

Требования к кандидату и перечень документов для трудоустройства на должность «вожатый» и «воспитатель» детского лагеря ФГБОУ «МДЦ «Артек» (далее – МДЦ «Артек»)

ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕТЕНДЕНТУ		
Образование		
Уровень образования, квалификационные требования	На должность «Вожатый»	<i>Получение</i> - высшего образования в рамках укрупненных групп направлений подготовки «Образование и педагогические науки» (44.00.00) или других укрупненных групп и направлений подготовки; - среднего профессионального образования в рамках укрупненных групп специальностей «Образование и педагогические науки» (44.00.00) или других укрупненных групп и специальностей.
	На должность «Воспитатель»	<i>Наличие</i> - высшего образования в рамках укрупненных групп направлений подготовки «Образование и педагогические науки» (44.00.00)); - среднего профессионального образования в рамках укрупненных групп специальностей «Образование и педагогические науки».
Дополнительные требования	На должность «Вожатый»	Подтверждение прохождения модуля «Основы вожатской деятельности» или свидетельство о профессиональном обучении по программе профессионального обучения по должностям служащего – «Вожатый», или Сертификат о прохождении курса «Основы деятельности вожатого ФГБОУ «МДЦ «Артек».
Возраст	На должность «Вожатый»	18 – 26 лет
Стаж работы по специальности	На должность «Вожатый», «Воспитатель»	Без предъявления требований к стажу работы
Степень владения языками (указать языки)		Предпочтительно английский, немецкий (возможность объясняться)
Владение компьютером		Microsoft Office, Excel
Ограничения для трудоустройства		– наличие хронических заболеваний; – противопоказания для работы в условиях повышенной физической, психической и эмоциональной нагрузки; – вредные привычки и телесные модификации (татуировки, пирсинг и т.п.);

		– условиями размещения в МДЦ «Артек» не предусмотрено приезд с супругами и детьми. Если претендент на момент трудоустройства в МДЦ «Артек» осуществляет свою трудовую деятельность по основному месту работы (по месту учебы или жительства), то прием в МДЦ «Артек» может осуществляться только на условиях внешнего совместительства, не более, чем на 0,5 ставки, в соответствии ст. 284 ТК РФ. При этом, работодатель не обеспечивает ежедневное 3-х разовое питание и проживание в общежитии работникам на период срока действия трудового договора по внешнему совместительству.
ДОКУМЕНТЫ ДЛЯ ТРУДОУСТРОЙСТВА		
Направляются кандидатом предварительно на электронный адрес pedagog@artek.org (за 2 недели до приезда)		
Анкета кандидата на должность	Бланк анкеты размещен на официальном сайте ФГБОУ «МДЦ «Артек» раздел «Контакты: полезная информация» - Как стать вожатым «Артека»? Анкета кандидата будет направлена на проверку по линии безопасности (проверка занимает до 1 месяца)	Распечатывается на одном листе двухсторонней печатью. Заполняются в печатном виде, в соответствии с содержанием анкеты, собственноручно подписываются. Скан-копия заполненной анкеты высылается предварительно на электронный адрес. Оригинал предоставляется лично по прибытии.
Справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования	Должна быть выдана <i>не ранее чем за 6 месяцев до даты приема</i> в МДЦ «Артек»	Скан-копия бумажного документа или электронный вариант документа высылается предварительно на электронный адрес. Оригинал справки – бумажный вариант, заверенный печатью или в электронный вариант справки, выданной через портал gosuslugi.ru, предоставляется лично по прибытии.
Справка с места учебы (институт, факультет, направление подготовки, специальность, курс, группа)	Для студентов	Скан-копия документа высылается предварительно на электронный адрес. Оригинал документа предоставляется лично по прибытии.
Паспорт		Скан-копия 2-3 страниц (с фотографией) и страниц с регистрацией по месту жительства высылается предварительно на электронный адрес. Оригинал предоставляется лично по прибытии.

СНИЛС (документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета)		Скан-копия документа высылается предварительно на электронный адрес. Оригинал в виде пластиковой карточки или уведомления из пенсионного фонда РФ предоставляется лично по прибытии.
ИНН (идентификационный номер налогоплательщика)		Скан-копия документа высылается предварительно на электронный адрес. Оригинал документа предоставляется лично по прибытии.
Диплом (документ об образовании и о квалификации)		Скан-копия высылается предварительно на электронный адрес. Студенты – не предоставляют
Документ, подтверждающий профессиональное обучение по программе профессиональной подготовки по должностям служащих в области образования и педагогики (в том числе должности «Вожатый»)		Скан-копия высылается предварительно на электронный адрес. Ксерокопия документа предоставляется лично по прибытии.
Согласие на получение и обработку персональных данных	Распечатывается на бумажный носитель (формат А-3 в 1 экз. с разворотом)	Скан-копия высылается предварительно на электронный адрес. Оригинал документа предъявляется работнику кадровой службы по прибытии.

Список обязательных документов, предъявляемых кандидатом по прибытии в МДЦ «Артек» (при трудоустройстве)

- Паспорт и 3 ксерокопии паспорта (2-3 страница (разворот с фотографией), страница с регистрацией по мету жительства)
- Копия документа об образовании или **оригинал** справки с места учебы и 1 ксерокопия
- Трудовая книжка (если работник принимается на работу не впервые). Если работник ранее перешел на электронную форму ведения трудовой деятельности, то **обязательно** предоставляются сведения о трудовой деятельности по форме СТД-Р (выписку из сведений СТД-Р можно получить у предыдущего работодателя, в Пенсионном фонде, на портале gosuslugi.ru или в многофункциональных центрах)
- Справка об отсутствии судимости и факта уголовного преследования (оригинал бумажного документа с печатью или распечатанная форма электронного документа; без оригинала справки – оформление на работу не осуществляется)
- Документы воинского учета – обязательны для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу (военный билет, удостоверение гражданина, подлежащего призыву на военную службу или иной документ, выданный военным комиссариатом, подтверждающий постановку на воинский учет)
- СНИЛС в виде пластиковой карточки или уведомления из пенсионного фонда РФ и 1 ксерокопия
- ИНН и 1 ксерокопия
- Страховой медицинский полис и 1 ксерокопия
- Четыре цветные фотографии размером 3х4
- Документ (оригинал), подтверждающий профессиональное обучение по программе подготовки специалиста, участвующего в организации деятельности детского коллектива (вожатого)

(удостоверение) в соответствии с приказом Минтруда №840н от 25.12.2018 г/ подтверждение прохождения модуля «Основы вожатской деятельности»

- Личная медицинская книжка установленного образца

Медицинские документы

Личная медицинская книжка установленного образца

В личной медицинской книжке должны быть сведения о пройденном медицинском осмотре (согласно п.25, приложения №1, Приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ №29 н от 28 января 2021 г.), данные о профилактических прививках (или прививочный сертификат); данные о прохождении санитарно-гигиенического обучения и аттестации (санминимум)

НАЛИЧИЕ личной медицинской книжки (ЛМК) обязательно, исходя из ст. 213 ТК РФ, Приказа №402 и Письма №1100/21960117

В личную медицинскую книжку должны быть внесены:

1) Результаты медицинских и лабораторных исследований:

- стоматолог;
- отоларинголог;
- гинеколог (для женщин);
- дерматовенеролог;
- психиатр;
- нарколог;
- невролог;
- терапевт;
- кровь на RW;
- мазок на гонорею;
- бакпосев на кишечные инфекции;
- анализ крови на брюшной тиф – РПГА;
- анализ кала на яйца гельминтов;
- флюорография;
- запись о допуске к работе: ставится профпатологом в виде подписи и печати после прохождения всего медосмотра и сдачи всех анализов;
- заключение медицинского осмотра (обследования) – по итогу прохождения медицинской комиссии должно быть выдано медицинское заключение – выдается в виде отдельного бланка как дополнение к медицинской книжке, заполняется профпатологом после прохождения всего медосмотра и сдачи всех анализов и ставится печать.

2) Сведения о прививках:

- АДСМ (независимо от возраста 1 раз в 10 лет);
- корь (допуск к работе только при наличии 2-кратной иммунизация против кори, на основании письма от 25.04.2023 г. №82-00-03/03-3779-2023 Роспотребнадзора по Республике Крым и г. Севастополю) (до 55 лет включительно);
- краснуха (до 25 лет девушки);
- гепатит «В» (включительно до 55 лет);
- грипп (по эпидпоказаниям).

		<i>Если имеются противопоказания для проведения вакцинации либо человек переболел корью, краснухой или гепатитом В, необходимо предоставить справку от терапевта, заверенную печатью ЛПУ, либо предоставить медицинский отвод.</i> Если на момент трудоустройства есть действующая в течение последних двух месяцев медицинская книжка, то заново при поступлении на работу в МДЦ «Артек» делаются следующие анализы: - исследование крови на сифилис, мазки на гонорею; - исследования на носительство возбудителей кишечных инфекций и серологическое обследование на брюшной тиф - и в дальнейшем по эпидпоказаниям; - исследования на гельминтозы и в дальнейшем - не реже 1 раза в год либо по эпидпоказаниям. <i>После сдачи данных анализов должен стоять допуск к работе профпатолога и печать.</i> 3) Сведения о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации (санминимум)
Медицинское заключение врачебной комиссии по результатам обязательного психиатрического освидетельствования, оформленное в соответствии с приказом Минздрава России от 20.05.2022 г. № 342н (вид деятельности – «присмотр и уход за детьми»)	Основание – приказ Минздрава России от 20.05.2022 № 342н «Об утверждении порядка прохождения обязательного психиатрического освидетельствования работниками, осуществляющими отдельные виды деятельности»	Оригинал заключения врачебной комиссии по результатам обязательного психиатрического освидетельствования предоставляется лично по прибытии.
Справка лечебной сети об отсутствии контакта с инфекционными больными, в т. ч. по COVID-19 (справка об эпидемиологическом окружении)	Данная справка выдается не ранее чем за 72 часа до начала работы. Санитарно-эпидемиологические правила и нормы РФ 3.1/2.4.3648-20.	Оригинал справки предоставляется лично по прибытии.
Список медицинских документов, предъявляемых по прибытии в МДЦ «Артек» (в день приезда)		

▪ Оригинал медицинской книжки ▪ Заключение о прохождении медицинского осмотра (обследования) (отдельный бланк как дополнение к медицинской книжке) ▪ Паспорт здоровья или выписка по результатам медицинского осмотра (обследования) ▪ Сертификат прививок ▪ Заключение врачебной комиссии по результатам обязательного психиатрического освидетельствования ▪ Справка лечебной сети об отсутствии контакта с инфекционными больными, в т. ч. по COVID-19 (справка об эпидемиологическом окружении)	
Дополнительная информация	
Уровень заработной платы	Должность «Воспитатель» Заработная плата воспитателя в месяц при высоких показателях работы включает в себя: – оклад – 28 790,00 руб.; – персональную надбавку «при отсутствии жалоб со стороны родителей (законных представителей)» (35%) – 10 076,50 руб. до (60%) – 17 274,00 руб. (в зависимости от периода работы по должности); – стимулирующие выплаты (до 30%) – до 8 637,00 руб.; – доплату за ночные дежурства (в среднем в месяц), по согласованию с работником – до 6 774,00 руб. Из начисленной заработной платы (от 53 385,86 до 61 474,54 руб.) с учетом доходов, получаемых воспитателем в натуральной форме (питание и проживание), удерживается НДФЛ по ставке 13%. Выплата «на руки» после удержания всего НДФЛ составит порядка от 41 834,63 до 48 871,78 руб.
	Должность «Вожатый» Заработная плата вожатого в месяц при высоких показателях работы включает в себя: – оклад – 27 100,00 руб.; – персональную надбавку «при отсутствии жалоб со стороны родителей (законных представителей)» (35%) – 9 485,00 руб. до (60%) 16 260,00 руб. (в зависимости от периода работы по должности); – стимулирующие выплаты (до 30%) – до 8 130,00 руб.; – доплату за ночные дежурства (в среднем в месяц), по согласованию с работником – до 6 376,00 руб. Из начисленной заработной платы (от 50 252,00 руб. до 57 865,93 руб.) с учетом доходов, получаемых вожатым в натуральной форме (за питание и проживание), удерживается НДФЛ по ставке 13%. Выплата «на руки» после удержания всего НДФЛ составит порядка от 39 108,17 руб. до 45 732,29 руб.
Информация о питании и проживании	На период срока действия трудового договора, заключенного с работником по основному месту работы, работник обеспечивается ежедневным 5-ти разовым питанием и проживанием в корпусе «Вожатый» в комнате на 3-х человек. Стоимость проживания составляет 250 руб. с человека в сутки (7 500,0 руб. в месяц); стоимость питания на одного человека в рабочие дни составляет 1 118,79 руб. в день (27 969,75 руб. в месяц). Сумма дохода в натуральной форме за месяц (за льготное проживание и питание) может составить 35 469,75 руб., соответственно сумма

	НДФЛ составит 4 611,07 руб.
--	-----------------------------