

ЛИЧНЫЙ ЛИСТОК
ПО УЧЕТУ КАДРОВ

1. Фамилия _____

имя _____ отчество _____

2. Пол _____ 3. Дата рождения _____

Место для

3. Место рождения _____
(село, деревня, город, район, область)

фотокарточки

4. Гражданство _____

5. Образование _____ Высшее _____

Название учебного заведения и его местонахождения	Факультет или отделение	Форма обучения (дневн., вечер., заоч.)	Год поступления	Год окончания или ухода	Если не окончил, то с какого курса ушел	Какую специальность получил в результате окончания учебного заведения, указать № диплома или удостоверения

6. Какими иностранными языками владеете свободно _____

7. Интересы, увлечения, хобби (владение музыкальными инструментами, пение, художественные таланты и др.):

8. Стаж работы за последние 5 лет (включая военную службу и работу по совместительству)

При заполнении данного пункта учреждения, организации и предприятия необходимо именовать так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности.

Месяц и год		Должность с указанием учреждения, организации, предприятия, а также министерства (ведомства)	Местонахождение учреждения, организации, предприятия
вступления	ухода		

9. Семейное положение в момент заполнения личного листа _____

(перечислить членов семьи-родители, супруг(-а), дети с указанием возраста, должности и места работы)

10. Адрес места регистрации (по паспорту и фактический) _____

контактный телефон: _____

электронная почта: _____

11. Паспорт: серия _____, номер _____

выдан кем, когда: _____

12. Укажите контакты лица, с которым можно связаться, в случае невозможности связаться с Вами

ФИО _____, контактный телефон _____ и

адрес _____

«_____» _____ 20____ г.

(дата заполнения)

Личная подпись _____

(писать разборчиво)

Обучающийся, заполняющий личный листок, обязан о всех последующих изменениях сообщить по месту учебы для внесения этих изменений в его личном деле