РУКОВОДСТВО УЧАСТНИКА ВЫСТАВКИ

СОДЕРЖАНИЕ

Введение ... 3
Раздел 1. ИНФОРМАЦИОННАЯ ЧАСТЬ
Расписание работы выставки ... 4
Выставочный центр ... 5
Адрес и проезд ... 5
Технические характеристики павильонов ... 5
Общие условия участия в выставках ... 5
Режим работы и доступ на территорию ... 5
Ввоз и вывоз грузов ... 5
Услуги для участников ... 5
Общие правила оформления стендов и участия в выставке ... 6
Требования ITE Group к проектированию и оформлению выставочных стендов ... 6
Требования ITE Group к проектированию и оформлению двухэтажных выставочных стендов ... 7
Требования ITE Group к размещению экранов и видеостен ... 8
Охрана здоровья и безопасность ... 8
Страхование рисков ... 8
Правила пожарной безопасности ... 8
Установка и демонстрация экспонатов ... 8
Требования ITE Group к установке и демонстрации экспонатов ... 9
Использование технических средств и спецэффектов; нахождение на выставке животных ... 10
Проведение на стенде шоу-программ и презентаций ... 10
Кофе-брейки, фуршеты, кейтеринг ... 10
Приготовление пищи и организация дегустаций на стенде ... 10
Торговля на выставке ... 10
Крайние сроки на выставке ... 10
Оборудованная площадь. Типы стендов ... 10
Стандарт Плюс ... 10
Премиум ... 10
Индивидуальная застройка стендов ... 11
Необорудованная площадь ... 11
Правила проведения монтажных работ ... 11
Аккредитация индивидуальной застройки ... 11
Общие и дополнительные услуги ... 12
Временный персонал ... 12
Уборка ... 12
Охрана ... 12
Электропитание ... 12
Водоснабжение и дренаж ... 13
Сжатый воздух ... 13
Телекоммуникации ... 13
Графические работы и полноцветная печать ... 13
Дополнительное оборудование для стендов Стандарт Плюс и Премиум ... 14
Технические подвесы ... 14
Крайние сроки заказа. Платежи. Поздний заказ ... 14
Погрузка-разгрузка, доставка, таможня ... 14
Локальные грузы ... 14
Таможенные грузы ... 14
Оформление документов для заезда на выставку ... 14
Оформление прохода на территорию ... 14
Оформление ввоза и вывоза экспонатов ... 15

Образцы писем и документов 16
Письмо на ввоз/вывоз оборудования и экспонатов 16
Письмо на монтажные пропуска 17
Приложения 18
План-схема выставочного центра 18
Электротехнические и сантехнические требования 19

Раздел 2. ФОРМЫ ДЛЯ ЗАКАЗА ТЕХНИЧЕСКИХ УСЛУГ
Формы заказа технических услуг 20
Как заполнять формы, оглавление 21–22
Стандарт Плюс 23
Премиум ВЕРОНА 24
Премиум ФЕРРАРА 25
Премиум РАВЕННА 26
Премиум КРЕМОНА 27
Премиум ФАБРИАНО 28
Премиум ЛИВОРНО 29
Индивидуальная застройка стенда 30
Кофе-брейки, фуршеты, кейтеринг 31
Форма Т1 Временный персонал, уборка 32
Форма Т2.1 Электропитание, подвод воды и сжатого воздуха 33–34
Форма Т2.2 Интернет-подключение, WI-FI, аренда ТВ 35
Форма Т3 Надпись на фризовой панели, графические работы 36
Форма Т4.1 Конструкция стенда 37
Форма Т4.2 Мебель и оборудование для стендов 38–39
Форма Т4.3 Электрооборудование и осветительные приборы 40
Образцы оборудования и мебели 41
Эскиз стенда 42
Форма заказа технических услуг Т…….. 43
Порядок выполнения заказа по подвесу и снятию конструкций 44
Форма Т5.1 Подвес к потолочным конструкциям павильона 45
Форма Т5.2 Бланк-заявка на подвес конструкций 46
Форма Т5.2 Гарантийное письмо 47
Форма Т5.3 Акт соответствия подвесной конструкции 48

Уважаемые участники!

Добро пожаловать на выставку!

ITE Group, как Организатор этого события, приложит все усилия, чтобы ваша экспозиция была представлена наиболее эффективно. Пожалуйста, обращайтесь к нам с вопросами, которые могут возникнуть в ходе подготовки к выставке.

Представляем вам Руководство участника выставки, которое содержит важную информацию, а также формы для заказа технических услуг.

Мы постоянно совершенствуем сервис для экспонентов и предлагаем вам несколько вариантов застройки стендов:

- Стандарт Плюс – стенды с фиксированным набором оснащения, наиболее экономичные по цене
- Премиум – стенды оригинального дизайна, сбалансированные по цене, с возможностью выбора декоративных элементов по образцам.
- Индивидуальный проект – дизайн стенда разрабатывается непосредственно для вашей компании

Вы можете ознакомиться с эскизами стендов Стандарт Плюс и Премиум в формах заказа технических услуг.
Чтобы ваш стенд выглядел неповторимым и полностью соответствовал имиджу вашей компании, предлагаем воспользоваться нашими услугами по индивидуальной застройке стендов.

Ряд форм, составляющих данное Руководство, должен быть заполнен вами и отправлен Организатору выставки **не позднее указанного в них срока**. В перечень таких форм входят:

- для оборудованных стендов (**Стандарт Плюс и Премиум**) – Форма заказа технических услуг Т, Эскиз стенда, форма Т2.1 и Т3;
- для необорудованных стендов - Форма заказа технических услуг Т, форма Т2.1**.**

Остальные формы должны быть заполнены вами по мере необходимости. Заказы, сделанные в них, должны быть подтверждены в Форме заказа технических услуг Т.

Если вы захотите отменить заказы, вам следует не позднее чем за 1 месяц до начала монтажа выставки направить в Департамент технического сервиса ITE Group официальное письмо с печатью, подписанное генеральным директором вашей компании.

В противном случае заказ будет считаться принятым к исполнению, а выставленные вам счета - подлежать оплате.

Особое внимание следует обратить на приложение «Пожарная безопасность». Эти правила обязательны для исполнения всеми участниками выставки. Контроль выполнения настоящих правил осуществляют местные органы пожарной охраны.

Просим вас придерживаться установленных крайних сроков и порядка сдачи форм, т. к. цены на поздние заказы повышаются в соответствии с правилами выставочного центра.

Пожалуйста, обращайтесь к нам, если заполнение форм вызвало у вас затруднения или вопросы.

Наш почтовый адрес, телефоны и электронные адреса вы найдёте в разделе «Контакты» на сайте выставки.

Мы желаем вам успеха и ждём вас на выставке!

Департамент технического сервиса
ITE Group, Россия

Расписание работы выставки:

ЧЕТВЕРГ 25 марта	**08:00 – 14:00**	**Разметка выставочной площади (без присутствия сторонних Застройщиков и Экспонентов)** [1]
	14:00 – 19:45	Монтаж стендов (необорудованная площадь) [2,3,4]
ПЯТНИЦА 26 марта	**08:00 – 19:45**	Монтаж стендов (необорудованная площадь) [2,3,4]
СУББОТА 27 марта	**08:00 – 19:45**	Монтаж стендов (необорудованная площадь) [2,3,4]
ВОСКРЕСЕНЬЕ 28 марта	**08:00 – 19:45**	Монтаж стендов (необорудованная площадь) [2,3,4]
ПОНЕДЕЛЬНИК 29 марта	**08:00 – 19:45**	Монтаж и оформление стендов (в т. ч. оборудованная площадь) [2,3,4]
	14:00	Самое позднее время, когда участник должен прибыть на свой стенд
	15:30	Всё оборудование и экспонаты должны быть распакованы, а тара вывезена. Всё строительное оборудование, стремянки и прочие инструменты застройщиков должны быть вывезены к монтажным воротам или убраны на стенд. Мусор должен быть утилизирован.
	16:00	**Завершающая уборка проходов.** Все стенды (в том числе оборудованная площадь) должны быть готовы и убраны, проходы освобождены
ВТОРНИК 30 марта	**08:00 – 19:00** **10:00 – 18:00**	Время работы павильонов [5] Выставка открыта для посетителей
СРЕДА 31 марта	**09:00 – 19:00** **10:00 – 18:00**	Время работы павильонов [5] Выставка открыта для посетителей
ЧЕТВЕРГ 01 апреля	**09:00 – 19:00** **10:00 – 18:00**	Время работы павильонов [5] Выставка открыта для посетителей
ПЯТНИЦА 02 апреля	**09:00 – 19:45** **10:00 – 16:00** **16:00 – 19:45** **19:45**	Время работы павильонов [5] Выставка открыта для посетителей Въезд а/м **участников** для вывоза экспонатов [4] **Въезд а/м застройщиков ЗАПРЕЩЕН!** Оборудованная площадь должна быть освобождена [4,5]
СУББОТА 03 апреля	**08:00 – 19:45** **08:00 – 19:45**	Въезд а/м **застройщиков** для демонтажа [6,7] Демонтаж. Время работы павильонов [6,7]
ВОСКРЕСЕНЬЕ 04 апреля	**08:00 – 16:00** **16:00**	Демонтаж. Время работы павильонов [6,7] Павильон должен быть освобожден, оборудование и конструкции стендов демонтированы и вывезены [6,7]

1. Участникам выставки и застройщикам стендов запрещается входить в залы до окончания разметки

2. О возможности дополнительного времени монтажа вы можете узнать в Сервис-центре МВЦ Крокус Экспо (+7 (495) 727–2626; Service@Crocus-Expo.ru). Продление монтажа оформляется в Сервис-центре вашего павильона до 18:00. Продление в последний день монтажа возможно только по согласованию с Организатором.

3. Сроки монтажа крупногабаритного и тяжелого оборудования и экспонатов необходимо заранее согласовать в Департаменте технического сервиса ITE Group. Организатор имеют право приостановить застройку отдельных стендов для организации завоза на выставку крупногабаритных экспонатов согласно графику заезда.

4. Доступ автотранспорта в зону проведения погрузо-разгрузочных работ (ПРР) до 19:30. Выезд автотранспорта из зоны ПРР до 20:00. Монтажные ворота в залах закрываются в 19:45. Доступ в залы через входные группы до 19:45

5. Вход в павильон разрешен только для экспонентов по бейджам участников выставки. Монтажные работы на стендах вести запрещено, монтажные пропуска недействительны.
В 10:00 в павильоне уже будут посетители. Пожалуйста, убедитесь, что ваш стенд готов к их приему!

6. Все экспонаты и оборудование должны быть вывезены. В противном случае дальнейшую ответственность за их сохранность (либо полную утилизацию одноразовых конструкций) несет компания-участник (за исключением крупногабаритных экспонатов согласно графику выезда).

7. Все строительные материалы, конструкции и крупногабаритный мусор должны быть вывезены с территории выставочного центра или утилизированы в мусорные контейнеры за счет экспонента или его застройщика.
При необходимости застройщики/экспоненты должны заранее заказать услуги по утилизации мусора через сервис-центр. В случае нарушения этого правила на участника выставки или его застройщика налагаются штрафы.

См. «Основные требования при проведении мероприятий МВЦ «Крокус Экспо» **Web-site:** https://www.crocus-expo.ru/docs/

Выставочный центр

Адрес и проезд

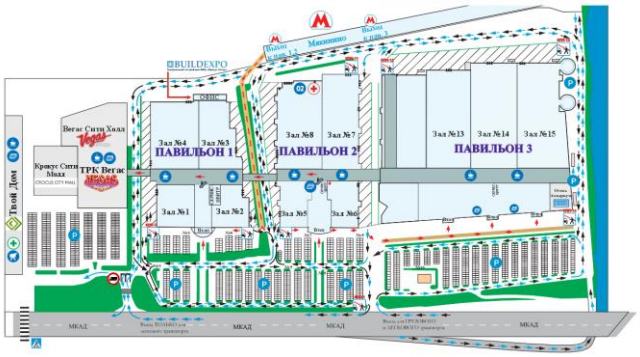
МВЦ «Крокус Экспо»
143402 Московская область, Красногорский район, г. Красногорск, ул. Международная, д.16, 18, 20, 66-65 км МКАД.

См. План-схему выставочного центра в данном Руководстве.

Проезд в метро до станции «Мякинино», выход в павильоны МВЦ Крокус Экспо.

Обращаем ваше внимание, что парковочное пространство вблизи выставочного центра ограничено.

Парковка в непосредственной близости от входов в выставочные павильоны осуществляется по платным пропускам, приобретаемым заранее. Более подробную информацию можно получить в Сервис-центре МВЦ Крокус Экспо
(https://www.crocus-expo.ru/api/cardetails/oplata-vip/)



Технические характеристики павильонов

Высота потолков в павильонах

Павильон	**макс. / мин. высота**
Павильон **1**	900 / 410 см (зал 1 и 2)
Павильон **2,** этаж **1**	795 / 400 см (зал 8)
Павильон **2**, этаж **2**	785 / 765 см
Павильон **3,** этаж **1**	950 см
Павильон **3**, этаж **2**	850 см

Если вы хотите уточнить высоту потолка в павильоне в месте расположения вашего стенда, просим вас связаться с Департаментом технического сервиса ITE Group.

Высота вашего стенда не должна превышать разрешенную (см. Требования ITE Group к проектированию и оформлению выставочных стендов).

Нагрузка на пол павильона

Максимально возможная нагрузка на пол в павильонах следующая:

Павильон **1**	20 000 кг на м²
Павильон **2,** этаж **1**	20 000 кг на м²
Павильон **2**, этаж **2**	…750 кг на м²
Павильон **3,** этаж **1**	2 500 кг на м²
Павильон **3**, этаж **2**	… 750 кг на м²

Полы павильонов в некоторых местах могут иметь небольшой уклон или неровности. Необходимо равномерно распределять нагрузку и не допускать точечного скопления тяжелых предметов.

Колонны, люки и технические коммуникации

Колонны, люки, электрические шкафы и/или точки вывода технических подключений для вашего или соседних стендов могут располагаться в пределах вашей выставочной площади.

В этом случае силовые кабели и трубы диаметром до 50 мм, а также электрошкафы и щитки могут быть расположены в проходах или в пределах вашего стенда **без дополнительного согласования**.

Просим обратить на это внимание, в том числе при планировании настилов и/или подиумов на вашем стенде.

За дополнительной информацией обращайтесь в департамент технического сервиса ITE Group.

Общие условия участия в выставках

Организатор выставки, участники, посетители, застройщики, подрядчики и третьи лица, осуществляющие свою деятельность на территории МВЦ «Крокус Экспо» обязаны соблюдать требования: «Основных требований при проведении мероприятий» и «Правил посещения мероприятий, проводимых в МВЦ «Крокус «Экспо»

Web-site: www.crocus-expo.ru
https://www.crocus-expo.ru/docs/

Режим работы и доступ на территорию

Во время монтажа и демонтажа выставки павильоны, как правило, открыты с 08.00 до 19.45 часов. В дни работы выставки павильон открыт с 09.00 до 19.00 часов (с 08.00 в первый день выставки). Подробнее см. раздел «Расписание работы выставки».

Вход в залы выставочного центра осуществляется по пропускам.

Участники

Пропуском на территорию является **Бейдж участника выставки**, который дает право персоналу компаний-участников выставки проходить в выставочный центр в период монтажа/демонтажа и работы выставки.

Монтажные пропуска (недействительны во время работы выставки) будут выдаваться всему техническому персоналу (наладчикам, логистам) участника, занятому на монтаже и демонтаже вашего стенда.

Более подробная информация в разделах «Расписание работы выставки» и «Оформление документов для заезда на выставку».

Ввоз и вывоз грузов

Для ввоза и вывоза грузов на территории выставочного центра используется система въездных и выездных пропусков.

⚠ Запрещён въезд на территорию выставочного центра и использование участником собственных кранов и/или погрузчиков.

Более подробную информацию вы найдете в разделах «Расписание работы выставки», «Ввоз и вывоз экспонатов» и «Погрузка-разгрузка. Доставка. Таможня.»

Услуги для участников

Командировочные удостоверения

Отметить командировочные удостоверения можно в сервис-центре вашего павильона или в офисе Организатора на выставке.

Медицинская помощь

В случае мелких травм, головной боли и т.п. вы можете обратиться в медпункт в Зале 8 Павильона 2. (см. План-схему выставочного центра).

Тел. +7 916 816 67 67

В неотложных случаях звоните 112.

Сервис-центр

Предоставляет платные услуги по пользованию компьютером, распечатке документов, копировальными услугами и т.п.

Wi-Fi

Бесплатный доступ к Wi-Fi возможен в фойе и на фуд-кортах выставочного центра.

Банкоматы и обмен валюты

Банкоматы находятся в фойе 2 и 3 павильона. Вы можете поменять наличную валюту в пунктах обмена валюты, расположенных в магазинах «Крокус Сити Молл», «Твой дом» или ТРК «Вегас».
(см. План-схему выставочного центра)

Кафе и рестораны

Фудкорты и кафе расположены во всех павильонах выставочного центра, а также в ТРК «Вегас» и в «Крокус Сити Молл».

Общие правила оформления стендов и участия в выставке

Требования ITE Group к проектированию и оформлению выставочных стендов

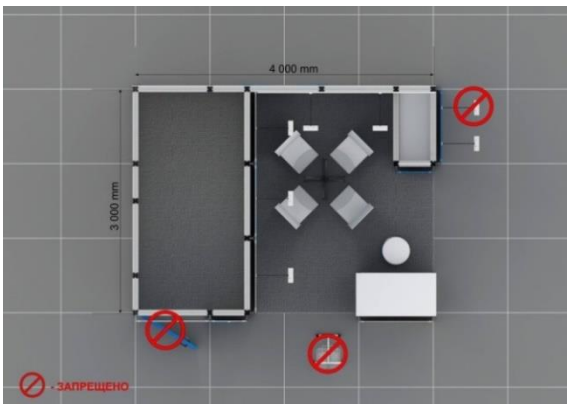
1. Экспозиция стенда должна обязательно иметь задние и боковые стены высотой 2,5 м по всей длине границы арендуемой площади и напольное покрытие (ковёр, ламинат и т.п.).
2. Высота стенда не должна превышать 2,5 м без разрешения Организатора, которое может быть получено только после получения проекта дизайна стенда с указанием всех размеров от участника выставки (пример минимального набора изображений – 3 шт. для утверждения проекта см. ниже). Максимальная высота застройки одноэтажных стендов – 5 м. (двухэтажных стендов – 6 м.), при условии отсутствия ограничений по высоте в конкретном месте павильона.
3. Ни одна часть конструкции стенда (в т. ч. светильники, флаги, декоративные элементы и пр.) не должна выходить за пределы занимаемой выставочной площади, в том числе в вертикальной проекции стенда, за исключением лёгких светильников, расположенных на высоте не менее 4 м от пола.
4. Те стороны стенда, которые являются открытыми согласно общему плану выставки, не могут быть застроены глухими стенами без согласования с департаментом технического сервиса ITE Group.
5. Не допускается размещение надписей, логотипов, графики на обороте конструкций, находящихся на/около границы стенда и направленных в сторону соседних стендов. Все внешние поверхности конструкции, которые видны со стороны проходов между стендами и со стороны соседних стендов, должны быть надлежащим образом декорированы (допускается только белый цвет).
6. В целях безопасности посетителей выставки, подсобки, офисы и прочие помещения с дверями на стенде, выход которых направлен непосредственно в проход между стендами, должны быть оборудованы только раздвижными дверями, либо распашная дверь должна открываться внутрь стенда.
7. Необходимо, чтобы стенд был оснащён общим выключателем освещения, выведенным на внешнюю стену со стороны прохода. Покидая павильон в конце рабочего дня, экспонент или застройщик должен убедиться, что освещение на стенде выключено.
8. Не допускаются к застройке стенды, конструкция которых препятствует прямому доступу к пожарным гидрантам, стационарным силовым электрощитам и загораживающие эвакуационные выходы.
9. При проектировании и оформлении двухэтажных стендов необходимо соблюдать требования ITE Group. Строительство двухэтажных стендов предполагает оплату участником наценки за выставочную площадь второго этажа.
10. Запрещено использование ДСП\ЛДСП в качестве несущего каркаса конструкции стенда, за исключением нестандартных размеров, рассматриваемых в индивидуальном порядке.

В случае нарушения данных требований Организатор вправе приостановить строительство стенда

ЗАПРЕЩЕНО

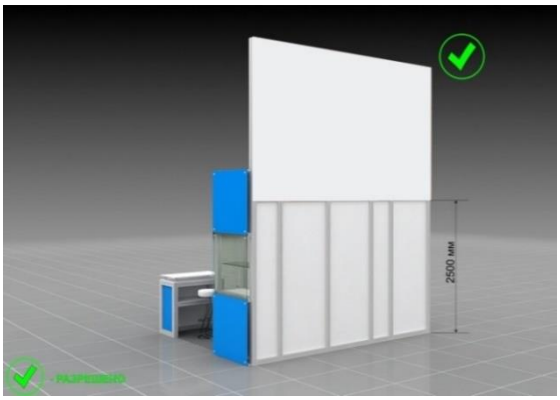






РАЗРЕШЕНО







Требования ITE Group к проектированию и оформлению двухэтажных выставочных стендов

Несущая способность конструкции двухэтажного выставочного стенда должна быть подтверждена статическим расчетом.

Требования к несущим конструкциям двухэтажных выставочных стендов:

- Подиум под стенд должен выдерживать нагрузку не менее 500 кг/м². Части подиума, воспринимающие нагрузку несущей конструкции двухэтажного стенда, должны выдерживать не менее 2500 кг/ м².
- элементы подиума, воспринимающие нагрузку от несущей конструкции двухэтажного стенда, должны выдерживать нагрузку не менее 2 500 кг/м²;
- несущая конструкция двухэтажного стенда и перекрытие пола второго этажа должны выдерживать нагрузку не менее 400 кг/м²;
- запрещено использование строительных лесов и сценических ферм в качестве несущей конструкции двухэтажных стендов.

Требования к ограждениям выставочного стенда и перилам:

- открытые пролёты второго этажа в обязательном порядке должны быть оборудованы ограждениями;
- стены второго этажа с витринным остеклением, а также стены, в которых используются легкие заполнения, должны быть оборудованы ограждениями;
- ограждающие конструкции второго этажа и перила лестниц должны иметь высоту не менее 1 100 мм от уровня пола второго этажа и препятствовать возможности падения различных предметов;
- ограждающие конструкции второго этажа и перила лестниц должны выдерживать боковую нагрузку не менее 100 кг/м;
- ограждающие конструкции второго этажа должны оснащаться напольным барьером для предотвращения рисков скатывания и падения предметов на первый этаж.
- конструкция ограждений не должна допускать возможность стоять, забираться и карабкаться по ограждениям, т.е. иметь сплошное заполнение (щиты) или стойки (прутья) расположенные строго вертикально с расстоянием не более 100 мм между стойками.

Требования к лестницам:

- основной лестницей стенда может быть только маршевая лестница, применение винтовой лестницы допустимо только в качестве вспомогательной;
- конструкция лестницы должна выдерживать нагрузку не менее 500 кг/м²;
- ширина лестницы должна быть не менее 900 мм; угол наклона лестницы должен быть не более 38°;
- конструкция лестницы должна предусматривать наличие перил с обеих сторон;
- глубина и высота ступеней должна быть одинаковой на протяжении всей лестницы;
- глубина ступеней должна быть в пределах от 250 до 350 мм;
- высота ступеней должна быть в пределах от 150 до 210 мм; конструкция лестницы должна предусматривать наличие подступенок;
- если площадь второго этажа более 100 м² и (или) на втором этаже возможно нахождение более 50 человек, должно быть 2 лестницы (допускается установка одной лестницы, шириной не менее 2 000 мм);
- запрещается установка дверей или других элементов конструкции стенда препятствующих свободному спуску людей









Требования ITE Group к размещению экранов и видеостен

1. Элементы экрана должны иметь надёжное крепление (металлическую раму)
2. Если не предусмотрена рама, для установки экрана должна быть использована ниша
3. Экран должен быть закреплён в нишу по всему периметру с помощью металлических уголков и шурупов
4. Между элементами крепления и плоскостью ниши не должно быть проёмов
5. Верхний край экрана можно не монтировать в нишу, если конструкция хорошо удерживает экран. Вес конструкции должен быть больше веса экрана
6. Для экранов больше, чем 3 метра в ширину или в высоту, ниша должна иметь вертикальную балку (не менее чем через каждые 3 погонных метра)
7. Балка должна быть достаточно прочной, чтобы удерживать экран от падения. При использовании деревянной балки размер сечения должен быть не менее 50х75 мм
8. Экран должен быть надёжно притянут к балке с помощью страховочных строп или ремней
9. При размещении экранов на подвесах они должны иметь независимые точки крепления к потолочным балкам

Охрана здоровья и безопасность

В ITE Group действует Политика в области охраны здоровья и безопасности труда, обязательная для выполнения всеми участниками, застройщиками, подрядчиками и иными лицами.

Участники выставки, подрядчики и застройщики обязаны проявлять должную заботу о других участниках, посетителях и широкой публике в отношении охраны здоровья и безопасности.

Все лица, находящиеся на выставочной площади во время проведения монтажно-демонтажных работ, должны использовать защитные каски, а также иные средства индивидуальной защиты необходимые для выполнения конкретных видов работ.

Организатор готов провести инструктаж о порядке действий в случае пожара и других чрезвычайных ситуаций по запросу участника выставки:

Ильин Олег Анатольевич
E-mail: Oleg.Ilin@ite.group
Тел.+7 (495) 799 55 85

Страхование рисков

Участник обязан обеспечивать страхование гражданской ответственности перед третьими лицами в объеме, предусмотренном договором на участие в выставке с Организатором.

При наступлении страхового случая необходимо как можно быстрее уведомить о нем страховщика.

Кроме того, следует уведомить о наступлении страхового случая Организатора и запросить у него информацию и документы, которые могут быть переданы страховщику для оценки возможности открытия страхового дела.

Организатор оказывает участнику и страховщику содействие в ходе разбирательства страхового случая и предоставляет им по мотивированному запросу всю необходимую информацию и документы.

Участнику рекомендуется обеспечивать дополнительное страхование (в частности, страхование от возможного причинения вреда жизни, здоровью, трудоспособности представителей участника на выставке, ущерба или утраты экспонатов и иного имущества, используемого в рамках участия).

Правила пожарной безопасности

Участникам выставки следует обратить особое внимание на «Инструкцию о мерах пожарной безопасности при монтаже (демонтаже) экспозиции и проведении мероприятий в павильонах и на открытых площадках Красногорского филиала «КРОКУС ЭКСПО» АО «КРОКУС».

(https://www.crocus-expo.ru/docs/)

Этой инструкцией следует руководствоваться как при проектировании и строительстве вашего стенда, так и при его декорировании различными материалами (тканями, панелями и т.п.) и оформлении экспозиции. Передайте копию Правил пожарной безопасности застройщику вашего стенда.

Курение в павильонах запрещено. Места для курения оборудованы на уличной территории выставочного центра.

Применение на выставке открытого огня, пиротехнических и дымовых эффектов, хранение и использование легковоспламеняющихся веществ и горючих сжатых газов запрещено.

При размещении на стенде экспонатов с пожарно-техническими характеристиками, не соответствующими требованиям нормативных документов в области пожарной безопасности (деревянные дома, беседки и т.п.), следует провести их огнезащитную обработку и иметь с собой при завозе на территорию выставочного центра следующие документы:

- копию лицензии (МЧС) организации, осуществляющей огнезащитную обработку;
- копию сертификата пожарной безопасности на огнезащитный состав;
- акты огнезащитной обработки горючих материалов в составе экспоната

Любые отступления от указанных Правил допускаются при наличии письменного разрешения УПО АО «Крокус».

Богачук Дмитрий Анатольевич
bogachuk@crocus-expo.ru
Тел.+7 (916) 547 0451

Установка и демонстрация экспонатов

Полы павильонов в некоторых местах могут иметь небольшой уклон или неровности. Пожалуйста, учтите это при установке экспонатов.

Вес экспонатов не должен превышать максимально допустимую нагрузку на пол павильона (см. раздел «Технические характеристики павильонов»).

Сроки монтажа и демонтажа крупногабаритного и тяжелого оборудования и экспонатов необходимо согласовать **заранее**.

Если демонстрация оборудования сопровождается шумом или специфическими запахами, которые могут вызвать жалобы со стороны участников и/или посетителей, необходимо заранее получить **разрешение** и согласовать **график демонстраций** с Организатором.

Все части оборудования, в том числе выдвигающиеся при его демонстрации, должны находиться в пределах арендованной вами выставочной площади.

При демонстрации экспонатов необходимо предусмотреть установку защитных ограждений, экранов и пр. для обеспечения безопасности участников и посетителей выставки.

Если вы планируете на стенде демонстрацию оборудования в действии - просим ЗАРАНЕЕ проинформировать об этом Организатора.

Ильин Олег Анатольевич
E-mail: Oleg.Ilin@ite.group
Тел.+7 (495) 799 55 85

При образовании в результате демонстрации оборудования отходов вам следует заранее согласовать с Организатором процедуру их утилизации. Утилизация жидких отходов в выставочном центре запрещена.

⚠ Пожалуйста, ознакомьтесь с Требованиями ITE Group к установке и демонстрации экспонатов на следующей странице.

Требования ITE Group к установке и демонстрации экспонатов

ЗАПРЕЩЕНО **РАЗРЕШЕНО**

1. Все части оборудования, в том числе выдвигающиеся при его демонстрации, должны находиться в пределах арендованной вами выставочной площади.





2. При демонстрации экспонатов необходимо предусмотреть установку защитных ограждений, экранов (если иные и пр. для исключения возможности травмирования участников и посетителей выставки.





3. Все части оборудования, имеющие открытые острые, колющие, режущие поверхности (независимо от того, движутся ли они), должны быть закрыты соответствующими защитными кожухами (чехлами, накладками).





4. Демонстрация оборудования в действии разрешена только обученным оператором, управляющим указанным оборудованием. Запрещается оставлять работающее оборудование на стенде без контроля оператора.





5. В целях безопасности посетителей выставки оборудование, экспонируемое в действии, следует размещать на расстоянии не менее 1,0 м от границ стенда.

При нарушении условий, указанных в разрешении, Организатор вправе приостановить демонстрацию оборудования.

Использование технических средств и спецэффектов; нахождение животных на выставке

Нахождение животных на территории выставки запрещено, за исключением собак-поводырей при сопровождении инвалидов.

Использование на выставке технических средств и спецэффектов, как правило, не допускается. Любые исключения должны быть предварительно согласованы с Организатором.

Использование летательных аппаратов (квадрокоптеров и пр.), а также передвижение по выставочной территории с использованием гироскутеров, самокатов, моноколес, сигвеев и иных средств передвижения запрещено.

Использование воздушных шаров в помещениях Выставочного центра не допускается. За нарушение может быть наложен штраф.

При использовании голографического вентилятора (3D вентилятора) на стенде категорически запрещается касаться и вставлять посторонние предметы в лопасти устройства при работающем режиме. Голографические вентиляторы необходимо устанавливать от посетителей на расстоянии минимум 1,5 м. или на высоте от 2,5 м. и от любых предметов на расстоянии минимум 0,2 м. (Если используется защитный акриловый бокс, то минимальное расстояние не учитывается.)

⚠ Рекламная деятельность с использованием технических средств вне арендованной площади запрещена.

Проведение на стенде шоу-программ и презентаций

Проведение на стенде лотерей, шоу-программ, презентаций и прочих мероприятий, связанных с возможным скоплением посетителей на вашем стенде, должно быть предварительно согласовано с Организатором.

Мероприятия должны проходить строго в пределах арендованной выставочной площади. Не допускается уровень шума более 75 ДБ.

Просим вас относиться с уважением к другим участникам выставки и их гостям. При появлении жалоб Организатор вправе отключить источник шума или, если это невозможно, то электропитание на вашем стенде.

⚠ При повторном нарушении отключение производится без дополнительного предупреждения.

Кофе-брейки, фуршеты, кейтеринг

Согласно пункту 8.9 Основных требований МВЦ Крокус Экспо – Привлечение организаций для осуществления услуг кейтеринга, а также организация дегустации продуктов, бесплатная раздача готовых продуктов и иные промоакции, связанные с продуктами питания, допускаются только по согласованию с МВЦ Крокус Экспо.
Получить данное согласование можно только через организатора.
Если вы планируете на стенде кейтеринг/дегустации/раздачу готовых продуктов/иные промоакции, связанные с продуктами питания - просим проинформировать об этом организатора.

E-mail: catering1@ite.group

В предложение организации кейтеринга входит полный спектр дополнительных услуг: подготовка меню, расчет количества блюд и напитков, подбор сервировки и элементов декора столов, подбор персонала, контроль работы банкетной службы. Если вы заинтересовались нашим предложением, необходимо заполнить специальную форму и прислать ее организатору по электронной почте.

. Ангелина Тимофеева

E-mail: Angelina.Timofeeva@ite.group

Приготовление пищи и организация дегустаций на стенде

Приготовление пищи и организация дегустаций на стенде возможны только по согласованию с Организатором и при соблюдении следующих требований:

1. для приготовления пищи на выставке допускается к применению только электрические плиты, духовые шкафы и т.п.

2. стенд должен быть оснащён профессиональной вытяжкой с использованием фильтров для нейтрализации неприятных запахов.

3. не допускается применение открытого огня, образование дыма или резких неприятных запахов.

4. участник обязан соблюдать Правила пожарной безопасности. Любые отступления от указанных Правил допускаются при наличии письменного разрешения сотрудников УПО АО «Крокус».

5. дегустации должны быть организованы с соблюдением санитарных норм. Участник обязан обеспечить утилизацию мусора, а также поддерживать чистоту на стенде и прилегающих проходах.

6. при появлении жалоб со стороны других участников Организатор вправе приостановить процесс приготовления пищи и дегустаций.

Торговля на выставке

Торговля на выставке не разрешается.

Крайние сроки на выставке

Все стенды должны быть готовы к проверке в установленные Организатором сроки в последний день монтажа. В связи с этим вам необходимо быть на своем стенде в последний день монтажа выставки с утра, чтобы убедиться, что стенд построен правильно и полностью, так как вы должны успеть оборудовать и декорировать ваш стенд вовремя.

Все коробки и ящики с экспонатами должны быть распакованы и убраны со стенда в последний день монтажа. В противном случае Организатор оставляет за собой право вывезти их со стенда за счет участника. В последний день выставки доставка тары на стенды, упаковка и отправка экспонатов допускается только после закрытия выставки.

⚠ Оборудованные стенды должны быть освобождены до 19:45 (за исключением грузов, вывоз которых предусмотрен графиком ввоза/вывоза в другой день). Демонтаж стендов не разрешается до первого дня демонтажа.

В последний день демонтажа вся площадь должна быть полностью освобождена от экспонатов, конструкций и мусора.

Подробную информацию вы найдёте в разделе «Расписание работы выставки».

Оборудованная площадь. Типы стендов

Застройку оборудованной площади обеспечивает Организатор выставки – компания ITE Group.

Обратите внимание на то, какой тип стенда вы выбрали согласно **договору на участие в выставке** и какое оборудование включено в его стоимость. Если вы не будете использовать какие-либо элементы, стоимость их аренды Вам возвращена не будет.

Вы можете заказать через Руководство участника выставки застройку стенда Стандарт Плюс или Премиум в различных вариациях, либо индивидуальную застройку вашей необорудованной выставочной площади.

Если в процессе подготовки к выставке вы захотите повысить категорию со стенда Стандарт Плюс на Премиум – вы также можете это сделать через формы заказа технических услуг данного Руководства.

Для стабилизации конструкции и энергообеспечения стенда на нем могут быть использованы дополнительные крепежные элементы, электрощиты и оборудование, изображение которых не включено в схему вашего стенда. Если вам потребуется временно их убрать (например, для установки крупногабаритных экспонатов), вы должны согласовать это заранее в департаменте технического сервиса ITE Group, и убедиться в том, что все необходимые меры предосторожности приняты.

Все электроприборы и оборудование, подключаемые к розеткам, должны быть сертифицированы. Самостоятельное соединение электроприборов в сети рассматривается как самостоятельная застройка и подлежит согласованию с Генеральным застройщиком выставочного центра (см. разделы Необорудованная площадь и Электротехнические требования).

Недопустимым является прикрепление своего оборудования к конструкциям стенда, самостоятельная оклейка панелей, нанесение логотипов, сверление отверстий, прикрепление рекламных и других материалов булавками, кнопками, трудноудаляемым скотчем и т.д.

Стеновые панели и другие дополнительные элементы конструкций стенда должны остаться после выставки в неповрежденном виде,

без: отверстий, сколов, царапин, а также без остатков скотча или иных материалов на клеевой основе.

⚠ Стоимость поврежденных элементов и дополнительного оборудования будет взыскана с участника.

При декорировании стен тканями, баннерами и т.п. все используемые материалы должны иметь Сертификаты пожарной безопасности. Подробные требования см. в разделе «Правила пожарной безопасности».

Если вы заказали подсобку или офис с запирающейся дверью, а также архивные шкафы и витрины, то ключи и замки к ним можно получить под возвращаемый залог в офисе Генерального застройщика - компании «БилдЭкспо».

Стенды Стандарт Плюс

Для строительства стенда будут использованы легкие алюминиевые конструкции и ламинированные панели системы Octanorm. Каждая стеновая панель имеет размеры в высоту 250 см и в ширину 100 см (включая верхнюю и нижнюю планки) и лицевой размер около 235 x 95 см.

Стенды Премиум

Для строительства стендов Премиум используется алюминиевые конструкции Maxima и Octanorm. Высота конструкций 3–5 м, высота стен 2,5–3,5 м в зависимости от выбранного Вами варианта застройки.

Если вы хотите узнать точные размеры деталей вашего стенда, вам необходимо обратиться в департамент технического сервиса ITE Group.

Дополнительное оборудование на стенды Стандарт Плюс и Премиум можно заказать через данное Руководство (см. разделы Конструкция стенда, мебель для стендов Стандарт Плюс и Конструкция стенда, мебель для стендов Премиум). Там же размещены фотографии образцов оборудования.

Индивидуальная застройка стендов

Если вы хотите, чтобы ваш стенд отличался от других оригинальностью, интересными дизайнерскими решениями, отражал ваш фирменный стиль и выгодно демонстрировал вашу продукцию и услуги - мы рады вам помочь.

Подробную информацию по индивидуальной застройки стенда вы можете найти в Формах заказа технического сервиса.

Если вы заинтересовались нашим предложением, пожалуйста, обращайтесь к Руководителю Отдела индивидуальной застройки

Станиславу Асташевскому

Тел.: +7 (909) 994 88 82 **E-mail:** Stanislav.Astashevskiy@ite.group

Необорудованная выставочная площадь

Застройку необорудованной выставочной площади (внутри и вне павильона) обеспечивает участник выставки - самостоятельно или по контракту с компанией-застройщиком.

ПОЖАЛУЙСТА, предоставьте копию Руководства участника выставки застройщику вашего стенда.

При планировании застройки стенда необходимо обеспечить выполнение Требований ITE Group к проектированию и оформлению выставочных стендов и двухэтажных выставочных стендов, а также соблюдение всех правил, действующих на территории выставочного центра (см. приложение Основные требования при проведении мероприятий МВЦ «Крокус Экспо»).

Проведение экспонентами своими силами монтажно-демонтажных и иных инженерных и художественно-оформительских работ или привлечение экспонентами других организаций (застройщиков) для выполнения этих работ допускается только при условии монтажа ими **НЕСТАНДАРТНЫХ** и **ЭКСКЛЮЗИВНЫХ** выставочных стендов и при наличии письменного разрешения ООО «БилдЭкспо».

⚠ Застройка стандартных стендов может быть заказана исключительно через Организатора выставки – ITE Group.

Нестандартный стенд – это стенд, высотой более 2,5 м, изготовленный из нестандартных выставочных элементов и материалов по индивидуальному проекту, оснащенный оригинальной мебелью и электрооборудованием.

Эксклюзивный стенд – это стенд, изготовленный из нестандартных выставочных систем, элементов и материалов по индивидуальному проекту и содержащий специальные, не подлежащие тиражированию, креативные и технологические решения.

Нестандартный/Эксклюзивный стенд, использующий в оформлении мебель застройщика/участника, собранную из (с применением) лёгкого выставочного конструктива (витрины, информационные и барные стойки, стеллажи и пр.) приравнивается к оборудованному стенду и может быть заказан **только** у Организатора выставки – компании ITE Group. Стенды, нарушающие данное правило **НЕ** будут согласованы и допущены к застройке.

⚠ Запрещено использование ДСП в качестве несущего каркаса конструкции стенда, за исключением нестандартных размеров, рассматриваемых в индивидуальном порядке.

Правила проведения монтажных работ

Перед началом монтажа, пожалуйста, убедитесь, что ваш стенд расположен в соответствующем плану месте. При неточности расположения ваших конструкций относительно общей разметки вам придется за свой счет произвести демонтаж/повторный монтаж стенда.

⚠ С целью соблюдения требований МВЦ «Крокус Экспо» необходимо к **15:30** полностью освободить проходы от оборудования для проведения завершающей уборки. Все оборудование должно быть вывезено к монтажным воротам или убрано на стенд. После **15:30** весь мусор должен быть утилизирован. Выкидывать мусор в проходы запрещено. За нарушение данных правил на нарушителя может быть наложен штраф.

Экспонент и/или застройщик стенда обязаны вывезти с территории выставочного центра тару и остатки строительно-монтажных материалов, а упаковку, мелкие отходы строительных материалов и мусор вынести в контейнеры **до 15:30** в последний день монтажа.

⚠ Любые строительные работы и вход монтажников в павильоны в период работы выставки, включая день открытия, запрещены.

Не разрешается:

- загромождать проходы между стендами тарой и строительными материалами;
- производить монтаж строительных конструкций в зонах размещения стационарных электрощитов, технологических лючков, пожарных шкафов и другого инженерного оборудования и блокировать доступ к ним во время выставки;
- завозить деревообрабатывающее оборудование и пиломатериалы и производить распиловочные, строгальные и другие столярные работы, связанные с изготовлением деталей конструкции выставочного стенда;
- производить работы, связанные с полной покраской конструкции монтируемого выставочного стенда;
- наносить краску, лак, клей или иное трудноудаляемое покрытие на полы, стены и колонны выставочных павильонов;
- проделывать в полах, стенах, колоннах различные отверстия;
- осуществлять подвес конструкций и рекламных носителей к конструкциям потолка выставочного павильона;
- наезжать или проезжать через настеленный на пол ковролин при транспортировке грузов на выставочные стенды;
- без необходимости находиться в зоне монтажа выставочного стенда; ▪ размещать и хранить материалы, одежду, обувь и др. личные вещи за пределами площади монтажа выставочного стенда;
- использовать стенды других застройщиков и завезенную участникам выставки мебель и оборудование для производства строительно-монтажных работ, отдыха и приема пищи;
- выносить выставочную мебель и оборудование за пределы площади монтажа выставочного стенда;
- прислонять к стенам, колоннам, окнам и дверным проемам выставочного зала любые строительные конструкции и материалы;
- наклеивать и размещать информационные указатели на стены, стекла, колонны, на пол выставочного зала, на пожарные шкафы и прочие элементы интерьера зала; наносить повреждения покрытию полов в павильонах, асфальтобетонных и брусчатых покрытий открытых территорий МВЦ «Крокус Экспо»;

- осуществлять демонтаж стендов путем опрокидывания конструкций стенда на пол и сбрасывания отдельных элементов стенда на пол с высоты

По окончании демонтажа, после снятия напольного покрытия, экспонент и/или застройщик стенда должен удалить скотч с пола павильона и вывезти строительный мусор в контейнеры.

⚠.Для вывоза крупногабаритного строительного мусора экспонент и/или застройщик должен заказать контейнер за свой счет. Все убытки, связанные с повреждением конструкций павильона, дополнительной уборкой и вывозом мусора, возникшие по вине экспонента и/или его субэкспонентов, будут отнесены на его счет.

Двухэтажный стенд должен быть оборудован датчиками пожарной сигнализации (см. приложение Правила пожарной безопасности). Конструкция двухэтажного стенда должна иметь соответствующие нормам безопасности прочностные характеристики и необходимые сертификаты.

Аккредитация индивидуальной застройки

⚠**Вниманию компаний, осуществляющих застройку не через ITE Group:**

Дизайн-проект вашего стенда с указанием габаритных размеров должен быть предварительно согласован в департаменте технического сервиса ITE Group.

Проекты принимаются по электронной почте **от участников выставки, не позднее, чем за 1 месяц до начала монтажа**. Срок согласования – 5 рабочих дней.

При проектировании должны быть соблюдены требования ITE Group к проектированию и оформлению выставочных стендов. Подробнее см. разделы Общие правила участия и оформления стендов и Необорудованная площадь.

⚠ К монтажным работам допускаются организации, заключившие договор с ООО «БилдЭкспо» - генеральным застройщиком Выставочного центра. Разрешение на производство монтажных и художественно-оформительских работ даётся по результатам проведения контроля соответствия технической документации стенда, **выполняемой на коммерческой основе**.

Участники, заказавшие необорудованную площадь, должны предоставить в компанию БилдЭкспо полную техническую документацию **не позднее, чем за 14 рабочих дней до начала монтажа** (предоставление документов в более поздние сроки облагается наценкой).

Перечень необходимых документов и порядок заключения договора вы можете найти на сайте компании «БилдЭкспо».

Консультации по вопросам оформления и согласования документов вы можете получить у менеджеров Технического отдела «БилдЭкспо».

МВЦ КрокусЭкспо, Павильон 1, служебный вход ком. №119

Тел.: +7 (495) 727 2671 **E-mail**: ingener@buildexpo.ru

Web-site: www.buildexpo.ru

ОБЩИЕ и ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ

Все услуги, заказанные через данное Руководство, предоставляются только в официальные сроки проведения выставки. Любые исключения должны быть заранее письменно согласованы с Организатором.

Временный персонал

По форме Т1 можно заказать услуги переводчика и вспомогательный персонал на стенд. Если вы заказываете дополнительный персонал не через Организатора, пожалуйста, обеспечьте их пропусками на территорию выставочного центра.

Организатор не предоставляет услуги грузчиков. Подробную информацию смотрите в разделе «Погрузка-загрузка. Доставка. Таможня».

Уборка

Каждое утро, перед открытием экспозиции, будет проводиться уборка проходов между стендами. Мусор, оставленный вами накануне перед стендом в пластиковом пакете или коробке, также будет убран.

Работы по уборке напольного покрытия стенда производятся исключительно силами «Крокус Экспо», кроме протирки и полировки экспонатов. Привлечение сторонних компаний для уборки площадей на территории выставочного центра не допускается. **Самостоятельные работы с использованием технических средств по уборке (пылесосы, керхеры и др) площадей на территории выставочного центра запрещены.**

Заказать индивидуальную уборку напольного покрытия стенда можно по форме Т1.

Для всех типов стендов: все строительные и отделочные работы на вашем стенде должны быть завершены в установленные Организатором сроки в последний день монтажа (см. разделы «Расписание работы выставки» и «Правила проведения монтажных работ»).

В случае нарушения указанных правил дополнительные расходы на уборку проходов, прилегающих к вашему стенду, и утилизацию крупногабаритного мусора будут взысканы с участника выставки.

Для необорудованных стендов

Уборку стенда по окончании монтажа, включая заказ контейнера для вывоза крупногабаритного мусора, проводит застройщик вашего стенда. Более подробную информацию см. в разделе Правила проведения монтажных работ.

Охрана

Во время монтажа/демонтажа выставки павильон закрывается охраной, как правило, в 19:45. Во время работы выставки павильоны опечатываются охраной в 19:00 и открываются в 09:00 (в первый день выставки – в 08.00).

Просим вас учесть, что ваша собственная охрана не будет допущена на территорию выставочного центра в ночное время.

В арендную ставку за площадь включена стоимость общей охраны павильона. Для обеспечения сохранности экспонатов и личных вещей необходимо обеспечить присутствие сотрудника вашей компании на стенде в период работы выставки с момента открытия до полного освобождения и закрытия залов охраной (см. Расписание работы выставки).

Все ценные экспонаты, а также ноутбуки, мобильные телефоны, личные вещи и т.п. должны находиться под постоянным присмотром ваших сотрудников.

Организаторы и администрация выставочного центра не несут ответственности за пропажи, произошедшие в период с момента открытия павильона и до момента его закрытия охраной.

Оборудованные стенды должны быть полностью освобождены в последний день выставки.

Заказать индивидуальную охрану стенда можно по форме Т1.

Электропитание

Подвод электропитания к стендам осуществляется на время работы выставки. Во время монтажа и демонтажа участникам (или их застройщикам) следует пользоваться инструментами, работающими от аккумуляторов, либо принести с собой профессиональный удлинитель и подключить его к одной из имеющихся в павильоне временных розеток.

При этом необходимо предусмотреть защиту кабеля удлинителя от механических повреждений.

При подключении на стенде компьютеров и других устройств, чувствительных к отключениям питания и перепаду напряжения в сети, настоятельно рекомендуем использовать устройства бесперебойного питания (UPS). Организатор не несет ответственности за сбои или повреждение оборудования и приборов по этой причине.

Для необорудованных стендов

Подвод и потребление электроэнергии **не включены** в стоимость необорудованной площади и должны быть заказаны по форме Т2.1. Убедитесь, что вы заказали электропитание нужной вам мощности. Подключение электропитания на стенде осуществляется экспонентами (или их застройщиками) самостоятельно с соблюдением Электротехнических требований.

Если вам необходимо круглосуточное электропитание на стенде, пожалуйста, уведомите об этом Организатора.

Стенд должен быть оборудован групповым электрическим щитом с УЗО, также необходимо предоставить электрический кабель соответствующего нагрузке сечения (длина кабеля – не менее 30 м) от стенда до источника электроснабжения.

Подключение электрооборудования участника мероприятия к источнику электроснабжения производится после выполнения работ по замеру сопротивления изоляции подключаемой электрической схемы (подробнее см. разделы Электротехнические требования и Аккредитация индивидуальной застройки).

⚠ Убедительная просьба в конце рабочего дня в целях противопожарной безопасности выключать освещение на стенде. Генеральный застройщик выставочного комплекса Крокус Экспо оставляет за собой право произвести отключение общей подачи электроэнергии на стенд от сетей выставочного комплекса в случае, если освещение не было погашено участником.

Для оборудованных стендов

Просим вас внимательно прочитать ваш договор на участие в выставке, чтобы проверить, что включено в комплектацию вашего стенда.

Вы можете заказать электропитание требуемой вам мощности по форме Т2.1. Дополнительные электророзетки и светильники можно заказать по формам Т4.2 и Т4.4.

Монтаж выставочного оборудования, напольного\настенного покрытия любого типа (ковролина, искусственной травы и т.п.), сборных конструкций из джокера (и любого другого конструктива) и подключение электрооборудования (за исключением сертифицированных экспонатов) в пределах стандартного стенда рассматривается как самостоятельная застройка и подлежит прохождению **платной аккредитации.**

Эти требования распространяются, в том числе, на мобильные стенды, имеющие электроосветительное оборудование, и на витрины.

Использование бытовых удлинителей («Пилотов») для подключения осветительного оборудования и электробытовых приборов запрещено. Для согласования осветительного оборудования, используемого на мобильных стендах и в витринах, необходимо обратиться в технический отдел ООО «БилдЭкспо».

Водоснабжение и дренаж

Подключение к водоснабжению и одноразовый залив воды можно заказать по форме Т2.1; на оборудованную площадь вы можете заказать мойку по формам Т4.2 и Т4.4.

⚠ В случае подключения более одной единицы технологического оборудования, каждое такое подключение заказывается отдельно.

Подключение водоснабжения производится шлангами диаметром ½″ (12,5 мм – внутренний диаметр), отвод воды – канализационными шлангами диаметром 32 мм. Шланги другого диаметра и/или переходники должны быть предоставлены участником выставки.

⚠ Организатор обеспечивает сантехнические подключения только стандартного оборудования, заказанного через Руководство участника выставки. Подсоединение шлангов к оборудованию экспонента и обслуживание соединений в период выставки осуществляется специалистами вашей компании или застройщиком вашего стенда.

Подвод воды к стендам осуществляется только на время работы выставки. Если для наладки оборудования вам необходимо подключение воды в более ранние сроки, просьба согласовать их с Организатором за 5 рабочих дней до монтажа.

Шланги, ведущие к оборудованию на Вашем стенде, должны быть закрыты трапами.

Запрещается слив отработанных технологических жидкостей в канализацию.

Сжатый воздух

Максимально возможное давление – 6 бар (6–8 кг/см²). Заказ оформляется по форме Т2.1.

⚠ В случае подключения более одной единицы технологического оборудования, каждое такое подключение заказывается отдельно.

Использование на выставке собственных компрессоров запрещено.

Подключение сжатого воздуха производится армированными шлангами диаметром ½″ (12,5 мм – внутренний диаметр). Шланги другого диаметра и/или переходники должны быть предоставлены участником выставки.

⚠ Подсоединение оборудования к шлангам на Вашем стенде осуществляется специалистами вашей компании. Подключение сжатого воздуха возможно не на всей территории выставочного центра. Подробности Вы можете уточнить в департаменте технического сервиса ITE Group.

Подвод сжатого воздуха к стендам осуществляется только на время работы выставки. Если для наладки оборудования вам необходимо подключение сжатого воздуха в более ранние сроки, просьба согласовать их в департаменте технического сервиса ITE Group за 5 рабочих дней до монтажа.

Шланги, ведущие к оборудованию на вашем стенде, должны быть закрыты.

Телекоммуникации

Вы можете заказать на ваш стенд подключение к сети Интернет по форме Т2.2.

⚠ В соответствие с п.28 Правил оказания услуг связи по передаче данных, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 31.12.2021 №2606 участник выставки обязан предоставить персональные данные лиц, использующих пользовательское (оконечное) оборудование связи. ITE Group обязуется обрабатывать предоставленные данные, соблюдая их конфиденциальность и безопасность в соответствии с действующим законодательством. В случае непредставления информации оператор связи имеет право приостановить оказание услуг.

Вы можете заказать аудио- и видеооборудование для презентаций по форме Т2.2. Аудио-, видеооборудование, не указанное в форме, может быть предоставлено по запросу экспонента.

. ⚠ .Для ввоза на территорию выставочного центра ЖК и плазменных панелей, светодиодных экранов, проекционных установок, звукоусилительного, осветительного и концертного оборудования необходимо пройти платное согласование в БилдЭкспо. Для оплаты необходимо предоставить реквизиты компании и доверенность.
Если вышеперечисленное оборудование является собственностью Вашей компании, и вы вышлите на электронную почту ООО «БилдЭкспо»:

- унифицированную товарную накладную ТОРГ-12 или
- выписку ОС-6

то ввоз оборудования будет согласован БЕСПЛАТНО.
Срок подачи документов – за три рабочих дня до начала монтажа мероприятия. При несоблюдении этих сроков согласование возможно только на платной основе.
Консультации по вопросам согласования документов вы можете получить у менеджеров Технического отдела «БилдЭкспо».

Тел.: +7 (495) 727 2671 **E-mail**: avt@buildexpo.ru
Web-site: www.buildexpo.ru

Графические работы и полноцветная печать

Просим указать в форме Т3 название вашей компании, которое будет размещено на фризе стенда. Здесь же вы можете заказать изготовление и размещение логотипов, оклейку стеновых панелей и других элементов стенда цветной плёнкой или полноцветной графикой.

Организатор, как правило, размещает на каждом стенде его номер на специальных табличках.

⚠ Самостоятельная оклейка элементов стенда запрещена.

Дополнительное оборудование для стендов Стандарт Плюс и Премиум

Просим вас внимательно прочитать ваш договор на участие в выставке, чтобы проверить, что включено в комплектацию вашего стенда.

⚠ На Стандартных и Премиальных стендах запрещается установка и использование собственной мебели участника, собранной из лёгкого конструктива (витрины, информационные и барные стойки, стеллажи и пр.).

Дополнительную мебель, кухонное оборудование, осветительные приборы и пр. вы можете заказать для стендов Стандарт Плюс по формам Т4.1 и Т4.2 и для стендов Премиум по формам Т4.3 и Т4.4.

Просим Вас отметить соответствующие позиции в формах заказа, указать месторасположение заказанного оборудования в форме для эскиза вашего стенда и отправить его вместе с формами заказа в Департамент технического сервиса ITE Group.

⚠ Организатор не предоставляет дополнительное оборудование и мебель на необорудованную выставочную площадь.

Технические подвесы

Размещение рекламных и технических подвесов на потолочных конструкциях может быть заказано только через Организатора.

⚠.Подвес к потолочным конструкциям возможен не во всех местах павильонов. Возможность организации подвеса над вашим стендом необходимо согласовать **заранее** в Департаменте технического сервиса ITE Group. В случае изменений конструкции подвеса или перемещения стенда на плане экспозиции требуется повторное согласование.

Для размещения баннеров / технических подвесов на потолочных конструкциях павильонов необходимо не позднее, чем **за 1 месяц до начала монтажа** предоставить на согласование в Департамент технического сервиса ITE Group документы, указанные в форме Т5 и Бланке-заявке на подвес конструкций.

⚠.Никакие рекламные конструкции (перетяжки, флаги и др.) не могут быть размещены на полу, конструкциях павильона, стенах и других частях павильона без разрешения Организатора. По вопросам размещения баннеров обращайтесь в департамент технического сервиса ITE Group.

Заказ на подвес принимается Организатором только после согласования полного пакета технической документации по подвесу.

Для подъема и/или точной ориентации подвешиваемой конструкции, вам может потребоваться заказ дополнительных услуг - подъемных механизмов (лебедок) или дополнительных точек подвеса (оттяжек). Расценки на дополнительные услуги указаны в форме Т5.

На баннеры необходимо предоставить сертификат пожарной безопасности (см. раздел Правила пожарной безопасности).

При размещении конструкций подвесов с использованием световых и/или динамических элементов и прокладкой электросетей необходимо учитывать правила проведения электротехнических работ (см. разделы Электротехнические требования и Аккредитация индивидуальной застройки).

Крайние сроки заказа. Платежи. Поздний заказ

Форма заказа технических услуг Т, а также формы заказов должны быть отправлены в департамент технического сервиса ITE Group не позднее указанного в них срока.

Порядок и сроки оплаты услуг указаны в договоре-заявке на участие в выставке и соответствующих договорах и счетах за технический сервис.

Заказ, отправленный менее чем за 2 месяца до начала монтажа облагается наценкой 20%. Заказ, отправленный менее чем за 6 недель до начала монтажа выставки, облагается 50%-ой наценкой, а при заказе за 2 недели до начала монтажа выставки – 100%-ой наценкой.

⚠.Менее чем за неделю до начала монтажа выставки технические заказы не принимаются.

Заказ, сделанный во время монтажа выставки, облагается 100%-ой наценкой при наличии технической возможности исполнения. Оплату дополнительных услуг, заказанных на монтаже, необходимо произвести немедленно в офисе Организатора **ТОЛЬКО** банковской картой с учетом действующих требований законодательства России.

Погрузка-разгрузка. Доставка. Таможня

Локальные грузы

Погрузо-разгрузочные работы производятся в соответствии с Расписанием работы выставки только в зонах проведения погрузо-разгрузочных работ (ПРР). Открытие монтажных ворот в часы, когда выставка открыта для посетителей, не допускается.

Въезд автотранспорта в зону ПРР осуществляется по платным пропускам. Ввоз и вывоз выставочных экспонатов и оборудования осуществляется по процедуре, изложенной в разделе Оформление документов для заезда на выставку.

Для доставки локальных грузов на выставку вы можете воспользоваться услугами официально рекомендованного экспедитора - компании ООО «ДМВ ЭКСПО»

Юрий Харченко
Тел.+7 495 974-61-73; **Моб.:** + 7 (977) 260-93-51
E-mail: yuri.kharchenko@dmw-expo.ru

⚠. Исключительное право оказания услуг по погрузке-разгрузке и обработке локальных грузов (т.е. грузов, имеющих статус товаров Таможенного союза) на территории Выставочного центра имеет Отдел транспорта и логистики МВЦ «Крокус Экспо».

Самостоятельная погрузка, выгрузка и транспортировка груза с использованием грузоподъемных механизмов, всех видов грузоподъемной и транспортной техники (кранов, кранов-манипуляторов, штабелеров и других грузоподъемных механизмов любого типа) **запрещена**. За нарушение администрацией выставочного центра взимается штраф.

Заказы на погрузочно-разгрузочные работы (погрузка, хранение грузов и тары, доставка экспонатов на стенды) принимаются по предварительной заявке участника не позднее чем за 10 рабочих дней до начала монтажа. Форму заявки на услуги по погрузке-разгрузке, а также информацию о стоимости данных услуг и стоимости пропусков в зону ПРР вы можете получить у менеджеров отдела транспорта и логистики МВЦ «Крокус Экспо».

Внимание! Заказы на погрузочно-разгрузочные работы, полученные позднее чем за 10 рабочих дней до начала монтажа, могут облагаться наценками.

Хранение тары на стенде не допускается по правилам пожарной безопасности.

Тел.: +7 (495) 727 2587 **E-mail:** Trans@Crocus-Expo.ru

На основании ваших заявок формируется график завоза/вывоза выставочного оборудования и экспонатов на выставку/ с выставки, обязательный для всех участников. При прибытии грузов и экспонатов вне графика, доставка на стенд не гарантируется.

Таможенные грузы

Для доставки международных грузов на выставку вы можете воспользоваться услугами официально рекомендованного экспедитора - компании ООО «ДМВ Лоджистикс»

Марина Филиппова
Моб.: +7 (915) 224 47 27
E-mail: marina.filippova@dmw-expo.ru

Для доставки международных грузов (т.е. грузов, не имеющих статуса товаров Таможенного союза) на территорию выставки вы можете также воспользоваться услугами официальных таможенных экспедиторов МВЦ «Крокус Экспо».

Если для доставки международных грузов на территорию Российской Федерации вы пользуетесь услугами иных экспедиторов, то для доставки грузов на территорию выставки вашему экспедитору необходимо обратиться к одному из официальных таможенных экспедиторов МВЦ «Крокус Экспо».
Актуальную информацию уточняйте на сайте МВЦ «Крокус Экспо» https://www.crocus-expo.ru/services/customs.php

Оформление документов для заезда на выставку

Оформление прохода на территорию

Бейджи (пропуска участников), действительные во время работы выставки, монтажа и демонтажа. С последнего дня монтажа получить **бейджи (пропуска участников)** можно на стойке регистрации в фойе вашего Павильона.

⚠ Бейджи участника выдаются с напечатанными Ф.И.О. и названиями компаний согласно данным, заранее заполненным вами в личном кабинете участника выставки.

Монтажные пропуска застройщиков оформляются в компании БилдЭкспо, во время прохождения технической экспертизы. Представитель компании-застройщика может получить оформленные пропуска в сервис-центре вашего павильона в дни монтажа выставки.

Для получения **монтажных пропусков для технического персонала (наладчики, логисты) экспонента** необходимо подготовить на бланке вашей компании Письмо на монтажные пропуска с указанием Мероприятия, места проведения работ (павильон, зал, стенд) и списком сотрудников. Оформить монтажные пропуска можно с первого дня монтажа в Офисе Организатора на выставке.

Для получения монтажных пропусков необходимо вместе с **Письмом на монтажные пропуска** предъявить согласованное **Письмо для ввоза/вывоза**. Если ничего не ввозится, то отметка Организатора (подтверждающая согласование) необходима на Письме на монтажные пропуска.

Пропуска действительны для входа в период монтажа и демонтажа, при предъявлении документа, удостоверяющего личность. Персонал должен постоянно иметь эти пропуска при себе. Охране дано строгое указание не допускать в павильоны выставочного центра лиц без пропусков.

Оформление ввоза и вывоза экспонатов

Порядок оформления писем на ввоз-вывоз и правила заезда

Для ввоза экспонатов и оборудования, не проходящих таможенную очистку в выставочной таможне, на территорию выставочного комплекса вам необходимо подготовить письмо на ввоз/вывоз оборудования и экспонатов в 3-х экземплярах на бланке вашей компании с печатью за подписью руководителя. Данные письма необходимо завизировать в:

- офисе Организатора на выставке
- сервис-центре вашего павильона

Обращаем ваше внимание, **Письмо на ввоз/вывоз оборудования и экспонатов** можно согласовать заранее по электронной почте - сначала с Организатором выставки ITE Group, затем в сервис-центре вашего павильона.

Дополнительный ввоз оборудования в период работы выставки можно осуществить только с 09.00 (с 8:00 в первый день выставки) до 10.00 и с 18.00 до 19.00 после получения визы на ввоз-вывоз у Организатора и в сервис-центре вашего павильона, при наличии платного пропуска в зону ПРР.

Подъезд к монтажным воротам осуществляется на основании завизированного письма (1 экземпляр письма передаётся в сервис-центр, 2-й – сотруднику охраны при заезде в зал, 3-й - остается у вас для вывоза) и платного пропуска в зону ПРР, приобретаемого в сервис-центре на основании письма на ввоз/вывоз оборудования и экспонатов.

Обращаем ваше внимание, что пропуск в Зону проведения ПРР оформляется на одно транспортное средство и предоставляет право на осуществление самостоятельной погрузки или выгрузки с/на транспортное средство определенного типа один раз в день в период монтажа и демонтажа Мероприятия согласно нормативным периодам.

Информацию о стоимости пропусков в зону ПРР и актуальные условия вы можете получить у менеджеров сервис-центра.

Web-site: https://www.crocus-expo.ru/contacts/

Для застройщиков и участников выставки, заказавших услуги по погрузке-разгрузке в отделе транспорта и логистики МВЦ «Крокус Экспо», пропуск в зону ПРР выдается представителем отдела транспорта и логистики бесплатно.

⚠ Время стоянки в зоне ПРР ограничено:

▪ грузовой автомобиль - 2 часа; ▪ легковой автомобиль - 1 час.

Превышение времени разгрузки в зоне ПРР оплачивается дополнительно.

Сразу после разгрузки экспонатов и оборудования транспорт должен быть выведен за пределы МВЦ «Крокус Экспо».

Ночная парковка, мойка и ремонт на территории МВЦ «Крокус Экспо» категорически запрещены.

В период монтажа и демонтажа на территории МВЦ «Крокус Экспо» будет организована специальная парковка для большегрузного транспорта. Ночной отстой на территории запрещён.

Для ввоза в залы и на открытые выставочные площади самоходных экспонатов необходимо заказать услуги по их сопровождению.

Вывоз оборудования и экспонатов разрешён только после закрытия выставки для посетителей.

Для вывоза необходимо в день вывоза завизировать сохранившийся у вас экземпляр письма на ввоз/вывоз оборудования и экспонатов в сервис-центре вашего павильона и предъявить его охране на выезде.

⚠ В последний день выставки **Въезд а/м застройщиков ЗАПРЕЩЕН!**

Для уточнения разрешённого времени и условий заезда и выезда, пожалуйста, внимательно ознакомьтесь с разделом «Расписание работы выставки».

УТВЕРЖДЕНО
Приказом Директора
Красногорского филиала «Крокус Экспо»
№01-02/49 П от 10.12.2025

ПИСЬМО ДЛЯ ВВОЗА И ВЫВОЗА ОБОРУДОВАНИЯ И ЭКСПОНАТОВ

Перед заполнением Письма для ввоза и вывоза оборудования и экспонатов ознакомьтесь с правилами оформления, указанными в Порядке ввоза и вывоза оборудования и экспонатов на территорию МВЦ «Крокус Экспо».

Отметка Устроителя (для Экспонентов и подрядчиков Устроителя)	Отметка Генерального застройщика	Отметка ОПБ

ПИСЬМО ДЛЯ ВВОЗА И ВЫВОЗА ОБОРУДОВАНИЯ И ЭКСПОНАТОВ

Письмо № _____

Заполняется сотрудником Отдела «Сервис-центр»

Заказчик			
Страна компании заказчика			
Категория заказчика			
Компания, осуществляющая ввоз и вывоз оборудования и экспонатов			
Страна компании, осуществляющей ввоз и вывоз оборудования и экспонатов			
Мероприятие			
Место проведения	Павильон	Зал	Стенд

СПИСОК ОБОРУДОВАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ МОНТАЖНО-ДЕМОНТАЖНЫХ РАБОТ

	Наименование ввозимого оборудования и материалов	Количество
1.		
2.		
3.		

СПИСОК ЭКСПОНАТОВ И ПРОЧИХ МАТЕРИАЛЬНЫХ ЦЕННОСТЕЙ

	Наименование ввозимых экспонатов и прочих материальных ценностей	Количество
1.		
2.		
3.		

Настоящим письмом подтверждаю:
- все ввозимое оборудование, экспонаты и иные материальные ценности согласованы (в случае необходимости) с Генеральным застройщиком Выставочного центра ООО «БилдЭкспо», Службой технической эксплуатации «Крокус Экспо» и Отделом пожарной безопасности «Крокус Экспо» и не включают ничего запрещенного для ввоза на территорию МВЦ «Крокус Экспо» согласно действующим в Выставочном центре правилам;
- сотрудники компании несут ответственность за сохранность ввозимого имущества в течение Общего периода проведения Мероприятия, передачу пропусков в Зону проведения погрузочно-разгрузочных работ третьим лицам;
- привлеченные к работе сотрудники компании ознакомлены с «Основными требованиями при проведении мероприятий в МВЦ “Крокус Экспо”», «Основными требованиями Генерального застройщика ООО “БилдЭкспо” при обустройстве выставочных мероприятий в МВЦ “Крокус Экспо”», «Инструкцией о мерах пожарной безопасности при монтаже (демонтаже) экспозиций и проведении мероприятий в павильонах и на открытых площадках МВЦ “Крокус Экспо”», «Порядком ввоза и вывоза оборудования и экспонатов на территорию МВЦ “Крокус Экспо”», «Правилами доступа и пребывания на территории МВЦ “Крокус Экспо” и посещения мероприятий, проводимых в нем».

Ф.И.О. _____ Дата _____

Должность _____ Подпись _____

М.П.

Контактные данные лица, ответственного за работы на Выставочной площади:

Ф.И.О. _____ Телефон: _____

***ДЛЯ ТЕХНИЧЕСКОГО ПЕРСОНАЛА (НАЛАДЧИКОВ, ЛОГИСТОВ) УЧАСТНИКА.**

ПИСЬМО НА МОНТАЖНЫЕ ПРОПУСКА оформляется на фирменном бланке компании с подписью и печатью руководителя.

Для получения монтажных пропусков необходимо вместе с Письмом на монтажные пропуска предъявить согласованное Письмо для ввоза/вывоза.

ПИСЬМО НА МОНТАЖНЫЕ ПРОПУСКА

Заказчик	Название компании-заказчика / Ф.И.О. физического лица-заказчика по договору.			
Мероприятие				
Даты проведения				
Место проведения	Павильон	Зал	Стенд	Метраж

СПИСОК СОТРУДНИКОВ

	Ф.И.О. сотрудника
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	
11.	
12.	
13.	
14.	
15.	
16.	

Ф.И.О._____ Дата_____

Должность_____ Подпись_____

М.П.

Контактные данные лица, ответственного за работы на Выставочной площади:

Ф.И.О._____ Дата_____

Моб. телефон ответственного за работы на Выставочной площадке _____

Приложения

План-схема Выставочного центра



Требования к выполнению электротехнических и сантехнических работ и лицам, их осуществляющим:

Электротехнические работы:

1. Монтаж электропроводок стендов должен выполняться в соответствии с «Правилами эксплуатации электроустановок потребителей», требованиями «Правил техники безопасности при эксплуатации электроустановок потребителей» и инструкции «О мерах пожарной безопасности в помещениях МВЦ «Крокус Экспо».
2. Каждая самостоятельная электрическая установка (стенд, станок и т.п.) должна иметь отдельный аппарат защиты от короткого замыкания и перегрузок (электрощит и УЗО - устройство защитного отключения) с расчетной установкой по току срабатывания. Этот аппарат должен устанавливаться в доступном месте на высоте 1,8 м от уровня пола
3. Перед проведением Мероприятия каждый Самостоятельный застройщик стендов должен согласовать с Генеральным застройщиком электрические схемы стендов с указанием необходимой мощности и разбивкой на группы в сроки и порядке, предусмотренном «Основными требованиями Генерального застройщика ООО «БилдЭкспо», при строительстве мероприятий в МВЦ «Крокус Экспо».
4. Все электротехнические работы на стендах Самостоятельных застройщиков должны производиться обученным и аттестованным электротехническим персоналом с категорией допуска не ниже третьей. Удостоверение допуска даёт право электротехническому персоналу обслуживать электроустановки той организации, в которой он прошёл аттестацию и получил допуск соответствующей категории от ответственного за электрохозяйство.
5. Перед подключением стендов к электросети МВЦ «Крокус Экспо» проводятся контрольные электротехнические замеры и подписывается акт о разграничении зон ответственности. Все токоведущие элементы стенда должны быть надёжно защищены от случайного прикосновения.
6. Все электрощиты, необходимые для разводки внутренней электросети на стендах Самостоятельных застройщиков, должны быть оборудованы устройством защитного отключения (УЗО). Питающий кабель от электрощита стенда до точки подключения к электросети МВЦ обеспечивается застройщиком. Минимальная длина кабеля 30 м. Обязательное требование к кабелю — наличие 5 жил.
7. Питающий электрокабель от электролючка или передвижного щита до аппарата защиты должен быть предохранен от механических повреждений помещен в кабельный канал типа Legrand 90-18 (черный) или защитный трап (тип Adam Hall Defender III). Максимальная длина кабеля у электролючка или передвижного щита не должна превышать 1,5 м. Излишек кабеля самостоятельный застройщик и/или экспонент располагает на своем стенде.
8. Соединения ответвлений жил проводов и кабелей должны выполняться с использованием закрытых вилочных соединителей - коннекторов. Использование при электромонтаже 2-х проводной системы, распаячных коробок, выполнение соединений при помощи скрутки, а также наращивание (удлинение) электропроводки с помощью клеммников или пайки не допускается. Электропроводка стенда должна быть надёжно закреплена и исключать возможность механического воздействия.
9. Запрещается проведение электромонтажных работ с расположением шинопровода рабочим пазом «вверх» или «в сторону». Шинопровод должен монтироваться на высоте не менее 2,5 м. от уровня пола с расположением рабочего паза вниз. При монтаже шинопровода на высоте менее 2,5 м. и/или расположении рабочего паза «вверх» или «в сторону» монтаж возможен при обеспечении защиты шинопровода от механического повреждения и попадания в него посторонних предметов.
10. Запрещается производить крепёж электрооборудования, подверженного в процессе эксплуатации нагреву (прожекторы, светильники и т.п.) с применением капроновых или пластиковых стяжек. Крепёж должен осуществляться с помощью металлического крепления. Осветительное и звуковое оборудование, располагаемое на подвесных конструкциях, должно дополнительно страховаться металлическими тросами или цепями. В случае несоблюдения данного требования монтаж подвесной конструкции будет запрещен.
11. Все металлические конструкции экспозиции (стенда), корпуса электрических щитов, металлорукава, металлические трубы электропроводки и т.п. должны быть заземлены.
12. Подключение стенда осуществляется только при соблюдении вышеперечисленных требований.

Сантехнические работы:

1. Работы по организации подключений оборудования к водопроводным и канализационным системам павильона, а также прокладке шлангов на стендах участников выставки должны осуществляться только квалифицированными специалистами.
2. Прокладка и подсоединение шлангов должны проводиться только при отключенной подаче воды.
3. При прокладке водопроводных и канализационных шлангов нужно обеспечить их защиту от механических повреждений. Шланги и их крепления должны быть изготовлены из пожаробезопасных материалов. При прокладке шлангов в проходах, должны быть использованы специальные трапы, закрывающие и защищающие данные коммуникации по всей длине.
4. При прокладке водопроводных и канализационных шлангов вблизи линий электрокоммуникаций необходимо соблюдать электротехнические требования.
5. Водопроводные линии на стендах в местах соединения с конструкциями стенда (стенами, подиумами) должны быть оборудованы запорными вентилями.
6. Необходимо обеспечить свободный доступ к местам соединения оборудования и шлангов.
7. После завершения работ по прокладке шлангов и подсоединению оборудования, инженерные службы павильона проверяют качество соединений и подключают водопроводные и канализационные линии к системам водоснабжения павильона согласно плану экспозиции.
8. Включение подачи воды производит ответственный представитель инженерных служб павильона в присутствии застройщика стенда и/или участника выставки.
9. Инженерные службы павильона осуществляют наблюдение за работой подключенного к водоснабжению оборудования и за состоянием соединений на стендах в период работы выставки.
10. По окончании выставки водоснабжение на стенде может быть отключено только ответственным представителем инженерной службы павильона по заявке участника выставки и/или застройщика стенда.
11. Отключение оборудования и демонтаж коммуникаций на стенде должно производиться тем же квалифицированным персоналом, который проводил его подключение.
12. В течение всего периода выставки, включая период монтажа и демонтажа, оборудование, шланги, вентили и места соединений коммуникаций должны обслуживаться только квалифицированным персоналом, производившим их установку.
13. Инженерные службы павильона вправе отключить водоснабжение в случае аварии или для ее предотвращения, а также в случае грубого нарушения электротехнических требований и/или требований техники безопасности при проведении работ на стенде.
14. Участник выставки и/или застройщик стенда не имеет права подключать дополнительные линии водоснабжения, не заявленные по плану экспозиции, без предварительного согласования с инженерными службами павильона.