

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АМУРСКАЯ ОБЛАСТЬ



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТЫНДЫ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.01.2025

№ 03

г. Тынды

Об утверждении Положения «О Почетной грамоте Администрации города Тынды, Благодарственном письме Администрации города Тынды»

В целях совершенствования системы награждений Администрацией города Тынды и в соответствии с решением Тындинской городской Думы от 16 июня 2011 г. № 305 «О муниципальных наградах города Тынды», Администрация города Тынды

п о с т а н о в л я е т :

1. Утвердить Положение «О Почетной грамоте Администрации города Тынды, Благодарственном письме Администрации города Тынды согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Со дня вступления в силу настоящего постановления признать утратившими силу:

1) постановление Мэра города Тынды от 26 июля 2011 г. № 1876 «О Почетной грамоте Администрации города Тынды и Благодарственном письме Администрации города Тынды»;

2) постановление Администрации города Тынды от 01.07.2016 № 1735 «О внесении изменения в Положение о Почетной грамоте, Благодарственном письме Администрации г. Тынды»;

3) постановление Администрации города Тынды от 12.02.2021 № 256 «О внесении изменения в Положение о Почетной грамоте, Благодарственном письме Администрации г. Тынды»;

4) постановление Администрации города Тынды от 21.04.2022 № 671 «О внесении изменений в Положение о Почетной грамоте, Благодарственном письме Администрации г. Тынды».

3. Опубликовать настоящее постановление в официальном периодическом печатном издании города Тынды газете «Авангард» и разместить на официальном сайте Администрации города Тынды в сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата главы Администрации города Тынды С.П.Демиденко.

Мэр города Тынды



С.С.Гуляев

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
города Тынды
от 09.01.2015 № 03

ПОЛОЖЕНИЕ
«О Почетной грамоте Администрации
города Тынды, Благодарственном письме
Администрации города Тынды»

1. Общие положения

1.1. Почетная грамота Администрации города Тынды и Благодарственное письмо Администрации города Тынды (далее - Почетная грамота, Благодарственное письмо) являются муниципальными наградами, утвержденными решением Тындинской городской Думы 16 июня 2011 г. № 305 «О муниципальных наградах города Тынды» и направлены на стимулирование добросовестного и качественного исполнения гражданами своих должностных обязанностей, повышение их профессионального мастерства и общественной активности и стимулирование участия организаций в развитии города Тынды.

1.2. Награждение Почетной грамотой и Благодарственным письмом является формой поощрения граждан, а также коллективов предприятий, организаций, учреждений независимо от их организационной правовой формы, общественных объединений, расположенных на территории города Тынды (далее – организации города) за особые достижения в экономике, науке, технике, энергетике, строительстве, транспорта, связи, сельского хозяйства, жилищно-коммунальной сферы, культуры, искусства, спорта, образования, охраны окружающей среды, местного самоуправления, законности и правопорядка, общественной безопасности, жизни и прав граждан, благотворительной, общественной деятельности и за иные заслуги перед городом Тынды.

1.3. Награждение Почетной грамотой, Благодарственным письмом может быть приурочено к общероссийским (государственным) или отраслевым профессиональным праздникам, юбилейным датам (для физических лиц - 50 лет и каждые последующие 5 лет, для предприятий, учреждений - 10 лет и каждые последующие 10 лет), городским праздникам или значимым городским мероприятиям.

1.4. Граждане, организации города не могут быть награждены дважды одной и той же муниципальной наградой Администрации города Тынды, за исключением награждения гражданина за совершение им героического поступка, проявленные мужество, смелость и отвагу.

2. Благодарственное письмо Администрации города Тынды

2.1.К награждению Благодарственным письмом могут быть представлены:

- 1) организации города, коллективы организаций города, расположенные на территории города Тынды;
- 2) граждане, проживающие в городе Тында, имеющие стаж работы в организациях города не менее 3 лет, в том числе в данном коллективе - не менее 1 года.

2.2. Благодарственным письмом поощряются:

- 1) за вклад в развитие экономики, науки, техники, энергетики строительства, транспорта, связи, сельского хозяйства, жилищно-коммунальной сферы;
- 2) за высокое профессиональное мастерство, многолетний (не менее 10 лет трудовой деятельности по последнему месту работы) и добросовестный труд;
- 3) за заслуги в области культуры, искусства, спорта, образования, охраны окружающей среды, законности, правопорядка и общественной безопасности, жизни и прав граждан;
- 4) за вклад в развитие местного самоуправления;
- 5) за осуществление благотворительной, общественной деятельности на благо развития и процветания города;

2.3. Решение о награждении Благодарственным письмом оформляется постановлением Администрации города Тынды, подписывается Мэром города Тынды и заверяется гербовой печатью.

3. Почетная грамота Администрации города Тынды

3.1.К награждению Почетной грамотой могут быть представлены:

- 1) организации города, коллективы организаций города, расположенные на территории города Тынды;
- 2) граждане, проживающие в городе Тында, имеющие стаж работы не менее 5 лет, в том числе в данном коллективе - не менее 2 лет, ранее поощрявшиеся Благодарственным письмом Администрации города Тынды, после награждения, которым прошло не менее 2 лет;
- 3) граждане, ранее не поощрявшиеся Благодарственным письмом Администрации города Тынды, имеющие стаж работы в организациях не менее 5 лет, в том числе в данном коллективе - не менее 2 года, а также имеющие награды вышестоящих отраслевых исполнительных органов государственной власти Амурской области, Правительства Амурской области, Губернатора Амурской области или ведомственные знаки отличия (ордена, медали, почетные звания), могут награждаться Почетной грамотой Администрации города Тынды.

3.2. Почетной грамотой поощряются:

1) за значительный вклад в социально-экономическое развитие города Тынды, повышение его авторитета и престижа в Амурской области;

2) за вклад в развитии экономики, науки, техники, энергетики строительства, транспорта, связи, сельского хозяйства, жилищно-коммунальной сферы;

3) за высокое профессиональное мастерство, многолетний (не менее 10 лет трудовой деятельности по последнему мету работы) и добросовестный труд;

4) за заслуги в области культуры, искусства, спорта, образования, охраны окружающей среды, законности, правопорядка и общественной безопасности, жизни и прав граждан;

5) за вклад в развитие местного самоуправления;

6) за осуществление благотворительной, общественной деятельности на благо развития и процветания города.

3.3. Решение о награждении Почетной грамотой оформляется постановлением Администрации города Тынды, подписывается Мэром города Тынды и заверяется гербовой печатью.

4. Представление к награждению, порядок вручения Почетной грамоты, Благодарственного письма Администрации города Тынды

4.1. С ходатайством о награждении Почетной грамотой, Благодарственным письмом на имя Мэра города Тынды обращаются руководители организаций города, руководители структурных подразделений, председатель и депутаты Тындинской городской Думы.

4.2. Ходатайство для представления к награждению должно содержать основание, фамилию, имя, отчество и должность (профессию) лица, представленного к награждению (для физических лиц), полное наименование организации, а так же планируемую дату, время и место вручения награды.

4.3. Одновременно к ходатайству о награждении прилагается:

4.3.1. Для граждан:

1) наградной лист, единая форма которого утверждена Решением Тындинской городской Думы.

При заполнении в наградном листе характеристики с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению выполнение должностных обязанностей не должно преподноситься в качестве особых заслуг кандидата к награждению. В характеристике должны быть подробно освещены достижения, вклад работника в развитие организации той или иной отрасли, применение в практической деятельности современных достижений науки и техники, новых форм и методов работы, разработка и внедрение новаторских и рационализаторских предложений, позволяющих динамично развиваться соответствующей отрасли в городе Тында. Характеристика должны быть лаконичной и емкой. Характеристика не должна содержать общих фраз («пользуется уважением», «обладает хорошими деловыми качествами», и т.п.). Если кандидат представляется к

награждению за конкретные самоотверженные действия, то нужно описывать только их.

- 2) копия паспорта гражданина, представляемого к награждению;
- 3) копия трудовой книжки гражданина, представляемого к награждению, со сведениями о поощрениях и награждениях заверенная надлежащим образом;
- 4) заявление на обработку персональных данных (приложение № 2 к настоящему постановлению);
- 5) справка об отсутствии (наличии) неснятой или непогашенной судимости, выданная не ранее чем за 1 месяц до даты внесения ходатайства о награждении.

4.3.2. Для организаций:

1) справка, заверенная руководителем организации и скрепленная печатью предприятия, в которой отражаются сведения о производственной или иной деятельности организации, представляемой к награждению, раскрывающие характер и степень заслуг с конкретным анализом экономики, финансового положения организации, своевременности выплаты работникам заработной платы.

2) справка об отсутствии задолженности по налогам и сборам перед бюджетами всех уровней, выданная не позднее, чем за 1 месяц до даты внесения ходатайства заверенная налоговым органом.

4.4. При представлении к награждению Почетной грамотой, Благодарственным письмом муниципальных служащих Администрации города Тынды, а так же муниципальных служащих структурных подразделений Администрации города Тынды представление документов, указанных в подпунктах 2,3,4,5 пункта 4.3.1. настоящего раздела не требуется.

4.5. Ходатайство о награждении Почетной грамотой, Благодарственного письма Администрации города Тынды направляется Мэру города Тынды не позднее, чем за 20 дней до планируемой даты вручения награды.

4.6. Ходатайство о награждении Почетной грамотой, Благодарственным письмом отклоняется в следующих случаях:

- 1) нарушение срока внесения ходатайства о награждении и наградных документов, установленных настоящим Положением;
- 2) ходатайство о награждении оформлено с нарушением требований установленных настоящим Положением;
- 3) внесение ходатайства о награждении без приложения наградных документов или с приложением неполного комплекта документов, установленных настоящим Положением;
- 4) несоответствие лица, представляемого к награждению, требованиям установленных настоящим Положением;
- 5) установление недостоверности сведений, содержащихся в ходатайстве о награждении Почетной грамотой, Благодарственным письме, и (или) наградных документах.

4.7.Решение об отказе в награждении Почетной грамотой, Благодарственным письмом оформляется на бланке письма Администрации города Тынды за подписью Мэра города Тынды и направляется лицу, подавшему ходатайство о награждении в течение 10 дней со дня регистрации соответствующего ходатайства.

4.8.Уполномоченный орган в десятидневный срок со дня поступления документов о награждении осуществляет подготовку проекта постановления Администрации города Тынды, а также ведет учет награжденных.

4.9.Вручение Почетной грамоты, Благодарственного письма производится Мэром города Тынды либо уполномоченным им должностным лицом в торжественной обстановке.

4.10.Запись о награждении Почетной грамоты, Благодарственного письма вносится в трудовую книжку награжденного (при наличии).

4.11.Бланк Почетной грамоты, Благодарственного письма представляет собой лист картонной бумаги формата А4. На бланке размещается название вручаемой награды, фамилия имя отчество награждаемого в две строки, должность и текст награждения, следом - реквизит «Подпись». Так же на бланке могут воспроизводиться герб, флаг города Тынды в многоцветном и одноцветном варианте.

Мэру города Тынды
С.С.Гуляеву

СОГЛАСИЕ
гражданина на обработку и хранение персональных данных,
представляемого к награждению

(наименование награды)

Я, _____
(фамилия, имя, отчество, в том числе имевшиеся ранее)

проживающий (ая) по адресу: _____

(вид документа, удостоверяющего личность) серия №

(когда и кем выдан)

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие Администрации города Тынды (город Тынды, улица Красная Пресня, дом 29), на обработку и хранение моих персональных данных, содержащихся в представленных наградных материалах, в целях представления к награждению _____

(наименование награды)

Я ознакомлен(а) с тем, что согласие на обработку и хранение персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение срока хранения наградных материалов; согласие на обработку и хранение персональных данных может быть мною отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме.

(дата)

(подпись)

(фамилия, инициалы).