



Список изменений системы ЦУС

Release notes

24.05.2026



Изменения для всех баз данных

Обновления и добавление функциональных компонентов

Модуль «ГПР»

1. Реализовали возможность ввода плановых и фактических объемов в графике производства работ с помощью процентов от планового физического объема. Теперь при заполнении полей «План Объем» и «Факт Объем» можно указывать не только числовое значение, но и процент — например, «50%». Система автоматически рассчитает объем и подставит готовое значение в запись. Например, если плановый физический объем составляет 89,4, при вводе значения «50%» система автоматически рассчитает и сохранит объем 44,7. Также учтены сценарии с перевыполнением плана: в зависимости от настроек версии система либо ограничит значение, либо рассчитает превышение и отобразит соответствующий индикатор.

Модуль «Журналы»

1. Раньше при заполнении журналов пользователи видели полный список всех физических и юридических лиц из базы, включая участников других проектов и клиентских контуров. Это создавало риск ошибок выбора и нарушало принцип изоляции данных.

Теперь в «Журнале сварочных работ (СП 70.13330.2012, Приложение Б)», «Журнале входного контроля (СП 543.1325800.2024, приложение Г)», «Журнале входного контроля (СП 48.13330.2019 Приложение И)», «Общем журнале работ (пр. 1026)» реализован автоматический фильтр по объекту строительства для всех полей, требующих выбора организаций или ответственных сотрудников. В выпадающих списках отображаются только те контрагенты и специалисты, которые привязаны к текущему объекту.

Модуль «Исполнительная документация»

1. Реализована запись действий со штампами и QR-кодами в историю изменений документа.

Теперь в истории фиксируются операции добавления и изменения штампов и QR-кодов. Для каждой операции сохраняются: автор (ФИО), дата и время, наименование штампа (для штампов) или наименование шаблона (для QR-кодов), а также имя файла, к которому применено действие. При массовой простановке все операции также отражаются в истории. Кроме того, в истории изменений отображаются операции по добавлению и изменению прикрепленных файлов к документу. Изменения направлены на повышение прозрачности работы с документами и упрощение отслеживания действий пользователей.

2. Обновили интерфейс вкладки «Связанные документы», чтобы сделать работу с документами более понятной и удобной.

Что изменилось:

- Переработана логика отображения связей: дочерние документы теперь отображаются последовательно и визуально корректно (без смещения влево).
- Обновлено иконки состояний и действий — они стали более понятными и информативными.

- Улучшена структура списка: добавлена визуальная разметка, сокращено «пустое» пространство, упрощено считывание строк.
 - Повышена читаемость и общее восприятие интерфейса.
3. Обновлён механизм отображения ошибок и предупреждений при заполнении и проведении актов ИД. Система теперь наглядно подсвечивает проблемные поля и выводит структурированный список замечаний, что ускоряет исправление документа перед проведением.

Что изменилось:

- Рядом с полями, которые заполнены некорректно или оставлены пустыми, отображается значок треугольника.
 - При клике на значок появляется подсказка с конкретным указанием, что требует исправления.
 - В верхней части карточки выводится единый блок с перечнем всех замечаний, который можно свернуть/развернуть.
4. Ускорен процесс формирования исполнительной документации (ИД). Теперь реестры материалов и документов к актам можно создавать прямо из карточки акта. Система автоматически перенесет нужные данные и свяжет документы между собой.

Новый функционал полностью соответствует требованиям Приказа Минстроя №344/пр.

В футере формы акта (АОСР, АООК или АОУСИТО) нажмите кнопку «Создать на основании» и выберите нужный тип реестра из выпадающего списка. Реестр откроется в новой вкладке с уже заполненным полем «Приложение к акту №» — номер и дата акта подтянутся автоматически. После заполнения реестра нажмите «Сохранить» — связь между документами установится автоматически.

Связь между актом и реестром отображается на вкладке «Связанные документы» внутри каждого из документов, а также в общем списке модуля ИД в колонке «Связанные документы» напротив соответствующей записи.

Модуль «ПИР»

1. В карточке документа ПИР реализовано автоматическое заполнение обязательных полей «Ответственный» и «Организация ответственного». Данные подтягиваются из модуля участников объекта, что исключает необходимость ручного ввода и снижает риск ошибок.

При создании новой карточки документа ПИР система автоматически анализирует список участников в модуле «Информация». Если у одного из физических лиц проставлена роль «Представитель лица, осуществляющего подготовку проектной документации», данные этого сотрудника и его организации автоматически подставляются в соответствующие поля карточки. При этом поля остаются полностью редактируемыми: пользователь может в любой момент вручную изменить ответственного или организацию. Если участник с требуемой ролью не найден, поля остаются пустыми для самостоятельного заполнения.

2. В карточку документа ПИР добавлена вкладка «Сметные расчеты», позволяющая привязывать к проектной документации соответствующие сметы и осуществлять быструю двустороннюю навигацию между ними.

Откройте карточку документа ПИР, перейдите на вкладку «Сметные расчеты» и нажмите «Добавить». В модальном окне выберите нужные сметы (список автоматически фильтруется по объекту) и нажмите «Выбрать». Для просмотра сметы кликните по её наименованию в таблице — документ откроется в новой вкладке. Обратный переход в ПИР доступен из карточки сметы через гиперссылку в поле «Документ ПИР-основание».

3. Теперь задание на проектирование можно скопировать из другого объекта и использовать его как шаблон. Для этого на вкладке «Задание на проектирование» достаточно нажать кнопку «Добавить задание» → «Выбрать как шаблон из другого объекта». В открывшемся окне укажите исходный объект и нужное ЗнП. В результате на вкладке отобразится новая запись с полной копией ЗнП, которую можно редактировать. Это исключает необходимость ручного ввода типовых данных и требований.

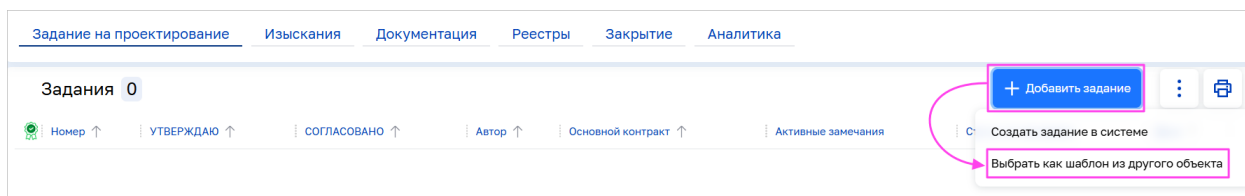


Рисунок 1 — Добавить задание на проектирование из другого объекта

4. В карточке задания на проектирование появилась возможность добавлять параметры с использованием Excel-шаблона. Для работы с функцией откройте карточку задания на проектирование и перейдите на вкладку «Параметры задания на проектирование»

→  . В открывшемся окне нажмите «Скачать шаблон». Заполните файл формата .XLSX необходимыми параметрами и загрузите его в систему, используя соответствующие кнопки в окне загрузки. В результате добавленные параметры отобразятся на вкладке.

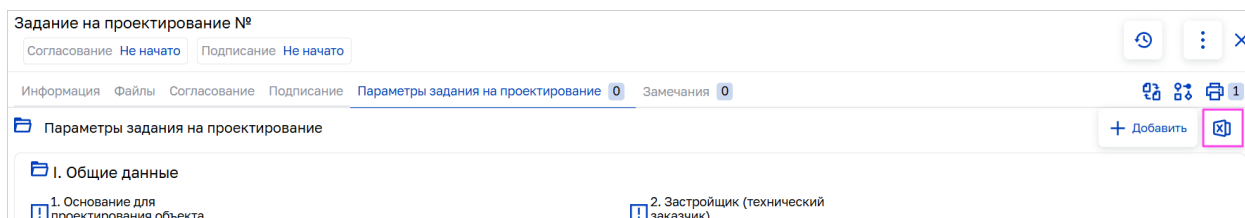


Рисунок 2 — Добавить параметры из шаблона

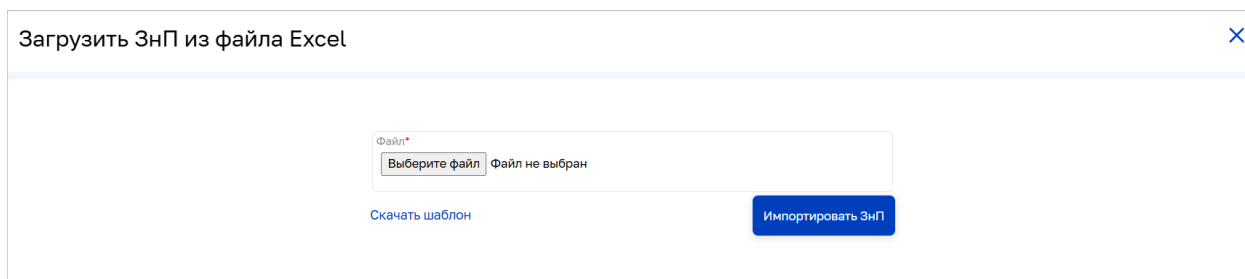


Рисунок 3 — Окно загрузки шаблона Excel

Если в загружаемом файле содержатся некорректные данные, система отобразит информационное окно с описанием ошибки, что позволит быстро выявить и исправить неточности.

Ускорение процесса заполнения параметров задания на проектирование за счет массовой загрузки данных через Excel-шаблон, что сокращает время на ручное внесение информации и минимизирует риск ошибок.

Модуль «Стройконтроль»

1. Обновили название модального окна при создании недостатка в модуле «Стройконтроль». Раньше при создании недостатка пользователи видели заголовок «Редактировать элемент», из-за чего было неочевидно, что окно относится именно к созданию недостатка. Теперь при добавлении нового недостатка — как вручную, так и из типовых — модальное окно называется «Создать недостаток».
2. Добавили уведомления при работе с вызовами инспектора в модуле «Стройконтроль». Теперь после создания вызова представители подрядчика и строительного контроля автоматически получают уведомления в Центре уведомлений с информацией о цели вызова, объекте и времени проведения. Это помогает быстрее координировать работу между участниками процесса и снижает риск пропустить новый вызов. Также автор вызова теперь получает уведомление о том, был ли вызов принят или отклонен представителем СК. При нажатии на уведомление пользователь может сразу перейти в карточку вызова. Обновление избавило пользователей от необходимости вручную отслеживать статусы вызовов.

Модуль «СЭД»

Переработано визуальное оформление и структура модуля СЭД. Обновленный интерфейс соответствует современным стандартам UX и делает работу с документами более эффективной.

☐	Заголовок ↑	Дата/Время ↑	Тип ↑	Статус СДО ↑
☐	Тест	22.01.26 15:33	Инструкция.	
☐	Тест	18.07.25 17:11	Инструкция.	
☐	Отдел тестирования	28.02.25 10:06	Запрос на Тестовые учетные записи	
☐	Тестовые учетки - тест	21.02.25 16:16	Запрос на Тестовые учетные записи	
☐	препрод	19.02.25 15:24	Запрос на Тестовые учетные записи	
☐	само вызов 2	10.02.25 15:27	Внутренний документ	
☐	Тест Андреев	10.02.25 15:23	Внутренний документ	
☐	Тест Андреев 2	10.02.25 14:19	Входящий документ	Ознакомлен
☐	Тест Андреев	10.02.25 14:09	Входящий документ	Ознакомлен
☐	внт 10 02 2025 деа 1	10.02.25 13:21	Запрос на Тестовые учетные записи	
☐	111111	10.02.25 13:18	Запрос на Тестовые учетные записи	
☐	1231231231231	10.02.25 13:12	Запрос на Тестовые учетные записи	
☐	1212	10.02.25 13:11	Запрос на Тестовые учетные записи	
☐	121212	07.02.25 19:15	Запрос на Тестовые учетные записи	
☐	21212	07.02.25 19:03	Запрос на Тестовые учетные записи	

Рисунок 4 — Модуль «СЭД»

Панель навигации (левая колонка):

- Добавлены фильтры по ролям: «Я исполнитель», «Я инициатор» — быстрый доступ к документам, требующим вашего участия;
- Счетчики документов рядом с каждым фильтром (например, «Все — 34») — мгновенная оценка объема задач;
- Группировка по типам документооборота: «Внутренний документооборот» с подкатегориями (Ознакомление, Согласование, Подписание, Делегированные, Перенаправленные, Отклоненные).

Верхняя панель инструментов:

- Строка поиска с иконкой — быстрый поиск по документам;
- Кнопки «Фильтр», «Сбросить фильтр», «Сбросить группировку», «Колонки» — гибкая настройка отображения данных;
- Кнопка «+ Создать документ» вынесена в левый верхний угол и стала более заметной.

Таблица документов:

- Изменен набор колонок: Заголовок, Дата/Время, Тип, Статус ЭДО — убраны избыточные поля, добавлены наиболее востребованные;
- Добавлены чекбоксы для массовых операций с документами;
- Цветные индикаторы статуса (синий, красный, зеленый) — визуальное отображение состояния документа;
- Иконки скрепок — индикация наличия вложений;
- Меню действий  в каждой строке — контекстные операции с документом.

Интерфейс

Переработан интерфейс выбора и создания проектов.

Для быстрого перехода к списку проектов достаточно выбрать вкладку «Проекты» в главном меню системы. В открывшейся панели отображается полный список всех проектов, доступных пользователю, в виде иерархического дерева. Можно раскрывать ветки, чтобы видеть объекты, входящие в конкретный проект. В верхней части боковой панели закреплен блок «Популярное» с часто используемыми проектами для быстрого доступа.

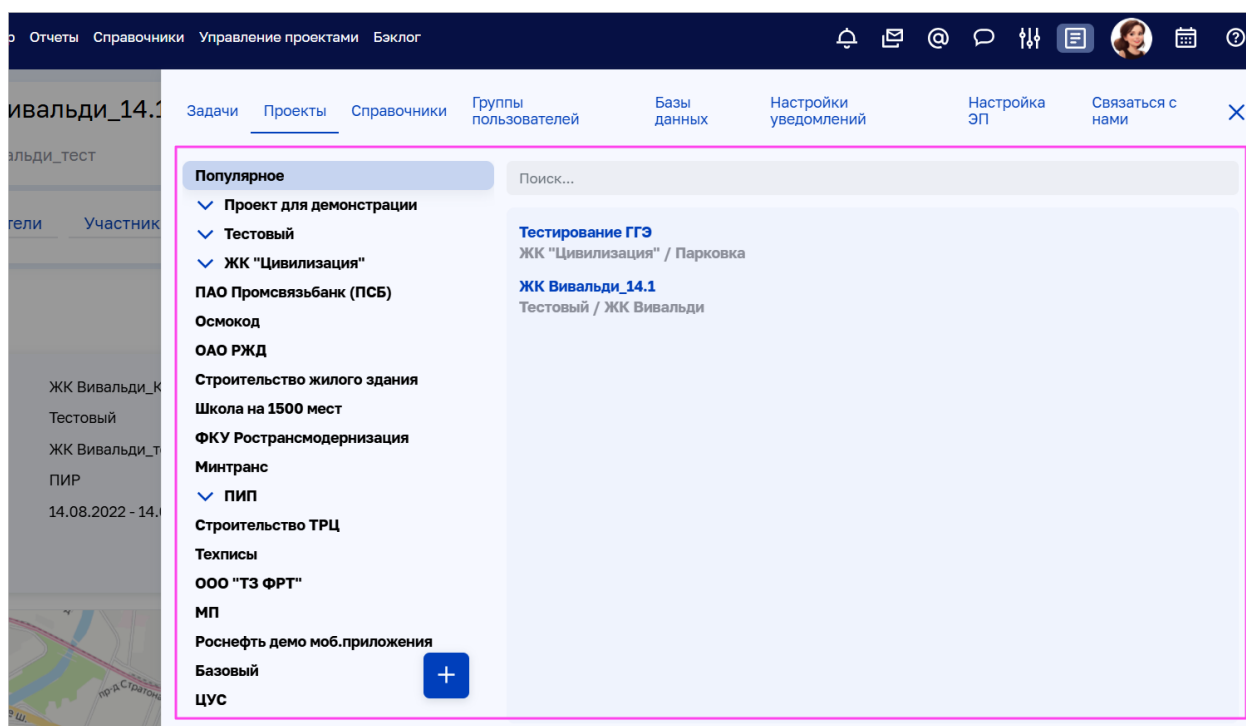


Рисунок 5 — Вкладка «Проекты»

В нижнем правом углу панели проектов добавлена кнопка «+» для мгновенного создания нового проекта.

Добавлено поле «Поиск...» в верхней части панели. Поиск работает мгновенно по мере ввода текста. Система ищет совпадения по наименованиям объектов. Реализована подсветка найденного текста, что позволяет сразу видеть нужные элементы в списке.

Эти изменения упрощают навигацию в больших списках данных. Теперь вы можете находить нужный объект или проект за пару секунд, не прокручивая длинные списки вручную.

Общее

1. В окне выбора документа ПИР добавили новую колонку «Версия», которая отображается сразу после номера документа. Раньше, чтобы проверить актуальность версии, пользователям приходилось открывать карточку документа. Теперь нужная информация доступна прямо в списке, что упрощает выбор и ускоряет работу с документацией.

Обновление реализовали в актах исполнительной документации (АОСР, АООК), в сметном модуле при работе с карточкой расчета и в проверках модуля «Стройконтроль». Для быстрого поиска нужного документа можно воспользоваться сортировкой и поиском по колонке «Версия» — достаточно нажать на заголовок колонки.

Исправление ошибок

1. Исправлен порядок отображения вкладок при открытии журналов (например, ОЖР). Теперь вкладки выстраиваются в корректном логическом порядке.

Изменения для отдельных баз данных

ПроШкола

1. Исправлена ошибка, из-за которой при попытке вывести отчет на печать не формировался файл для скачивания. Теперь PDF-файл корректно генерируется и становится доступен для загрузки (ранее вместо файла отображалось только сообщение «Запрос принят»).

Современные системы реновации

1. Устранена ошибка импорта данных из Excel. Ранее при загрузке шаблона «Журнал входного контроля... (СП 543.1325800.2024, приложение Г)» не сохранялось значение в поле «Поставщик» на вкладке «Учетный раздел». Теперь данные из Excel-файла корректно переносятся в карточку журнала.

1. В систему добавлена автоматическая логика обновления статуса интеграции и валидации при получении и создании транзакций типа «Юридические лица», связанных с набором данных титульного листа ОЖР (1026/пр). Изменения направлены на контроль незакрытых замечаний и корректное отражение статуса обмена данными.

При получении списка замечаний для активной записи транзакции типа «Юридические лица» поле статуса отправки в ИС автоматически меняется на значение «Получены замечания».

При попытке создать новую транзакцию типа «Юридические лица» система выполняет проверку статусов замечаний в выбранном ОЖР (1026/пр):

- Разрешено создание, если активные замечания отсутствуют (все замечания переведены в статусы **Есть ответ** или **Закрыто**).
 - Создание заблокировано, если присутствуют замечания в статусе **Активно**. Система выводит соответствующее сообщение.
2. В рамках данного релиза схема «Приказ о назначении должностных лиц» в ЦУС приведена в соответствие с актуальной версией из системы BuildBus. Реализован механизм проверки уникальности физических лиц по идентификатору (personId) при импорте данных из ГСН, что гарантирует целостность справочника физических лиц в ЦУС.
 3. С целью корректного заполнения пакета данных титульного листа «Общего журнала работ» доработанно заполнение атрибута «Краткие проектные характеристики» из показателей объекта.
 4. Добавлена возможность отправки сведений о материалах в ИСУП из «Журнала входного контроля и контроля качества получаемых деталей, материалов, изделий, конструкций и оборудования (СП 543.1325800.2024, приложение Г)». Функционал интеграции для устаревшего журнала (2019 г.) сохранён в полном объёме.

Для отправки данных в ИСУП из нового журнала выполните следующие действия:

- 1) Перейдите в модуль «Журналы».

- 2) В списке доступных журналов выберите «Журнал входного контроля и контроля качества получаемых деталей, материалов, изделий, конструкций и оборудования (СП 543.1325800.2024, приложение Г)» и создайте запись при необходимости.
 - 3) Откройте журнал и перейдите во вкладку «Учетный раздел».
 - 4) Напротив нужной записи нажмите иконку : (три точки).
 - 5) В выпадающем меню выберите «Отправить сведения о материалах в ИСУП». Дождитесь подтверждения успешной отправки в системном уведомлении.
5. В систему добавлена поддержка сценария получения и автоматической обработки пакета gsnProgramControlEvent от Государственного строительного надзора (ГСН). При поступлении пакета система самостоятельно выполняет полный цикл создания и проведения документа «Программа проверок» без участия оператора.