

Общество с ограниченной ответственностью «Мед.студио»



УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
(ООО «Мед.студио»)
А.П. Кушнаренко

Приложение № 12
к приказу № 26-1 от «26» января 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о промежуточной и итоговой аттестации слушателей, обучающихся
по дополнительным профессиональным программам в структурном
подразделении «Учебно-методический отдел» общества с ограниченной
ответственностью «Мед.студио»**

Москва 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ		
№ п/п	Наименование раздела	Страница
1.	Общие положения	3
2.	Виды аттестационных испытаний и порядок их проведения	4
3.	Порядок формирования, состав и полномочия итоговых аттестационных комиссий (ИАК)	5
4.	Порядок проведения итоговой аттестации	6
5.	Критерии оценивания слушателей	6
6.	Приложение №1. Форма протокола заседания Аттестационной комиссии	8

1. Общие положения

1.1. Положение о промежуточной и итоговой аттестации слушателей, обучающихся по дополнительным профессиональным программам в структурном подразделении «Учебно-методический отдел» Общества с ограниченной ответственностью «Мед.студии» (далее-Образовательная организация), (далее - Положение) устанавливает порядок организации и проведения промежуточной и итоговой аттестации лиц, обучающихся по программам дополнительного профессионального образования программам повышения квалификации (далее соответственно - слушатели, ДПП, ДПО, ДПППК), а также состав, полномочия и порядок формирования итоговых аттестационных комиссий (далее - ИАК).

1.2. Промежуточная аттестация определяет уровень сформированности базовых компетенций обучаемого лица (далее – слушателя) по дисциплине, (модулю) дополнительной профессиональной программы и проводится в форме зачета индивидуально или в группах.

1.3. Итоговая аттестация определяет уровень освоения слушателем дополнительной профессиональной программы, программы курсов повышения квалификации, а также определяет соответствие уровня сформированности профессиональных компетенций слушателя требованиям, установленным программой обучения.

1.4. Итоговая аттестация представляет собой оценку соответствия степени и уровня освоения слушателем ДПП, ДПППК заявленным целям и планируемым результатам обучения по ДПП.

1.5. Итоговая аттестация должна определять соответствие подготовки слушателей квалификационным требованиям к конкретным профессиям или должностям, требованиям профессиональных стандартов и соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования.

1.6. Итоговая аттестация слушателей, завершающих обучение по ДПП, является обязательной.

1.7. Итоговая аттестация осуществляется индивидуально или в группах в форме:

- зачета по программе курсов повышения квалификации.

1.8. Зачеты проводятся по местонахождению Образовательной организации в оборудованных информационно-телекоммуникационными системами связи, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ).

1.9. Трудоемкость итоговой аттестации, виды и количество аттестационных испытаний, входящих в состав итоговой аттестации, устанавливаются учебным планом ДПП, ДПППК или индивидуальным учебным планом слушателя по ДПП, ДПППК.

1.10. К итоговой аттестации допускаются слушатели, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план ДПП, ДПППК.

1.11. Итоговая аттестация не может быть заменена оценкой уровня знаний на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей.

1.12. Слушателю, успешно прошедшему все установленные учебным планом ДПП, ДПППК или индивидуальным учебным планом виды итоговых аттестационных испытаний, выдается документ о квалификации установленного образца (удостоверение о повышении квалификации).

1.13. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения установленного образца.

2. Виды аттестационных испытаний и порядок их проведения

2.1. Порядок проведения зачета при проведении промежуточной аттестации.

2.1.1 Зачет проводится в устной или письменной форме по завершении освоения каждой дисциплины (модуля) программы ДПП, ДПППК.

2.1.2 К зачету допускаются слушатели, выполнившие весь объем практических и учебных работ, предусмотренных программой обучения.

2.1.3 Зачеты проводятся в дни, предусмотренные индивидуальным календарным учебным графиком программы обучения. Время проведения зачета предварительно согласовывается между экзаменатором и слушателем (-ями).

2.1.4 Зачет по программе ДПППК принимает преподаватель(-и), проводивший(-е) обучение по программе.

2.1.5 Зачет по программе ДПП принимает преподаватель(-и), ведущий(-е) обучение по дисциплине (модулю).

2.1.6 При проведении зачета могут использоваться следующие виды аттестационных испытаний:

- устный опрос по освоенным темам;
- тестирование (задачи, ответы на вопросы и тд.);
- письменные ответы на контрольные вопросы.

2.1.7 По итогам проведения зачета выставляются оценки «зачтено» или «не зачтено».

2.1.8 Результаты зачета, проводимого в устной или письменной форме, оцениваются по следующим критериям:

- «зачтено» - слушателем показано знание тем дисциплины (программы) и основной литературы по программе; даны достаточно полные, логически последовательные, аргументированные ответы; слушатель способен к дискуссии (может привести необходимые примеры, показать значение и взаимосвязь тех или иных фактов, событий, явлений), демонстрирует владение понятийнокатегориальным аппаратом дисциплины (программы);

- «не зачтено» - слушатель демонстрирует частичные знания по темам дисциплины (программы), допускает принципиальные ошибки при изложении материала, не владеет терминологическим аппаратом дисциплины (программы); при устном опросе не способен воспользоваться наводящими вопросами преподавателя с целью удовлетворительного раскрытия содержания вопросов.

2.1.9 Результаты зачета, проводимого в форме тестирования, оцениваются по количеству правильных ответов от общего числа вопросов теста:

- от 70% до 100% - «зачтено»;
- менее 70% - «не зачтено».

2.1.10 Результаты зачета в устной форме объявляются слушателю непосредственно после его сдачи.

2.1.11 Результаты зачета в письменной форме объявляются после проверки ответов на контрольные или тестовые вопросы.

2.1.12 Неявка на зачет отмечается в аттестационной ведомости словами «не явился».

2.2. Итоговая аттестация слушателей может включать одно или несколько аттестационных испытаний.

2.3. Аттестационные испытания могут проводиться в устной, письменной форме, в форме компьютерного тестирования, с применением электронного обучения, с использованием дистанционных образовательных технологий.

2.4. Рекомендуются следующие виды аттестационных испытаний:

- по программам повышения квалификации: зачет. Также могут быть рекомендованы такие виды аттестационных испытаний, как защита реферата, защита проекта, тестирование, собеседование, опрос, решение ситуационных задач, круглый стол, деловая игра.

2.5. Форма и условия проведения аттестационных испытаний при освоении программ повышения квалификации, входящих в итоговую аттестацию, доводятся до сведения слушателей при зачислении. Дата и время проведения итогового экзамена доводится до сведения всех членов аттестационной комиссии и слушателей при зачислении.

2.6. К итоговой аттестации допускаются лица, завершившие обучение по ДПП, ДПППК и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

2.7. В случае, если слушатель не может пройти итоговую аттестацию по уважительным причинам (болезнь, производственная необходимость и др.), которые подтверждены соответствующими документами, то на основании распорядительного акта генерального директора Образовательной организации ему могут быть перенесены сроки прохождения итоговой аттестации на основе личного заявления.

2.8. Выдача слушателям удостоверения о повышении квалификации осуществляется при условии успешной сдачи итогового экзамена.

3. Аттестационная комиссия, порядок ее формирования и работы

3.1. Аттестационная комиссия, осуществляющая итоговую аттестацию слушателей по ДПП, ДПППК в Образовательной организации, создается в целях:

- комплексной оценки уровня знаний слушателей с учетом целей обучения, вида ДПППК, ДПП повышения квалификации, установленных требований к содержанию программ обучения;
- рассмотрения вопросов о предоставлении слушателям по результатам обучения права заниматься определенной профессиональной деятельностью;
- принятия решения аттестационной комиссии по результатам итоговой аттестации слушателей Образовательной организации.

3.2 Аттестационная комиссия, осуществляющая итоговую аттестацию слушателей по программам повышения квалификации, руководствуется в своей деятельности настоящим Положением и учебно-методической документацией.

3.3 Состав Аттестационной комиссии утверждается распорядительным актом генерального директора Образовательной организации.

3.4 Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям. Председателем аттестационной комиссии является представитель учредителя, работодателей или преподаватели по профилю осваиваемой слушателями программы.

3.5 Аттестационная комиссия может формироваться из представителей работодателей, преподавателей Образовательной организации и преподавателей по профилю осваиваемой слушателями программы. Количественный состав не должен быть меньше чем 3 человек, включая председателя, заместителя председателя аттестационной комиссии, секретаря. Персональный состав аттестационной комиссии утверждается распорядительным актом генерального директора Образовательной организации.

3.6 Решение Аттестационной комиссией принимается на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании, и

квалифицируется отметками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Решение комиссий принимается непосредственно на заседании и сообщается слушателю.

3.7 Результаты итоговой аттестации фиксируются в протоколе, который подписывает председатель, члены аттестационной комиссии, секретарь. В протоколе по результатам итоговой аттестации фиксируется отметка по двухбалльной системе («зачтено», «не зачтено»). (Приложение №1 к настоящему Положению).

4. Порядок проведения итоговой аттестации

4.1. Форма, условия и график проведения аттестационных испытаний, утвержденный генеральным директором ООО «Мед.студии» и доводится до всех членов ИАК и слушателей путем размещения на сайте ООО «Мед.студии».

4.2. Итоговая аттестация проводится по месту нахождения ООО «Мед.студии» если иное не определено ДПП.

4.3. По результатам любого из видов итоговых аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, выставляются отметки по двухбалльной системе («зачтено», «не зачтено»).

4.4. Слушатель, не прошедший аттестационное испытание или получивший по результатам аттестационного испытания неудовлетворительные результаты, к прохождению последующих аттестационных испытаний не допускается.

4.5. Результаты аттестационных испытаний, объявляются в день их проведения.

5. Критерии оценивания слушателей

5.1 Итоговая аттестация слушателей Образовательной организации проводится в форме итогового экзамена. Данный экзамен нацелен на демонстрацию ключевых компетенций специалистов по результатам освоения ДПППК.

5.2 По итогам экзамена оценивание слушателя осуществляется по четырехбалльной шкале в соответствии с нижеприведенными критериями.

5.2.1. Отметка «неудовлетворительно» ставится, если:

- при ответе обнаруживается отсутствие владения материалом в объеме изучаемой образовательной программы;
- при ответе на вопросы не дается трактовка основных понятий;
- ответы на вопросы не имеют логически выстроенного характера, не используются такие мыслительные операции, как сравнение, анализ и обобщение.

5.2.2. Отметка «удовлетворительно» ставится, если:

- в ответах на вопросы при раскрытии содержания вопросов недостаточно раскрываются и анализируются основные противоречия и проблемы;
- представление профессиональной деятельности частично (не в полном объеме) рассматривается в контексте собственного профессионального опыта, практики его организации;
- ответы на вопросы не имеют логически выстроенного характера, редко используются такие мыслительные операции, как сравнение, анализ и обобщение;
- личная точка зрения слушателя носит формальный характер без умения ее обосновывать и доказывать.

5.2.3. Отметка «хорошо» ставится, если:

- ответы на вопросы частично носят проблемный характер, при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей, а также описании

профессиональной деятельности используются материалы современных пособий и первоисточников;

- при ответе используется терминология, соответствующая конкретному периоду развития теории и практики профессиональной деятельности, где определение того или иного понятия формулируется без знания контекста его развития в системе профессионального понятийного аппарата;

- ответы на вопрос не имеют логически выстроенного характера, но используются такие мыслительные операции, как сравнение, анализ и обобщение;

- имеется личная точка зрения слушателя, основанная на фактическом и проблемном материале, приобретенной на лекционных, семинарских, практических занятиях и в результате самостоятельной работы.

5.2.4. Отметка «отлично» ставится, если:

- ответы на вопросы носят проблемный характер, при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей, их описании используются материалы современных учебных пособий и первоисточников;

- при ответе используется терминология, соответствующая конкретному периоду развития теории и практики и четко формулируется определение, основанное на понимании контекста из появления данного термина в системе понятийного аппарата;

- ответы на вопрос имеют логически выстроенный характер, часто используются такие мыслительные операции, как сравнение, анализ и обобщение;

- ярко выражена личная точка зрения слушателя, при обязательном владении фактическим и проблемным материалом, полученным на лекционных, практических, семинарских и в результате самостоятельной работы.

Приложение №1

Форма протокола заседания Аттестационной комиссии
Общество с ограниченной ответственностью «Мед.студия»

ПРОТОКОЛ
заседания Аттестационной комиссии

«___» _____ 20__ г.

г. Москва

№ ____

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации

«_____»

Группа: _____

Вид итоговой аттестации: зачет в форме тестирования

№ п/п	ФИО слушателя	Результаты итогового тестирования, %	Итоговая отметка («зачтено», «не зачтено»)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Председатель комиссии _____ / И.О.Фамилия

Заместитель председателя аттестационной комиссии _____ / И.О.Фамилия

Секретарь _____ / И.О.Фамилия