

Расписка
в получении документов поступающего на обучение по программе ординатуры
ГБУЗ МКНЦ имени А.С. Логинова ДЗМ

Дата: ____ . ____ . 20 ____ г. г. Москва

Я, _____, документ удостоверяющий личность:
_____ серия _____ № _____, выдан

_____ ,
проживающий по адресу: _____,
передал представителю Приемной комиссии ГБУЗ МКНЦ имени А.С. Логинова ДЗМ
следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов/шт.	Наличие подтверждаю (подпись сотрудника)
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			

Документы передал (а) _____,
(подпись) (Фамилия И.О.)

Документы принял (а) _____,
(подпись) (Фамилия И.О.)