

**Общество с ограниченной ответственностью
«АйТиИ Экспо Интернешнл»**

Утверждено

Приказом № 1 от 10.09.2024

Генерального директора

ООО «АйТиИ Экспо Интернешнл»



ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОРЯДКЕ УЧАСТИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ В РАЗРАБОТКЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ, В ТОМ ЧИСЛЕ УЧЕБНЫХ ПЛАНОВ,
КАЛЕНДАРНЫХ УЧЕБНЫХ ГРАФИКОВ, РАБОЧИХ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ
ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН, МОДУЛЕЙ, МЕТОДИЧЕСКИХ
МАТЕРИАЛОВ И ИНЫХ КОМПОНЕНТОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

**Г. Москва
2024**

**Общество с ограниченной ответственностью
«АйТиИ Экспо Интернешнл»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке участия педагогических работников в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей, методических материалов и иных компонентов образовательных программ образовательной организации (далее – Положение) регламентирует участие педагогических работников в процессе разработки, согласования и утверждения образовательных программ, реализуемых образовательной организацией

1.2. Основными источниками для формирования образовательных программ служит Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Образовательные программы рассматриваются на заседании педагогического совета и утверждаются Генеральным директором образовательной организации.

1.4. Образовательные программы могут пересматриваться на предмет обновления. Основная цель обновления - учет новых достижений науки и образовательной практики.

1.5. Образовательные программы размещаются на официальном сайте образовательной организации.

**2. УЧАСТИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ В РАЗРАБОТКЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

2.1. Для участия педагогических работников в разработке образовательных программ образовательной организации:

- доводит до сведения педагогических работников информацию о праве участвовать в разработке образовательных программ;
- проводит заседания, на которых обсуждаются законность и рациональность предложенных изменений, дополнений в образовательные программы;
- осуществляет постоянный контроль за ходом разработки образовательных программ;
- следит за соответствием структуры образовательной программы требованиям соответствующих федеральных государственных требований и/или других нормативных актов.

2.2. Педагогические работники имеют право:

- участвовать в распределении вариативной части образовательной программы;
- части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана дополнительного образования;
- вносить предложения о внесении корректив в утвержденную образовательную программу с учетом новейших достижений и технологий педагогической науки;
- участвовать в формировании индивидуальной образовательной программы;
- предлагать тематику дипломных работ (проектов) выпускников Организации;
- предлагать формы проведения аудиторных и внеаудиторных занятий;
- предлагать формы самостоятельной работы по дисциплинам;
- при изучении дисциплин использовать любой доступный материал, в том числе, выходящий за пределы программ и учебных пособий;
- оценивать содержание, качество и организацию образовательного процесса.

2.3. Педагогические работники обязаны:

- выполнять требования федеральных государственных требований;
- вносить рациональные предложения по формированию содержания программы дополнительного профессионального образования.

2.4. Ограничение права участия педагогических работников в разработке образовательных программ возможно в следующих случаях:

- если осуществление данного права препятствует реализации федеральных

**Общество с ограниченной ответственностью
«АйТиИ Экспо Интернешнл»**

государственных требований программы дополнительного профессионального образования;
- если предлагаемые изменения нарушают права и интересы других участников образовательных отношений.

2.5. Педагогические работники разрабатывают образовательные программы и аннотации к ним в соответствии с законодательством РФ.

2.6. Педагогические работники имеют право вносить свои предложения, направленные на оптимизацию учебного процесса, учет интересов всех участников образовательных отношений, достижение оптимальной компетентностно-квалификационной характеристики выпускника, при разработке учебных планов, календарных учебных графиков, методических материалов.

3. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ И СРОК ДЕЙСТВИЯ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Положение рассматривается и принимается на педагогическом совете и утверждается приказом Генерального директора образовательной организации.

3.2. Положение принимается на неопределенный срок и вступает в силу с момента его утверждения.

3.3. Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами решением педагогического совета.

3.4. В случае внесения изменений и дополнений в Положение педагогическим советом рассматривается и принимается новая редакция локального акта, утверждаемая приказом Генерального директора образовательной организации. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

