

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения города Москвы
**«Московский клинический научно-практический центр
имени А.С. Логинова
Департамента здравоохранения города Москвы»
(ГБУЗ МКНЦ имени А.С. Логинова ДЗМ)**

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по
образовательной деятельности
ГБУЗ МКНЦ имени
А.С. Логинова ДЗМ

_____ А.Б. Абдураимов

«__» _____ 2025 г.

Положение

«О порядке приема граждан на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2025/2026 учебный год в Государственном бюджетном учреждении здравоохранения города Москвы «Московский клинический научно-практический центр имени А.С. Логинова Департамента здравоохранения города Москвы»

Москва, 2025 г.

I. Общие положения

1. Настоящее положение «О порядке приема граждан на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2025/2026 учебный год в Государственном бюджетном учреждении здравоохранения города Москвы «Московский клинический научно-практический центр имени А.С. Логинова Департамента здравоохранения города Москвы» (далее – Положение, Порядок) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18 апреля 2025 г. № 366 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре», Уставом Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Московский клинический научно-практический центр имени А.С. Логинова Департамента здравоохранения города Москвы» (далее – ГБУЗ МКНЦ имени А.С. Логинова ДЗМ, Центр) и регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, лица, поступающие), иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение в ГБУЗ МКНЦ имени А.С. Логинова ДЗМ по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре), определяет перечень вступительных испытаний при приеме на обучение, а также особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья.
2. ГБУЗ МКНЦ имени А.С. Логинова ДЗМ объявляет прием на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на основании Лицензии на право ведения образовательной деятельности регистрационный № Л035-00115-77/00096792 от 11.06.2020 г., выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки на срок «бессрочно», по соответствующим образовательным программам:

Шифр научной специальности	Наименование научной специальности	Наименование направления подготовки	Форма обучения	Срок обучения
3.1.6	Онкология, лучевая терапия	Онкология, лучевая терапия	Очная	3 года
3.1.9	Хирургия	Хирургия	Очная	3 года
3.1.12	Анестезиология и реаниматология	Анестезиология и реаниматология	Очная	3 года
3.1.18	Внутренние болезни	Внутренние болезни	Очная	3 года
3.1.25	Лучевая диагностика	Лучевая диагностика	Очная	3 года
3.1.27	Ревматология	Ревматология	Очная	3 года
3.1.28	Гематология и переливание крови	Гематология и переливание крови	Очная	3 года
3.1.30	Гастроэнтерология и диетология	Гастроэнтерология и диетология	Очная	3 года

3. Прием на обучение осуществляется на первый курс.
4. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура). Наличие указанного образования подтверждается документами об образовании и о квалификации, выдаваемыми лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию либо итоговую аттестацию (далее - документы об образовании):
 - документом об образовании образца, устанавливаемого федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры;
 - документом государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученным до 1 января 2014 г.;
 - документом об образовании образца, устанавливаемого федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова», федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет», документом об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;
 - документом об образовании, выданным частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного научно технологического центра;
 - свидетельством об окончании аспирантуры (адъюнктуры);
 - документом (документами) об образовании, полученным (полученными) в иностранном государстве, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования (далее - документ иностранного государства об образовании).
5. Прием на обучение в ГБУЗ МКНЦ имени А.С. Логинова ДЗМ проводится на места для обучения по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц, и за счет собственных средств организации

(далее соответственно - платные места, договоры об образовании).

6. В рамках подготовки к проведению и проведения приема на обучение организация:
 - размещает информацию о приеме на обучение на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт);
 - проводит прием от поступающих заявлений о приеме на обучение и документов, необходимых для поступления и прилагаемых к заявлению о приеме на обучение (далее соответственно - прием заявлений и документов, заявление о приеме, документы, необходимые для поступления);
 - проводит вступительные испытания;
 - проводит зачисление на обучение (далее - зачисление).
7. Прием на обучение проводится на конкурсной основе.

Для проведения приема на обучение организация устанавливает перечень вступительных испытаний:

- по каждому вступительному испытанию - максимальное количество баллов и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее - минимальное количество баллов);
 - перечень индивидуальных достижений, поступающих (далее - индивидуальные достижения) и порядок их учета (Приложение №3 к настоящему Порядку);
 - сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения.
8. Организация проводит отдельный конкурс по каждой совокупности условий поступления на обучение (далее соответственно - конкурсная группа, условия поступления) по очной и заочной (при наличии) формам обучения по направленности (профилю) программ аспирантуры (далее - конкурсный профиль) через однопрофильный конкурс в пределах научной специальности (далее - однопрофильный конкурс на платные места).
 9. Для поступления в аспирантуру абитуриенты сдают устный экзамен в форме собеседования по специальности. Максимальная оценка за испытание – 5 баллов. Поступающий однократно сдает вступительное испытание.
 10. Минимальное количество баллов по вступительным испытаниям – 0 баллов.
 11. Максимальное количество баллов по вступительным испытаниям – 5 баллов.
 12. Для зачисления ГБУЗ МКНЦ имени А.С. Логинова ДЗМ учитывает баллы, полученные за индивидуальные достижения, указанные в разделе III Учет индивидуальных достижений поступающих настоящего Порядка.
 13. Организация формирует по каждой конкурсной группе:

- списки лиц, подавших заявление о приеме (далее - списки подавших заявление);
 - ранжированные списки лиц, подавших заявление о приеме и документы, необходимые для поступления, и имеющих необходимые результаты вступительных испытаний (далее - конкурсные списки).
14. При наличии незаполненных мест после завершения зачисления организация проводит дополнительный прием на обучение на указанные места в соответствии с главой XII настоящего Порядка.

II. Вступительные испытания

15. Прием на обучение проводится по результатам вступительных испытаний.
16. Организация устанавливает перечень вступительных испытаний и их приоритетность для ранжирования списков поступающих (далее - приоритетность испытаний при ранжировании) (Приложение №2 к настоящему Порядку).
17. Организация проводит вступительные испытания очно.
18. Результаты вступительных испытаний действительны при приеме на обучение на учебный год, на который осуществляется прием на обучение.
19. ГБУЗ МКНЦ имени А.С. Логинова ДЗМ может учитывать в качестве результатов вступительных испытаний результаты кандидатских экзаменов, сданных поступающим в этой и (или) иной организации в соответствии с Порядком прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечнем, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 марта 2014 г. № 247, на основании личного заявления поступающего.
20. Поступающий сдает каждое вступительное испытание однократно.
21. Вступительные испытания проводятся на русском языке.
22. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших заявление о приеме).
23. Для каждого поступающего проводится одно вступительное испытание в день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать несколько вступительных испытаний в день.
24. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к его сдаче в другой группе или в резервный день.
25. Организация устанавливает расписание вступительных испытаний, в том числе один резервный день для сдачи вступительных испытаний лицами, не прошедшими вступительное испытание (испытания) по уважительной причине.
26. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания правил приема на обучение, утвержденных ГБУЗ МКНЦ имени А.С. Логинова ДЗМ, специалисты Учебного центра составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим

вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

27. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте в течение трех рабочих дней после дня проведения вступительного испытания, но не позднее чем за один день до публикации конкурсных списков.
28. Поступающий имеет право в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания.
29. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в организацию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.
30. Организация проводит рассмотрение апелляций, поданных поступающими. Правила подачи и рассмотрения апелляций устанавливаются организацией.

III. Учет индивидуальных достижений поступающих

31. Учет индивидуальных достижений поступающих осуществляется следующими способами:
 - 1) организация начисляет поступающему баллы, которые включаются в сумму конкурсных баллов;
 - 2) поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение;
 - 3) учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления 1 балла за каждое индивидуальное достижение и рассматривается в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих;
 - 4) баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.
32. Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.
33. К индивидуальным достижениям относятся научные публикации, участие в научных, научно-практических конференциях, патенты на изобретение, участие в научных грантах.
34. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.
35. Максимальное количество баллов за индивидуальные достижения – суммарно 5 баллов.
36. В качестве индивидуальных достижений, учитываемых при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования в конкурсных списках, организация устанавливает средний балл документа об образовании, и (или) баллы по отдельным учебным

дисциплинам, и (или) иные индивидуальные достижения. В случае равенства поступающих по указанным достижениям перечень таких достижений может быть дополнен в период проведения приема на обучение. Порядок учета индивидуальных достижений, учитываемых при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования в конкурсных списках, устанавливается организацией самостоятельно.

IV. Прием заявлений и документов

37. Поступающий на обучение подает:

- одно заявление о приеме на платные места по установленной форме (Приложение №1 к Порядку);
- документы, необходимые для поступления.

38. Поступающий подает заявления о приеме и (или) документы, необходимые для поступления, следующими способами (по своему решению):

- представляет в организацию лично;
- направляет в организацию через оператора почтовой связи общего пользования (далее – оператор почтовой связи);
- представляет посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ) (с учетом пункта 39 настоящего Порядка).

39. Организация обеспечивает возможность представления (направления) заявлений и документов, необходимых для поступления, всеми указанными способами. В случае использования ЕПГУ для представления заявлений о приеме и документов, необходимых для поступления, организация вправе не проводить прием заявлений и документов посредством электронной информационной системы организации.

40. Прием документов для поступления, подаваемых лично проводится специалистом Учебного центра ГБУЗ МКНЦ имени А.С. Логинова ДЗМ по адресу 111123, г. Москва, шоссе Энтузиастов, 86, строение 6, корпус №5, кабинет № 107 в период с 01 сентября 2025 г. по 12 сентября 2025 г (с понедельника по пятницу с 09:00 до 17 :00).

41. В случае если заявление о приеме и документы, необходимые для поступления, представляются в организацию лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме заявления и документов по установленной форме (Приложение №4 к Порядку).

42. В заявлении о приеме поступающий указывает конкурсные группы, по которым он хочет быть зачисленным в организацию, и приоритеты зачисления на платные места в связи с тем, что иная форма обучения в ГБУЗ МКНЦ имени А.С. Логинова ДЗМ не предусмотрена.

43. Приоритеты зачисления обозначаются порядковыми номерами (целыми числами, начиная с единицы). Высота приоритетов зачисления (приоритетность зачисления) уменьшается с возрастанием указанных номеров.

44. В заявлении о приеме поступающий заверяет личной подписью следующие факты (при подаче заявления о приеме в электронной форме посредством электронной информационной системы организации или посредством ЕПГУ подтверждение указанных фактов осуществляется посредством внесения в заявление о приеме соответствующей отметки):

- ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;
- ознакомление поступающего с правилами приема на обучение, утвержденными организацией, а также с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ;

45. В заявлении о приеме указывается необходимость (отсутствие необходимости) создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

46. Заявление о приеме представляется на русском языке.

47. Поступающий может внести изменения в заявление о приеме, включая изменение конкурсных групп (в том числе дополнение, исключение конкурсных групп), изменение приоритетов зачисления. Изменение приоритетов зачисления на ЕПГУ осуществляется не чаще чем один раз в 2 часа. Указанные изменения вносятся не позднее дня завершения приема заявлений и документов.

48. Поступающий представляет документы, необходимые для поступления:

- документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации) (представляется одновременно с заявлением о приеме);
- документ об образовании (представляется не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление).

Поступающий может представить один или несколько документов об образовании.

Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования. Свидетельство о признании иностранного образования представляется не позднее срока завершения представления согласия на зачисление (на места в рамках контрольных цифр приема) или не позднее дня завершения заключения договоров (на платные места) согласно пунктам 54 и 55 настоящего Порядка;

- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (представляется одновременно с заявлением о приеме, при наличии);

- заявление о согласии на обработку персональных данных (представляется одновременно с заявлением о приеме);
- при необходимости создания специальных условий для сдачи вступительных испытаний - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья на день его представления (далее - документ об ОВЗ) (представляется одновременно с заявлением о приеме или в более поздний срок, но не позднее дня завершения приема заявлений и документов; для создания специальных условий для сдачи вступительных испытаний документ об ОВЗ должен быть представлен не позднее, чем за 10 дней до дня проведения вступительного испытания);
- документы, подтверждающие индивидуальные достижения, которые учитываются при приеме на обучение (представляются по усмотрению поступающего не позднее дня завершения приема заявлений и документов);
- документы, указанные в пунктах 95-97 порядка (представляются не позднее дня завершения приема заявлений и документов);
- иные документы (представляются по усмотрению поступающего не позднее дня завершения приема заявлений и документов);
- фотографии поступающего (представляются по решению организации одновременно с заявлением о приеме).

49. Документы, необходимые для поступления, представляются в виде оригиналов или копий (электронных образов) без представления оригиналов. Заверение указанных копий (электронных образов) не требуется.

50. При подаче заявления о приеме посредством ЕПГУ:

- документ, необходимый для поступления, представляется поступающим в виде электронного образа посредством электронной информационной системы организации или представляется поступающим в организацию в виде оригинала или копии, за исключением документа, удостоверяющего личность, гражданство, документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, документа об образовании;
- документ, удостоверяющий личность, гражданство, документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, считается представленным в копии, если информация о таком документе подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах;
- документ об образовании считается представленным в копии, если информация об указанном документе подтверждена сведениями, имеющимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (далее - ФРДО). Организация по своему решению устанавливает необходимость представления поступающим оригинала или

копии (электронного образа) документа об образовании (в дополнение к подтверждению информации об указанном документе сведениями, имеющимися в ФРДО);

- в случае если информация о документе, удостоверяющем личность, гражданство, документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, документе об образовании не подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах (в том числе в ФРДО), поступающий представляет документ в виде электронного образа посредством электронной информационной системы организации или представляет в организацию в виде оригинала или копии.
- 51. Документы, выполненные на иностранном языке, представляются с переводом на русский язык, заверенным нотариально (в том числе консульским должностным лицом), или иным способом, установленным организацией, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.
- 52. Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.
- 53. Организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности документов, необходимых для поступления, в том числе путем обращения в государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.
- 54. Организация формирует личное дело поступающего в электронной и (или) бумажной форме на основании информации и (или) документов, полученных организацией с ЕПГУ и (или) представленных поступающим иными способами.
- 55. По результатам приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний организация принимает решение по вопросу о допуске поступающих к участию в конкурсе.

V. Списки подавших заявление и конкурсные списки

- 56. Списки подавших заявление формируются в период приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний и публикуются на официальном сайте со дня начала приема заявлений и документов, а также на ЕПГУ со дня начала приема заявлений о приеме посредством ЕПГУ.
- 57. Указанные списки формируются для каждого конкурса и обновляются при наличии изменений ежедневно до дня публикации конкурсных списков включительно.
- 58. Конкурсные списки формируются по результатам приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний и публикуются на официальном сайте и на ЕПГУ.

Конкурсные списки формируются для каждого конкурса и обновляются при наличии изменений ежедневно до дня издания приказа (приказов) о зачислении по соответствующему конкурсу включительно.

59. В конкурсный список включаются поступающие, которые имеют не менее минимального количества баллов за вступительные испытания.

60. В конкурсном списке указываются следующие сведения:

- 1) уникальный код, присвоенный поступающему (далее - уникальный код поступающего);
- 2) сумма конкурсных баллов;
- 3) сумма баллов за вступительные испытания;
- 4) количество баллов за каждое вступительное испытание;
- 5) количество баллов за общие индивидуальные достижения;
- 6) индивидуальные достижения, учитываемые при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования;
- 7) при приеме на обучение на платные места - наличие заключенного договора об образовании;
- 8) приоритет зачисления, указанный поступающим по данной конкурсной группе;
- 9) высшие приоритеты поступающего, определяемые в соответствии с пунктом 67 настоящего Порядка (далее - высшие приоритеты):
 - основной высший приоритет;
 - высший проходной приоритет.

61. В списке подавших заявление указываются:

- сведения, указанные в пункте 49 настоящего Порядка (за исключением индивидуальных достижений, учитываемых при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования, и высших приоритетов);
- информация о рассмотрении заявления о приеме, в том числе о допуске к участию в конкурсе.

Сведения, отсутствующие на момент подачи заявления о приеме, указываются в списке подавших заявление после получения организацией таких сведений.

62. Поступающие, включенные в список подавших заявление, упорядочиваются по убыванию суммы конкурсных баллов (при наличии баллов), при равенстве суммы конкурсных баллов - по уникальному коду поступающего.

63. Поступающие, включенные в конкурсный список, ранжируются последовательно по следующим основаниям:

- по убыванию суммы конкурсных баллов;
- по убыванию суммы баллов за вступительные испытания;
- по убыванию количества баллов за отдельные вступительные испытания в соответствии с

- приоритетностью испытаний при ранжировании;
- по убыванию количества баллов за индивидуальные достижения;
 - по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

VI. Зачисление, подача и отзыв согласия на зачисление, заключение договора об образовании, отзыв документов, отказ от зачисления

64. Зачисление проводится согласно конкурсным спискам в соответствии с приоритетами зачисления, указанными в заявлении о приеме, до заполнения установленного количества мест.
65. Для зачисления на платные места поступающий заключает договор об образовании. ГБУЗ МКНЦ имени А.С. Логинова ДЗМ устанавливает день завершения заключения договоров об образовании (далее - день завершения заключения договоров) 26 сентября 2025 г. до 16:00 по московскому времени. Заключение договора об образовании осуществляется начиная со дня начала приема заявлений о приеме до дня завершения заключения договоров включительно.
66. Для зачисления организация определяет высшие приоритеты на основании приоритетов зачисления, указанных поступающими в заявлении о приеме:
- основной высший приоритет - наиболее высокий приоритет зачисления, по которому поступающий проходит по конкурсу, определяемый для поступающих, включенных в конкурсный список, вне зависимости от наличия согласия на зачисление. Основной высший приоритет определяется на основании всех конкурсных списков, в которых поступающий проходит по конкурсу, и указывается в конкретном конкурсном списке;
 - высший проходной приоритет - наиболее высокий приоритет зачисления, по которому поступающий проходит по конкурсу, определяемый для поступающих, представивших согласие на зачисление. Высший проходной приоритет определяется на основании всех конкурсных списков, в которых поступающий проходит по конкурсу, и указывается в конкретном конкурсном списке.
67. Поступающий подлежит зачислению на платные места, если он проходит по конкурсу в пределах установленного количества мест и в день завершения заключения договоров в организации имеется заключенный договор об образовании, при условии, что поступающий проинформировал организацию о необходимости его зачисления в соответствии с договором об образовании (в случае, если организация установила необходимость такого информирования). Поступающий на платные места зачисляется в соответствии с одним или несколькими приоритетами зачисления. Зачисление на платные места осуществляется вне зависимости от зачисления на места в рамках контрольных

цифр приема.

68. Поступающий имеет право на любом этапе приема на обучение отозвать заявление о приеме на ЕПГУ либо путем подачи в организацию заявления об отзыве заявления о приеме (лично или через оператора почтовой связи) (далее - отзыв заявления о приеме).

При отзыве заявления о приеме организация исключает поступающего из списка подавших заявление, из конкурсных списков и из числа зачисленных.

69. Поступающий, зачисленный на обучение, имеет право отказаться от зачисления без отзыва согласия на зачисление. Отказ от зачисления осуществляется на ЕПГУ либо путем подачи в организацию заявления об отказе от зачисления (лично или через оператора почтовой связи).

При отказе от зачисления организация исключает поступающего из числа зачисленных и вносит необходимые изменения в конкурсные списки.

70. Зачисление оформляется приказом (приказами) организации о зачислении. По решению организации приказы о зачислении публикуются на официальном сайте с указанием уникального кода поступающего.

71. По результатам зачисления организация формирует сведения о зачислении по каждому конкурсу с указанием уникального кода поступающего, суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения. Указанные сведения размещаются на официальном сайте в день издания приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

VII. Зачисление на места в рамках контрольных цифр приема

72. Организацией не предусмотрено наличие целевых квот и мест на целевое обучение на 2025/2026 учебный год.

VIII. Информирование о приеме на обучение

73. Организация обязана ознакомить поступающего с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ.

74. В целях информирования о приеме на обучение на официальном сайте размещается следующая информация о приеме на обучение:

1) не позднее 20 января года приема на обучение (далее - год приема):

а) перечень научных специальностей, на которые проводится прием на обучение в данном календарном году;

б) правила приема на обучение, утвержденные организацией;

в) сроки проведения приема на обучение;

г) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:

- наименование вступительного испытания;
- максимальное количество баллов;
- минимальное количество баллов;
- приоритетность испытания при ранжировании;
- форма проведения, языки, на которых осуществляется проведение вступительного испытания, программа вступительного испытания;
- информация о проведении вступительного испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий;
- особенности проведения вступительного испытания для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

д) порядок учета индивидуальных достижений;

е) перечень общих индивидуальных достижений, учитываемых при приеме на обучение;

ж) информация о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);

з) информация о местах приема документов, почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, электронных адресах для взаимодействия с поступающими;

и) информация о наличии общежития(ий) для обучающихся;

к) количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления в рамках контрольных цифр приема (без указания целевой квоты);

2) не позднее 10 апреля года приема - количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр приема по различным конкурсным группам, в том числе на места в пределах целевой квоты;

3) не позднее чем за 2 месяца до начала зачисления на платные места: количество платных мест;

4) образец договора об образовании;

5) не позднее 1 июня года приема - информация о количестве мест в общежитиях для обучающихся;

6) не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний - расписание вступительных испытаний.

75. Организация обеспечивает доступность информации о приеме на обучение для пользователей официального сайта в период с даты ее размещения до дня завершения

приема на обучение включительно. Помимо официального сайта организация может размещать указанную информацию иными способами, определяемыми организацией.

76. Организация обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.
77. Информация о поступающих, размещаемая организацией на официальном сайте и (или) публикуемая иными способами, информация, размещаемая на ЕПГУ (в том числе списки подавших заявление, сведения о результатах вступительных испытаний, конкурсные списки, сведения о зачислении, приказы о зачислении), формируется без указания фамилии, имени, отчества поступающих, с указанием уникального кода поступающего.

IX. Сроки приема на обучение

78. Организация устанавливает сроки приема на обучение в соответствии с настоящей главой.
79. Начало приема заявлений о приеме с использованием ЕПГУ, начало приема заявлений о приеме и документов организациями - 20 июня года приема, завершение зачисления - не позднее 1 ноября года приема.

ГБУЗ МКНЦ имени А.С. Логинова ДЗМ устанавливает следующие сроки приема: Прием документов в очном формате осуществляется с 01 сентября 2025 г. по 12 сентября 2025 г. в Учебном центре ГБУЗ МКНЦ имени А.С. Логинова ДЗМ.

Сроки проведения вступительных испытаний: с 01 сентября 2025 г. по 19 сентября 2025 г.

Публикация ранжированного конкурсного списка рекомендованных к зачислению абитуриентов - 22 сентября 2025 г.

Приказ о зачислении обучающихся на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2025/2026 учебный год издается 30 сентября 2025 г.

Начало учебного года с 01 октября 2025 г.

80. При дополнительном приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр приема и на платные места по всем формам обучения завершение зачисления - не позднее 30 ноября года приема.

X. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

81. При проведении вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - поступающие с ограниченными возможностями здоровья) организация обеспечивает создание условий с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных

возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности). Поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

82. Продолжительность вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья увеличивается по решению организации, но не более чем на 1,5 часа.
83. При очном проведении вступительных испытаний в организации должен быть обеспечен беспрепятственный доступ поступающих с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также условия для их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).
84. Очные вступительные испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья проводятся в отдельной аудитории.
85. Число поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории не должно превышать:
 - при сдаче вступительного испытания в письменной форме - 12 человек;
 - при сдаче вступительного испытания в устной форме - 6 человек.
86. Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.
87. Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание).
88. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.
89. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, поступающих с ограниченными возможностями здоровья:
 - 1) для слепых:
 - задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с

помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;
- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых (при очном проведении вступительных испытаний);

2) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний);
- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных увеличивающих устройств (при очном проведении вступительных испытаний);
- задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительных испытаний);
- предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению организации проводятся в письменной форме;

б) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению организации проводятся в устной форме.

XI. Прием на целевое обучение

90. Прием на обучение на места в пределах целевой квоты по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в ГБУЗ МКНЦ имени А.С. Логинова ДЗМ не предусмотрен.

XII. Проведение дополнительного приема на обучение

91. Дополнительный прием на обучение проводится:

- однократно на платные места (в случае если количество незаполненных мест в рамках платных мест по конкретному конкурсному профилю и конкретной форме обучения в организации - по решению организации);
- однократно на платные места по решению организации для лиц, поступающих на обучение на основании документа иностранного государства об образовании.

В ходе проведения дополнительного приема на обучение не проводится дополнительное зачисление.

92. При дополнительном приеме на обучение организация проводит прием заявлений и документов, вступительные испытания и зачисление. По решению организации при дополнительном приеме на обучение осуществляется учет результатов вступительных испытаний, сданных поступающими в этой организации в период основного приема на обучение.

XIII. Прием на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства

93. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или устанавливаемой Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об образовании.

94. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования. Зачисление в пределах квоты на образование иностранных граждан оформляется отдельным приказом (приказами) организации.

95. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 48 настоящего

Порядка, оригиналы или копии документов, подтверждающих их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

96. Иностранцы граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее - соотечественники), представляют помимо документов, указанных в пункте 48 настоящего Порядка, оригиналы или копии документов, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».
97. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 48 настоящего Порядка оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

к Положению «О порядке приема граждан на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2025/2026 учебный год в Государственное бюджетное учреждение здравоохранения города Москвы «Московский клинический научно-практический центр имени А.С. Логинова Департамента здравоохранения города Москвы

Уникальный идентификационный код поступающего (УИК):

_____ (присваивается приемной комиссией)

Заместителю директора по образовательной деятельности ГБУЗ МКНЦ имени А.С. Логинова ДЗМ, д.м.н., профессору А.Б. Абдураимову

от _____

_____ (Ф.И.О. поступающего)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в конкурсе для поступления на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2025/2026 учебный год по очной форме обучения на платные места по конкурсному профилю 3.1. «Клиническая медицина» по научным специальностям (в порядке приоритета):

1. шифр специальности: _____ наименование специальности: _____;
2. шифр специальности: _____ наименование специальности: _____;
3. шифр специальности: _____ наименование специальности: _____;
4. шифр специальности: _____ наименование специальности: _____;
5. шифр специальности: _____ наименование специальности: _____;
6. шифр специальности: _____ наименование специальности: _____;
7. шифр специальности: _____ наименование специальности: _____.

О себе сообщаю следующее:

Дата рождения (число, месяц, год): «___» _____ г., гражданство: _____, документ, удостоверяющий личность: _____ серия _____ номер _____ дата выдачи _____;

выдан _____

код подразделения: _____;

зарегистрирован(а) по адресу: _____

Телефон (с кодом города): _____; мобильный: _____; e-mail: _____

_____, _____ (подпись) (Фамилия И.О.)

1. Сведения о документе установленного образца (диплом)

Окончил(а) в _____ году высшее учебное заведение:

_____ (полное наименование образовательного учреждения)

по специальности _____, присвоена квалификация _____, диплом серия _____ № _____, дата выдачи _____.

2. Сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий)

3. Сведения о наличии/отсутствии индивидуальных достижений:

№ п/п	Наименование индивидуального достижения	Наличие (да/нет), заполняется поступающим	Баллы (заполняется представителем Приемной комиссии)
1	Стипендиаты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации (если назначение стипендии осуществлялось в период получения высшего медицинского или высшего фармацевтического образования)		
2	Документ установленного образца с отличием		
3	Наличие не менее одной статьи в профильном научном журнале, индексируемом в базе данных Scopus или базе данных Web of Science, автором которой является поступающий, либо в которой поступающий указан первым в коллективе соавторов или указан наряду с первым соавтором как внесший равный вклад в опубликованную статью		
4	Дипломанты Всероссийской студенческой олимпиады «Я – профессионал»		
5	Рекомендации образовательных организаций высшего образования, научных и (или) медицинских организаций		
6	Соавторство поступающего в патенте на изобретение		
7	Наличие ученой степени (указать в ответе)		
8	Правительственные и ведомственные награды в области здравоохранения и науки (почетные и наградные грамоты, медали, дипломы, письма, благодарности)		
9	Освоение поступающим программ высшего образования – программ ординатуры (программ интернатуры)		
10	Освоение поступающим программ дополнительного профессионального образования (циклы повышения квалификации врачей, документально подтвержденные документами установленного образца)		
11	Участие поступающего в образовательных и научно-практических конференциях и семинарах, аккредитованных комиссией по развитию системы непрерывного медицинского и фармацевтического образования		
12	Соавторство поступающего в монографии, учебном пособии, практических рекомендациях, не предусмотренных в подпункте 3		
13	Соавторство поступающего в научных публикациях, размещенных в научно-медицинских журналах, не предусмотренных в подпункте 3		
14	Наличие у поступающего призовых мест в студенческих научных олимпиадах		
15	Наличие иного высшего образования или средне-специального медицинского образования, подтвержденного документами установленного образца		
16	Наличие призовых мест на научных конкурсах (олимпиадах) для молодых ученых		
17	Участие в качестве докладчика на научных конференциях в России и зарубежных странах		
18	Иные индивидуальные достижения (по желанию поступающего, выносимые на рассмотрение Приемной комиссии)		
	Сумма баллов за индивидуальные достижения:		

4. Сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (СНИЛС)

Номер СНИЛС: _____.

_____, _____
(подпись) (Фамилия И.О.)

5. Ознакомлен(а) со следующими документами:

Наименование документа	Подпись
Вписка из реестра лицензий на образовательную деятельность ГБУЗ МКНЦ имени А.С. Логинова ДЗМ	
Устав ГБУЗ МКНЦ имени А.С. Логинова ДЗМ и правила внутреннего распорядка, в том числе санитарно-эпидемиологические правила допуска обучающегося в клинические отделения мне понятны, обязуюсь выполнять	
Положение «О порядке приема граждан на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2025/2026 учебный год в Государственное бюджетное учреждение здравоохранения города Москвы «Московский клинический научно-практический центр имени А.С. Логинова Департамента здравоохранения города Москвы»	
Контрольные цифры приема по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2025/2026 учебный год	
Основная профессиональная образовательная программа высшего образования программа подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по соответствующей научной специальности и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, права и обязанности обучающегося, информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения, в том числе на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	
Условия проведения вступительного испытания; правила подачи заявления в апелляционную комиссию и другие локальные нормативные акты ГБУЗ МКНЦ имени А.С. Логинова ДЗМ, регламентирующие вопросы организации приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	

7. Согласие и подтверждение:

Достоверность сведений, указанных в заявлении подтверждаю. Против возврата документов и исключения из конкурса на зачисление в аспирантуру, в случае предоставления сведений, не соответствующих действительности, возражений не имею	
Подлинность документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования или фотографирования, подаваемых для поступления, подтверждаю	
С порядком приема оригинала документа установленного образца (согласия на зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг) ознакомлен(а)	
Своей волей и в своем интересе выражаю согласие на автоматизированную и неавтоматизированную обработку моих персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), блокирование, уничтожение), указанных в данном заявлении, а также на получение моих персональных данных у третьей стороны, (от третьих лиц путем направления запросов в органы государственной власти, органы местного самоуправления, путем получения данных из других общедоступных информационных ресурсов, из архивов, из информационных ресурсов государственных учреждений и ведомств) и/или сообщение моих персональных данных третьей стороне, в том числе в Государственное унитарное предприятие города Москвы «Московский социальный регистр» и Банку – для оформления расчетного приложения и открытия безналичного счета на Социальной карте, при условии, что ГБУЗ МКНЦ имени А.С. Логинова ДЗМ» заранее сообщит Субъекту наименование и адрес данного банка (Ф.И.О., даты и места рождения, гражданства, места регистрации и места жительства, паспортных данных, сведений об образовании, идентификационного номера налогоплательщика, номера страхового свидетельства государственного пенсионного страхования, сведений о воинском учете, данных о допуске к сведениям, составляющим государственную тайну, сведений о наградах, сведения о текущей трудовой деятельности (должность, график и адрес места работы), контактный телефон, e-mail, адрес регистрации; адрес фактического проживания.) и в целях, участия в конкурсе и вступительных испытаниях в ординатуру, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, обеспечения моей личной безопасности, для формирования общедоступных источников персональных данных (справочников, адресных книг, информации в СМИ и на сайте института и т.д.), а также архивного хранения в течение срока, предусмотренного действующим законодательством с последующим уничтожением. Я согласен с тем, что мои, указанные в данном заявлении, персональные данные будут обрабатываться перечисленными выше иными операторами в моем интересе методом смешанной (в том числе автоматизированной) с помощью средств вычислительной техники и на бумажных носителях) обработки, систематизироваться, храниться, распространяться и передаваться с использованием сети общего пользования Интернет третьим лицам, в том числе с использованием трансграничной передачи данных на территории иностранных государств, не обеспечивающих адекватной защиты прав субъектов персональных данных. Подтверждаю, что с нормами Федерального закона от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе с порядком отзыва согласия на обработку персональных данных, я ознакомлен(а). Настоящее согласие действует бессрочно, но может быть отозвано по моему письменному заявлению	

Дата заполнения заявления « ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись)

ПЕРЕЧЕНЬ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ
при приеме граждан на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2025/2026 учебный год в Государственное бюджетное учреждение здравоохранения города Москвы «Московский клинический научно-практический центр имени А.С. Логинова Департамента здравоохранения города Москвы»

Шифр научной специальности	Наименование научной специальности	Наименование направления подготовки	Вступительные испытания	Минимальное /максимальное количество проходных баллов	Форма проведения вступительных испытаний
3.1.6	Онкология, лучевая терапия	Онкология, лучевая терапия	Собеседование по профилю направления подготовки	3/5	Устно по билетам
3.1.9	Хирургия	Хирургия	Собеседование по профилю направления подготовки	3/5	Устно по билетам
3.1.12	Анестезиология и реаниматология	Анестезиология и реаниматология	Собеседование по профилю направления подготовки	3/5	Устно по билетам
3.1.18	Внутренние болезни	Внутренние болезни	Собеседование по профилю направления подготовки	3/5	Устно по билетам
3.1.25	Лучевая диагностика	Лучевая диагностика	Собеседование по профилю направления подготовки	3/5	Устно по билетам
3.1.27	Ревматология	Ревматология	Собеседование по профилю направления подготовки	3/5	Устно по билетам
3.1.28	Гематология и переливание крови	Гематология и переливание крови	Собеседование по профилю направления подготовки	3/5	Устно по билетам
3.1.30	Гастроэнтерология и диетология	Гастроэнтерология и диетология	Собеседование по профилю направления подготовки	3/5	Устно по билетам

Оценивание поступающего на собеседовании

Оценка	Требования к знаниям
Отлично – 5 баллов	«Отлично» выставляется поступающему, показавшему полные и глубокие знания по профильным дисциплинам, освоенным по программе специалитета за время обучения в вузе, соответствующих профилю подготовки по программе аспирантуры, способность к их систематизации и клиническому мышлению, а также способность применять приобретенные знания в стандартной и нестандартной ситуации.
Хорошо – 4 балла	«Хорошо» выставляется поступающему, показавшему хорошие знания по профильным дисциплинам, освоенным по программе специалитета за время обучения в вузе, соответствующих профилю подготовки по программе аспирантуры, способному применять приобретенные знания в стандартной ситуации. Но не достигшему способности к их систематизации и клиническому мышлению, а также к применению их в нестандартной ситуации.
Удовлетворительно – 3 балла	«Удовлетворительно» выставляется поступающему, показавшему слабые знания по профильным дисциплинам, освоенным по программе специалитета за время обучения в вузе, соответствующих профилю подготовки по программе аспирантуры, но владеющему основными понятиями, необходимым минимумом знаний и способному применять их по образцу в стандартной ситуации.
Неудовлетворительно – 0 баллов	«Неудовлетворительно» выставляется поступающему, показавшему недостаточный объем знаний по профильным дисциплинам, освоенным по программе специалитета за время обучения в вузе, соответствующих профилю подготовки по программе аспирантуры, что не позволяет ему применять приобретенные знания даже по образцу в стандартной ситуации.

Утвержденные программы вступительных испытаний размещаются в соответствующем разделе на официальном сайте <https://mknc.ru>.

ПОРЯДОК УЧЕТА ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ

при приеме граждан на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2025/2026 учебный год в Государственное бюджетное учреждение здравоохранения города Москвы «Московский клинический научно-практический центр имени А.С. Логинова Департамента здравоохранения города Москвы»

8. Настоящим Порядком устанавливаются условия начисления конкурсных баллов, поступающих за иные индивидуальные достижения, устанавливаемые Центром самостоятельно.
9. Поступающие в ГБУЗ МКНЦ имени А.С. Логинова ДЗМ на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре вправе по своему усмотрению при подаче заявления на участие в конкурсе наряду с необходимым перечнем документов представить сведения о своих индивидуальных достижениях.
10. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.
11. Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.
12. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения исходя из следующих критериев:

№ п/п	Наименование индивидуального достижения	Начисление баллов
1	Стипендиаты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации (если назначение стипендии осуществлялось в период получения высшего медицинского или высшего фармацевтического образования)	0,5
2	Документ установленного образца с отличием	0,5
3	Наличие не менее одной статьи в профильном научном журнале, индексируемом в базе данных Scopus или базе данных Web of Science, автором которой является поступающий, либо в которой поступающий указан первым в коллективе соавторов или указан наряду с первым соавтором как внесший равный вклад в опубликованную статью	1,0
4	Дипломанты Всероссийской студенческой олимпиады «Я – профессионал»	0,5
5	Рекомендации образовательных организаций высшего образования, научных и (или) медицинских организаций	0,1
6	Соавторство поступающего в патенте на изобретение	0,5
7	Наличие ученой степени	1,0
8	Правительственные и ведомственные награды в области здравоохранения и науки (почетные и наградные грамоты, медали, дипломы, письма, благодарности)	0,5
9	Освоение поступающим программ высшего образования – программ ординатуры (программ интернатуры)	0,5
10	Освоение поступающим программ дополнительного профессионального образования (циклы повышения квалификации врачей, документально подтвержденные документами установленного образца)	0,1

11	Участие поступающего в образовательных и научно-практических конференциях и семинарах, аккредитованных комиссией по развитию системы непрерывного медицинского и фармацевтического образования	0,1
12	Соавторство поступающего в монографии, учебном пособии, практических рекомендациях, не предусмотренных в подпункте 3	0,5
13	Соавторство поступающего в научных публикациях, размещенных в научно-медицинских журналах, не предусмотренных в подпункте 3	0,4
14	Наличие у поступающего призовых мест в студенческих научных олимпиадах	0,1
15	Наличие иного высшего образования или средне-специального медицинского образования, подтвержденного документами установленного образца	0,1
16	Наличие призовых мест на научных конкурсах (олимпиадах) для молодых ученых	0,5
17	Участие в качестве докладчика на научных конференциях в России и зарубежных странах	0,5
18	Иные индивидуальные достижения, заявленные поступающим, выносимые на рассмотрение комиссии (по решению комиссии)	от 0,1 балла до 1,0 баллов

13. Учет критериев индивидуальных достижений по каждому из подпунктов пункта 5 Порядка осуществляется только один раз с однократным начислением соответствующего ему количества баллов, суммарно не более 5 баллов за все виды индивидуальных достижений.

Расписка
в получении документов поступающего на обучение по программе ординатуры ГБУЗ
МКНЦ имени А.С. Логинова ДЗМ

Дата: ____ . ____ .20 ____ г.

г. Москва

Я, _____, документ удостоверяющий личность:

_____ серия _____ № _____, выдан

_____, проживающий по адресу:

_____, передал представителю

Приемной комиссии ГБУЗ МКНЦ имени А.С. Логинова ДЗМ следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов/шт.	Наличие подтверждаю (подпись сотрудника)
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
15			
16			
17			
18			
19			

20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			
32			
33			
34			
35			
36			
37			
38			
39			
40			

Документы передал (а)

_____, _____
(подпись) (Фамилия И.О.)

Документы принял (а)

_____, _____
(подпись) (Фамилия И.О.)