Общество с ограниченной ответственностью «Мед.студио»

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
(ООО «Мед.студио»)
_____ А.П. Кушнаренко

Приложение № 11
к приказу № 2612 от «26» декабря 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации и использовании электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных программ в структурном подразделении «Учебно-методический отдел» ООО «Мед.студио»

Москва 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

№ п/п	Наименование раздела	Страница
1.	Общие положения	3
2.	Основные понятия, используемые в настоящем Положении	4
3.	Модель внедрения и использования электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	5
4.	Условия применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных программ	5
5.	Организация образовательного процесса	6
6.	Кадровое обеспечение дополнительных профессиональных программ, реализуемых с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	8
7.	Права и обязанности слушателей, обучающихся по дополнительным профессиональным программам с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	9
8.	Ответственность и полномочия сотрудников Образовательной организации	9
9.	Учет и хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот	10
10.	Порядок внесения изменений	11

1. Общие положения

1.1. Положение об использовании электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных программ (далее – Положение) в структурном подразделении «Учебно-методический отдел» ООО «Мед.студио» (далее – Образовательная организация) разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми и локальными актами Образовательной организации:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказом Минобрнауки России от 24.03.2025 № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказом Минпросвещения России от 13.12.2023 № 932 «Об утверждении перечня профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий»;
- Письмом Минобрнауки России от 21.04.2015 № ВК-1013/06 «О направлении методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ» (вместе с «Методическими рекомендациями по реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме»);
- ГОСТом Р 53620-2009 «Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Электронные образовательные ресурсы. Общие положения»;
- Уставом Образовательной организации;
- иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и локальными актами Образовательной организации.

1.2. Положение определяет правила организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (далее – ДПП) с применением электронного обучения (далее – ЭО) и дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ), в том числе особенности организации образовательной деятельности для инвалидов и слушателей с ограниченными возможностями здоровья.

1.3. Целями применения ЭО, ДОТ при реализации ДПП является повышение качества дополнительного профессионального образования, предоставление возможности освоения ДПП повышения квалификации с применением ЭО, ДОТ.

1.4. Местом осуществления образовательной деятельности по ДПП является место нахождения Образовательной организации, независимо от места нахождения слушателей.

1.5. При реализации ДПП с применением ЭО, ДОТ Образовательная организация

обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну, а также сведения о персональных данных слушателей.

1.6. Образовательная организация доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации ДПП или их частей с применением ЭО, ДОТ, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении

2.1. Дистанционные образовательные технологии (ДОТ) – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающегося и педагогического работника.

2.2. Дополнительные профессиональные программы – программы повышения квалификации.

2.3. Информационно-коммуникационная технология – информационные процессы и методы работы с информацией, осуществляемые с применением средств вычислительной техники и средств телекоммуникации.

2.4. Информационно-образовательная среда – система инструментальных средств и ресурсов, обеспечивающих условия для реализации образовательных программ на основе информационно-коммуникационных технологий.

2.5. Образовательный контент – структурированное предметное содержание, используемое в образовательном процессе.

2.6. Образовательный портал – структурированное предметное содержание, используемое в образовательном процессе (основной учебный материал (курс лекций); дополнительные учебные материалы (методические рекомендации): руководство по изучению модуля; банк тестовых заданий).

2.7. Система дистанционного обучения – это система, обеспечивающая слушателям и преподавателям доступ к базе электронных курсов, средствам тестирования, интерактивным дидактическим инструментам обучения.

2.8. Система управления обучением – информационная система, предназначенная для обеспечения административной и технической поддержки процессов, связанных с электронным обучением.

2.9. Слушатель – физическое лицо, осваивающее дополнительную профессиональную программу повышения квалификации.

2.10. Учебный план – документ, определяющий перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения, учебных дисциплин/модулей, иных видов учебной деятельности, формы промежуточной, итоговой аттестации слушателей.

2.11. Учетные данные – это предоставленные слушателю логин и пароль для входа в образовательный портал.

2.12. Электронный образовательный ресурс – образовательный ресурс, представленный в электронно-цифровой форме и включающий в себя структуру, предметное содержание и метаданные (информацию об образовательном контенте, характеризующую его структуру и содержимое) о них.

2.13. Электронное обучение (ЭО) – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах, данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно

телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

3. Модель внедрения и использования электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

3.1. При реализации образовательных программ с применением ЭО, ДОТ в Образовательной организации применяются следующие модели:

–полностью дистанционное обучение;

–частичное использование дистанционных образовательных технологий, позволяющих организовать дистанционное обучение.

4. Условия применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных программ

4.1. В Образовательной организации с применением ЭО, ДОТ реализуются следующие программы: дополнительные профессиональные программы повышения квалификации.

4.2. В Образовательной организации созданы надлежащие условия для реализации обучения с использованием ЭО, ДОТ:

4.2.1 подготовлена нормативная база (локальные акты организации, регламентирующие порядок и особенности реализации ДПП с использованием ЭО, ДОТ);

4.2.2 сформирована электронная информационно-образовательная среда Образовательной организации, включающая в себя систему электронного обучения, официальный сайт/портал Образовательной организации (med.studio), электронную почту (info@med.studio).

4.2.3 обеспечена идентификация личности слушателя и контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения;

4.2.4 организована учебно-методическая помощь слушателям, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;

4.3. В целях надежного функционирования электронной информационно-образовательной среды Образовательной организации созданы следующие материально-технические условия:

4.3.1. Реализация ДПП ПК предусматривает использование дистанционных образовательных технологий (ДОТ), применяемых для проведения лекционных занятий (вебинары) и осуществления текущего и итогового контроля знаний (инструмент “тесты” в модуле вебинара) независимо от места нахождения обучающегося.

4.3.2. В качестве ДОТ используется платформа технического организатора Мед.студио (ссылка – https://med.studio/), предоставляющая следующие возможности для комфортного освоения программы:

• наличие личного кабинета для каждого обучающегося с прямым переходом на страницу курса и маркировкой просмотренных материалов;

• профессиональное сопровождение трансляции с обеспечением наилучшего

качества изображения и звука;

• наличие модулей (страниц на сайте), в каждом из которых размещаются анонс, видеозапись, подкаст (аудиодорожка) и тестовый контроль по лекции для возможности повторного просмотра после обучения;

• возможность просмотра трансляции, любых материалов, размещенных в модуле и прохождение тестового контроля не только с помощью компьютера, но и с помощью смартфона;

• своевременное оповещение о предстоящей трансляции или размещении материала в модуле лекции посредством отправки смс и электронных писем (по желанию и на выбор обучающегося);

• возможность задать вопрос лектору во время трансляции и при просмотре лекции в записи (посредством общения в комментариях под видеозаписью);

• возможность общения с коллегами в чате трансляции;

• качественная техническая поддержка обучающихся по вопросам работы с платформой, содержания и длительности программы, а также сроков и порядка проведения промежуточной и итоговой аттестации.

4.3.3. Для освоения программы и прохождения аттестации необходимо наличие у обучающегося:

• компьютера (стационарный, ноутбук, планшет) или смартфона;

• стабильного интернет-соединения (рекомендуемая скорость интернета не менее 25 Мбит/с).

4.3.4. Для регистрации на платформе обучающему необходимо предоставить:

• адрес электронной почты любого почтового сервиса (Gmail, Яндекс.Почта, Mail.ru и др.) и/или

• номер мобильного телефона.

4.3.5. Рекомендуемый браузер для оптимального просмотра трансляции, архивных материалов и прохождения тестирования - Google Chrome.

5. Организация образовательного процесса

5.1. Образовательные программы дополнительного профессионального образования, реализуемые с применением ЭО, ДОТ, разрабатываются Образовательной организацией самостоятельно.

5.2. ДПП с применением ЭО, ДОТ разрабатываются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом (при наличии) профессиональных стандартов.

5.3. ДПП с применением ЭО, ДОТ реализуются Образовательной организацией как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

5.4. Сетевая форма реализации ДПП с применением ЭО, ДОТ обеспечивает возможность освоения слушателями ДПП с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, а также, при необходимости, с использованием ресурсов иных организаций.

5.5. Образовательный процесс по ДПП с применением ЭО, ДОТ организуется по утвержденному графику реализации ДПП.

5.6. Утверждение графика учебного процесса и расписания учебных занятий ДПП с применением ЭО, ДОТ, осуществляется генеральным директором.

5.7. При сетевой форме реализации ДПП с применением ЭО, ДОТ

Образовательная организация в установленном ею порядке осуществляет зачет результатов обучения по учебным дисциплинам/модулям и практикам в других организациях, участвующих в реализации ДПП.

5.8. Учебные занятия проводятся в виде онлайн курсов, обеспечивающих для слушателей независимо от их места нахождения достижение и оценку результатов обучения путем организации образовательной деятельности в электронной информационно-образовательной среде, к которой предоставляется открытый доступ через информационно- телекоммуникационную сеть «Интернет».

5.9. Слушатель, прошедший обучение по образовательной программе, либо ее части в виде онлайн-курсов в иной организации допускается к промежуточной аттестации по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), иным компонентам образовательной программы.

5.10. Зачет результатов обучения осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов обучения по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам/ модулям, иным компонентам, определенным образовательной программой, с результатами обучения по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам/ модулям, иным компонентам образовательной программы, по которой слушатель проходил обучение, при представлении слушателем документов, подтверждающих пройденное им обучение.

5.11. В целях оказания учебно-методической помощи слушателям используются следующие виды поддержки:

– индивидуальное консультирование, как в очной, так и в дистанционной формах;

– инструкции по работе в информационно-образовательной среде.

5.12. После зачисления слушателя на курс производится его регистрация на образовательном портале. Регистрация слушателей на образовательном портале проводиться следующим способом:

- слушатель регистрируется на портале самостоятельно, используя личный логин и пароль.

- администратор портала прикрепляет слушателя к учебному курсу в информационно - образовательной среде.

В случае повторной регистрации (утрата регистрационных данных, раскрытие регистрационных данных) слушатель может восстановить свои данные самостоятельно с помощью функции восстановления пароля на официальном сайте портала или в праве обратиться к администратору образовательного портала путем направления сообщения по электронной почте.

5.15 Срок действия доступа слушателя к определенным ресурсам образовательного портала определяется календарным учебным графиком ДПП.

5.16 Слушатель самостоятельно изучает материал/раздел/тему по учебной дисциплине/модулю, выполняет практические задания, представленные в фонде оценочных средств. После самостоятельного изучения лекционного материала и выполнения практических заданий слушатель допускается к промежуточной аттестации (при наличии) по учебной дисциплине/модулю.

5.17 Промежуточная аттестация слушателей по учебным дисциплинам/модулям учебного плана проводится в форме тестирования (задача, ответы на вопросы и тд.) в информационной электронно - образовательной среде удаленно.

5.18 К итоговой аттестации слушатели допускаются при условии 100%

выполнения и освоения всех учебных дисциплин/модулей ДПП.

5.19 Итоговая аттестация проводится в форме тестирования (задача, ответы на вопросы и тд.) в информационно-образовательной среде удаленно.

5.20 Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы установленного образца (удостоверение о повышении квалификации).

5.21 Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть ДПП и (или) отчисленным из Образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения (по запросу слушателя).

5.22 При реализации ДПП, осуществляемых с помощью ЭО, ДОТ, ведется индивидуальный учет результатов обучения (зачетно-экзаменационные ведомости, протокол заседания аттестационной квалификационной комиссии), а также осуществляется их хранение и внутренний документооборот на бумажных носителях.

5.23 Организационную и техническую поддержку реализации ДПП с применением ЭО, ДОТ осуществляет администратор Образовательной организации.

6. Кадровое обеспечение дополнительных профессиональных программ, реализуемых с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

6.1. Кадровое обеспечение применения ЭО, ДОТ при реализации ДПП включает следующие категории работников:

– преподаватели, привлеченные к образовательному процессу с применением ЭО, ДОТ, к разработке и/или доработке учебно-методических материалов ДПП;

– администратор образовательного портала - специалист, осуществляющий разработку и/или доработку информационных и программных компонентов ЭО, ДОТ, обеспечивающий функционирование информационных, программных и технических компонентов электронной образовательной среды Образовательной организации;

– привлеченные специалисты.

6.2. Необходимое количество преподавателей (штатное расписание), а также соотношение численности преподавателей, выполняющих различные функции, определяются Образовательной организацией самостоятельно, исходя из уровня реализации ДПП.

6.3. Преподаватели, привлеченные для реализации ДПП с использованием ЭО, ДОТ должны соответствовать следующим требованиям:

– уметь подготовить и провести групповые занятия (используя как традиционные технологии обучения, так и опосредованное взаимодействие слушателя и преподавателя) на основе организованных информационных технологий с использованием игровых, тренинговых и других методов проведения активных групповых занятий;

– уметь создавать эффективно функционирующие учебные группы (команды) и обеспечивать единство учебной, социально-коммуникативной и профессиональной сред;

– обладать специальными знаниями и умениями в области организации мониторинга качества знаний, проверки самостоятельных работ, выполняемых отдаленно от преподавателя;

– владеть техникой (методами и приёмами) индивидуальных учебных консультаций, включая консультации через Интернет;

– владеть компьютерными информационными и коммуникационными технологиями, прежде всего методами работы в электронных информационных сетях;

– уметь обеспечивать процесс эффективного педагогического планирования, конструирования и разработки учебных дисциплин/модулей ДПП с применением ЭО, ДОТ.

7. Права и обязанности слушателей, обучающихся по дополнительным профессиональным программам с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

7.1. Права и обязанности слушателей, обучающихся по ДПП с применением ЭО, ДОТ, приравниваются к правам и обязанностям слушателей, обучающихся по соответствующей форме обучения, и регламентируются Уставом Образовательной организации и Правилами внутреннего распорядка слушателей.

7.2. Слушатели несут ответственность:

– за несанкционированное использование регистрационной информации других слушателей или преподавателей, в частности, за использование других логинов и паролей для выхода на образовательный портал;

– осуществление различных операций от имени, другого обучающегося или преподавателя;

– за использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в противоправных целях, размещение на образовательном портале материалов, оскорбляющих человеческое достоинство и общественную нравственность, пропагандирующих насилие, способствующих разжиганию расовой или национальной вражды, а также рассылку обманных, беспокоящих или угрожающих сообщений.

7.3. Слушатели обязаны немедленно оповестить генерального директора Образовательной организации о любом случае несанкционированного доступа.

7.4. Генеральный директор Образовательной организации имеет право в случае несоблюдения требований п.7. настоящего Положения запретить доступ определенных учетных данных.

8. Ответственность и полномочия сотрудников Образовательной организации

8.1. Образовательная организация осуществляет:

– разработку локальных нормативных документов, регламентирующих реализацию ДПП с применением ЭО, ДОТ;

– разработку и совершенствование инструктивно-методической документации организации учебного процесса с использованием ЭО, ДОТ;

– проведение анализа используемых ЭО, ДОТ и подготовку предложений для руководства по их совершенствованию;

– обобщение и анализ замечаний и предложений по эффективности и качеству применения ЭО, ДОТ;

– контроль разработки электронных учебно-методических материалов для осуществления образовательного процесса;

– переадресация обращений слушателей для получения консультации;

– контроль сроков предоставления консультаций;

– контроль разработки тестовых заданий;

– организацию зачисления, отчисления слушателей, выдачи документов о квалификации.

– разработку электронныхметодических материалов, включающих электронный лекционный материал и фонды оценочных средств;

– методическую поддержку и консультирование слушателей в рамках конкретной ДПП;

– оценку и контроль успеваемости слушателей в рамках конкретной ДПП;

– участие в совместной работе с ИТ директором Образовательной организации по техническому, содержательному (актуализация) и дизайнерскому совершенствованию разработанных ЭУМК по конкретной ДПП/части;

– периодическую актуализацию материалов, разработанных для ЭУМК;

– подбор сотрудников, ответственных за обеспечение освоения ДПП с использованием ЭО, ДОТ.

8.2. Администратор образовательного портала обеспечивает:

– размещение на образовательном портале электронных учебно- методических материалов;

– организацию и проведение мероприятий по информационному, методическому и технологическому обеспечению процесса внедрения ЭО, ДОТ;

– работу по техническому и дизайнерскому совершенствованию представления электронных учебно-методических материалов;

– идентификацию личности слушателей, сбор и анализ результатов педагогического мониторинга по каждому слушателю и по группам слушателей;

– контроль регистрации пользователей;

– предоставление инструкции по работе с сервисами образовательного портала;

– работу по информационной поддержке, продвижению и развитию образовательного портала;

– консультирование преподавательского и учебно-вспомогательного состава Образовательной организации по вопросам разработки ЭУМК;

– техническую поддержку и сопровождение процесса обучения с применением ЭО, ДОТ;

– организацию и техническую поддержку видео- и аудиоконференций, лекций, семинаров;

– учет обращений слушателей за оказанием учебно-методической и иной помощи.

9. Учет и хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот при реализации ДПП с применением ЭО и ДОТ

9.1 При реализации ДПП, осуществляемых с применением ЭО, ДОТ ведется индивидуальный контроль результатов обучения в личном кабинете каждого слушателя.

9.2 Результаты самостоятельной работы слушателей не хранятся на электронных и бумажных носителях.

9.3 Личные кабинеты слушателей после завершения периода обучения удаляются из базы данных образовательного портала по письменному обращению слушателя администратору образовательного портала.

9.4 Индивидуальный учет результатов освоения слушателями ДПП с

применением ЭО, ДОТ (промежуточной, итоговой аттестации) осуществляется на бумажных носителях.

9.5 К бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения слушателями ДПП относятся:

– протоколы заседания аттестационной комиссий.

9.6 Протоколы заседаний аттестационной комиссии хранятся в Образовательной организации.

9.7 Организация учета и хранения результатов успеваемости слушателей ДПП с применением ЭО, ДОТ осуществляется генеральным директором Образовательной организации.

9.8 Внутренний документооборот в Образовательной организации по учету результатов обучения слушателей ДПП с применением ЭО, ДОТ ведется в традиционной форме.

10. Порядок внесения изменений

10.1. При необходимости в Положение вносятся изменения, дополнения, подлежащие процедуре согласования и утверждения.

10.2. Изменения вносятся в связи с изменением законодательства и необходимостью пересмотра подходов к осуществлению образовательной деятельности.