

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения города Москвы
«Московский клинический научно-практический центр
имени А.С. Логинова
Департамента здравоохранения города Москвы»
(ГБУЗ МКНЦ имени А.С. Логинова ДЗМ)

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по образовательной

деятельности ГБУЗ МКНЦ имени

А.С. Логинова ДЗМ



А.Б. Абдураимов

20 05 г.

**Правила внутреннего распорядка обучающихся в
Государственном бюджетном учреждении здравоохранения города Москвы «Московский
клинический научно-практический центр имени А.С. Логинова Департамента здравоохранения
города Москвы»**

Москва, 2025 г.

I. Общее положение

1. Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее - Правила) являются локальным нормативным правовым актом Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Московский клинический научно-практический центр имени А.С. Логинова Департамента здравоохранения города Москвы» (далее – ГБУЗ МКНЦ имени А.С. Логинова ДЗМ, Центр), утвержденными в соответствии с Конституцией Российской Федерации Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 23.02.2013 г. № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака», Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 27 марта 2025 г. № 284 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся по образовательным программам высшего образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся», Уставом ГБУЗ МКНЦ имени А.С. Логинова ДЗМ.
2. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом Центра, обязательным для исполнения всеми категориями обучающихся независимо от уровня образования и формы обучения и регламентируют права и обязанности обучающихся, организацию учебных занятий, поощрение за успехи в учебе, ответственность за нарушение учебной дисциплины, учебный распорядок и правила поведения обучающихся в помещениях Центра и на его территории.
3. Настоящие Правила должны способствовать эффективной организации учебного и воспитательного процессов, укреплению дисциплины обучающихся, рациональному использованию учебного времени.
4. Основой соблюдения дисциплины являются следующие условия: знание и соблюдение обучающимися законодательства Российской Федерации, требований Устава и локальных актов Центра; личная ответственность каждого обучающегося за поддержание внутреннего порядка; повседневная требовательность администрации к обучающимся, уважение личного достоинства обучающихся и постоянная забота о них, умелое сочетание и правильное применение мер убеждения и общественного воздействия коллектива.
5. Порядок пользования объектами инфраструктуры Центра, в части, не урегулированной настоящими Правилами, регламентируется отдельными локальными нормативными актами Центра.

II. Основные права и обязанности обучающихся.

6. Обучающиеся имеют право на:

- 6.1 Предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение учебно-методической и научно-методической помощи, консультаций по предмету обучения.
- 6.2 Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами ГБУЗ МКНЦ имени А.С. Логинова ДЗМ.
- 6.3 Участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования, федеральных государственных требований в порядке, установленном локальными нормативными актами (указанное право может быть ограничено условиями договора о целевом обучении).
- 6.4 Выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность;

- 6.5 Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.
- 6.6 Свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.
- 6.7 Каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком.
- 6.8 Академический отпуск, в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами.
- 6.9 Перевод для получения образования по другой специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании.
- 6.10 Переход с платного обучения на бесплатное обучение в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.
- 6.11 Перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.
- 6.12 Восстановление для получения образования в образовательной организации, реализующей основные профессиональные образовательные программы, в порядке, установленном законодательством об образовании.
- 6.13 Участие в управлении ГБУЗ МКНЦ имени А.С. Логинова ДЗМ в порядке, установленном Уставом.
- 6.14 Ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации (при ее наличии), с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Центре.
- 6.15 Обжалование актов организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
- 6.16 Бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой образовательной организации.
- 6.17 Пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Центра.
- 6.18 Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, досуговых мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях.
- 6.19 Участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой организацией, под руководством научно-педагогических работников образовательных организаций высшего образования и (или) научных работников.
- 6.20 Опубликование своих работ в научных изданиях под грифом ГБУЗ МКНЦ имени А.С. Логинова ДЗМ в соавторстве с сотрудниками Центра с согласия руководителя Центра.

- 6.21 Поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.
- 6.22 Совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана.
- 6.23 Иные академические права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом и локальными актами организации, регламентирующими правовое положение обучающихся.

7. Обучающиеся обязаны:

- 7.1. Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы.
- 7.2. Выполнять требования Устава Центра, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.
- 7.3. Уважать честь и достоинство других обучающихся, больных и работников организации, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися.
- 7.4. Бережно относиться к имуществу организации.
- 7.5. В течение всего периода подготовки соблюдать дисциплину, посещать занятия, добросовестно выполнять все предусмотренные виды учебной деятельности, в установленные сроки проходить промежуточную и государственную итоговую аттестации.
- 7.6. Своевременно прибывать на учебные занятия.
- 7.7. Проходить предусмотренную образовательной программой практику на базах практики в сроки в соответствии с учебным расписанием.
- 7.8. Своевременно ликвидировать академическую задолженность.
- 7.9. Присутствовать на собраниях по итогам промежуточных аттестаций и на других собраниях, проводимых администрацией.
- 7.10. Не совершать противоправные деяния, имеющие социально-опасные последствия больных, обучающихся и работников.
- 7.11. Своевременно, в соответствии с условиями договора об оказании образовательных услуг вносить оплату за обучение.
- 7.12. Соблюдать чистоту и порядок на территории Центра, а также во всех учебных, учебно-производственных и других помещениях.
- 7.13. Незамедлительно ставить в известность о факте заболевания, повлекшего за собой освобождение от занятий или прекращение участия в промежуточной аттестации. В случае болезни, не позднее 3-х дней с даты, которая обозначена врачом как день выхода на учебу, предоставлять справку лечебного учреждения.
- 7.14. Своевременно оформлять допуск к учебному процессу по окончании академического отпуска.
- 7.15. Соблюдать требования о запрете курения на территориях Центра.
- 7.16. Соблюдать общественный порядок, установленный действующим законодательством Российской Федерации.
- 7.17. Не использовать в ходе проведения всех видов учебных занятий, а также во время проведения промежуточной аттестации технические средства связи (выражающиеся в разговорах, приеме сообщений, звонков и т.п.).
- 7.18. Не допускать использования наименования, символики Центра без разрешения уполномоченных органов (должностных лиц) Центра, в т.ч. в коммерческих и (или) политических целях.

- 7.19. Не выступать публично и не делать заявления от имени Центра (структурного подразделения Центра) без соответствующего разрешения уполномоченных органов (должностных лиц) Центра).
- 7.20. Не вести политической деятельности на территории Центра, не допускать действий и (или) высказываний, содержащих мотивы политической, идеологической, расовой, национальной или религиозной ненависти и вражды, либо мотивы ненависти или вражды в отношении какой-либо социальной группы, в том числе действий и (или) высказываний дискриминационного характера по признакам пола, расы, цвета кожи, национальности, языка, происхождения, имущественного, семейного, социального и должностного положения, возраста, места жительства, отношения к религии, политических убеждений, принадлежности или не принадлежности к общественным объединениям.
- 7.21. Выполнять требования к внешнему виду обучающегося в Центре:
- оставлять верхнюю одежду в гардеробе Центра или специально оборудованных для этого местах;
 - при нахождении в Центре обучающийся должен иметь опрятный внешний вид. Обучающиеся обязаны переобуваться в чистую сменную обувь, надевать медицинский хирургический костюм, убирать волосы под шапочку;
 - в местах общественного питания на территории Центра находиться в верхней одежде запрещается;
 - находиться в помещениях и на территории Центра в шортах, спортивной одежде (за исключением занятий по физической подготовке), пляжной обуви, носить экстравагантные одежду и прическу, использовать излишнюю косметику и носить броские украшения, демонстрировать татуировки, пирсинг и носить одежду с нецензурными надписями на любом языке, а также надписями и рисунками, которые показывают принадлежность к той или иной национальности или социальной группе;
 - ношение медицинской одежды при выходе за территорию Центра не допускается.
- 7.22. Выполнять другие обязанности в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом и локальными актами организации, регламентирующими правовое положение обучающихся.

III. Порядок проведения и посещения учебных занятий.

8. Учебный год начинается с 1 сентября и состоит из двух семестров. Для обучающихся в аспирантуре начало учебного года определяется программой обучения и учебным планом и может быть перенесено на 2 месяца решением Центра.
9. Учебные занятия проводятся по расписанию в соответствии с учебным планом и образовательными программами.
10. Учебное расписание составляется на каждый семестр или на весь учебный год, допускается индивидуальное учебное на расписание конкретного Обучающегося. Учебное расписание доводится до сведения обучающихся не позднее 1 дня до начала занятий.
11. Учебные занятия планируются в академических часах (каждый по 45 минут).
12. Расписание и режим занятий определяется распоряжением директора Центра или заместителя директора по образовательной деятельности.
13. После начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебных занятий. Недопустимо прерывать учебные занятия.
14. Каждый курс делится на академические группы. Состав академических групп устанавливается приказом по организации. Допускается индивидуальные траектории обучения, индивидуальные учебные расписания вне академических групп.

15. В каждой группе назначается староста из числа наиболее успевающих и дисциплинированных обучающихся.
16. В функции старосты группы входят:
 - доведение до сведения обучающихся изданных приказов и распоряжений;
 - наблюдение за состоянием учебной дисциплины в группе на всех видах занятий, сохранностью учебного оборудования и инвентаря;
 - извещение обучающихся об изменениях, вносимых в расписание занятий;
 - взаимодействие с администрацией Центра, сотрудниками Учебного центра в целях улучшения учебной, научной, общественной жизни группы;
 - посещение собрания старост (заседания старостата) групп курса, организации;
 - организация обучающихся на проведение и участие в общественных мероприятиях.
17. Распоряжения старосты в пределах указанных выше функций обязательны для исполнения всеми обучающимися группы.

IV. Поощрения за успехи в учебе

18. За отличную и хорошую успеваемость, активное участие в научно-исследовательской, общественной, культурно-массовой, спортивной деятельности для обучающихся устанавливаются следующие меры поощрения:
 - объявление благодарности;
 - награждение грамотами;
19. Поощрение оформляется на бланке благодарности, подписанным директором Центра. Копия благодарности хранится в личном деле обучающегося.
20. В адрес отлично успевающих, дисциплинированных, имеющих успехи в научно-исследовательской, спортивной, культурно-массовой, общественной работе обучающихся может быть направлена благодарственное письмо директора Центра.

V. Ответственность обучающихся за нарушение дисциплины.

21. При выборе меры дисциплинарного взыскания администрация Центра должна учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние.
22. За нарушение учебной дисциплины, настоящих Правил и Устава ГБУЗ МКНЦ имени А.С. Логинова ДЗМ к обучающимся может быть применено одно из следующих дисциплинарных взысканий:
 - замечание;
 - выговор;
 - строгий выговор;
 - отчисление.
23. К грубым нарушениям дисциплины, за которые в качестве взыскания может быть применено отчисление, относятся следующие:
 - нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом ГБУЗ МКНЦ имени А.С. Логинова ДЗМ;
 - нарушение обязательств по договору об оказании образовательных услуг;
 - нарушение приказов директора Центра (заместителя директора по образовательной деятельности);
 - невыполнение обучающимся по образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению этой образовательной программы и выполнению учебного плана;
 - использование неразрешенных пособий, технических средств связи во время проведения различных видов аттестации;
 - нахождение в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, отказ от прохождения медицинского освидетельствования;

- умышленная порча имущества.
24. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академические задолженности, отчисляются как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (ч. 11 ст. 58 ФЗ «Об образовании в РФ»).
25. Обучающиеся, нарушившие сроки оплаты обучения, отчисляются как не выполнившие условия договора об оказании платных образовательных услуг.
26. Обучающийся может быть отчислен при наступлении юридической ответственности, в том числе получении судимости, за совершение им противоправного поступка в отношении Центра, пациентов, их законных представителей, обучающихся или работников, когда применение иных мер к правонарушителю признается недостаточным.
27. За каждый случай нарушения применяется только одно дисциплинарное взыскание.
28. Дисциплинарное взыскание, в том числе отчисление, может быть наложено на после получения от обучающегося объяснения в письменной форме. В случае отказа от дачи письменного объяснения составляется акт в установленном порядке.
29. Обучающийся должен быть ознакомлен с приказом о применении к нему меры дисциплинарного взыскания под подпись в течение 3-х дней со дня издания. В случае невозможности ознакомления или отказа обучающегося от ознакомления с приказом, на бланке приказа делается соответствующая пометка.
30. Применение меры дисциплинарного взыскания возможно не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия обучающегося.
31. Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания обучающийся не был подвергнут новому дисциплинарному взысканию, взыскание погашается автоматически, без издания приказа.
32. Дисциплинарное взыскание может быть снято досрочно до истечения года по ходатайству преподавателя, куратора практики, сотрудника Учебного центра, а также по просьбе самого обучающегося.

VI. Правила поведения обучающихся в помещениях и на территории организации

33. Находясь в ГБУЗ МКНЦ имени А.С. Логинова ДЗМ, обучающиеся обязаны соблюдать общепринятые нормы поведения в общественных местах.
34. В ГБУЗ МКНЦ имени А.С. Логинова ДЗМ запрещается:
- приносить и распивать энергетические, алкогольные, спиртосодержащие напитки, находиться в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, приносить, употреблять и распространять наркотические средства, психотропные вещества, а также курительные смеси, вещества, содержащие наркотические средства и психотропные вещества, совершать иные действия, за которые действующим законодательством предусмотрена административная и иная ответственность;
 - приносить взрывчатые, легковоспламеняющиеся и токсичные вещества, огнестрельное, газовое и холодное оружие (кроме случаев, когда имеется специальное разрешение на его ношение);
 - играть в азартные игры;
 - играть в спортивные игры вне специально отведенных для этого мест (спортивных площадок), за исключением проведения в установленном порядке организованных массовых спортивно-развлекательных мероприятий;
 - курить;
 - сквернословить;
 - нарушать санитарно-гигиенические правила и нормы;
 - наносить на стены, столы и в других местах какие-либо надписи и рисунки, расклеивать и вывешивать объявления без разрешения администрации;

- портить имущество или использовать его не по назначению, совершать действия, нарушающие чистоту и порядок;
 - кричать, шуметь, играть на музыкальных инструментах, пользоваться звуковоспроизводящей аппаратурой с нарушением тишины и созданием помех осуществлению учебного процесса без соответствующего разрешения руководства организации;
 - находиться в помещениях в верхней одежде, головных уборах (за исключением специальной медицинской формы);
 - находиться в учебных аудиториях и лабораториях во время, не установленное расписанием учебных занятий своей академической группы, за исключением случаев, предусмотренных п. 37 настоящего Положения.
 - загоразивать проходы, создавать помехи для движения людей и автотранспорта;
 - использовать средства мобильной связи во время проведения занятий, вступительных испытаний и иных официальных мероприятий;
 - перемещать из помещения в помещение без разрешения администрации или материально-ответственных лиц мебель, оборудование и другие материальные ценности;
 - передвигаться в помещениях на скутерах, велосипедах, роликовых коньках, досках и других подобных средствах транспортного и спортивного назначения;
 - находиться в организации позже установленного времени окончания работы, а также в выходные и нерабочие праздничные дни (кроме случаев выполнения неотложных работ по специальному разрешению администрации);
 - осуществлять кино-, фото- и видеосъемку в режимных и выделенных помещениях организации, а также профессиональную кино-, фото- и видеосъемку в помещениях и на территории без разрешения администрации;
 - осуществлять без разрешения администрации предпринимательскую деятельность, в том числе торговлю с рук, столиков, лотков и т.п., а также оказывать иные платные услуги (ремонт, прокат, видео- и звукозапись, фотографирование и т.п.);
 - передавать пропуска (в том числе электронные) для проезда на территорию и для прохода в Центр и его помещения другим лицам;
 - осуществлять движение и парковку автотранспорта на территории вне специально отведенных для этих целей мест.
35. Обучающиеся обязаны использовать места, предназначенные для учебных мероприятий и места общего пользования по их назначению.
36. Обучающиеся обязаны соблюдать права других обучающихся, не создавать условий препятствия обучающимся в реализации права на обучение.
37. Обучающимся разрешается в рабочее время использовать свободные от аудиторных занятий помещения для самостоятельной работы. Компьютерные классы для самоподготовки выделяются в соответствии с отдельным расписанием или с разрешения администрации Центра.

VII. Заключительные положения.

38. Правила внутреннего распорядка для обучающихся утверждаются директором Центра или заместителем директора по образовательной деятельности.
39. Настоящие Правила, изменения и дополнения к ним публикуются на официальном сайте. Знание и выполнение Правил обязательно для всех обучающихся.