

1. Кто может совершать нотариальные действия в органах местного самоуправления.

В соответствии с ч. 4 ст. 1 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 № 4462-1 (далее - Основы) право совершать нотариальные действия, предусмотренные ст. 37 Основ, имеют следующие должностные лица местного самоуправления:

1) в поселении, в котором нет нотариуса, - глава местной администрации поселения и (или) уполномоченное должностное лицо местной администрации поселения;

2) в расположенном на межселенной территории населенном пункте, в котором нет нотариуса, - глава местной администрации муниципального района и (или) уполномоченное должностное лицо местной администрации муниципального района;

3) во входящем в состав территории муниципального округа, городского округа населенном пункте, не являющемся его административным центром, в котором нет нотариуса, - уполномоченное должностное лицо местной администрации муниципального округа, городского округа в случае, если такое должностное лицо в соответствии со своей должностной инструкцией исполняет должностные обязанности в данном населенном пункте.

Управление Минюста России по Амурской области ведёт учёт сведений о должностных лицах местного самоуправления, уполномоченных на совершение нотариальных действий.

Информация об указанных должностных лицах, адресах получения нотариальных услуг, контактных данных размещается на официальном интернет-сайте Управления <http://to28.minjust.gov.ru> в разделе:

«Деятельность» - «Деятельность в сфере адвокатуры, нотариата, органов ЗАГС, проставления апостиля» - «Нотариат» - «Нотариальные действия, совершаемые должностными лицами местного самоуправления» - «Сведения о должностных лицах местного самоуправления, имеющих право на совершение нотариальных действий».



2. Кто может обратиться в органы местного самоуправления за совершением нотариальных действий

Гражданин, зарегистрированный по месту жительства или месту пребывания в поселении, населенном пункте или во входящем в состав территории муниципального округа, городского округа населенном пункте, не являющемся его административным центром, обращается за совершением нотариального действия к соответствующему уполномоченному должностному лицу по адресу, указанному на сайте Управления (см. раздел 1. - Кто имеет право совершать нотариальные действия на территории местного самоуправления).

3. Какие нотариальные действия вправе совершать должностные лица местного самоуправления

В соответствии со ст. 37 Основ должностные лица органов местного самоуправления совершают следующие нотариальные действия для лиц, зарегистрированных по месту жительства или месту пребывания в соответствующих поселениях, населенном пункте:

1) удостоверяют доверенности, за исключением доверенностей на распоряжение недвижимым имуществом;

2) принимают меры по охране наследственного имущества путем производства описи наследственного имущества;

3) свидетельствуют верность копий документов и выписок из них;

4) свидетельствуют подлинность подписи на документах;

5) удостоверяют сведения о лицах в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

6) удостоверяют факт нахождения гражданина в живых;

7) удостоверяют тождественность собственноручной подписи инвалида по зрению, проживающего на территории соответствующего поселения или муниципального района, с факсимильным воспроизведением его собственноручной подписи;

8) удостоверяют факт нахождения гражданина в определенном месте;

9) удостоверяют тождественность гражданина с лицом, изображенным на фотографии;

10) удостоверяют время предъявления документов;

11) удостоверяют равнозначность электронного документа документу на бумажном носителе;

12) удостоверяют равнозначность документа на бумажном носителе электронному документу;

13) выдают дубликаты документов, выражающих содержание нотариально удостоверенных сделок.

Перечень нотариальных действий, которые могут совершать должностные лица муниципальных образований, является исчерпывающим. За совершением иных нотариальных действий необходимо обратиться к нотариусу.

4. Порядок получения гражданами нотариальных услуг в органах местного самоуправления

При совершении нотариального действия должностное лицо местного самоуправления устанавливает личность обратившегося за совершением нотариального действия гражданина или представителя юридического лица и проверяет его место жительства.

Нотариальные действия совершаются при предъявлении лицом, обратившимся за совершением нотариального действия, всех необходимых для этого документов и уплате государственной пошлины или федерального тарифа, согласно требованиям ст. 22.1 Основ.

Должностные лица местного самоуправления не вправе совершать нотариальные действия на свое имя и от своего имени, на имя и от имени своих супругов, их и своих близких родственников.

В ходе совершения нотариальных действий должностные лица местного самоуправления обязаны оказывать гражданам содействие в осуществлении их прав и защите законных интересов, разъяснять им права и обязанности, предупреждать о последствиях совершаемых нотариальных действий.

Документы (сведения) о совершенных нотариальных действиях могут выдаваться только лицам, от имени или по поручению которых совершены эти действия, если иное не установлено ст. 5 Основ.

Документы, исполненные на бумажных носителях, не должны иметь подчисток или приписок, зачеркнутых слов либо иных неоговоренных исправлений и не могут быть исполнены карандашом или с помощью легко удаляемых с бумажного носителя красителей. Текст документа должен быть легко читаемым. Целостность документа, состоящего из нескольких листов, должна быть обеспечена путем его скрепления или иным исключающим сомнения в его целостности способом. В случае, если имеющиеся в документе неоговоренные исправления или иные недостатки являются несущественными для целей, для которых представлен документ, должностное лицо местного самоуправления вправе принять такой документ для совершения нотариального действия.

Текст нотариально удостоверяемого документа на бумажном носителе (свидетельство, удостоверяемая доверенность и другие), а также удостоверяемая надпись должны быть изготовлены с помощью технических средств или написаны от руки. Использование карандаша или легко удаляемых с бумажного носителя красителей, а также наличие подчисток или приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений не допускаются.

Должностные лица местного самоуправления отказывают в совершении нотариального действия, если:

- совершение такого действия противоречит законодательству Российской Федерации;
- действие подлежит совершению должностным лицом местного самоуправления другого поселения, муниципального, городского округа или муниципального района (применительно к принятию мер по охране наследственного имущества) или нотариусом;
- с просьбой о совершении нотариального действия обратился недееспособный гражданин либо представитель, не имеющий необходимых полномочий, гражданин, не имеющий регистрации по месту жительства или пребывания;
- доверенность не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации;
- документы, представленные для совершения нотариального действия, не соответствуют требованиям законодательства Российской Федерации;
- факты, изложенные в документах, представленных для совершения нотариального действия, не подтверждены в установленном законодательством Российской Федерации порядке при условии, что подтверждение требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Должностное лицо местного самоуправления по просьбе лица, которому отказано в совершении нотариального действия, должно изложить причины отказа в письменной форме и разъяснить порядок его обжалования.

Управление Минюста России по Амурской области осуществляет контроль за совершением нотариальных действий должностными лицами местного самоуправления.

Должностные лица органов местного самоуправления при совершении нотариальных действий руководствуются Основами и приказами Минюста России, с которыми можно ознакомиться на интернет-сайте Управления <https://to28.minjust.gov.ru> в разделе: «Деятельность» - «Деятельность в сфере адвокатуры, нотариата, органов ЗАГС, проставления апостиля» - «Нотариат» - «Нотариальные действия, совершаемые должностными лицами местного самоуправления» - «Нормативные правовые акты».

Контактная информация:

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Амурской области

Адрес:

675000, г. Благовещенск, ул. Калинина, 126,
7 этаж

Телефон: 8 (4162) 49-48-44 (доб. 211, 212 213, 214)

E-mail: ru28@minjust.gov.ru

Официальный сайт Управления:

<http://to28.minjust.gov.ru>



Нотариальная палата Амурской области

Адрес:

675000, г. Благовещенск, ул. Чехова, д. 78

Телефон: 8 (4162) 52-20-29, 8-914-063-08-17

E-mail: notarius.amur@mail.ru



Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Амурской области



ПАМЯТКА для граждан о порядке получения нотариальных услуг, предоставляемых уполномоченными должностными лицами органов местного самоуправления

г. Благовещенск, 2026 год