

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения города Москвы
«Московский клинический научно-практический центр
имени А.С. Логинова
Департамента здравоохранения города Москвы»
(ГБУЗ МКНЦ имени А.С. Логинова ДЗМ)

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по образовательной
деятельности ГБУЗ МКНЦ имени
А.С. Логинова ДЗМ



А.Б. Абдураимов

2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования - программы ординатуры и программы подготовки научных кадров в аспирантуре в Государственном бюджетном учреждении здравоохранения города Москвы «Московский клинический научно-практический центр имени А.С. Логинова Департамента здравоохранения города Москвы»

Москва, 2025 г.

I. Общее положение

1. Настоящее Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования - программы ординатуры и программы подготовки научных кадров в аспирантуре в Государственном бюджетном учреждении здравоохранения города Москвы «Московский клинический научно-практический центр имени А.С. Логинова Департамента здравоохранения города Москвы» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ, Приказом Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся», Приказом Минобрнауки России от 07.04.2025 г. № 312 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры», Постановлением Правительства РФ от 30.11.2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», Приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 г. №1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования и федеральных государственных требований, утвержденных Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее- ФГОС ВО и ФГТ); Приказом Минздрава России от 30.06.2016 г. № 435н «Об утверждении типовой формы договора об организации практической подготовки обучающихся, заключаемого между образовательной или научной организацией и медицинской организацией либо организацией, осуществляющей производство лекарственных средств, организацией, осуществляющей производство и изготовление медицинских изделий, аптечной организацией, судебно-экспертным учреждением или иной организацией, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья», Уставом Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Московский клинический научно-практический центр имени А.С. Логинова Департамента здравоохранения города Москвы» (далее – ГБУЗ МКНЦ имени А.С. Логинова ДЗМ, Центр) и определяет порядок организации и проведения практики обучающихся (аспирантов и ординаторов), осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (далее, соответственно, - обучающиеся, ОПОП ВО), формы и способы ее проведения, а также виды практики обучающихся.
2. Программа практики разрабатывается с учетом требований, установленных пунктом 3 настоящего Положения, согласовывается Ученым Советом Центра и утверждается директором Центра (заместителем директора по образовательной деятельности) и является составной частью ОПОП ВО, обеспечивающей реализацию ФГОС ВО или ФГТ.

II. Программа и виды практик

3. Программа практики включает в себя:
 - указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;
 - перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
 - указание места практики в структуре образовательной программы;
 - указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;
 - содержание практики;
 - указание форм отчетности по практике;
 - фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
 - перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики;
 - перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.
4. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.
 5. Видами практики обучающихся являются: учебная практика и производственная практика (далее вместе - практики).
 6. Учебная практика проводится в целях получения первичных профессиональных умений и навыков.
 7. Производственная практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.
 8. Конкретный тип учебной и производственной практики, предусмотренной ОПОП ВО, разработанной на основе ФГОС ВО, устанавливается Центром в соответствии с ФГОС ВО.
 9. Организация проведения практики, предусмотренной ОПОП ВО, осуществляется организациями на основе договоров об организации практической подготовки обучающихся с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО (далее – профильная организация). Практика может быть проведена непосредственно в ГБУЗ МКНЦ имени А.С. Логинова ДЗМ.
 10. Способы проведения практики:
 - стационарная;
 - выездная.
 11. Стационарной является практика, которая проводится в организации либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположена организация.
 12. Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположена организация. Выездная производственная практика может проводиться в полевой форме в случае необходимости создания специальных условий для ее проведения.
 13. Конкретный способ проведения практики, предусмотренной ОПОП ВО, разработанной на основе ФГОС ВО, устанавливается организацией самостоятельно с учетом требований ФГОС ВО.
 14. Практика проводится в следующих формах:
 - а) непрерывно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП ВО;
 - б) дискретно:
 - по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;
 - по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.
 15. Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.
 16. Для руководства практикой, проводимой в Центре, назначается руководитель (руководители) практики от организации из числа лиц, относящихся к научно-преподавательскому составу данной организации.
 17. Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к научно-преподавательскому составу Центра, организующей проведение практики (далее - руководитель практики от организации), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации).
 18. Руководитель практики от ГБУЗ МКНЦ имени А.С. Логинова ДЗМ:
 - составляет рабочий график (план) проведения практики;
 - разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
 - участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
 - осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

19. Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

III. Проведение практик

20. При проведении практики в профильной организации руководителем практики от ГБУЗ МКНЦ имени А.С. Логинова ДЗМ и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.
21. При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.
22. Направление на практику (расписание, график практики) оформляется Учебным центром ГБУЗ МКНЦ имени А.С. Логинова ДЗМ и подписывается заместителем директора по образовательной деятельности или иным уполномоченным должностным лицом с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.
23. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и (или) производственную практики по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.
24. Обучающиеся в период прохождения практики:
- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
 - соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
 - соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.
25. Результаты прохождения практики оцениваются руководителем практики от ГБУЗ МКНЦ имени А.С. Логинова ДЗМ по окончании практики после сдачи обучающимися дневника по практике и отчета по практике. Результаты прохождения практики выражаются в оценках («отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно») и выставляются в аттестационные листы и ведомости обучающихся в рамках того семестра, в котором проходила практика.
26. При прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N 302н.
27. Особенности организации практики лиц, обучающихся по ОПОП ВО в области медицинского образования определяются в соответствии с частью 8 статьи 82, частями 19 и 20 статьи 83 и частью 9 статьи 84 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

IV. Финансирование практик

28. В период прохождения практики за обучающимися, получающими стипендии, независимо от получения ими заработной платы по месту прохождения практики, сохраняется право на получение стипендии.

29. Оплата труда в период прохождения практики при выполнении учащимися производительного труда осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством, а также в соответствии с договорами, заключаемыми ГБУЗ МКНЦ имени А.С. Логинова ДЗМ с организациями различных организационно-правовых форм.
30. При проведении выездных производственных практик обучающихся порядок оплаты проезда к месту проведения практики и обратно, а также дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), за каждый день практики, включая нахождение в пути к месту практики и обратно, устанавливаются приказом директора Центра после положительного рассмотрения Ученым Советом заявления обучающегося и заявки от принимающей медицинской организации. В приказе отражается порядок оплаты проезда к месту проведения практики и обратно, а также дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), за каждый день практики, включая нахождение в пути к месту практики и обратно.
31. За период прохождения всех видов практики, связанной с выездом за пределы г. Москва, выплачиваются суточные в полном размере от нормы суточных, установленных действующим законодательством Российской Федерации для возмещения дополнительных расходов, связанных с командировками работников предприятий, учреждений, организаций за каждый день, включая нахождение в пути к месту практики и обратно.
32. Расписание выездов и маршрут следования к месту практики составляются с учетом транспортных и финансовых возможностей организации, и согласовывается с учредителем.
33. Проезд обучающихся в места прохождения практики оплачивается на основании предъявленных документов.
34. На обучающихся, принятых в организации на должности, распространяется Трудовой кодекс РФ, и они подлежат государственному социальному страхованию наравне со всеми работниками.
35. Обучающимся, принятым на период практики на штатные должности, и, получающих заработной платы, выплата суточных не производится.
36. Оплата преподавателям (руководителям практики) суточных, стоимости проезда к месту практики и обратно, производится в соответствии с действующим законодательством РФ об оплате служебных командировок.
37. Оплата труда руководителей практики от организаций производится на условиях почасовой оплаты в установленном порядке, при своевременном включении соответствующих часов в план почасового фонда.
38. При прохождении стационарной практики проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.

**Заместителю директора
по образовательной деятельности ГБУЗ
МКНЦ имени А.С. Логинова ДЗМ,
профессору А.Б. Абдураимову**

от

Фамилия

Имя

Отчество

Контактный телефон

Адрес электронной почты

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г.
место для прохождения _____ практики

в _____
(наименование места проведения практики)

Направление подготовки: _____

специальность/направленность: _____

«___» _____ 20___ г.

(дата)

(ФИО ординатора)

(подпись)

**Заместителю директора
по образовательной деятельности ГБУЗ
МКНЦ имени А.С. Логинова ДЗМ,
профессору А.Б. Абдураимову**

от

Фамилия

Имя

Отчество

Контактный телефон

Адрес электронной почты

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить мне пройти _____ практику с «___» _____ 20__ г.
по «___» _____ 20__ г. в _____
(наименование организации)

Направление подготовки: _____

специальность/направленность: _____

«___» _____ 20__ г. _____ (ФИО ординатора)
(дата) (подпись)

Образец индивидуального задания прохождения учебной практики

Индивидуальное задание на практику ординатора _____,
Ф.И.О. ординатора

направление подготовки /профиль: _____

Период прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Содержание задания:

Формируемые компетенции:

№ п/п	Период практики	Формируемые компетенции,

Руководитель практики
 от ГБУЗ МКНЦ имени
 А.С. Логинова ДЗМ,
 (должность)

подпись

Ф.И.О.

С индивидуальным заданием прохождения учебной практики ознакомлен,

ординатор

подпись

Ф.И.О.

Образец рабочего графика (плана) проведения практики

Индивидуальное задание на практику ординатора _____,
 Ф.И.О. ординатора

направление подготовки /профиль: _____

Период прохождения практики: с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г.

Сроки (продолжительность) работ	Название структурного подразделения	Виды работы ординатора	Отчетность по выполненной работе

Руководитель практики
 от ГБУЗ МКНЦ имени
 А.С. Логинова ДЗМ,
 (должность)

подпись

Ф.И.О.

Руководитель практики
 от организации, (должность)

подпись

Ф.И.О.