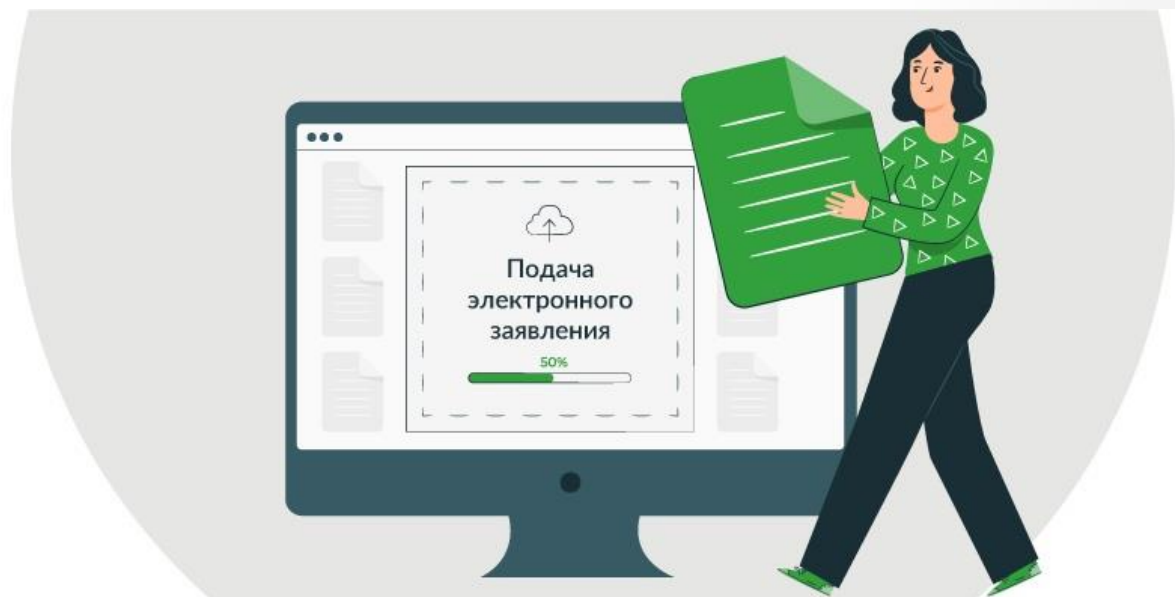
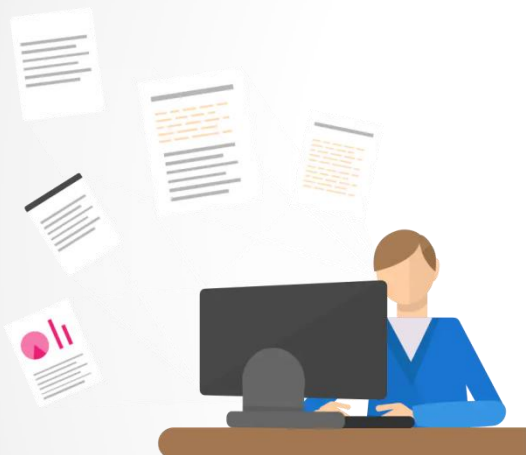




Подача заявления на предоставление субсидии на оплату жилищно-коммунальных услуг в электронном виде.



Особенности подачи заявления в электронном виде

I. Авторизация на Портале

- Чтобы подать электронное заявление, вы должны иметь подтвержденную учетную запись в Единой системе идентификации и аутентификации (ЕСИА).
- После авторизации личные данные, сохраненные в вашей учетной записи (ФИО, дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность, контактные данные), автоматически подставляются на электронную форму заявления (ввод вручную не требуется).

II. Подготовка к заполнению электронного заявления

Перед заполнением электронного заявления необходимо:

- ознакомиться с описанием услуги на этой странице. Особое внимание нужно обратить на подраздел «Заявители», чтобы убедиться, что вы имеете право на получение услуги;
- подготовить документы, сведения о которых необходимо внести в электронные заявления. То, какие документы нужны для получения услуги, описывается в подразделе «Документы». Как правило, они разделяются на те, которые нужно представлять обязательно, и те, которые заявитель может представить по собственной инициативе. Документы или сведения, которые представлять необязательно, находятся в распоряжении органов власти и могут быть запрошены без вашего участия;
- подготовить скан-образы документов либо иные документы в электронном виде, прикрепляемые к заявлению, в соответствии с требованиями.

III. Перейти по ссылке на портал «Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге» по ссылке <https://gu.spb.ru/>

Начало подачи заявления в электронном виде

На портале
выбираем:

1. Раздел
«Услуги»

2. Подраздел
«Льготы ЖКУ»

3. Пункт
«Субсидии на
оплату жилого
помещения и
коммунальных
услуг»

Для граждан ▾ Статус заявления Регистрация

Санкт-Петербург госуслуги Услуги База знаний Оплата МФЦ Ведомства Поддержка Личный кабинет

#здоровье #инвалидность #конкурсы и гранты **#льготы ЖКУ** #мероприятия СПб #меры соцподдержки

#парковки #пенсионерам

Способ предоставления
Все ▾

Все услуги	376
★ Популярное	8
⊕ Новые услуги	8
👨‍👩‍👧 Семья	32
♿ Социальная поддержка	45
📄 Личные документы	21
💼 Работа	10
🎓 Образование	16
🏠 Улучшение жилищных условий	14
🏥 Здоровье	5
🗣 Отдых и оздоровление	5

Выдача копии финансового лицевого счета по оплате коммунальных услуг

Компенсация по оплате жилых помещений, коммунальных услуг, услуг телефонной связи членам семей погибших военнослужащих

Компенсация расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг

Предоставление денежной компенсации расходов, связанных с оплатой коммунальных услуг, потребителям коммунальных услуг

Популярное

Субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг

Особенности подачи заявления в электронном виде

← old.gu.spb.ru

Субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг

WEB-интерфейс ПРОТЕЙ: Веб-сер Конструктор сайт Документы СПб ГКУ "Город" Телефонный спр Сообщения: СПб ПОС Мотобуксировщи

Общее описание
Особенности предоставления в электронном виде
Результат предоставления
Срок предоставления
Стоимость
Заявители
Порядок действий
Документы
Организации, участвующие в предоставлении
Порядок обжалования
Законодательство
Частые вопросы
Похожие услуги

Наверх

Порядок действий

Порядок действий заявителя

1. Изучает описание услуги в соответствующем разделе Портала.
2. Нажимает на кнопку «Подать заявление».
3. Проходит авторизацию на Портале через ЕСИА.
4. Заполняет форму электронного заявления, включающую сведения, необходимые и обязательные для предоставления услуги.
5. Прикрепляет скан-образы документов к форме электронного заявления.
6. Подтверждает достоверность сообщенных сведений (устанавливает соответствующую отметку в форме электронного заявления).
7. Отправляет заполненное электронное заявление (нажимает соответствующую кнопку в форме электронного заявления).
8. Получает на Портале в личном кабинете и по электронной почте уведомление, подтверждающее, что заявление отправлено, а также иные уведомления, формируемые Городским центром жилищных субсидий.
9. При необходимости сохраняет уведомления для печати.
10. Осуществляет дальнейшие действия в соответствии с информацией, указанной в получаемых уведомлениях, формируемых Городским центром жилищных субсидий.

Основания для отказа в предоставлении субсидии:

- отсутствие гражданства Российской Федерации или гражданства государства, с которым Российской Федерацией заключен международный договор, в соответствии с которым предусмотрено предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;
- отсутствие правовых оснований владения и пользования жилым помещением, указанных в пунктах 3, 5 Правил предоставления субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 14.12.2005 №761 «О предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»;
- наличие задолженности по оплате жилого помещения и (или) коммунальных услуг и отсутствие соглашения по ее погашению;
- представление неполных и (или) заведомо недостоверных сведений, в том числе непредставление

Внимательно ознакомившись со всеми инструкциями, нажимаем на кнопку «Подать заявление»

Подать заявление

Заполнение заявления. Шаг 1.

Заполняем сведения о
личных данных. Часть
сведений может быть
внесена автоматически,
если информация уже
есть в Вашем личном
кабинете

В случае невнесения
информации в
обязательные для
заполнения поля они
будут подсвечиваться
красным цветом

Нажимаем на
кнопку «Далее»

Санкт-Петербург
госуслуги

Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг

Сохранить как шаблон Сохранить как черновик

1 2 3 4 5 6 7 8 9

Шаг 1. Сведения о личных данных заявителя

Фамилия *

Имя *

Пол *

Дата рождения *

Пол *

ИНН *

СНИЛС *

Далее

Заполнение заявления. Шаг 2.

Проверяем сведения о документе, удостоверяющем личность. Данные вносятся автоматически

Прикрепляем скан-образ документа, удостоверяющего личность. Можно его загрузить из Личного кабинета

Нажимаем на кнопку «Далее» или «Назад» (если необходимо вернуться к редактированию прошлых страниц)

The screenshot shows the 'Шаг 2' (Step 2) of a form titled 'Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг' (Provision of subsidies to citizens for payment of housing and communal services). The form is part of the 'Санкт-Петербург госуслуги' (Saint Petersburg Gosuslugi) portal.

At the top, there are buttons for 'Сохранить как шаблон' (Save as template) and 'Сохранить как черновик' (Save as draft). Below these are nine numbered tabs (1-9), with tabs 1 and 2 highlighted in blue.

The main section is titled 'Шаг 2. Документ, удостоверяющий личность заявителя' (Step 2. Document confirming the applicant's identity). It contains the following fields:

- Гражданство *** (Citizenship *): A dropdown menu showing 'Российской Федерации' (Russian Federation).
- Документ, удостоверяющий личность *** (Document confirming identity *): A dropdown menu showing 'Паспорт гражданина Российской Федерации' (Passport of a citizen of the Russian Federation).
- Паспорт РФ** (Russian Federation Passport): A section with three input fields:
 - Серия *** (Series *): A text field with a redacted value.
 - Номер *** (Number *): A text field with a redacted value.
 - Дата выдачи *** (Date of issue *): A text field with a redacted value.
- Скан-образ документа *** (Scan of the document *): A section with two buttons: 'Приложить файлы' (Attach files) and 'Приложить файлы из Личного кабинета' (Attach files from the Personal Cabinet).

Below the 'Скан-образ документа' section, there is a red text prompt: 'Добавьте документы' (Add documents).

At the bottom of the form, there are two buttons: 'Назад' (Back) and 'Далее' (Next).

Red boxes and arrows highlight the following elements:

- A red box around the 'Шаг 2. Документ, удостоверяющий личность заявителя' section, with an arrow pointing from the first text box.
- A red box around the 'Скан-образ документа' section, with an arrow pointing from the second text box.
- A red box around the 'Назад' and 'Далее' buttons, with an arrow pointing from the third text box.

Заполнение заявления. Шаг 3.

Санкт-Петербург
госуслуги

< Назад

Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг

Сохранить как шаблон Сохранить как черновик

1 2 3 4 5 6 7 8 9

Шаг 3. Контактные данные заявителя

Телефон *

Адрес электронной почты *

Назад Далее

Заполняем контактную
информацию

Нажимаем на кнопку
«Далее» или «Назад»
(если необходимо
вернуться к
редактированию
прошлых страниц)

Заполнение заявления. Шаг 4.

Санкт-Петербург
госуслуги

< Назад

Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг

Сохранить как шаблон Сохранить как черновик

1 2 3 4 5 6 7 8 9

Шаг 4. Адрес регистрации заявителя

Адрес регистрации в Санкт-Петербурге *

Введите адрес

Назад Далее

Адрес регистрации в Санкт-Петербурге

Введите наименование улицы/проспекта и населенный пункт (через пробел).
Примеры: Садовая Санкт-Петербург, Оружейный Москва.

Адресная строка *
чайков

Санкт-Петербург г, Чайковского ул

Санкт-Петербург г, Петергоф г, Чайковского ул

Нажимаем на кнопку
«Введите адрес»

Вводим начало
названия улицы в
открывшуюся форму

Выбираем нужную
улицу из
выпадающего списка

Заполнение заявления. Шаг 4.

**Вводим оставшиеся
данные адреса**

**Нажимаем на кнопку
«Сохранить» или
«Отменить» (если
адрес введен не
верно)**

×

Адрес регистрации в Санкт-Петербурге

Введите наименование улицы/проспекта и населенный пункт (через пробел).
Примеры: Садовая Санкт-Петербург, Оружейный Москва.

Адресная строка *

Санкт-Петербург г, Чайковского ул

×

Регион

Санкт-Петербург г

▼

Район Санкт-Петербурга *

Центральный

▼

Улица

Чайковского ул

Дом *

?

Корп./Лит./Стр./Сооруж.

Кв./Комн./Оф./Пом. *

?

Индекс *

Сохранить

Отменить

Заполнение заявления. Шаг 5.

Санкт-Петербург
госуслуги

< Назад

Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг

Сохранить как шаблон Сохранить как черновик

1 2 3 4 5 6 7 8 9

Шаг 5. Дополнительная информация

Место выдачи решения *
Городской центр жилищных субсидий

☒ Жилое помещение находится в собственности

☒ Есть незарегистрированные собственники

Назад Далее

Ставим галочку, если
жилое помещение в
собственности

Ставим галочку, если
есть непрописанные
по указанному адресу
собственники

Заполнение заявления. Шаг 6.

Санкт-Петербург
госуслуги

< Назад

Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг

Сохранить как шаблон Сохранить как черновик

1 2 3 4 5 6 7 8 9

Шаг 6. Состав семьи

Родственники заявителя

Добавить

☐ Все, из числа зарегистрированных в жилом помещении, перечислены в составе семьи

Назад Далее

Заполняем состав семьи, нажав на кнопку «Добавить». Каждый член семьи вносится отдельно

Ставим галочку, если все прописанные в жилом помещении указаны в заявлении как члены семьи заявителя

Заполнение заявления. Шаг 6.

При необходимости
добавить члена семьи
нажимаем кнопку
«Добавить»

Заполняем всю
информацию по
каждому члену семьи

После заполнения
информации по всем
членам семьи
нажимаем на кнопку
«Сохранить» или
«Отменить» (если
данные введен не
верно)

Шаг 6. Состав семьи

Родственники заявителя

Добавить

Родственник заявителя

Сведения о личных данных

Фамилия *

Имя *

Отчество *

Дата рождения *

Степень родства *

Документ удостоверяющий личность *

Отменить Сохранить

☐ Все, из числа зарегистрированных в жилом помещении, перечислены в составе семьи

Назад Далее

Заполнение заявления. Шаг 7.

При помощи выпадающих списков выбираем получателя субсидии и способ получения. При получении через банк необходимо приложить документ, подтверждающий банковские реквизиты (скан справки из банка).

Санкт-Петербург
госуслуги

< Назад

Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг

Сохранить как шаблон Сохранить как черновик

1 2 3 4 5 6 7 8 9

Шаг 7. Информация о способе выплаты

Получатель субсидии *
заявитель

Способ выплаты *

Поле обязательно

на счет/вклад до востребования в банке
через организацию почтовой связи (почтовым переводом)

Назад Далее

Заполнение заявления. Шаг 8.

Санкт-Петербург
госслужба

Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг

Сохранить как шаблон Сохранить как черновик

1 2 3 4 5 6 7 8 9

Шаг 8. Документы

Дополнительные документы

Наименование документа
Другой документ

☐ Заполнить информацию о документе

Приложить файлы Приложить файлы из Личного кабинета

Удалить документ

Документ
Другой документ

Добавить документ

Назад Далее

Прикладываем сканы
всех необходимых
документов с их
описанием

Каждый документ
прикрепляется
отдельно.
Добавление
документов
производится
посредством нажатия
кнопки «Добавить
документ»

Заполнение заявления. Шаг 9.

Устанавливаем галочку, что подтверждаем достоверность всех предоставленных сведений. Если будут предоставлены недостоверные сведения, в субсидии будет отказано

Отправляем заявление, нажав соответствующую кнопку

Санкт-Петербург
госуслуги

Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг

Сохранить как шаблон Сохранить как черновик

1 2 3 4 5 6 7 8 9

Шаг 9. Подача заявления

Внимание!

Информация о ходе и результатах рассмотрения Вашего заявления, в том числе о возможной необходимости личного посещения органа власти, направляется в виде уведомления на электронную почту, указанную в заявлении.

☒ Достоверность сообщенных сведений подтверждаю. *

Назад Отправить заявление

Заключение

Получение информации о ходе и результате предоставления услуги

После подачи электронного заявления через Портал вам будут направляться электронные уведомления о статусе рассмотрения заявления или документы и комментарии от Санкт-Петербургского государственного казенного учреждения «Городской центр жилищных субсидий» (Городской центр жилищных субсидий).

Информирование происходит следующими способами:

- в личном кабинете (раздел «Заявления» — «История заявлений»);
- в разделе Портала «Проверка статуса заявления»;
- в мобильном приложении «Государственные услуги Санкт-Петербурга» (сервис «Проверка статуса заявления»);
- по электронной почте;
- через смс-сообщения.

Выбрать способ информирования можно в подразделе «Настройки» личного кабинета.