

**Методические рекомендации по порядку предоставления документов
для выдвижения кандидатов на присуждение
нагрудного знака «Доброволец России»**

I. Общие положения

1.1. Настоящие методические рекомендации (далее – Рекомендации) разработаны в целях унификации порядка подготовки, оформления и направления документов для выдвижения кандидатов на присуждение нагрудного знака «Доброволец России» (далее – Нагрудный знак).

1.2. Нагрудный знак является формой поощрения за активную добровольческую (волонтерскую) деятельность и выдается в соответствии с Правилами поощрения и награждения за добровольческую (волонтерскую) деятельность, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации.

1.3. Действие настоящих Рекомендаций распространяется на федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, а также организации независимо от организационно-правовой формы (далее – ходатайствующие органы), осуществляющие выдвижение кандидатов.

II. Требования к кандидатам

2.1. К выдвижению на награждение Нагрудным знаком допускаются граждане, иностранные граждане и лица без гражданства, осуществляющие добровольческую (волонтерскую) деятельность на территории Российской Федерации.

В случае представления к награждению иностранного гражданина, его кандидатура согласовывается с Министерством иностранных дел Российской Федерации. При отсутствии согласования представление по кандидатуре иностранного гражданина не подлежит рассмотрению.

2.2. Кандидаты должны соответствовать следующим обязательным требованиям:

а) наличие стажа добровольческой (волонтерской) деятельности не менее 500 часов за последние три года, подтвержденного в автоматизированной информационной системе «Добро.РФ»;

б) наличие значительных личных достижений и существенного вклада в развитие добровольчества в Российской Федерации;

в) наличие документов, подтверждающих основания для представления кандидатуры к награждению Нагрудным знаком;

г) отсутствие неснятой или непогашенной судимости.

2.3. Повторное награждение Нагрудным знаком не производится.

III. Субъекты выдвижения

3.1. С инициативой о выдвижении кандидата (далее – представление) вправе выступить:

а) федеральные и региональные органы исполнительной власти;

б) органы местного самоуправления;

в) образовательные организации и научные учреждения;

г) ресурсные центры добровольчества;

д) социально ориентированные некоммерческие организации, волонтерские объединения.

IV. Основания к представлению кандидатов

4.1. Кандидат может быть представлен к награждению по одному из оснований.

Выбранное основание должно быть прямо отражено в представлении и подтверждено документами.

4.1.1. Значительный вклад и волонтерский стаж.

Требования: Не менее 500 часов волонтерской деятельности за последние 3 года; существенный вклад в развитие добровольчества.

Документы: Выписка из ЕИС «Добро.РФ» (подтверждение часов); краткое описание конкретных результатов и достижений; документы, подтверждающие вклад.

4.1.2. Совершение героического поступка.

Требования: Проявление мужества, самоотверженности и отваги в ходе осуществления волонтерской деятельности.

Документы: Подробное описание обстоятельств поступка; материалы, подтверждающие факт героизма, персональную роль кандидата и прямую связь поступка с волонтерством.

4.1.3. Развитие безвозмездного донорства крови и ее компонентов.

Требования: Не менее 100 часов волонтерской деятельности за последние 6 лет; активное участие в развитии донорства крови.

Документы: Справка по форме Минздрава России о количестве донаций за 6 лет; документы, подтверждающие волонтерский стаж.

4.1.4. Развитие безвозмездного донорства костного мозга и гемопоэтических стволовых клеток.

Требования: Активное участие в деятельности по развитию безвозмездного донорства костного мозга и/или гемопоэтических стволовых клеток.

Документы: Справка, подтверждающая факт и дату совершения безвозмездной донации; иные документы по выбранному основанию.

4.2. Для донорского основания дополнительно подтверждается один из предусмотренных показателей: безвозмездная донация крови и (или) ее компонентов (за исключением плазмы крови) 20 и более раз; либо безвозмездная донация крови и (или) ее компонентов 10 и более раз и плазмы крови в общем количестве крови, ее компонентов и плазмы крови 20 и более раз; либо безвозмездная донация крови и (или) ее компонентов менее 10 раз и плазмы крови в общем количестве 40 и более раз; либо безвозмездная донация плазмы крови 40 и более раз.

4.3. Не допускается формальное указание основания без раскрытия конкретного вклада кандидата. В представлении должно быть видно, за какой личный вклад кандидат предлагается к федеральному признанию.

V. Перечень и требования к документам

5.1. Для рассмотрения кандидатуры на присуждение Нагрудного знака ходатайствующий орган формирует и направляет следующий пакет документов:

5.1.1. Представление к награждению.

Оформляется на бланке установленного образца по форме, утвержденной приказом Росмолодежи от 28.03.2025 № 101.

В представлении надлежит указать:

а) фамилию, имя, отчество кандидата, дату рождения, место работы/учебы и занимаемую должность;

б) краткое описание добровольческой деятельности кандидата, его персональных достижений, конкретных мероприятий и проектов, в которых он принял участие;

в) обоснование необходимости награждения (социальная значимость вклада кандидата).

Требования к оформлению: подписывается руководителем ходатайствующего органа, заверяется печатью (при наличии). Объем текста характеристики – не более 2-3 машинописных страниц.

Не допускаются к приему:

- материалы, выполненные в рукописном виде;
- материалы, не отправленные в электронном виде;

- материалы, содержащие большой объем биографических данных, фото и видео-материалы, благодарности и публикации, не подтверждающие обоснования для награждения;
- материалы, не раскрывающие доказательную базу социальной значимости достижения.

5.1.2. Выписка из системы ЕИС «Добро.рф».

Заверенная многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг копия сведений о добровольческой (волонтерской) деятельности, размещенных в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства) «Добро.рф» за 3 года, предшествующих году подачи представления».

5.1.3. Копия документа, удостоверяющего личность.

Для граждан Российской Федерации:

Заверенная копия паспорта.

Для лиц, не являющихся гражданами Российской Федерации:

- а) заверенная копия паспорта иностранного гражданина;
- б) заверенная копия миграционной карты;
- в) документы/сведения, необходимые для согласования кандидатуры с Министерством иностранных дел Российской Федерации;
- г) иной документ, удостоверяющий личность.

Для лиц без гражданства:

любой, подтверждающий личность документ.

5.1.4. Согласие на обработку персональных данных.

Заполняется и подписывается кандидатом лично в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

5.1.5. Согласие на использование фото- и видеоматериалов.

Подписывается кандидатом в целях возможного использования его изображения в информационных и промо-материалах Росмолодежи и подведомственных учреждений.

5.1.6 Справка о наличии (отсутствии) судимости и факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, выданная не ранее 60 дней до дня, предшествующего дню представления к награждению;

5.1.7. Фотография.

Две цветные фотографии размером 3х4 см (матовые, без уголка, в деловом стиле). В электронном виде – формат JPEG, разрешение не менее 300 dpi, размер файла не более 5 Мб.

5.1.8. Справка о количестве донаций донорской крови и ее компонентов по форме Минздрава России за 6 лет, предшествующих представлению к награждению, и (или) справка о факте и дате совершения безвозмездной донации костного мозга и (или) гемопоэтических стволовых клеток (для кандидатов по донорскому основанию).

5.2. Ходатайствующий орган несет персональную ответственность за достоверность сведений, указанных в представлении, и подлинность предоставленных документов на бумажном носителе и в электронном виде в адрес Федерального агентства по делам молодежи.

VI. Порядок подготовки и направления документов

6.1. Выявление и предварительный отбор кандидатов осуществляется ходатайствующими органами самостоятельно на основании внутренних критериев, с учетом требований раздела II настоящих Рекомендаций.

6.2. После формирования пакета документов руководитель ходатайствующего органа издает локальный нормативный акт (приказ, распоряжение, акт) о выдвижении кандидата (принимает решение о выдвижении кандидата).

6.3. Документы направляются в уполномоченный орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации в сфере реализации государственной молодежной политики (далее – уполномоченный региональный орган) либо непосредственно в Федеральное агентство по делам молодежи (Росмолодежь), в зависимости от установленного регламента текущего года.

6.4. Предоставление документов осуществляется в одном экземпляре на бумажном носителе, а также в электронном виде (сканированные копии в формате PDF, объединенные в один файл, либо через специализированные информационные системы).

6.5. Предоставление документов осуществляется строго отдельным комплектом документов на каждого из представленных кандидатов.

6.6. Электронные материалы направляются на электронную почту нагрудного знака «Доброволец России»: znak@dobro.ru.

В теме письма рекомендуется указывать: «Доброволец России - [субъект РФ] - [количество кандидатов]».

6.7. Для удобства обработки рекомендуется использовать единый принцип наименования файлов: «Субъект РФ_ФИО_01_Представление», «Субъект РФ_ФИО_02_Паспорт», «Субъект РФ_ФИО_03_Согласие», «Субъект РФ_ФИО_04_Судимость», «Субъект РФ_ФИО_05_Добро.рф»,

«Субъект РФ_ФИО_06_Подтверждение вклада», «Субъект РФ_ФИО_07_Донорские сведения» - при наличии.

VII. Сроки рассмотрения и этапы согласования

7.1. Прием документов осуществляется строго в указанные сроки подачи **с 20 июля по 19 августа 2026 года включительно** по адресу: г. Москва, Большой Трехсвятительский пер., д. 2/1, стр. 2.

Документы, поступившие после даты окончания приема, к рассмотрению не принимаются и возвращаются ходатайствующему органу.

7.2. Уполномоченный региональный орган осуществляет предварительную экспертизу и верификацию представлений на предмет соответствия требованиям и направляет согласованный пакет в Росмолодежь.

7.3. Рассмотрение представлений осуществляется Экспертным советом при Росмолодежи. Срок рассмотрения – не более 45 календарных дней со дня окончания приема документов.

7.4. По итогам заседания Экспертного совета формируется протокол с рекомендациями о присуждении Нагрудного знака либо об отказе в награждении.

7.5. Окончательное решение о награждении оформляется приказом руководителя Федерального агентства по делам молодежи.

VIII. Заключительные положения

8.1. Возврат документов ходатайствующему органу производится в следующих случаях:

- а) несоответствие кандидата требованиям, указанным в разделе II;
- б) нарушение установленного порядка оформления и заверения документов;
- в) наличие ошибок, неточностей или недостоверных сведений в представлении.

8.2. Разъяснения по вопросам применения настоящих Рекомендаций осуществляются уполномоченными структурными подразделениями Росмолодежи и региональных органов исполнительной власти, а также ресурсными центрами в субъектах Российской Федерации.

8.3. Контактные лица для взаимодействия со стороны департамента регионального развития Ассоциации Добро.рф:

– Немсадзе Лиана Гурамиевна, руководитель департамента регионального развития Ассоциации Добро.рф, тел.: (926)494-09-54, электронная почта: lnemsadze@dobro.ru.

– Пуликов Владимир Гамлетович, заместитель руководителя - начальник отдела по работе с регионами Ассоциации Добро.рф, электронная почта: vpulikov@dobro.ru.

– Мельник Дмитрий Петрович, координатор спецпроектов Ассоциации Добро.рф, электронная почта: dmelnik@dobro.ru.

– Шиликова Анастасия Владимировна, менеджер по работе с регионами Ассоциации Добро.рф, электронная почта: ashilikova@dobro.ru.

Электронная почта нагрудного знака «Доброволец России»: znak@dobro.ru.

Сайт нагрудного знака «Доброволец России»: доброволецроссии.рф.

Справочные материалы, рекомендуемые при подготовке документов

Материал	Назначение	Ссылка
Официальный сайт нагрудного знака	Общая информация о награде, основаниях, материалах и обратной связи	доброволецроссии.рф
Форма представления	Используется для оформления представления о награждении	открыть форму
Согласие на обработку персональных данных	Обязательный документ в комплекте кандидата	открыть форму согласия
Форма ответственного лица региона	Для направления сведений об ответственном лице от региона при наличии соответствующего запроса	заполнить форму
Федеральный закон от 11.08.1995 № 135-ФЗ	Базовое регулирование благотворительной деятельности и добровольчества (волонтерства)	открыть закон
Постановление Правительства РФ № 552	Базовые Правила поощрения и награждения	открыть постановление
Постановление Правительства РФ № 659	Изменения в Правила поощрения, включая расширение оснований по донорству	открыть постановление
Приказ Росмолодежи № 101	Форма представления о награждении	открыть приказ
Приказ Росмолодежи № 104	Экспертный совет по рассмотрению представлений	открыть приказ
ЕИС Добро.рф	Сверка и подтверждение добровольческих часов	dobro.ru
Форма предложений по улучшению условий получения знака	Обратная связь по условиям получения нагрудного знака	оставить предложение

Перечень для итоговой проверки комплекта документов

№	Контрольный пункт	Отметка
1	Кандидат соответствует одному из оснований представления к награждению.	
2	Проверено, что кандидат ранее не награждался нагрудным знаком «Доброволец России».	
3	Проверено отсутствие неснятой или непогашенной судимости.	
4	Для иностранного гражданина обеспечено необходимое согласование с МИД России.	
5	Представление подготовлено по утвержденной форме и в печатном виде.	
6	В представлении четко указано основание награждения.	
7	Характеристика изложена кратко и содержательно: рекомендуемый объем - 2-3 листа, без приложения избыточных материалов, не требующихся для рассмотрения.	
8	Приложены все обязательные документы по пункту 5.1 рекомендаций.	
9	Справка о наличии/отсутствии судимости выдана в допустимый срок.	
10	Сведения из ЕИС Добро.рф заверены и читаемы, если такие сведения требуются по выбранному основанию.	
11	Для донорского основания приложены необходимые справки.	
12	Все обязательные подписи, печати и заверения проставлены в установленных местах.	
13	Нет незаполненных полей, исправлений и разночтений в ФИО/датах/реквизитах.	
14	Электронная копия комплекта документов полностью совпадает с бумажным комплектом.	
15	Электронная копия комплекта документов направлена на znak@dobro.ru.	
16	Комплект документов на бумажном носителе фактически поступил не позднее 19 августа 2026 года включительно.	