

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения города Москвы
**«Московский клинический научно-практический центр
имени А.С. Логинова
Департамента здравоохранения города Москвы»
(ГБУЗ МКНЦ имени А.С. Логинова ДЗМ)**

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по
образовательной деятельности ГБУЗ
МКНЦ имени А.С. Логинова ДЗМ
А.Б. Абдураимов
«31» марта 2026 г.



**ПОРЯДОК ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММАМ
ОРДИНАТУРЫ**

НА 2026/2027 УЧЕБНЫЙ ГОД

**Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы
«Московский клинический научно-практический центр имени А.С. Логинова
Департамента здравоохранения города Москвы»**

Москва 2026 г.

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок регламентирует прием в Государственное бюджетное учреждение здравоохранения города Москвы «Московский клинический научно-практический центр имени А.С. Логинова Департамента здравоохранения города Москвы» (далее – ГБУЗ МКНЦ имени А.С. Логинова ДЗМ, Центр) на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - поступающие) за счет бюджета города Москвы, за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг в 2026 году.
2. Настоящий Порядок приема на обучение по программам ординатуры основывается на Федеральном законе № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Приказе Минздрава России от 14.04.2025 № 200н «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры», Постановлении Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. N 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования», Приказе Минздрава России от 02.05.2023 № 206н «Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием», Приказе Департамента здравоохранения г. Москвы от 30.03.2026 № 208 «О приеме на обучение по программам ординатуры в 2026 году (приемная кампания Департамента здравоохранения города Москвы)», Уставе ГБУЗ МКНЦ имени А.С. Логинова ДЗМ.
3. Центр объявляет прием на обучение по программам ординатуры (далее - прием на обучение) в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности по соответствующим специальностям ординатуры (далее - специальности).
ГБУЗ МКНЦ имени А.С. Логинова ДЗМ объявляет прием на обучение по следующим программам ординатуры в 2026/2027 году:

№ п/п	код специальности	Наименование специальности	Нормативный срок обучения	Форма обучения
1	31.08.01	Акушерство и гинекология	2 года	Очная
2	31.08.02	Анестезиология-реаниматология	2 года	Очная
3	31.08.05	Клиническая лабораторная диагностика	2 года	Очная
4	31.08.07	Патологическая анатомия	2 года	Очная
5	31.08.09	Рентгенология	2 года	Очная
6	31.08.11	Ультразвуковая диагностика	2 года	Очная
7	31.08.28	Гастроэнтерология	2 года	Очная
8	31.08.29	Гематология	2 года	Очная
9	31.08.30	Генетика	2 года	Очная
10	31.08.42	Неврология	2 года	Очная
11	31.08.46	Ревматология	2 года	Очная
12	31.08.49	Терапия	2 года	Очная

13	31.08.54	Общая врачебная практика (семейная медицина)	2 года	Очная
14	31.08.57	Онкология	2 года	Очная
15	31.08.63	Сердечно-сосудистая хирургия	3 года	Очная
16	31.08.67	Хирургия	2 года	Очная
17	31.08.68	Урология	2 года	Очная
18	31.08.70	Эндоскопия	2 года	Очная

Настоящие Правила приема на обучение по программам ординатуры устанавливаются Центром самостоятельно в части, не урегулированной законодательством об образовании.

4. К освоению программ ординатуры допускаются лица, имеющие высшее медицинское образование и (или) высшее фармацевтическое образование, подтверждаемое следующим документом (далее - документ об образовании):
 - документ об образовании и о квалификации, образцы которых установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования;
 - документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 года;
 - документ об образовании и о квалификации, образцы которых установлены федеральным государственным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» и федеральным государственным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет», или документ об образовании и о квалификации, образец которого установлен по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;
 - документ об образовании и о квалификации, выданный организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;
 - документ об образовании или документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково»;
 - документ (документы) об образовании и о квалификации, полученные в иностранном государстве, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования (далее - документ иностранного государства об образовании), в порядке, установленном законодательством об образовании.
5. При приеме на обучение учитываются квалификационные требования к медицинским и фармацевтическим работникам.
6. Прием на обучение граждан Российской Федерации осуществляется за счет бюджетных ассигнований города Москвы в рамках контрольных цифр приема на обучение (далее соответственно - контрольные цифры, бюджетные ассигнования), за счет средств физических и (или) юридических лиц в рамках договоров об образовании, заключаемых

при приеме на обучение (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг, договоры с физическими лицами, договоры с юридическими лицами).

Количество мест для приема граждан Российской Федерации на обучение в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг по каждой из специальностей устанавливается учредителем организации (Департаментом здравоохранения города Москвы) с учетом требований к условиям реализации программ ординатуры, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, требований законодательства Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения и трудового законодательства Российской Федерации, и потребности в медицинских и фармацевтических работниках, определяемой на основании предложений медицинских и фармацевтических организаций о заключении договоров об оказании платных образовательных услуг.

Прием на места за счет бюджета г. Москвы осуществляется в соответствии с Приказом Департамента здравоохранения г. Москвы от 30.03.2026 № 208 «О приеме на обучение по программам ординатуры в 2026 году (приемная кампания Департамента здравоохранения города Москвы», из числа кандидатов, прошедших независимую диагностику профессиональных компетенций (профотбор) в Кадровом центре ДЗМ и включенных в итоговые списки, направляемые Департаментом в Центр.

7. Прием на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - иностранные граждане) осуществляется за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации (далее - квота на образование иностранных граждан), а также в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг.

Количество мест для приема иностранных граждан в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг устанавливается локальным нормативным актом организации сверх количества мест, указанных в абзаце третьем пункта 6 Порядка.

8. ГБУЗ МКНЦ имени А.С. Логинова ДЗМ осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение (далее - условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:
 - отдельно по программам ординатуры по каждой из специальностей;
 - отдельно на места для приема в рамках контрольных цифр приема и на места для приема в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг;
 - отдельно на места для приема в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг граждан Российской Федерации и иностранных граждан.
9. Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме (Приложение №1 к Порядку), которое подается поступающим с приложением документов, необходимых для поступления на обучение в соответствии с пунктом 26 Порядка (далее соответственно - заявление о приеме, документы; вместе - документы, необходимые для поступления).
10. Центр осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки организация обращается в государственные информационные системы (федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении», федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования, единую государственную информационную систему в сфере здравоохранения, государственные (муниципальные) органы и организации в порядке, определяемом организацией).

11. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией, создаваемой Центром. Председателем приемной комиссии является директор ГБУЗ МКНЦ имени А.С. Логинова ДЗМ или уполномоченное им лицо. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих.

Для проведения вступительных испытаний Центр создает в определяемом ею порядке экзаменационную и апелляционную комиссии.

Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются положением о ней, утверждаемым Центром.

Полномочия и порядок деятельности экзаменационной и апелляционной комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми Центром.

В состав приемной комиссии, экзаменационной и апелляционной комиссий могут быть включены представители органов государственной власти Российской Федерации, медицинских организаций, профессиональных некоммерческих организаций, научно-педагогические работники других организаций.

12. Центр обеспечивает размещение сведений о приеме на обучение на официальном сайте ГБУЗ МКНЦ имени А.С. Логинова ДЗМ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт), а также внесение в единую государственную информационную систему в сфере здравоохранения сведений, предусмотренных абзацами вторым, третьим и пятым подпункта "б" пункта 14, абзацами вторым - девятым пункта 23, пунктами 53 и 57 Порядка.

II. Информирование о приеме на обучение

13. ГБУЗ МКНЦ имени А.С. Логинова ДЗМ обязан ознакомить поступающего с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ.
14. Приемная комиссия на официальном сайте размещает следующую информацию:

а) ежегодно не позднее 1 апреля:

- правила приема;
- информацию о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительного испытания;
- условия поступления, указанные в пункте 8 Порядка;
- количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр (без выделения целевой квоты);
- гиперссылку на электронный ресурс в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", обеспечивающий возможность пробного прохождения вступительного испытания;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительного испытания;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- информацию о местах приема документов, необходимых для поступления;
- информацию о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, о возможности подачи документов, необходимых для поступления, в электронной форме с использованием электронной информационной системы организации (если такая возможность предусмотрена правилами приема);
- информацию о наличии общежития (общежитий);

б) ежегодно не позднее 1 июня:

- количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления (в рамках контрольных цифр - с выделением целевой квоты);

- план-график приема на обучение, содержащий информацию о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, проведения вступительных испытаний, размещения списков поступающих на официальном сайте, завершения приема оригинала документа об образовании (заявления о согласии на зачисление) в соответствии с пунктом 56 Порядка (далее - завершение приема документа об образовании), издания приказа (приказов) о зачислении;
 - информацию о количестве мест в общежитии (общежитиях) для иногородних поступающих и иностранных граждан;
 - расписание проведения вступительного испытания с указанием мест проведения.
15. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.
16. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте размещается и ежедневно обновляется информация о количестве заявлений о приеме, поданных по каждой совокупности условий поступления, указанных в пункте 8 Порядка.

III. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления

17. Поступающий вправе подать документы, необходимые для поступления, одновременно не более чем в 3 организации. В каждой из указанных организаций поступающий вправе участвовать в конкурсе не более чем по 2 специальностям.
- Поступающий вправе одновременно поступать в организацию по различным условиям поступления, указанным в пункте 8 Порядка. При одновременном поступлении в организацию по различным условиям поступления поступающий подает одно заявление о приеме либо несколько заявлений о приеме в соответствии с правилами приема.
- При этом поступающий проходит вступительное испытание однократно в одной из указанных в абзаце первом настоящего пункта организаций или представляет сведения, указанные в абзаце десятом пункта 23 Порядка, во все организации, в которые подает документы, необходимые для поступления.
18. Центр самостоятельно устанавливает сроки приема на обучение, за исключением следующих сроков приема на обучение в рамках контрольных цифр, которые устанавливаются Центром на основании Приказа Департамента здравоохранения г. Москвы от 30.03.2026 № 208 «О приеме на обучение по программам ординатуры в 2026 году (приемная кампания Департамента здравоохранения города Москвы» в соответствии с настоящим пунктом:
- а) на места в рамках контрольных цифр за счет бюджета города Москвы устанавливаются следующие сроки приема на обучение:
- Срок начала приема документов, необходимых для поступления в Центр - 1 июля 2026 г. Для поступающих в рамках контрольных цифр за счет бюджета города Москвы необходима предварительная подача заявлений-заявок, осуществляющаяся через Личный кабинет на сайте kadrcentr.ru с 18 мая по 24 июля 2026 года. Профотбор проводится на базе Кадрового центра ДЗМ по адресу: Успенский пер., дом 8, в следующие сроки: с 18 мая 2026 года по 29 июля 2026 года (для основного приема) и по 20 августа 2026 г. (для дополнительного приема в случае его проведения).
 - Срок завершения приема документов, необходимых для поступления – 30 июля 2026 г. Поступающий на бюджетные места ДЗМ дополнительно указывает в заявлении сведения о прохождении профотбора в Кадровом центре ДЗМ. К заявлению прилагаются документы, выданные Кадровым центром ДЗМ, подтверждающие успешное прохождение мероприятий.
 - Срок начала вступительных испытаний, предусмотренных пунктом 33 Порядка - 06 июля 2026 года.
 -

- Срок завершения вступительных испытаний, предусмотренных пунктом 33 Порядка - 4 августа 2026 года.
- Сроки публикации конкурсных списков - в соответствии с пунктом 51 Порядка 5 августа 2026 года.
- Зачисление на обучение - в соответствии с пунктом 57 Порядка – 07 августа 2026 года.
- - Начало учебного года: 01 сентября 2026 г.

б) на места в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг устанавливаются следующие сроки приема на обучение:

- Срок начала приема документов, необходимых для поступления в Центр - 1 июля 2026 г.
- Срок завершения приема документов, необходимых для поступления – 14 августа 2026 г.
- Период проведения вступительных испытаний, предусмотренных пунктом 33 Порядка: с 06 июля 2026 г. по 18 августа 2026 г.
- Дата публикации рейтинговых списков лиц, рекомендованных к зачислению: 19 августа 2026 г.
- Прием заявлений о согласии на зачисление, в соответствии с пунктом 57 Порядка и заключение договоров с 19 августа 2026 г. по 26 августа 2026 г.
- Приказ о зачислении в ординатуру 31 августа 2026 г.
- Начало учебного года: 01 сентября 2026 г.

19. Центр проводит дополнительный прием на места, оставшиеся незаполненными после завершения зачисления (далее - незаполненные места), без изменения условий поступления.

Дополнительный прием в рамках контрольных цифр завершается не позднее 29 августа года поступления.

Дополнительный прием на обучение в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг завершается в сроки, установленные Центром.

20. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в организацию одним из следующих способов:

- лично поступающим;
- через операторов почтовой связи общего пользования;
- в электронной форме с использованием электронной информационной системы Центра.

21. В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в Центр лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме документов (приложение №3).

В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования информация о приеме таких документов или отказе в их приеме размещается на официальном сайте.

В случае направления документов, необходимых для поступления, через электронную информационную систему организации информирование поступающего о приеме таких документов или отказе в их приеме обеспечивается с использованием технических возможностей электронной информационной системы организации.

22. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования или через электронную информационную систему Центра указанные документы принимаются, если они поступили в организацию не позднее срока завершения приема документов, установленного правилами приема.

23. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- дата рождения;

- сведения о документе, удостоверяющем личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ), гражданство;
- сведения о документе об образовании;
- условие (условия) поступления, указанное (указанные) в пункте 8 Порядка, по которому (которым) поступающий намерен поступать на обучение (при наличии нескольких совокупностей условий поступления - с указанием приоритетности зачисления по каждой совокупности условий поступления: поступающий на места в рамках контрольных цифр указывает следующие приоритеты зачисления: для поступления на места в пределах целевой квоты - приоритет зачисления на указанные места; для поступления на основные места в рамках контрольных цифр - приоритет зачисления на указанные места);
- сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС), предусмотренном статьей 6 Федерального закона от 1 апреля 1996 г. № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» (для иностранных граждан - при наличии);
- сведения о прохождении первичной аккредитации специалиста с указанием специальности, организации, на базе которой проводилась аккредитация, и года прохождения (для граждан Российской Федерации, завершивших освоение программ высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования);
- сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, предусмотренных пунктом 50 Порядка (при наличии индивидуальных достижений - с указанием сведений о них);
- сведения об учете в качестве результатов вступительного испытания результата, предусмотренного подпунктом «а» или подпунктом «б» пункта 37 Порядка, с указанием специальности, организации, в которой проводилось вступительное испытание (тестирование), и года прохождения (по желанию поступающего, завершившего освоение основной образовательной программы высшего образования ранее года поступления);
- сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;
- почтовый адрес и (или) адрес электронной почты (по желанию поступающего);
- способ возврата документов, необходимых для поступления в случае не поступления на обучение и в иных случаях, установленных Порядком (лично поступающему, через операторов почтовой связи общего пользования);
- Поступающие на бюджетные места ДЗМ указывают сведения о прохождении профотбора в Кадровом центре ДЗМ. К заявлению прилагаются выданные в Кадровом центре ДЗМ документы, подтверждающие успешное прохождение профотбора.

24. В заявлении о приеме поступающим фиксируются следующие факты:

а) ознакомление (в том числе, на официальном сайте):

- с уставом;
- со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности;
- с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- с датой (датами) завершения приема документа об образовании (согласия на зачисление);

- с правилами приема, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительного испытания;
- приказом Департамента здравоохранения г. Москвы от 30.03.2026 № 208 «О приеме на обучение по программам ординатуры в 2026 году (приемная кампания Департамента здравоохранения города Москвы);

б) согласие на обработку его персональных данных;

в) ознакомление с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

г) при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр - получение данного уровня образования впервые;

д) наличие неисполненных, в том числе приостановленных, обязательств по договорам о целевом обучении (за исключением случаев, предусмотренных пунктом 3 раздела VIII типовой формы договора о целевом обучении по образовательной программе среднего профессионального или высшего образования), наличие неисполненных, в том числе приостановленных, обязательств по договорам о целевом обучении в случаях, предусмотренных пунктом 3 раздела VIII типовой формы договора о целевом обучении по образовательной программе среднего профессионального или высшего образования или отсутствие неисполненных обязательств по договорам о целевом обучении;

е) подтверждение условий, предусмотренных абзацами первым и третьим пункта 17 Порядка;

ж) при приеме на места в рамках контрольных цифр - обязательство предоставить документ об образовании не позднее дня, установленного в соответствии с пунктом 55 Порядка (если поступающий не предоставил указанный документ при подаче заявления о приеме).

25. Заявление о приеме и факты, указываемые в нем в соответствии с пунктом 24 Порядка, заверяются подписью поступающего.

26. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

- документ (документы), удостоверяющий свою личность, гражданство;
- документ об образовании;
- документ (документы), подтверждающий индивидуальные достижения поступающего, предусмотренные пунктом 50 Порядка (при наличии);
- четыре фотографии поступающего размером 35 x 45 мм не позднее срока, установленного пунктом 55 Порядка, а в случае поступления по результатам вступительного испытания - не позднее срока проведения тестирования, установленного в соответствии с пунктом 33 Порядка.
- Поступающие на места за счет бюджета г. Москвы дополнительно предоставляют документы, подтверждающие успешное прохождение профотбора (тестирования и решения ситуационных задач), выданные Кадровым центром ДЗМ в соответствии с приказом Департамента здравоохранения г. Москвы от 30.03.2026 № 208 «О приеме на обучение по программам ординатуры в 2026 году (приемная кампания Департамента здравоохранения города Москвы».

27. Документ иностранного государства об образовании представляется с выпиской о признании иностранного образования или свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых проведение признания иностранного образования с выдачей выписки о признании иностранного образования не требуется:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, который соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ;

- при поступлении в образовательную организацию высшего образования, которая самостоятельно осуществляет в установленном ею порядке признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;
 - при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. N 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации"». При этом поступающий представляет документы, подтверждающие, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона № 84-ФЗ;
 - при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 17 февраля 2023 г. № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации». При этом поступающий представляет документы, подтверждающие, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона № 19-ФЗ.
28. Поступающие представляют оригиналы или копии (электронные образы) документов, необходимых для поступления. Заверение копий (электронных образов) документов не требуется.
29. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, - с переводом на русский язык, заверенным в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).
30. При поступлении в Центр документов, необходимых для поступления, формируется в электронной и (или) бумажной форме личное дело поступающего. Состав и порядок ведения личного дела поступающего определяется Центром самостоятельно.
31. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные Порядком, неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным Порядком, представления поступающим недостоверных сведений, а также при нарушении поступающим требований, предусмотренных абзацами первым и третьим пункта 17 Порядка, организация возвращает документы поступающему с указанием причины отказа. Сроки принятия решения о возврате документов поступающему устанавливаются локальным нормативным актом Центра. При возврате поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования документы возвращаются только в части оригиналов документов.
32. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, необходимые для поступления, подав заявление об отзыве документов одним из способов, указанных в пункте 20 Порядка. Лица, отзывавшие документы, выбывают из конкурса. Центр возвращает документы указанным лицам.

IV. Вступительное испытание

33. Вступительное испытание проводится в форме тестирования (далее - тестирование). Сроки проведения тестирования устанавливаются правилами приема.
34. Тестирование проводится с использованием тестовых заданий, комплектуемых для каждого поступающего автоматически с учетом специальности высшего образования, в соответствии с документом об образовании, указанным в абзаце третьем пункта 26 Порядка, из Единой базы оценочных средств, применяемых при первичной аккредитации специалиста.

Общее количество тестовых заданий, а также время, отводимое поступающему на их решение, определяются в соответствии с требованиями к проведению тестирования в рамках первичной аккредитации специалиста в году поступления.

35. Результат тестирования формируется автоматически с указанием процента правильных ответов от общего количества тестовых заданий.

Результат тестирования в баллах (1 балл равен 1 проценту) отражается в протоколе заседания экзаменационной комиссии, подписываемом в день завершения тестирования.

Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение тестирования, составляет 70 баллов (далее - минимальное количество баллов).

36. Для поступающих, завершивших освоение программ высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования в году поступления, в качестве результатов тестирования учитываются результаты тестирования, проводимого в рамках первичной аккредитации специалиста.
37. В соответствии со сведениями, указанными в абзаце десятом пункта 23 Порядка, в качестве результатов тестирования по желанию поступающего, завершившего освоение основной образовательной программы высшего образования ранее года поступления, могут учитываться:

а) результаты тестирования, пройденного в году, предшествующем году поступления;

б) результаты тестирования в рамках первичной аккредитации специалиста, пройденного в году, предшествующем году поступления.

38. Учет результатов тестирования, проводимого при первичной аккредитации специалиста, осуществляется в баллах в соответствии с пунктом 35 Порядка.

39. Тестирование организуется приемной комиссией в помещениях организации.

В помещениях для проведения тестирования должна быть обеспечена техническая возможность записи видеоизображения и аудиосигнала, при этом расположение технических средств записи видеоизображения и аудиосигнала должны обеспечивать возможность обзора всего помещения, а запись аудиосигнала должна содержать речь участников тестирования и лиц, привлекаемых к его проведению.

При проведении тестирования поступающим и лицам, привлекаемым к его проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи, а также иные технические средства, не относящиеся к организационно-техническому оснащению для проведения тестирования.

Поступающий, нарушивший данное требование, удаляется из помещения, в котором проводится тестирование, с составлением акта об удалении.

40. Поступающие, не явившиеся на тестирование по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, не зависящие от воли поступающего, подтвержденные документально), допускаются к тестированию в группах или индивидуально в период проведения тестирования.

Поступающие, приступившие к тестированию, но не завершившие его по уважительной причине, отраженной в акте приемной комиссии, вправе пройти тестирование повторно.

41. Результаты тестирования объявляются на официальном сайте не позднее рабочего дня, следующего за днем проведения тестирования.
- После объявления результатов тестирования поступающий имеет право ознакомиться со своей работой в день объявления результатов тестирования или в течение следующего рабочего дня.
42. Поступающие, получившие на тестировании менее минимального количества баллов или не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения тестирования), выбывают из конкурса. Организация возвращает документы указанным лицам.

V. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

43. Поступающий вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о несогласии с полученной оценкой результатов тестирования.
44. Апелляция подается одним из способов, указанных в пункте 20 Порядка.
45. В ходе рассмотрения апелляции проверяется правильность оценивания результатов тестирования.
46. Апелляция подается в день объявления результатов тестирования или в течение следующего рабочего дня.
- Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции. По решению организации рассмотрение апелляций может проводиться с использованием дистанционных технологий.
47. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции, в том числе, с использованием дистанционных технологий.
48. После рассмотрения апелляции выносится обоснованное решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов тестирования или оставлении указанной оценки без изменения.
- Порядок ознакомления поступающего с решением апелляционной комиссии устанавливается локальным нормативным актом организацией.

VI. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение

49. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях.
- Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.
- Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.
50. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения, исходя из следующих критериев:

№ п/п	Наименование индивидуального достижения	Баллы
1	Стипендиаты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации (в случае назначения стипендии в период получения высшего медицинского или высшего фармацевтического образования)	20 баллов
2	Наличие документа о высшем медицинском образовании и (или) высшем фармацевтическом образовании с отличием	55 баллов
3	Наличие не менее одной статьи в профильном научном журнале, входящем в ядро базы данных Российского индекса научного цитирования и (или) в международные базы данных	20 баллов

	научного цитирования, автором или соавтором которой является поступающий	
4	Наличие общего стажа работы в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников (периода военной службы, связанной с осуществлением медицинской деятельности), подтвержденного в установленном порядке (если трудовая деятельность (военная служба) осуществлялась начиная с зачисления на обучение по программам высшего медицинского или высшего фармацевтического образования), за исключением времени нахождения в отпуске по беременности и родам и отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет:	
4.1	от 9 месяцев до полутора лет - в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников со средним профессиональным образованием (не менее 0,5 ставки по основному месту работы либо при работе по совместительству)	15 баллов
4.2	от полутора лет и более - в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников со средним профессиональным образованием (не менее 0,5 ставки по основному месту работы либо при работе по совместительству)	80 баллов
4.3	от 9 месяцев до полутора лет - в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием (не менее 1,0 ставки по основному месту работы)	100 баллов
4.4	от полутора лет и более - в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием (не менее 1,0 ставки по основному месту работы)	150 баллов
4.5	Дополнительно к баллам, предусмотренным подпунктом "4" настоящего пункта, работа в указанных в подпункте "4" настоящего пункта должностях не менее 9 месяцев в медицинских и (или) фармацевтических организациях, расположенных в сельских населенных пунктах либо рабочих поселках	25 баллов
5	Дипломанты Всероссийской студенческой олимпиады «Я - профессионал в области медицины и здравоохранения»	20 баллов
6	Участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, в том числе с регистрацией в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства)	20 баллов
7	Участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, связанной с осуществлением мероприятий по профилактике, диагностике и лечению новой коронавирусной инфекции, при продолжительности указанной деятельности не менее 150 часов	20 баллов
8	Осуществление трудовой деятельности в должностях медицинских работников с высшим образованием или средним профессиональным образованием, в должностях младшего медицинского персонала и (или) прохождение практической подготовки по образовательной программе медицинского образования (программе специалитета, программе бакалавриата, программе магистратуры), если указанные деятельность и (или) практическая подготовка включали в себя проведение мероприятий по диагностике и лечению новой коронавирусной инфекции и их общая продолжительность составляет не менее 30 календарных дней	30 баллов
9	Поступление на обучение в рамках целевой квоты того же федерального государственного органа, органа государственной власти субъекта Российской Федерации,	200 баллов

	органа местного самоуправления, юридического лица или индивидуального предпринимателя, по договору с которым поступающий освоил программу специалитета	
10	Иные индивидуальные достижения, установленные правилами приема на обучение по программам ординатуры в ГБУЗ МКНЦ имени А.С. Логинова ДЗМ:	не более 20 баллов
10.1	Рекомендация (положительная характеристика) образовательных организаций высшего образования, научных и (или) медицинских организаций	5 баллов
10.2	Соавторство поступающего в патенте на изобретение	20 баллов
10.3	Наличие ученой степени и (или) ученого звания	20 баллов
10.4	Правительственные и ведомственные награды в области здравоохранения и науки (почетные и наградные грамоты, медали, дипломы, письма, благодарности)	20 баллов
10.5	Освоение поступающим программ дополнительного профессионального образования (циклы повышения квалификации врачей, документально подтвержденные документами установленного образца)	20 баллов
10.6	Участие поступающего в образовательных и научно-практических конференциях и семинарах, аккредитованных комиссией по развитию системы непрерывного медицинского и фармацевтического образования	Сумма баллов рассчитывается исходя из условия что 1 балл равен 1 образовательному кредиту НМО. Суммарно не более 20 баллов за все представленные на рассмотрение документы участника
10.7	Соавторство поступающего в монографии, учебном пособии, практических рекомендациях не предусмотренных в пункте 3 настоящих критериев	20 баллов
10.8	Соавторство поступающего в научных публикациях, размещенных в научно-медицинских журналах не предусмотренных в пункте 3 настоящих критериев	20 баллов
10.9	Наличие у поступающего призовых мест в студенческих олимпиадах	20 баллов
10.10	Наличие иного высшего образования или средне-специального медицинского образования, подтвержденного документами установленного образца	20 баллов
10.11	Участие поступающего в образовательных и научно-практических мероприятиях, организованных ГБУЗ МКНЦ имени А.С. Логинова ДЗМ или партнерами ГБУЗ МКНЦ имени А.С. Логинова ДЗМ	20 баллов
10.12	Успешное выполнение всех конкурсных заданий в рамках проведенного «Дня открытых дверей ординатуры».	20 баллов

	Подтверждается наличием индивидуального листа с полным набором конкурсных печатей.	
--	--	--

Учет критериев индивидуальных достижений по каждому из подпунктов настоящего пункта (за исключением подпункта «10») осуществляется один раз с однократным начислением соответствующего ему количества баллов.

Если поступающий имеет индивидуальные достижения по подпунктам «7» и «8» настоящего пункта, баллы начисляются только по подпункту «8».

Индивидуальное достижение, предусмотренное подпунктом «9» настоящего пункта, учитывается только при поступлении на места в рамках целевой квоты.

В случае, если правилами приема установлено несколько индивидуальных достижений по подпункту «10», учет критериев индивидуальных достижений по каждому из них осуществляется один раз с однократным начислением соответствующего ему количества баллов.

VII. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение

51. Не позднее трех рабочих дней со дня завершения тестирования организация формирует по каждому конкурсу списки поступающих. В списки поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам тестирования, и лица, отозвавшие документы, необходимые для поступления.
52. Списки поступающих ранжируются по следующим основаниям:
 - по убыванию суммы конкурсных баллов;
 - при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам тестирования, а при равенстве суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам тестирования - по среднему баллу документа об образовании указанному в пункте 4 Порядка.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за тестирование и индивидуальные достижения.

53. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:
 - сумма конкурсных баллов;
 - количество баллов за тестирование;
 - количество баллов за индивидуальные достижения;
 - наличие оригинала документа об образовании (заявления о согласии на зачисление), представленного в соответствии с пунктом 55 Порядка;
 - приоритетность зачисления, указанная поступающим в соответствии с абзацем шестым пункта 23 Порядка.
54. Списки поступающих размещаются на официальном сайте и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до дня издания соответствующих приказов о зачислении.
55. Центр устанавливает день завершения приема документа об образовании, не позднее которого поступающие представляют:
 - для зачисления на места в рамках контрольных цифр - оригинал документа об образовании –до 06 августа 2026 г.;
 - для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - оригинал документа об образовании или заявление о согласии на зачисление (приложение №2) с приложением копии указанного документа, заверенной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, или копии указанного документа с предъявлением его оригинала для заверения копии приемной комиссией до 26 августа 2026 г.

В день завершения приема указанных документов они подаются в организацию не позднее 16 часов по московскому времени.

56. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа об образовании (заявление о согласии на зачисление) в соответствии с пунктом 55 Порядка. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком с учетом приоритетности зачисления, указанной поступающим в соответствии с абзацем шестым пункта 23 Порядка, до заполнения установленного количества мест.

Незаполненные места в пределах целевой квоты добавляются к основным местам в рамках контрольных цифр по тем же специальностям.

57. Организация устанавливает различные сроки зачисления по различным условиям поступления с соблюдением следующей последовательности издания приказов о зачислении:

а) на места за счет бюджета г. Москвы - 07 августа 2026 г. Зачислению на места за счет бюджета г. Москвы подлежат кандидаты, прошедшие конкурсный отбор, представившие оригинал диплома и документы, подтверждающие успешное прохождение профотбора (тестирования и решения ситуационных задач).

б) на места в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг – 31 августа 2026 г.

58. Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

VIII. Особенности организации приема на целевое обучение

59. Организации проводят прием на целевое обучение в пределах целевой квоты.

60. Прием на целевое обучение проводится в интересах органов или организаций, указанных в части 1 статьи 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ (далее - заказчик целевого обучения) в соответствии с Положением о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования.

61. При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет помимо документов, указанных в пункте 26 Порядка, заявку (копию заявки) на заключение договора о целевом обучении, указанную в части 9 статьи 56 Федерального закона № 273-ФЗ.

62. В случае если федеральный государственный орган детализировал квоту приема на целевое обучение с установлением количества мест по специальностям, направлениям подготовки с указанием заказчиков целевого обучения (далее - детализированная целевая квота), организация проводит отдельный конкурс по каждой детализированной целевой квоте.

Поступающий участвует в конкурсе по детализированной целевой квоте в соответствии с заявкой (копией заявки), указанной в пункте 61 Порядка.

IX. Особенности проведения приема иностранных граждан

63. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах установленной квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) организации.

64. Иностранные граждане, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьями 17

Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

65. При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации (документа, удостоверяющего личность лица без гражданства в Российской Федерации) в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (далее - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет в соответствии с пунктом 26 Порядка оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.
66. Иностранные граждане, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в пункте 26 Порядка, оригиналы или копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона N 99-ФЗ.
67. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 26 Порядка, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.
68. При приеме на обучение лиц, указанных в пунктах 64 и 67 Порядка, обеспечивается соблюдение требований порядка, предусмотренных для граждан Российской Федерации.
- Прием на обучение иностранных граждан, за исключением лиц, указанных в пунктах 64 и 67 Порядка, осуществляется в соответствии с правилами приема, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Х. Особенности приема на обучение в условиях эпидемического или пандемического распространения инфекций, чрезвычайных ситуаций, чрезвычайного и иных положений, установленных законодательством Российской Федерации

69. В случае угрозы или возникновения эпидемического или пандемического распространения инфекций, чрезвычайных ситуаций, чрезвычайного и иных положений, установленных законодательством Российской Федерации, подтвержденных актами высших должностных лиц Российской Федерации (руководителей высших исполнительных органов государственной власти Российской Федерации) и (или) высших должностных лиц субъектов Российской Федерации (руководителей высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации) по месту расположения организации, прием на обучение осуществляется с учетом пунктов 70 - 72 Порядка.
70. В случае, указанном в пункте 69 Порядка, Центр обеспечивает непосредственное взаимодействие с поступающими при приеме документов, проведении тестирования, рассмотрении апелляций и зачислении, если это не противоречит актам высших должностных лиц субъектов Российской Федерации (руководителей высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации) по месту расположения организации.
- В иных случаях взаимодействие с поступающими при приеме документов, проведении тестирования, рассмотрении апелляций и зачислении осуществляется исключительно с использованием дистанционных технологий в порядке, определяемом локальным нормативным актом организацией.
71. В случае взаимодействия с поступающими исключительно с использованием дистанционных технологий:
- а) Порядок не применяется в части:

- требований, предусмотренных пунктом 36 Порядка;
- представления оригинала документа об образовании;
- фиксации в заявлении о приеме факта ознакомления поступающего с датой (датами) завершения приема документа об образовании;
- указания в списках поступающих наличия оригинала документа об образовании;
- зачисления поступающих, представивших оригинал документа об образовании;
- возврата организацией поданных документов поступающим;

б) зачисление на обучение осуществляется на основании заявления о согласии на зачисление в соответствии с пунктом 72 Порядка.

72. Для проведения зачисления на обучение на основании заявления о согласии на зачисление организация устанавливает день завершения приема заявлений о согласии на зачисление, который соответствует дню завершения приема оригинала документа об образовании, предусмотренному пунктом 55 Порядка.

Для зачисления на обучение поступающий подает заявление о согласии на зачисление. Заявление о согласии на зачисление применяется в отношении всех условий поступления, указанных в заявлении о приеме. Наличие или отсутствие такого заявления указывается в списках поступающих, предусмотренных пунктом 51 Порядка. В заявлении о согласии на зачисление на места в рамках контрольных цифр поступающий:

- указывает обязательство представить в организацию в течение первого года обучения оригинал документа об образовании;
- подтверждает, что у него отсутствуют поданные в другие организации и неотозванные заявления о согласии на зачисление на обучение по программам ординатуры на места в рамках контрольных цифр.

Заявление о согласии на зачисление подается в организацию не ранее подачи заявления о приеме и не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление. В день завершения приема заявлений о согласии на зачисление организация завершает прием указанных заявлений не ранее чем в 16 часов по местному времени.

В случае, если поступающий, подавший в организацию заявление о согласии на зачисление на места в рамках контрольных цифр приема, желает подать заявление о согласии на зачисление на места в рамках контрольных цифр в другую организацию, ему необходимо подать заявление об отзыве заявления о согласии на зачисление в организацию, в которую подано заявление о согласии на зачисление. При отзыве заявления о согласии на зачисление поступающий, зачисленный на обучение по программам ординатуры, исключается из приказа о зачислении.

Заместителю директора по образовательной
деятельности ГБУЗ МКНЦ имени
А.С. Логинова ДЗМ, д.м.н., профессору
А.Б. Абдураимову

от _____

(Ф.И.О. поступающего)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в конкурсе для поступления на обучение по программе ординатуры по очной форме обучения на раздельно по программам ординатуры в зависимости от специальности и условий поступления:

1. _____ (приоритетная),

2. _____

Основа обучения:

☐

бюджет г. Москвы

☐

по договору
с оплатой стоимости обучения

Важно! К конкурсу на места за бюджет г. Москвы допускаются кандидаты, прошедшие независимую диагностику профессиональных компетенций (профотбор) в Кадровом центре ДЗМ и предоставившие документы, подтверждающие успешное прохождение профотбора, выданные Кадровым центром ДЗМ

О себе сообщаю следующее:

Дата рождения (число, месяц, год): «___» _____ г., гражданство:

_____, документ, удостоверяющий личность: _____

серия _____ номер _____ дата выдачи _____;

выдан _____

код подразделения: _____;

зарегистрирован(а) по адресу: _____

Телефон (с кодом города): _____; мобильный: _____;

e-mail: _____

_____, _____
(подпись) (Ф.И.О.)

1. Сведения о документе установленного образца (диплом)

Окончил(а) в _____ году высшее учебное заведение:

(полное наименование образовательного учреждения)

по специальности _____, присвоена квалификация _____,

диплом серия _____ № _____, дата выдачи _____.

2. Сведения о месте и дате сдачи вступительного теста (при наличии)

☐ Прохожу вступительное испытание в ГБУЗ МКНЦ имени А.С. Логинова ДЗМ

☐ Прохожу вступительное испытание в _____

☐ Прошу учесть результат тестирования, проводимого в рамках процедуры аккредитации специалиста или вступительного испытания, пройденного в 2025 г. или 2026 г., сданного по специальности _____ в организации _____

3. Сведения о наличии/отсутствии индивидуальных достижений:

№ п/п	Наименование индивидуального достижения	Наличие (да/нет), заполняется поступающим	Баллы (заполняется представителем Приемной комиссии)
1	Стипендиаты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации (в случае назначения стипендии в период получения высшего медицинского или высшего фармацевтического образования)		
2	Документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня с отличием, полученный в образовательной организации Российской Федерации		
3	Наличие не менее одной статьи в профильном научном журнале, входящем в ядро базы данных Российского индекса научного цитирования и (или) в международные базы данных научного цитирования, автором или соавтором которых является поступающий		
4	Общий стаж работы в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников (периода военной службы, связанной с осуществлением медицинской деятельности), подтвержденного в установленном порядке (если трудовая деятельность (военная служба) осуществлялась начиная с зачисления на обучение по программам высшего медицинского или высшего фармацевтического образования), за исключением времени нахождения в отпуске по беременности и родам и отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет:		
4.1	- от 9 месяцев до полутора лет - в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников со средним профессиональным образованием (не менее 0,5 ставки по основному месту работы либо при работе по совместительству)		
4.2	- от полутора лет и более - в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников со средним профессиональным образованием (не менее 0,5 ставки по основному месту работы либо при работе по совместительству)		
4.3	от 9 месяцев до полутора лет - в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием (не менее 1,0 ставки по основному месту работы)		
4.4	от полутора лет и более - в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием (не менее 1,0 ставки по основному месту работы)		
4.5	дополнительно к баллам, предусмотренным подпунктом «4» настоящего пункта, работа в указанных в подпункте «4» настоящего пункта должностях не менее 9 месяцев в медицинских и (или) фармацевтических организациях, расположенных в сельских населенных пунктах либо рабочих поселках		
5	Дипломанты Всероссийской студенческой олимпиады "Я - профессионал в области медицины и здравоохранения"		
6	Участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, в том числе с регистрацией в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства)		
7	Участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, связанной с осуществлением мероприятий по профилактике, диагностике и лечению новой коронавирусной инфекции, при продолжительности указанной деятельности не менее 150 часов		
8	Осуществление трудовой деятельности в должностях медицинских работников с высшим образованием или средним профессиональным образованием, в должностях младшего медицинского персонала и (или) прохождение практической подготовки по образовательной программе медицинского образования (программе специалитета, программе бакалавриата, программе магистратуры), если указанные деятельность и (или) практическая подготовка включали в себя проведение мероприятий по диагностике и		

	лечению новой коронавирусной инфекции и их общая продолжительность составляет не менее 30 календарных дней		
9	Поступление на обучение в рамках целевой квоты по договору о целевом обучении по образовательной программе высшего образования, предусматривающему освоение образовательной программы высшего образования следующего уровня, после завершения освоения основной образовательной программы высшего образования в соответствии с договором о целевом обучении по образовательной программе высшего образования, ранее заключенным между поступающим и тем же федеральным государственным органом, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем		
10	Иные индивидуальные достижения, установленные правилами приема на обучение по программам ординатуры в ГБУЗ МКНЦ имени А.С. Логинова ДЗМ:		
10.1	Рекомендация (положительная характеристика) образовательных организаций высшего образования, научных и (или) медицинских организаций		
10.2	Соавторство поступающего в патенте на изобретение		
10.3	Наличие ученой степени		
10.4	Правительственные и ведомственные награды в области здравоохранения и науки (почетные и наградные грамоты, медали, дипломы, письма, благодарности)		
10.5	Освоение поступающим программ дополнительного профессионального образования (циклы повышения квалификации врачей, документально подтвержденные документами установленного образца)	(общее кол-во часов)	
10.6	Участие поступающего в образовательных и научно-практических конференциях и семинарах, аккредитованных комиссией по развитию системы непрерывного медицинского и фармацевтического образования		
10.7	Соавторство поступающего в монографии, учебном пособии, практических рекомендациях не предусмотренных в пункте 3 настоящих критериев		
10.8	Соавторство поступающего в научных публикациях, размещенных в научно-медицинских журналах не предусмотренных в пункте 3 настоящих критериев		
10.9	Наличие у поступающего призовых мест в студенческих олимпиадах		
10.10	Наличие иного высшего образования или средне-специального медицинского образования, подтвержденного документами установленного образца		
10.11	Участие поступающего в образовательных и научно-практических мероприятиях, организованных ГБУЗ МКНЦ имени А.С. Логинова ДЗМ или партнерами ГБУЗ МКНЦ имени А.С. Логинова ДЗМ		
11	Сумма баллов за индивидуальные достижения:		

4. Сведения о необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью

5. Сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (СНИЛС).

Номер СНИЛС _____.

Подтверждаю, что номер указанного СНИЛС совпадает с номером СНИЛС, зарегистрированным в Единой базе оценочных средств, формируемой Министерством здравоохранения Российской Федерации.

_____,
(подпись)

_____,
(Фамилия И.О.)

6. Ознакомлен(а) со следующими документами:

Наименование документа	Подпись
Выпиской из реестра лицензий на образовательную деятельность ГБУЗ МКНЦ имени А.С. Логинова ДЗМ	
Выпиской из реестра организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам ГБУЗ МКНЦ имени А.С. Логинова ДЗМ	
Уставом ГБУЗ МКНЦ имени А.С. Логинова ДЗМ, правилами внутреннего распорядка, в том числе санитарно-эпидемиологические правила допуска обучающегося в клинические отделения мне понятны, обязуюсь выполнять	
Образовательной программой и другими документами, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности по программам ординатуры, права и обязанности обучающегося, информацией о проводимом конкурсе и об итогах его проведения, в том числе на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	
Условиями проведения вступительного испытания; правилами подачи заявления в апелляционную комиссию и другими локальными нормативными актами ГБУЗ МКНЦ имени А.С. Логинова ДЗМ, регламентирующими вопросы организации приема на обучение по программам ординатуры	
Достоверность сведений, указанных в заявлении подтверждаю. Против возврата документов и выбытия из конкурса, в случае предоставления сведений, не соответствующих действительности, возражений не имею	
Подлинность документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования или фотографирования, подаваемых для поступления подтверждаю	
С порядком приема оригинала документа установленного образца (согласия на зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг) ознакомлен(а) и обязуюсь предоставить: при зачислении на места за бюджет г. Москвы оригинал документа, удостоверяющего образование соответствующего уровня до 06 августа 2026 г. при зачислении, на места по договорам оригинал документа об образовании или заявление о согласии на зачисление до 26 августа 2026 г.	
С Приказом Департамента здравоохранения г. Москвы от 30.03.2026 № 208 «О приеме на обучение по программам ординатуры в 2026 году (приемная кампания Департамента здравоохранения города Москвы)»	
Своей волей и в своем интересе выражаю согласие на автоматизированную и неавтоматизированную обработку моих персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), блокирование, уничтожение), указанных в данном заявлении, а также на получение моих персональных данных у третьей стороны, (от третьих лиц путем направления запросов в органы государственной власти, органы местного самоуправления, путем получения данных из других общедоступных информационных ресурсов, из архивов, из информационных ресурсов государственных учреждений и ведомств) и/или сообщение моих персональных данных третьей стороне, в том числе в Государственное унитарное предприятие города Москвы «Московский социальный регистр» и Банку – для оформления расчетного приложения и открытия безналичного счета на Социальной карте, при условии, что ГБУЗ МКНЦ имени А.С. Логинова ДЗМ» заранее сообщит Субъекту наименование и адрес данного банка (Ф.И.О., даты и места рождения, гражданства, места регистрации и места жительства, паспортных данных, сведений об образовании, идентификационного номера налогоплательщика, номера страхового свидетельства государственного пенсионного страхования, сведений о воинском учете, данных о допуске к сведениям, составляющим государственную тайну, сведений о наградах, сведения о текущей трудовой деятельности (должность, график и адрес места работы), контактный телефон, e-mail, адрес регистрации; адрес фактического проживания.) и в целях, участия в конкурсе и вступительных испытаниях в ординатуру, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, обеспечения моей личной безопасности, для формирования общедоступных источников персональных данных (справочников, адресных книг, информации в СМИ и на сайте Центра и т.д.), а также архивного хранения в течение срока, предусмотренного действующим законодательством с последующим уничтожением. Я согласен с тем, что мои, указанные в данном заявлении, персональные данные будут обрабатываться перечисленными выше иными операторами в моем интересе методом смешанной (в том числе автоматизированной с помощью средств вычислительной техники и на бумажных носителях) обработки, систематизироваться, храниться, распространяться и передаваться с использованием сети общего пользования Интернет третьим лицам, в том числе с использованием трансграничной передачи данных на территории иностранных государств, не обеспечивающих адекватной защиты прав субъектов персональных данных. Подтверждаю, что с нормами Федерального закона от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе с порядком отзыва согласия на обработку персональных данных, я ознакомлен(а).	

Настоящее согласие действует бессрочно, но может быть отозвано по моему письменному заявлению	
---	--

7. Способ возврата документов, необходимых для поступления в случае непоступления на обучение и в иных случаях, установленных Порядком

	Лично поступающему	
--	--------------------	--

Через операторов почтовой связи общего пользования по адресу с предварительным запросом через электронную почту

Кому: _____

Адрес: _____

Подтверждаю, что на момент подачи данного заявления не имею неисполненных мной обязательств по договорам о целевом обучении. Об ответственности за представление заведомо недостоверных информации предупрежден.

Дата заполнения заявления « ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

**Заместителю директора по
образовательной деятельности
ГБУЗ МКНЦ имени А.С. Логинова
ДЗМ, д.м.н., профессору
А.Б. Абдураимову**

ЗАЯВЛЕНИЕ
о согласии на зачисление

Я,

(Фамилия, Имя, Отчество)

Дата

рождения:

Место рождения:

Гражданство:

Документ, удостоверяющий личность:

серия _____

№ _____

Когда и кем выдан: _____

Адрес регистрации (с _____

Адрес проживания (с _____

мобильный тел.: _____

домашний тел.: _____

рабочий тел.: _____

e-mail: _____

даю согласие на зачисление в ГБУЗ МКНЦ имени А.С. Логинова ДЗМ по основной образовательной программе высшего образования – программе ординатуры по специальности:

(наименование специальности)

Форма обучения

☐

очная

Основа обучения

☐

за бюджет
г. Москвы

☐

по договору
с оплатой стоимости обучения

Документ о высшем профессиональном образовании:
диплом серия _____

№ _____

выдан в _____ году по специальности _____

(код и полное наименование специальности)

в _____

(наименование образовательной организации, выдавшей документ)

Подтверждаю, что на момент подачи данного заявления не имею неисполненных мной обязательств по договорам о целевом обучении. Об ответственности за представление заведомо недостоверных информации предупрежден.

Подтверждаю, что у меня отсутствуют поданные в другие организации и не отозванные заявления о согласии на зачисления.

Поступающий:

(подпись)

(расшифровка)

_____._____.20____.

Заявление и документы
принял: отв. секретарь
приемной комиссии

(подпись)

(расшифровка)

_____._____.20____.

Расписка
в получении документов поступающего на обучение по программе ординатуры
ГБУЗ МКНЦ имени А.С. Логинова ДЗМ

Дата: ____ . ____ . 20 ____ г. г. Москва

Я, _____, документ удостоверяющий личность:
_____ серия _____ № _____, выдан

_____ ,
проживающий по адресу: _____,
передал представителю Приемной комиссии ГБУЗ МКНЦ имени А.С. Логинова ДЗМ
следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов/шт.	Наличие подтверждаю (подпись сотрудника)
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			

Документы передал (а) _____,
(подпись) (Фамилия И.О.)

Документы принял (а) _____,
(подпись) (Фамилия И.О.)