обязанности по уплате налогов (по форме КНД 1120101) и/или документ, подтверждающий, что у Победителя Конкурса на текущую дату на едином налоговом счете (при наличии) отсутствует или не превышает размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

9.4. В случае отказа Организатора Конкурса от заключения соглашения с Победителем Конкурса по причине обнаружения факта несоответствия Победителя Конкурса требованиям раздела 5 настоящего Положения, выявления Организатором Конкурса факта представления Победителем Конкурса подложных документов

и (или) недостоверной информации, в том числе недостоверных заверений, непредоставления Победителем Конкурса документов, указанных в п. 9.3 настоящего Положения, отказа Победителя Конкурса от заключения соглашения, неподписания Победителем Конкурса соглашения в срок, определенный настоящим Положением, увеличения лимитов бюджетных обязательств на предоставление денежной премии в пределах текущего финансового года, Организатор Конкурса направляет предложение о заключении соглашения с Участником Конкурса, заявка которого имеет следующий в порядке убывания рейтинг заявки после последнего Участника Конкурса, признанного Победителем Конкурса (с учетом правил раздела 7 настоящего Положения).

9.5. Организатор Конкурса предоставляет денежные премии в соответствии с соглашениями о предоставлении денежной премии, заключенными с Победителями Конкурса, на отдельные лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.6. Соглашение о предоставлении денежной премии предусматривает в том числе следующие положения:

9.6.1. Цели предоставления денежной премии и его размер.

9.6.2. Перечень затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется денежная премия.

9.6.3. Перечень документов, представляемых Победителем Конкурса для получения денежной премии.

9.6.4. Условия и порядок предоставления денежной премии.

9.6.5. Значения результата предоставления денежной премии и характеристики результата предоставления денежной премии.

9.6.6. Сроки и формы представления отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является денежная премия, и отчетности о достижении результата предоставления денежной премии и характеристики результата предоставления денежной премии.

9.6.7. Сроки и формы представления дополнительной отчетности, в том числе для проведения мониторинга реализации проекта.

9.6.8. Согласие Получателя денежной премии на осуществление Организатором Конкурса проверок соблюдения порядка и условий предоставления денежной премии, которые установлены соглашением, в том числе в части достижения результата предоставления денежной премии и характеристики результата предоставления денежной премии, и проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также обязательство Получателя денежной премии

по включению в договоры, заключенные со сторонними организациями в целях исполнения обязательств по соглашению, положений о согласии таких организаций на проведение указанных проверок.

9.6.9. Ответственность Получателя денежной премии за нарушение условий соглашения.

9.6.10. Порядок взыскания денежной премии в доход федерального бюджета в случае нарушения Получателем денежной премии условий, установленных при предоставлении денежной премии.

9.6.11. Запрет приобретения Получателями денежной премии – юридическими лицам за счет полученных из федерального бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результата предоставления денежной премии и характеристики результата предоставления денежной премии.

9.6.12. Условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Организатору Конкурса ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления денежной премии в размере, определенном соглашением.

9.6.13. Положение о казначейском сопровождении, установленное правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

9.6.14. План мероприятий по достижению результата предоставления денежной премии и характеристики результата предоставления денежной премии, содержащий контрольные события, отражающие факт завершения соответствующего мероприятия (контрольные точки).

9.7. Победитель Конкурса признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае, если Победитель Конкурса не подписал Соглашение и не отклонил проект Соглашения с указанием перечня возражений позднее 10-го календарного дня со дня подписания протокола подведения итогов и позднее 5-го рабочего дня со дня поступления Соглашения на подписание в систему «Электронный бюджет».

10. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления денежной премии, ответственность за их нарушение

10.1. Организатор Конкурса проводит мониторинг достижения результата предоставления денежной премии и характеристики результата предоставления

денежной премии исходя из достижения значения результата предоставления денежной премии, определенного соглашением о предоставлении денежной премии, и событий, отражающих факт завершения реализации соответствующего мероприятия по достижению результата предоставления денежной премии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

10.2. Получатель денежной премии направляет Организатору Конкурса следующие отчеты:

10.2.1. Ежемесячный отчет о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления денежной премии (контрольных точек) не позднее 10-го календарного дня, следующего за отчетным месяцем.

10.2.2. Ежеквартальный отчет о расходах получателя не позднее 10-го календарного дня, следующего за отчетным кварталом.

10.2.3. Ежеквартальный отчет о достижении значения результата предоставления денежной премии не позднее 10-го календарного дня, следующего за отчетным кварталом.

10.2.4. Итоговый отчет предоставляется в течение 10 рабочих дней после завершения проекта, но не позднее 01.12.2026 года. Итоговый отчет состоит из следующих частей:

Аналитическая часть:

- отчет о выполнении плана мероприятий по реализации проекта;
- отчет о выходе материалов в СМИ;
- фото- и видеоматериалы о проведении и реализации проекта;
- документы, подтверждающие количество привлеченных участников в рамках реализации проекта по форме организатора;
- получатель денежной премии обеспечивает проведение опроса участников реализованного проекта с целью получения обратной связи о качестве, содержании и результатах мероприятий проекта;
- заверенное гарантийное письмо о соблюдении требований федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Финансовая часть:

- документы, подтверждающие целевое расходование денежной премии;
- информационная справка о финансовом обеспечении проекта за счет иных источников (привлеченные ресурсы и/или софинансирование) (при наличии).

10.3. Организатор Конкурса вправе не предоставлять денежную премию в случае установления Организатором Конкурса или получения от органов государственного финансового контроля информации о факте (фактах) нарушения Получателем денежной премии порядка и условий, установленных при

предоставлении денежной премии, в том числе в случае указания в документах, представленных Получателем денежной премии, недостоверных сведений.

10.4. Организатор Конкурса проводит проверки соблюдения Получателем денежной премии порядка и условий предоставления денежной премии, в том числе в части достижения результата предоставления денежной премии, которые устанавливаются соглашением. Органы государственного финансового контроля проводят проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

10.5. В случае нарушения Получателем денежной премии условий, установленных при предоставлении денежной премии, выявленного по итогам проверок, проведенных Организатором Конкурса и органами государственного финансового контроля, средства денежной премии в объеме выявленных нарушений подлежат возврату в доход федерального бюджета:

10.5.1. На основании требования Организатора Конкурса не позднее 10-го рабочего дня со дня его получения Получателем.

10.5.2. На основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля – в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

10.6. В случае недостижения значений результатов предоставления денежной премии Получатель денежной премии обеспечивает возврат средств денежной премии в размере средств, рассчитываемом по формуле, указанной в пункте 37 Постановления Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 г. №1780, на основании требования Организатора Конкурса не позднее 10-го рабочего дня со дня его получения Получателем.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящее Положение, объявление о проведении Конкурса и другая информация о проведении Конкурса, размещаемая Организатором Конкурса и с его согласия, не является публичной офертой и приглашением делать оферты.

11.2. Организатор Конкурса не возмещает расходы, понесенные Заявителями в связи с участием в Конкурсе.

11.3. Организатор Конкурса не обязан направлять Заявителям уведомления о результатах рассмотрения поданных ими заявок и давать объяснения о причинах, по которым участники не стали Победителями Конкурса, в том числе сообщать сведения об оценках и выводах экспертов.

11.4. Подачей заявки на участие в Конкурсе Заявитель разрешает Организатору Конкурса использование всей представленной в составе такой заявки информации

в аналитических, научных и просветительских целях, в целях обеспечения прозрачности и открытости проведения Конкурса.

11.5. В случае использования в заявке результатов интеллектуальной деятельности (далее – РИД) Заявитель обязуется безвозмездно предоставить Организатору Конкурса право использования таких РИД на условиях простой (неисключительной) лицензии посредством заключения лицензионного договора на следующих условиях: право использования РИД всеми способами, указанными и не указанными в п. 2 ст. 1270 Гражданского Кодекса Российской Федерации, а также способами, которые могут возникнуть в будущем, на территории всех стран мира и на весь срок действия исключительных прав, в том числе в целях использования РИД в составе аудиовизуального произведения.

11.6. Заявитель несет риск последствий неполучения юридически значимых сообщений, направленных Организатором Конкурса по адресу электронной почты, указанному таким Заявителем в поданной им заявке на участие в Конкурсе.

11.7. Если в объявление о проведении Конкурса вносятся изменения, Участники Конкурса, подавшие заявки, уведомляются об этом не позднее дня, следующего за днем внесения изменений, посредством размещения информации на едином портале.

11.8. При внесении изменений в объявление о проведении Конкурса срок подачи заявок продлевается так, чтобы со дня, следующего за днем внесения изменений, до даты окончания приема заявок оставалось не менее 10 календарных дней.

11.9. Размещение Организатором Конкурса объявления об отмене проведения Конкурса на едином портале допускается при соблюдении требований постановления Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1781.

11.10. В случае использования персональных данных для индивидуальной публикации и/или изображения лиц, участвующих в проекте Участника (когда такое изображение является основным объектом использования) в интервью, выступлении, промо-роликах, фотоколлажах или в записи аудиовизуального произведения, или иного размещения информации, лицо, подавшее заявку, по запросу Организатора предоставляет согласия субъекта персональных данных на обработку персональных данных, разрешенных для распространения, а также согласия на использование изображения гражданина и записи выступления по формам представленным Организатором.

12. Порядок предоставления разъяснений

12.1. В случае необходимости получения разъяснений по настоящему Положению любое лицо вправе направить Организатору Конкурса соответствующий запрос в свободной форме на электронную почту Организатора Конкурса.

12.2. Организатор Конкурса в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения запроса направляет в письменной форме ответ с необходимыми разъяснениями.

Приложение № 1
к Положению о Конкурсе инициатив
родительских сообществ в 2026 году,
утвержденному приказом
Российского общества «Знание»
от « 17 » 02, 2026 г. № ПР-27/26

Согласие на обработку персональных данных в рамках Конкурса инициатив родительских сообществ в 2026 году

Я (далее – субъект персональных данных), _____

(ФИО полностью)

адрес субъекта персональных данных: _____

документ, удостоверяющий его личность: _____ серия _____ номер _____

выдан (кем): _____ дата выдачи _____

действуя свободно, своей волей и в своем интересе, в соответствии с п. 4 ст. 9, ст. 10 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон № 152-ФЗ) даю согласие *Общероссийской общественно-государственной просветительской организации «Российское общество «Знание»*, юридический адрес: 109240, г. Москва, ул. Никольямская, дом 11, строение 1 (далее – Организация, Оператор/Оператор 1, Российское общество «Знание»), на обработку моих (представляемого лица) персональных данных с целью моего участия и (или) выступления (или лица мною представляемого) при организации и проведении Российским обществом «Знание» Конкурса инициатив родительских сообществ в 2026 году (далее – Конкурс) (в процессе которого может производиться фотосъемка и видеосъемка для создания просветительского контента в рамках деятельности Российского общества «Знание»), включая (если применимо): регистрацию меня на Конкурс Заявителем согласно условиям Положения о Конкурсе инициатив родительских сообществ в 2026 году в системе «Электронный бюджет» оператором которой является Министерство финансов Российской Федерации (далее – Оператор 2), организацию коммуникации и информирования в рамках Конкурса и видеосъемок в аудиовизуальных произведениях (далее – АВП), предоставление доступа к сервисам Оператора, уведомления о результатах Конкурса и получения обратной связи, обеспечение доступа на площадку Конкурса, аккредитации, осуществления Организатором Конкурса проверок соблюдения порядка и условий предоставления денежной премии, содействие развитию участников, показавших высокие результаты в процессе проведения Конкурса, а также формирования Организацией отчетности о проведении Конкурса и видеосъемок АВП, а также с целью моего исполнения / исполнения лица представляемого в АВП.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие (далее также – Персональные данные): фамилия, имя, отчество, число, месяц, год рождения; возраст; реквизиты документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его), скан-копия паспорта (при необходимости); реквизиты свидетельства о рождении; скан-копия свидетельства о рождении (при необходимости); адрес фактического проживания (включая федеральный округ и субъект Российской Федерации), гражданство, пол, СНИЛС (при необходимости), ИНН (при необходимости), сведения об образовании, место учебы, в том числе название и номер образовательной организации, сведения о деятельности (регалии), информация об опыте: место работы, должность; стаж работы; биография; сведения о семейном положении; сведения о количестве и возрасте детей; исполнении в составе АВП; банковские реквизиты (при необходимости); контактные данные (адрес электронной почты, номер контактного телефона, аккаунты социальных сетей или сведения о других способах связи), хобби, увлечения; если применимо: id на сайте, IP-адрес, файлы cookies, информация о действиях, совершаемых на сайте, сведения об используемых устройствах, браузерах: фотоизображение, аудиозапись и видеоизображение в рамках участия в Конкурсе, а также данные в составе видеозаписи, представленной в составе заявки на участие в Конкурсе (при наличии), исполнение в составе АВП, сведения о наградах и иная информация, сообщаемая в процессе проведения Конкурса, сведения об участии в Конкурсе.

В случае предоставления копий документов даю согласие на хранение Оператором в течение срока действия настоящего Соглашения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие: обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путем смешанной (автоматизированной, неавтоматизированной) обработки персональных данных, в том числе с передачей по каналам связи, любым действием (операцией) или совокупностью действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

В целях информационного обеспечения Организацией могут создаваться общедоступные источники персональных данных (справочники, списки). Настоящим выражаю согласие на включение в общедоступные источники следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество, сведения о деятельности, место работы/учебы, должность, возраст, фотоизображение.

Оператор вправе обрабатывать персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные законодательством и (или) документами, регламентирующими порядок ведения и состав данных в учетно-отчетной документации, в том числе договорами, заключенными с третьими лицами. Настоящим выражаю согласие Оператору в установленном законодательстве порядке поручать обработку персональных данных или передавать третьим лицам в соответствии с целью настоящего согласия, при условии соблюдения ими принципов и правил обработки персональных данных, предусмотренных действующим законодательством. Третьи лица обязуются обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке и предотвращать разглашение персональных данных, а также осуществлять действия, аналогичные действиям Оператора.

Перечень лиц, которым могут быть переданы персональные данные или поручена их обработка:

1. С целью формирования Организацией отчетности о проведении Конкурса: Министерству просвещения Российской Федерации, адрес: 127006, г. Москва, ул. Каретный Ряд, д. 2, а также лицензирующим и (или) контролирующим органам государственной власти и местного самоуправления, муниципальным органам власти; органам государственного финансового контроля, включая аудиторов, и иным федеральным органам власти в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. С целью организации Конкурса (в том числе при оказании комплекса услуг по организационно-техническому сопровождению Конкурса) и обеспечения участия в Конкурсе и в видеосъемке АВП, в соответствии с условиями его проведения (в студиях Организации и на площадках, на которых осуществляется видеосъемка АВП), доставки сувенирной и наградной продукции Организатора и оказания консультационной помощи участникам Конкурса:

а) конкурсной комиссии, экспертам Конкурса, региональному родительскому комитету, органу государственной власти субъекта Российской Федерации, при котором создан региональный родительский комитет;

б) организациям, оказывающим услуги логистики и проживания (если применимо);

в) партнерам Организации в объеме, необходимом для реализации цели согласия и соглашения, заключенного с нижеуказанными третьими лицами или партнерами Организации, указанными на сайте Организации или в соответствии с Положением о Конкурсе, в котором я принимаю участие (и только тем третьим лицам, кто участвует в организации Конкурса, в котором я принимаю участие), в том числе:

– АНО «Россия – страна возможностей», адрес: 109004, г. Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Таганский, ул. Станиславского, д. 21, стр. 3, помещ. I, комн. 70;

– Общероссийскому общественно-государственному движению детей и молодежи «Движение первых», адрес: 109028, г. Москва, ул. Земляной Вал, д. 50а, стр. 2, эт./помещ. 16/XVIII;

– Ассоциации волонтерских центров, адрес: 115114, г. Москва, ул. Летниковская, д. 10, стр. 2;

– Федеральному государственному бюджетному учреждению «Российский детско-юношеский центр», адрес: 119048, г. Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Хамовники, ул. Усачёва, д. 64;

г) физическим лицам по договорам гражданско-правового характера и организациям, оказывающим иные сопутствующие услуги в рамках проведения Конкурса и видеосъемки АВП, в том числе обеспечивающим работу колл-центра.

Ознакомиться с информацией о партнерах Организации (и третьих лицах) можно на официальном сайте Организации (<https://znanierrussia.ru> или на поддоменных именах) в согласии на обработку персональных данных, а также в разделе о Конкурсе.

3. С целью хранения информации на сайте Организации: ООО «АБ ИНТЕГРАЦИЯ», адрес: 125124, город Москва, ул. 3-я Ямского Поля, д. 2 к. 1 (Яндекс).

4. ООО «РЕДСМС», 115533, г. Москва, проспект Андропова, 22, БЦ. «Нагатинский», ООО «НотиСенд», адрес: 634045, Томская обл., Томск г. Мокрушина ул., дом 1, кв. 120. Индивидуальному предпринимателю Кирилловой Наталье Викторовне, колл-центр ИНН 691207795912, адрес: 192029, Россия, г. Санкт-Петербург, ул. Бабушкина, д. 29, к.1, кв.6) с целью:

информационного и организационного сопровождения участников на этапе подготовки и проведения Конкурса (как неотъемлемая часть организационного сопровождения Конкурса): помощь при регистрации, информирование о сроках и месте проведения мероприятий, информирование о результатах Конкурса, по средствам телефонной связи, с помощью смс-сообщений, по электронной почте или по средствам уведомлений в мессенджеры. Перечень персональных данных: фамилия, имя, отчество, номер телефона, адрес электронной почты, сведения об участии в Конкурсе или сведения, сообщаемые мною самостоятельно. Настоящее согласие может быть отозвано в письменной форме. Отзыв направляется на официальный адрес электронной почты Знания info@znanierrussia.ru.

Обращение к Организации составляется в произвольной форме, но должно содержать следующую информацию в соответствии с ч. 3 ст. 14 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»:

1) сведения об обратившемся лице (фамилия, имя, отчество (при его наличии), наименование и номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе);

2) сведения, подтверждающие факт дачи Организацией согласия на обработку персональных данных обратившемся лицом (наименование согласия, дата дачи Согласия, описание обстоятельств дачи Согласия и (или) иные сведения о Согласии);

3) описание предмета обращения;

4) дата составления обращения и подпись обратившегося лица.

Мне известно, что полный или частичный отзыв настоящего Согласия, а также прекращение предусмотренной настоящим Согласием обработки персональных данных может привести к невозможности достижения предусмотренной настоящим Согласием цели обработки персональных данных.

В случае отзыва согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных при наличии оснований, указанных в пп. 2–11 ч. 1 ст. 6, ч. 2 ст. 10 и ч. 2 ст. 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее Согласие действует в течение 5 (пяти) лет начиная со дня его подписания либо до достижения цели обработки персональных данных, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Настоящее Согласие распространяется также на обработку персональных данных в информационных системах Организации и указанных третьих лиц (в случае необходимости).

Своей подписью я подтверждаю:

- ☐ Подтверждаю свое согласие на передачу информации в электронной форме (в том числе персональных данных) по открытым каналам связи сети Интернет.

_____ / _____ / «__» _____ 202__ г.
подпись расшифровка

Подтверждаю, что мной дано согласие на рассылку рекламного, информационного характера от Общероссийской общественно-государственной просветительской организации «Российское общество «Знание» (ИНН 7706439561) и уполномоченных ею на то лиц на указанный мною электронный адрес и номер телефона, с целью информирования об иных мероприятиях Организации.

Согласен (-а):

Согласен («а»). _____ / _____ / «__» _____ 202__ г.
подпись _____ расшифровка _____

Приложение № 2

к Положению о Конкурсе инициатив
родительских сообществ в 2026 году,
утвержденному приказом

Российского общества «Знание»

от « 17 » 02. 2026 г. № Пр-27/26

Согласие на обработку персональных данных Участников родительского комитета в рамках Конкурса инициатив родительских сообществ в 2026 году

Я (далее – субъект персональных данных), _____

(ФИО полностью)

адрес субъекта персональных данных: _____

документ, удостоверяющий его личность: _____ серия _____ номер _____

выдан (кем): _____ дата выдачи _____

действуя свободно, своей волей и в своем интересе, в соответствии с п. 4 ст. 9, ст. 10 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон № 152-ФЗ) даю согласие *Общероссийской общественно-государственной просветительской организации «Российское общество «Знание»*, юридический адрес: 109240, г. Москва, ул. Николоямская, дом 11, строение 1 (далее – Организация, Организатор Конкурса, Оператор/Оператор 1, Российское общество «Знание»), на обработку моих (представляемого лица) персональных данных с целью моего участия при организации и проведении Российским обществом «Знание» Конкурса инициатив родительских сообществ в 2026 году (далее – Конкурс), включая (если применимо): регистрацию меня на Конкурс Заявителем согласно условиям Положения о Конкурсе инициатив родительских сообществ в 2026 году в системе «Электронный бюджет» оператором которой является Министерство финансов Российской Федерации (далее – Оператор 2), предоставление доступа к сервисам Оператора, организацию коммуникации и информирования в рамках Конкурса, уведомления о результатах Конкурса и получения обратной связи, обеспечение доступа на площадку Конкурса, а также формирования Организацией отчетности о проведении Конкурса.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие (далее также – Персональные данные): фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его), контактные данные (адрес электронной почты, номер контактного телефона, аккаунты социальных сетей или сведения о других способах связи), а также данные в составе заявки на участие в Конкурсе (при наличии), иная информация, сообщаемая в процессе проведения Конкурса, сведения об участии в Конкурсе; при необходимости: число, месяц, год рождения; возраст; сведения о семейном положении; сведения о количестве и возрасте детей.

В случае предоставления копий документов даю согласие на хранение Оператором в течение срока действия настоящего Соглашения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие: обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путем смешанной (автоматизированной, неавтоматизированной) обработки персональных данных, в том числе с передачей по каналам связи, любым действием (операцией) или совокупностью действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

В целях информационного обеспечения Организацией могут создаваться общедоступные источники персональных данных (справочники, списки). Настоящим выражаю согласие на включение в общедоступные источники следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество, сведения о деятельности, место работы/учебы, должность, возраст, фотоизображение.

Оператор вправе обрабатывать персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные законодательством и (или) документами, регламентирующими порядок ведения и состав данных в учетно-отчетной документации, в том числе договорами, заключенными с третьими лицами. Настоящим выражаю согласие Оператору в установленном законодательстве порядке поручать обработку персональных данных или передавать третьим лицам в соответствии с целью настоящего соглашения, при условии соблюдения ими принципов и правил обработки персональных данных, предусмотренных действующим законодательством. Третьи лица обязуются обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке и предотвращать разглашение персональных данных, а также осуществлять действия, аналогичные действиям Оператора.

Перечень лиц, которым могут быть переданы персональные данные или поручена их обработка:

1. С целью формирования Организацией отчетности о проведении Конкурса: Министерству просвещения Российской Федерации, адрес: 127006, г. Москва, ул. Каретный Ряд, д. 2, а также лицензирующим и (или) контролирующим органам государственной власти и местного самоуправления, муниципальным органам власти; органам государственного финансового контроля, включая аудиторов, и иным федеральным органам власти в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. С целью организации Конкурса (в том числе при оказании комплекса услуг по организационно-техническому сопровождению Конкурса) и обеспечения участия в Конкурсе и в видеосъемке АВП, в соответствии с условиями его проведения (в студиях Организации и на площадках, на которых осуществляется видеосъемка АВП), доставки сувенирной и наградной продукции Организатора и оказания консультационной помощи участникам Конкурса:

а) конкурсной комиссии, экспертам Конкурса, региональному родительскому комитету, органу государственной власти субъекта Российской Федерации, при котором создан региональный родительский комитет;

б) организациям, оказывающим услуги логистики и проживания (если применимо);

в) партнерам Организации в объеме, необходимом для реализации цели согласия и соглашения, заключенного с нижеуказанными третьими лицами или партнерами Организации, указанными на сайте Организации или в соответствии с Положением о Конкурсе, в котором я принимаю участие (и только тем третьим лицам, кто участвует в организации Конкурса, в котором я принимаю участие), в том числе:

– АНО «Россия – страна возможностей», адрес: 109004, г. Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Таганский, ул. Станиславского, д. 21, стр. 3, помещ. I, комн. 70;

– Общероссийскому общественно-государственному движению детей и молодежи «Движение первых», адрес: 109028, г. Москва, ул. Земляной Вал, д. 50а, стр. 2, эт./помещ. 16/XVIII;

– Ассоциации волонтерских центров, адрес: 115114, г. Москва, ул. Летниковская, д. 10, стр. 2;

– Федеральному государственному бюджетному учреждению «Российский детско-юношеский центр», адрес: 119048, г. Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Хамовники, ул. Усачёва, д. 64;

г) физическим лицам по договорам гражданско-правового характера и организациям, оказывающим иные сопутствующие услуги в рамках проведения Конкурса и видеосъемки АВП, в том числе обеспечивающим работу колл-центра.

Ознакомиться с информацией о партнерах Организации (и третьих лицах) можно на официальном сайте Организации (<https://znanierrussia.ru> или на поддоменных именах) в согласии на обработку персональных данных, а также в разделе о Конкурсе.

3. С целью хранения информации на сайте Организации: ООО «АБ ИНТЕГРАЦИЯ», адрес: 125124, город Москва, ул. 3-я Ямского Поля, д. 2 к. 1 (Яндексе).

4. ООО «РЕДСМС», 115533, г. Москва, проспект Андропова, 22, БЦ. «Нагатинский», ООО «НотиСенд», адрес: 634045, Томская обл., Томск г, Мокрушина ул., дом 1, кв. 120, Индивидуальному предпринимателю Кирилловой Наталье Викторовне, колл-центр ИНН 691207795912, адрес: 192029, Россия, г. Санкт-Петербург, ул. Бабушкина, д. 29, к.1, кв.6) с целью:

информационного и организационного сопровождения участников на этапе подготовки и проведения Конкурса (как неотъемлемая часть организационного сопровождения Конкурса): помощь при регистрации, информирование о сроках и месте проведения мероприятий, информирование о результатах Конкурса, по средствам телефонной связи, с помощью смс-сообщений, по электронной почте или по средствам уведомлений в мессенджеры. Перечень персональных данных: фамилия, имя, отчество, номер телефона, адрес электронной почты, сведения об участии в Конкурсе или сведения, сообщаемые мною самостоятельно.

Настоящее согласие может быть отозвано в письменной форме. Отзыв направляется на официальный адрес электронной почты Знания info@znanierrussia.ru.

Обращение к Организации составляется в произвольной форме, но должно содержать следующую информацию в соответствии с ч. 3 ст. 14 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»:

1) сведения об обратившемся лице (фамилия, имя, отчество (при его наличии), наименование и номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе);

2) сведения, подтверждающие факт дачи Организации согласия на обработку персональных данных обратившемся лицом (наименование согласия, дата дачи Согласия, описание обстоятельств дачи Согласия и (или) иные сведения о Согласии);

3) описание предмета обращения;

4) дата составления обращения и подпись обратившегося лица.

Мне известно, что полный или частичный отзыв настоящего Согласия, а также прекращение предусмотренной настоящим Согласием обработки персональных данных может привести к невозможности достижения предусмотренной настоящим Согласием цели обработки персональных данных.

В случае отзыва согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных при наличии оснований, указанных в пп. 2–11 ч. 1 ст. 6, ч. 2 ст. 10 и ч. 2 ст. 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее Согласие действует в течение 5 (пяти) лет начиная со дня его подписания либо до достижения цели обработки персональных данных, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Настоящее Согласие распространяется также на обработку персональных данных в информационных системах Организации и указанных третьих лиц (в случае необходимости).

Своей подписью я подтверждаю:

- что свободно, своей волей и в своем интересе /в интересе лица представляемого принимаю решение о предоставлении Персональных данных и даю Оператору свое конкретное, информированное и сознательное Согласие, как описано выше;
- что предоставляемые мной Оператору и (или) уполномоченным Оператором лицам Персональные данные являются точными, полными и актуальными на дату их предоставления;
- что права и обязанности в области защиты Персональных данных разъяснены;
- что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Положением о Конкурсе, Политикой в отношении обработки персональных данных Оператора (размещенными на официальном сайте Организации <https://znanierrussia.ru>);
- что Согласие (его копии/текст) и (или) описание обстоятельств дачи мной Согласия могут храниться Оператором и (или) уполномоченными им лицами в любой форме (например, на бумажном носителе,

в электронном виде) и могут быть предоставлены имеющим обоснованную заинтересованность третьим лицам в качестве доказательства факта получения Оператором от меня Согласия;

- что Оператор вправе обрабатывать персональные данные на основании одного или нескольких согласий.

☐ Подтверждаю свое согласие на передачу информации в электронной форме (в том числе персональных данных) по открытым каналам связи сети Интернет.

_____/_____/ « ____ » _____ 202__ г.
подпись *расшифровка*

Подтверждаю, что мной дано согласие на рассылку рекламного, информационного характера от Общероссийской общественно-государственной просветительской организации «Российское общество «Знание» (ИНН 7706439561) и уполномоченных ею на то лиц на указанный мною электронный адрес и номер телефона, с целью информирования об иных мероприятиях Организации.

Согласен (-а):

_____/_____/ « ____ » _____ 202__ г.
подпись *расшифровка*

Приложение № 3
к Положению о Конкурсе инициатив
родительских сообществ в 2026 году,
утвержденному приказом
Российского общества «Знание»
от «17» 02. 2026 г. № Пр-27/26

**Положение о порядке привлечения экспертов
в рамках Конкурса инициатив родительских сообществ в 2026 году**

1. Общие положения

1.1. Эксперты привлекаются Организатором Конкурса в целях проведения экспертизы заявок Участников Конкурса инициатив родительских сообществ в 2026 году.

1.2. Эксперты в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, а также Положением о Конкурсе инициатив родительских сообществ в 2026 году, утвержденным приказом Общероссийской общественно-государственной просветительской организации «Российское общество «Знание».

2. Задачи и функции Экспертов

2.1. Задачей Экспертов является проведение экспертизы заявок Участников Конкурса в соответствии с условиями оценки и сроками, утвержденными в объявлении о проведении Конкурса и настоящем Положении.

2.2. Эксперты осуществляют следующие функции:

- а) проведение экспертизы заявок Конкурса на портале предоставления мер финансовой государственной поддержки «Электронный бюджет» (далее – Портал);
- б) подготовка предложений по совершенствованию механизмов организации и проведения Конкурса, экспертизы заявок, а также подготовка иной аналитической информации по вопросам деятельности Экспертов;
- в) участие в проектах/мероприятиях Организатора, направленных на просветительскую деятельность, в том числе информирующих о мерах государственной поддержки (при необходимости).

2.3. Перечень вопросов, подлежащих экспертизе, сроки и порядок проведения экспертизы, а также иные требования к работе Экспертов устанавливаются Положением о Конкурсе инициатив родительских сообществ в 2026 году.

3. Статус Эксперта

3.1. Экспертом может стать совершеннолетний гражданин Российской Федерации, имеющий высшее образование и опыт работы в сфере высшего, профессионального, общего, дополнительного образования, спорта, молодежной политики или в некоммерческих организациях, работающих с детьми, семьями и образовательными учреждениями (не менее года).

3.2. Экспертами не могут быть члены Конкурсной комиссии по проведению Конкурса инициатив родительских сообществ в 2026 году, а также граждане Российской Федерации, имеющие неснятую или непогашенную судимость за совершение преступления, иностранные агенты в понятии, используемом в Федеральном законе от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

3.3. Численность Экспертов определяется Организатором.

3.4. Организатор вправе прекратить полномочия любого Эксперта досрочно в случае:

- нарушения требований Положения о Конкурсе инициатив родительских сообществ в 2026 году;
- создания репутационных рисков для Организатора;
- выявления нарушений требований, установленных в пунктах 3.1, 3.2 настоящего Положения;
- наличия иных обстоятельств, свидетельствующих о недобросовестном исполнении экспертом своих обязанностей, нарушения требований настоящего Положения и Положения о Конкурсе инициатив родительских сообществ в 2026 году.

3.5. Любой Эксперт может самостоятельно инициировать прекращение своих полномочий, заблаговременно уведомив Организатора о своем решении в свободной форме по электронной почте Организатора.

4. Конфликт интересов

4.1. В случае если при реализации задач, возложенных на Экспертов, возможно возникновение обстоятельств, при которых личная заинтересованность (прямая или косвенная) Эксперта влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение ими обязанностей, предусмотренных настоящим Положением (конфликт интересов), такой Эксперт обязан незамедлительно сообщить о конфликте интересов Организатору любым доступным способом.

4.2. Полученная информация о конфликте интересов рассматривается Организатором в течение 3 рабочих дней с момента ее получения.

4.3. Эксперт не допускается к проведению экспертизы в случае выявления (или) возможного конфликта интересов. Эксперт, в отношении которого осуществляется

проверка в соответствии с п. 4.2 настоящего Положения на наличие конфликта интересов, отстраняется от проведения экспертизы указанной заявки.

4.4. В случае выявления у Эксперта признаков аффилированности с участником(ами) Конкурса, такой Эксперт не допускается до проведения экспертизы заявки, поданной таким участником(ами), и (или) отстраняется от ее экспертизы.

5. Дополнительные условия

5.1. Экспертиза заявок Участников Конкурса осуществляется после утверждения протокола рассмотрения заявок, который формируется на Портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченным им лицом) или председателем Конкурсной комиссии.

5.2. Экспертиза заявок Участников Конкурса проводится лично каждым Экспертом на Портале в соответствии с критериями экспертизы, условиями оценки и сроками, утвержденными в объявлении о проведении Конкурса, и фиксируется на Портале.

5.3. Оценки Экспертов, размещенные на Портале, носят рекомендательный характер и передаются для рассмотрения Конкурсной комиссии для принятия соответствующих решений по заявкам в рамках Конкурса.

5.4. Эксперты не вправе разглашать информацию, ставшую известной им в связи с исполнением ими своих обязанностей, сведения о других Экспертах, проводить обсуждения или иные переговоры с лицами и организациями, подавшими заявку на участие в Конкурсе, в том числе напрямую запрашивать документы, информацию и (или) дополнительные пояснения, допускать возникновение ситуации «конфликта интересов» при осуществлении своих обязанностей. Нарушение данных обязательств влечет за собой отстранение упомянутых лиц от выполнения ими работы в качестве Экспертов.

5.5. Эксперты принимают участие в работе по оценке заявок на возмездной или безвозмездной основе по решению Организатора.

5.6. Организатор организует информационно-аналитическое, организационно-методическое, документационное обеспечение деятельности Экспертов, а также, при наличии соответствующих оснований, реализует требования настоящего Положения в части недопуска или отстранения Экспертов от проведения экспертизы заявки.

Приложение № 4
к Положению о Конкурсе инициатив
родительских сообществ в 2026 году,
утвержденному приказом
Российского общества «Знание»
от « 17 » 02. 2026 г. № Пр-27/26

Положение о Конкурсной комиссии Конкурса инициатив родительских сообществ в 2026 году

1. Общие положения

1.1. Положение о Конкурсной комиссии по проведению Конкурса инициатив родительских сообществ в 2026 году (далее – Положение) определяет структуру, цели и задачи Конкурсной комиссии по проведению Конкурса инициатив родительских сообществ в 2026 году (далее соответственно – Конкурсная комиссия, Конкурс).

1.2. Конкурсная комиссия создается в целях проведения Конкурса, включая рассмотрение результатов оценки заявок, представленных на Конкурс, а также совершенствование механизмов проведения Конкурса.

1.3. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, а также Положением о Конкурсе инициатив родительских сообществ в 2026 году, утвержденным приказом Общероссийской общественно-государственной просветительской организации «Российское общество «Знание».

1.4. Организационно-техническое обеспечение деятельности Конкурсной комиссии осуществляется Общероссийской общественно-государственной просветительской организацией «Российское общество «Знание» (далее – Организатор).

2. Задачи и полномочия Конкурсной комиссии

2.1. Основными задачами Конкурсной комиссии являются:

2.1.1. Обеспечение открытого и прозрачного проведения Конкурса.

2.1.2. Совершенствование механизмов проведения Конкурса, в том числе независимой экспертизы допущенных на участие в Конкурсе заявок, мониторинга проектов и оценки социального эффекта, полученного в результате их реализации.

2.2. Полномочия Конкурсной комиссии:

2.2.1. Рассмотрение оценок Экспертов (результатов экспертизы заявок).

2.2.2. Подведение итогов Конкурса.

2.2.3. Принятие решения о признании Конкурса несостоявшимся.

2.2.4. Осуществление запросов у участников Конкурса разъяснений в отношении представленных ими документов и информации (при необходимости).

2.2.5. Подписание протоколов, формируемых в процессе проведения Конкурса (единолично председателем комиссии).

2.2.6. Осуществление иных полномочий, необходимых для достижения целей создания Конкурсной комиссии.

3. Структура Конкурсной комиссии

3.1. В состав Конкурсной комиссии могут входить работники федеральных органов исполнительной власти, общественных, научных и иных организаций, а также работники Организатора.

3.2. Количественный и персональный состав Конкурсной комиссии утверждаются Организатором.

3.3. В состав Конкурсной комиссии входят председатель Конкурсной комиссии, заместитель председателя Конкурсной комиссии, члены Конкурсной комиссии (далее совместно – Члены Конкурсной комиссии) и ответственный секретарь Конкурсной комиссии, которые назначаются Организатором.

3.4. Члены Конкурсной комиссии и ответственный секретарь Конкурсной комиссии принимают участие в деятельности Конкурсной комиссии на безвозмездной основе.

3.5. Организационно-техническое сопровождение деятельности конкурсной комиссии возлагается на ответственного секретаря Конкурсной комиссии.

3.6. Председатель Конкурсной комиссии:

- руководит работой Конкурсной комиссии;
- председательствует на заседаниях Конкурсной комиссии;
- определяет место, дату, время, форму и обеспечивает проведение заседания/голосования Конкурсной комиссии;
- определяет/утверждает повестку заседания/голосования Конкурсной комиссии;
- единолично подписывает протоколы и решения Конкурсной комиссии;
- осуществляет общий контроль за реализацией принятых Конкурсной комиссией решений;

– осуществляет иные полномочия, необходимые для обеспечения деятельности Конкурсной комиссии.

3.6.1. В отсутствие председателя Конкурсной комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя Конкурсной комиссии, а при отсутствии председателя и заместителя председателя Конкурсной комиссии – ответственный секретарь Конкурсной комиссии. При этом ответственный секретарь Конкурсной комиссии не наделяется правом голоса по вопросам, рассматриваемым

на заседаниях/голосованиях Конкурсной комиссии.

3.7. Ответственный секретарь Конкурсной комиссии:

- обеспечивает подготовку материалов к заседаниям/голосованиям Конкурсной комиссии;
- представляет в Конкурсную комиссию аналитическую информацию по результатам проведенной Экспертами экспертизы заявок, представленных на Конкурс;
- выполняет иные обязанности по поручению председателя Конкурсной комиссии;
- подготавливает проект повестки заседания/ голосования;
- оповещает Членов Конкурсной комиссии о дате, времени, форме и повестке заседания/ голосования Конкурсной комиссии;
- обеспечивает подготовку протокола заседания/голосования Конкурсной комиссии.

3.8. Члены Конкурсной комиссии:

- при невозможности присутствовать на заседании Конкурсной комиссии не менее чем за один рабочий день до дня проведения заседания Конкурсной комиссии извещают об этом ответственного секретаря Конкурсной комиссии;
- рассматривают результаты экспертизы заявок, поданных на Конкурс;
- голосуют по вопросам, рассматриваемым на заседаниях/голосованиях Конкурсной комиссии.

4. Порядок работы Конкурсной комиссии

4.1. Конкурсная комиссия рассматривает результаты проведенной Экспертами экспертизы заявок, поданных на Конкурс, и принимает решение об итогах Конкурса и размерах денежных премий Победителям в соответствии с настоящим Положением.

4.1.1. По итогам экспертизы заявок Экспертами результаты автоматически формируются в виде протокола рассмотрения заявок, включающего информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику Конкурса о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения, на портале предоставления мер финансовой государственной поддержки «Электронный бюджет» (далее – Портал) для рассмотрения Конкурсной комиссией.

4.1.2. Оценки Экспертов, указанные в протоколе рассмотрения заявок, носят рекомендательный характер для Конкурсной комиссии.

4.1.3. На основании протокола рассмотрения заявок Конкурсная комиссия в течение семи рабочих дней со дня его получения проводит заседание/ голосование и принимает решение о победителях Конкурса.

4.1.4. Конкурсной комиссией может быть изменено среднее арифметическое

количество баллов по критериям, выставленное Экспертами, с указанием в протоколе подведения итогов Конкурса баллов, выставленных Экспертами, и причин их изменения.

4.1.5. Заседания Конкурсной комиссии проводятся в очной форме, в том числе с использованием режима видео-конференц-связи.

4.1.6. По итогам заседания/голосования Конкурсной комиссии готовится протокол заседания/голосования Конкурсной комиссии, который содержит информацию о принятых решениях.

4.1.7. Заседание/голосование Конкурсной комиссии правомочно, если на нем присутствует/в нем участвуют более 50% от установленного количества Членов Конкурсной комиссии.

4.1.8. Решение Конкурсной комиссии считается принятым, если за него проголосовало более 50% от числа присутствующих/участвующих в заседании/голосовании Членов Конкурсной комиссии.

4.1.9. При голосовании мнение Членов Конкурсной комиссии выражается словами «за» или «против». Члены Конкурсной комиссии вправе воздерживаться от голосования.

4.1.10. Решения Конкурсной комиссии оформляются протоколом. Решение Конкурсной комиссии по подведению итогов Конкурса оформляется протоколом подведения итогов Конкурса, включающим информацию о количестве набранных участником Конкурса баллов по каждому критерию оценки, об общем количестве набранных баллов по результатам оценки заявок, о Победителях Конкурса с указанием размера денежной премии, предусмотренного им для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения, который подписывается председателем Конкурсной комиссии на портале предоставления мер финансовой государственной поддержки «Электронный бюджет».

4.1.11. Организатор в течение пяти рабочих дней со дня подписания председателем Конкурсной комиссии протокола подведения итогов Конкурса вправе опубликовать его на официальном сайте Организатора.

5. Права, обязанности, ответственность Членов Конкурсной комиссии

5.1. Член Конкурсной комиссии имеет право:

5.1.1. Запрашивать у Организатора, ответственного секретаря Конкурсной комиссии и получать организационную, техническую и методическую поддержку, необходимую для реализации задач Конкурсной комиссии (при условии наличия и (или) возможности предоставления указанной организационной, технической и методической поддержки), в том числе:

– разъяснения по используемым методическим и нормативным материалам в рамках реализации задач Конкурсной комиссии;

- методическую поддержку и (или) обучение по использованию программных средств, используемых в рамках реализации задач Конкурсной комиссии;

- поддержку по иным вопросам, входящим в компетенцию Конкурсной комиссии.

5.1.2. Направлять в Конкурсную комиссию и ответственному секретарю Конкурсной комиссии свои предложения по совершенствованию деятельности Конкурсной комиссии.

5.1.3. Члены Конкурсной комиссии не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

5.1.4. Члены Конкурсной комиссии не вправе разглашать результаты оценки конкретной заявки в Конкурсе и иную информацию о проведении экспертизы.

5.1.5. При проведении экспертизы заявки на Конкурс Член Конкурсной комиссии обязан:

- не разглашать сведения, ставшие известными ему в связи с исполнением им функцией Члена Конкурсной комиссии, в том числе информацию об участниках Конкурса;

- не проводить обсуждений или иных переговоров с лицами и организациями, подавшими заявку на участие в Конкурсе, в том числе напрямую запрашивать документы, информацию и (или) дополнительные пояснения, а также совершать иные действия, позволяющие идентифицировать себя и (или) других Членов Конкурсной комиссии;

- не принимать денежных и (или) иных вознаграждений от лиц и организаций, участвующих в Конкурсе, их родственников и (или) иных лиц, представляющих их интересы;

- своевременно информировать ответственного секретаря Конкурсной комиссии об изменении личных данных: фамилии, имени, отчества (при наличии), места работы, должности;

- принимать меры по предотвращению конфликта интересов;

- незамедлительно информировать ответственного секретаря Конкурсной комиссии об изменившихся обстоятельствах, которые не позволяют исполнять обязанности Члена Конкурсной комиссии.

5.2. К участию в заседании/голосовании Конкурсной комиссии не допускается Член Конкурсной Комиссии в случаях нарушения требований пункта 5.1.5 настоящего Положения.

5.3. Решение об отстранении Члена Конкурсной комиссии по основаниям, указанным в пункте 5.2 настоящего Положения, принимается председателем Конкурсной комиссии единолично и оформляется решением за исключением случаев, указанных в пункте 5.4 настоящего Положения.

5.4. В случае если основание для отстранения, указанное в пункте 5.1.5

настоящего Положения касается председателя Конкурсной комиссии и/или заместителя председателя Конкурсной комиссии, решение об отстранении принимается Организатором.

5.5. Члены Конкурсной комиссии, несогласные с решением, принятым на заседании Конкурсной комиссии, вправе изложить свое особое мнение, которое в обязательном порядке вносится в итоговый протокол заседания/голосования Конкурсной комиссии или приобщается к нему, если особое мнение представлено Членом Конкурсной комиссии в письменной форме.

6. Конфликт интересов

6.1. В случае если при реализации задач и осуществлении полномочий, возложенных на Конкурсную комиссию, возможно возникновение обстоятельств, при которых личная заинтересованность (прямая или косвенная) председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря или члена Конкурсной комиссии влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение ими обязанностей, предусмотренных настоящим Положением (конфликт интересов), председатель, заместитель председателя, секретарь или член Конкурсной комиссии обязаны незамедлительно сообщить о конфликте интересов любым доступным способом. Председатель и/или заместитель председателя Конкурсной комиссии сообщает о возможности возникновения у него конфликта интересов Организатору, а секретарь или член Конкурсной комиссии – председателю Конкурсной комиссии.

6.2. Полученная информация о конфликте интересов рассматривается в течение 3 рабочих дней с момента ее получения.

Информация о возможности возникновения конфликта интересов у председателя и/или заместителя председателя Конкурсной комиссии рассматривается Организатором, информация о возможности возникновения конфликта интересов у ответственного секретаря или члена Конкурсной комиссии – председателем Конкурсной комиссии.

6.3. Члены Конкурсной комиссии не допускаются к рассмотрению результатов экспертизы и голосованию в случае выявления (или) возможного конфликта интересов. Член Конкурсной комиссии, сообщивший о наличии конфликта интересов, отстраняется от осуществления деятельности в Конкурсной комиссии.

6.4. В случае наличия у Члена Конкурсной комиссии признаков аффилированности с участником(ами) Конкурса такой Член Конкурсной комиссии не допускается до рассмотрения результатов экспертизы заявок, поданных таким участником, и (или) отстраняется от их рассмотрения.

6.5. Соответствующие решения по пунктам 6.3 и 6.4 настоящего Положения принимаются председателем Конкурсной комиссии единолично и оформляются

решением.

В случае если основание для соответствующих решений по пунктам 6.3 и 6.4 настоящего Положения касается председателя Конкурсной комиссии и/или заместителя председателя Конкурсной комиссии, решение принимается Организатором.