

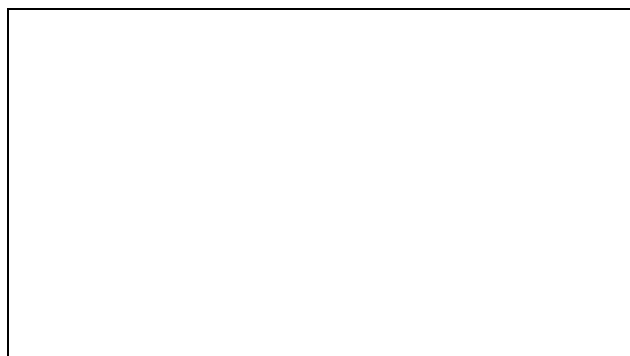
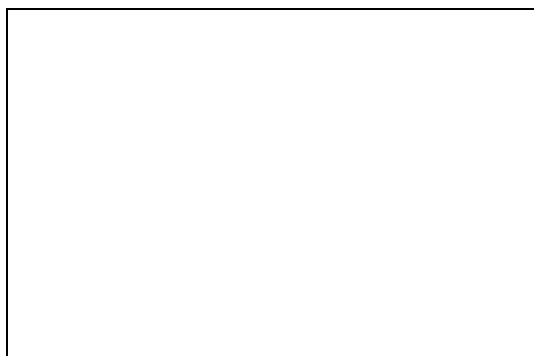
Государственное бюджетное учреждение здравоохранения города Москвы
**«Московский клинический научно-практический центр
имени А.С. Логинова
Департамента здравоохранения города Москвы»
(ГБУЗ МКНЦ имени А.С. Логинова ДЗМ)**

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по образовательной
деятельности ГБУЗ МКНЦ имени
А.С. Логинова ДЗМ

А.Б. Абдураимов

«22» августа 2025 г.



ПОРЯДОК

**проведения государственной итоговой аттестации по образовательным
программам высшего образования - программам подготовки кадров высшей
квалификации в ординатуре в**

**Государственном бюджетном учреждении здравоохранения города Москвы
«Московский клинический научно-практический центр имени А.С. Логинова
Департамента здравоохранения города Москвы»**

Москва, 2025 г.

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре в Государственном бюджетном учреждении здравоохранения города Москвы «Московский клинический научно-практический центр имени А.С. Логинова Департамента здравоохранения города Москвы» (далее – Порядок) основывается на Федеральном законе от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказе Министерства науки и высшего образования от 07.04.2025 г. № 312 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры», Приказе Минобрнауки России от 18.03.2016 г. № 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки», Уставе Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Московский клинический научно-практический центр имени А.С. Логинова Департамента здравоохранения города Москвы» (далее – Центр, ГБУЗ МКНЦ имени А.С. Логинова ДЗМ).
2. Настоящий Порядок определяет порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры (далее - программы ординатуры), в том числе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.
3. Государственная итоговая аттестация проводится итоговыми государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС).
4. К государственной итоговой аттестации допускается ординатор, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший индивидуальный учебный план в соответствии с рабочим учебным планом основной профессиональной образовательной программы, разработанной на основе ФГОС.
5. Обучающимся, допущенным к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.
6. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается соответственно диплом об окончании ординатуры с приложением.
7. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

II. Форма государственной итоговой аттестации

8. Формой государственной итоговой аттестации для выпускников ординатуры является государственный экзамен, который включает 2 этапа:
 - I этап – аттестационное тестирование;
 - II этап – оценка практических навыков и устное собеседование по специальности.
9. Программа государственной итоговой аттестации (ГИА) разрабатывается в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по программам ординатуры в части, касающейся требований к государственной итоговой аттестации.

10. Программа ГИА включает порядок проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов, перечень вопросов и литературы для подготовки к ГИА, утверждается на заседании Ученого Совета ГБУЗ МКНЦ имени А.С. Логинова ДЗМ.

III. Государственная экзаменационная комиссия

11. Состав государственной экзаменационной комиссии в части членов комиссии и секретаря создается по каждой реализуемой программе ординатуры не позднее чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации, утверждается приказом по ГБУЗ МКНЦ имени А.С. Логинова ДЗМ и действует в течение календарного года.
12. Государственная экзаменационная комиссия формируется из преподавательского состава и научных работников Центра, а также лиц, приглашаемых из органов управления здравоохранением, работников медицинских организаций.
13. Председатели государственной экзаменационной комиссии утверждаются по представлению Учебного центра приказом по Центру не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации.
14. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в ГБУЗ МКНЦ имени А.С. Логинова ДЗМ, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора, либо являющихся руководителем органов управления здравоохранением или медицинских организаций.
15. Членами государственной экзаменационной комиссии являются научно-педагогические работники и лица, привлекаемые к приему экзамена из числа высококвалифицированных практикующих врачей по профилю подготовки выпускников, как правило, имеющие ученую степень.
16. Государственная экзаменационная комиссия руководствуется в своей деятельности настоящим Порядком, соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, а также разработанными и утвержденными в ГБУЗ МКНЦ имени А.С. Логинова основными профессиональными образовательными программами высшего образования (далее –ОПОП ВО) в части, касающейся требований к государственной итоговой аттестации.
17. В состав государственной экзаменационной комиссии включается не менее 5 человек, из которых не менее 50% являются ведущими специалистами в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) представителями органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, осуществляющих полномочия в соответствующей области профессиональной деятельности, а остальные являются лицами, относящимися к научно-педагогическому составу ГБУЗ МКНЦ имени А.С. Логинова, и (или) иных организаций и (или) научными работниками ГБУЗ МКНЦ имени А.С. Логинова ДЗМ и (или) иных организаций, имеющими государственное почетное звание.
18. Секретарь государственной экзаменационной комиссии не является ее членом. Секретарь государственной экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.
19. Основной формой деятельности комиссий являются заседания. Заседание комиссии правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей состава соответствующей комиссии.

20. Решения комиссий принимаются простым большинством голосов лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.
21. Проведение заседания государственной экзаменационной комиссии, решения, принятые комиссией, оформляются протоколами государственной экзаменационной комиссии.
22. Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем, секретарем и всеми присутствовавшими на ГИА членами государственной экзаменационной комиссии.
23. Протоколы заседаний комиссий хранятся в архиве Учебного центра.
24. Основными функциями государственной экзаменационной комиссии являются:
 - определение соответствия подготовки ординатора требованиям федерального государственного образовательного стандарта по ОПОП ВО;
 - принятие решения о присвоении квалификации по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче ординатору диплома об окончании ординатуры.

IV. Процедура проведения государственной итоговой аттестации

25. Государственная итоговая аттестация для обучающихся по программам ординатуры начинается с проведения I этапа – аттестационного тестирования.
Аттестационное тестирование проводится по заданиям в тестовой форме.
26. После успешного прохождения I этапа ординаторы допускаются до II этапа. Проверка практической подготовки проводится с помощью демонстрации практических умений, с использованием ситуационных задач, тренажеров, муляжей, фантомов, инструментов, диагностической и лечебной аппаратуры, контролирующих компьютерных программ, наборов лабораторных анализов, результатов инструментальных методов исследования, рецептов и др.
Проверка профессиональной подготовки обучающегося, т.е. уровня его компетенции в использовании теоретической базы для решения профессиональных задач, проводится в форме итогового устного собеседования по всем основным аспектам освоенной ОПОП ВО.
27. Дата и время проведения всех этапов ГИА устанавливаются ГБУЗ МКНЦ имени А.С. Логинова по согласованию с председателем государственной экзаменационной комиссии.
28. Не позднее чем за 30 календарных дней до проведения первого этапа государственного аттестационного испытания, Центр утверждает распорядительным актом расписание государственных аттестационных испытаний (далее – расписание), в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций, и доводит расписание до сведения обучающихся, членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий.
29. Для допуска к сдаче II этапа ГИА ординатору необходимо набрать не менее 70% баллов за I этап.
30. Результаты тестирования выгружаются сотрудником Учебного центра из электронной информационно-образовательной среды ГБУЗ МКНЦ имени А.С. Логинова ДЗМ (далее - ЭИОС) и передаются секретарю государственной экзаменационной комиссии для внесения в соответствующий протокол государственной экзаменационной комиссии.
31. Уровень практических навыков ординатора и устное собеседование (II этап) оценивается на оценке «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

32. Ординаторы, не сдавшие аттестационное тестирование (I этап), не допускаются к следующему этапу государственного экзамена.
33. Государственный экзамен по специальности может проводиться в устной форме по билетам. Перед государственным экзаменом по специальности проводятся консультации для ординаторов.
34. На каждый этап государственной экзаменационной комиссией заполняется отдельный протокол приема государственного экзамена.
35. Уровень знаний, умений и практических навыков ординатора по каждому этапу оценивается на оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».
36. Результаты этапов государственного экзамена объявляются ординаторам в тот же день, после оформления протокола заседания комиссии.
37. Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию, в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), стихийные бедствия или в других случаях, перечень которых устанавливается организацией самостоятельно), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации. Обучающийся должен представить в организацию документ, подтверждающий причину его отсутствия.
38. Обучающийся, не прошедший один из этапов государственной итоговой аттестации по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии) с пересдачей пропущенного этапа государственной итоговой аттестации.
39. Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из Центра с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению ОПОП ВО и выполнению учебного плана.
40. Ординаторы, не прошедшие государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившие за нее неудовлетворительную оценку, могут повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся.
Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанные лица по заявлению восстанавливаются в число ординаторов Центра на период времени, установленный Учебным центром, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.
41. Решение о присвоении (не присвоении) ординатору квалификации по специальности и выдаче диплома об окончании ординатуры принимает государственная экзаменационная комиссия.
42. Решения государственной экзаменационной комиссии принимаются простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

43. Протоколы заседаний государственных экзаменационных комиссий сшиваются и хранятся в архиве Учебного центра.

V. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья

44. Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) государственная итоговая аттестация проводится Центром с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).
45. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:
- проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;
 - присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);
 - пользование необходимыми для обучающихся техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
 - обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).
46. Все локальные нормативные акты организации по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.
47. По письменному заявлению обучающегося с ОВЗ продолжительность сдачи им государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи.
48. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:
- а) для слепых:
- задания и иные материалы для сдачи итогового (государственного аттестационного) испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;
 - письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи итогового (государственного аттестационного) испытания оформляются увеличенным шрифтом;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- по их желанию итоговые (государственные аттестационные) испытания проводятся в письменной форме, продолжительность экзамена в таком случае увеличивается до 90 минут;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- задания могут выполняться обучающимся письменно на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываться ассистенту, продолжительность экзамена в таком случае увеличивается до 90 минут.

49. Ординатор, из числа лиц с ОВЗ, не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации, подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

50. В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

VI. Порядок апелляции результатов государственной итоговой аттестации

51. По результатам государственной итоговой аттестации обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию (далее – Комиссия) письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения государственной итоговой аттестации, не позднее следующего рабочего дня после прохождения государственной итоговой аттестации.

52. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

53. Состав Комиссии утверждается приказом по ГБУЗ МКНЦ имени А.С. Логинова ДЗМ. Комиссия формируется в количестве не менее 4 человек из числа научно-педагогического состава Центра, не входящих в состав государственной экзаменационной комиссии.
54. Председатель Комиссии утверждается приказом по ГБУЗ МКНЦ имени А.С. Логинова ДЗМ из числа лиц, включенных в состав Комиссии.
55. Апелляция подлежит рассмотрению не позднее двух рабочих дней со дня ее подачи.
56. Апелляция рассматривается на заседании Комиссии с участием не менее половины состава Комиссии. На заседание Комиссии приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию, комиссии передаются для рассмотрения на заседании материалы проведенного экзамена и ответа ординатора: все документы об организации и проведении экзамена, все экзаменационные материалы, включая архив аудио-видео записей ответа ординатора.
57. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:
- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения аттестационного испытания ординатора не подтвердились и/или не повлияли на результат аттестационного испытания;
 - об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения аттестационного испытания ординатора подтвердились и повлияли на результат аттестационного испытания. В этом случае результат проведения аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в Учебный центр для реализации решения комиссии. Ординатору предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию повторно в сроки, установленные Центром.
58. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами, на основании перепроверки экзаменационных материалов, апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:
- об отклонении апелляции и сохранении результата экзамена;
 - об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата за государственную итоговую аттестацию.
59. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов и оформляется протоколом. При равном числе голосов председатель Комиссии обладает правом решающего голоса.
60. Оформленное протоколом решение Комиссии, подписанное ее председателем, доводится до сведения подавшего апелляцию обучающегося в течение трех рабочих дней со дня заседания Комиссии.
61. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.
62. Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в организации обучающегося, подавшего апелляцию, в соответствии с ФГОС.
63. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

VII. Заключительные положения

64. Настоящий Порядок, изменения к нему принимаются путем утверждения новой редакции настоящего Порядка, и утверждаются заместителем директора по образовательной деятельности.
65. Основанием для внесения изменений и дополнений в настоящий Порядок являются вновь введенные изменения и дополнения в нормативно-правовые акты, а также изменение устава и иных локальных актов Центра.