

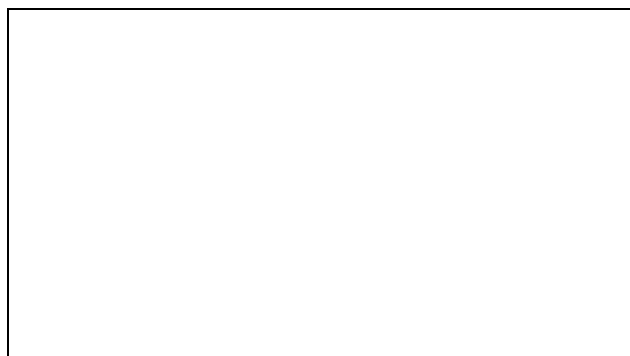
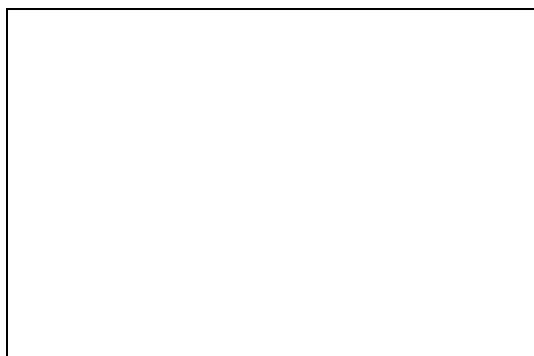
Государственное бюджетное учреждение здравоохранения города Москвы
**«Московский клинический научно-практический центр
имени А.С. Логинова
Департамента здравоохранения города Москвы»
(ГБУЗ МКНЦ имени А.С. Логинова ДЗМ)**

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по образовательной
деятельности ГБУЗ МКНЦ имени
А.С. Логинова ДЗМ

А.Б. Абдураимов

«22» августа 2025 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о проведении текущего контроля успеваемости обучающихся по
образовательным программам высшего образования — программам
ординатуры, реализуемым по федеральным государственным образовательным
стандартам в**

**Государственном бюджетном учреждении здравоохранения города Москвы
«Московский клинический научно-практический центр имени А.С. Логинова
Департамента здравоохранения города Москвы»**

Москва, 2025 г.

I. Общие положения

1. Настоящее положение о проведении текущего контроля успеваемости обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры, реализуемым по федеральным государственным образовательным стандартам в Государственном бюджетном учреждении здравоохранения города Москвы «Московский клинический научно-практический центр имени А.С. Логинова Департамента здравоохранения города Москвы» (далее – Положение) определяет требования к проведению текущего контроля успеваемости обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры, реализуемым по федеральным государственным образовательным стандартам в Государственном бюджетном учреждении здравоохранения города Москвы «Московский клинический научно-практический центр имени А.С. Логинова Департамента здравоохранения города Москвы» (далее – ГБУЗ МКНЦ имени А.С. Логинова ДЗМ, Центр).
2. Положение основывается в соответствии с:
 - Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
 - Приказом Министерства науки и высшего образования от 07.04.2025 г. № 312 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры».
 - Приказом Министерства образования и науки РФ от 18.03.2016 г. № 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки».
 - Приказом Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»).
 - Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, утвержденными Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее- ФГОС ВО).
 - Уставом ГБУЗ МКНЦ имени А.С. Логинова ДЗМ.
3. Требования Положения являются обязательными для всех лиц, участвующих в организации и проведении текущего контроля успеваемости обучающихся всех форм обучения, и являются основой для разработки локальных нормативных актов, регламентирующих текущий контроль и промежуточную аттестацию в Центре.
4. Требования данного Положения действительны для проведения процедуры текущего контроля по программам ординатуры, реализуемым по государственным образовательным стандартам.
5. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, промежуточная аттестация

обучающихся - оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик.

6. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются основным механизмом оценки качества подготовки обучающихся и проводится в соответствии с требованиями, установленными рабочей программой дисциплины (программой практики), разработанной, утвержденной и реализуемой ГБУЗ МКНЦ имени А.С. Логинова ДЗМ.

II. Порядок проведения текущего контроля успеваемости

7. Текущий контроль успеваемости проводится по каждой дисциплине (модулю) и практике в пределах учебного времени, отведенного на их изучение.
8. Конкретные формы, периодичность и процедура текущего контроля для каждой дисциплины разрабатываются преподавателем самостоятельно на основе требований, установленных в ОПОП в рабочих программах дисциплин (программ практик).
9. Формами текущего контроля успеваемости являются:
 - при оценивании результатов обучения в виде знаний - тестирование, индивидуальный опрос, контрольные работы (аудиторные или выполненные в рамках самостоятельной работы);
 - при оценивании результатов обучения в виде умений и владений (навыков) - практические контрольные задания, включающих одну или несколько задач (вопросов) в виде краткой формулировки действий (комплекса действий), которые следует выполнить, или описание результата, который нужно получить.
10. По сложности практические контрольные задания необходимо разделять на простые и комплексные задания. Простые практические контрольные задания предполагают решение в одно или два действия. К ним можно отнести: простые ситуационные задачи с коротким ответом или простым действием; несложные задания по выполнению конкретных действий. Простые задания применяются для оценки умений. Комплексные задания требуют многоходовых решений как в типичной, так и в нестандартной ситуациях. Это задания в открытой форме, требующие поэтапного решения и развернутого ответа, в т.ч. задания требующие выполнения практических действий или лабораторных работ. Комплексные практические задания применяются для оценки владений.
11. Типы практических контрольных заданий:
 - задания на установление правильной последовательности, взаимосвязанности действий, выяснения влияния различных факторов на результаты выполнения задания;
 - установление последовательности (описать алгоритм выполнения действия), нахождение ошибок в последовательности (определить правильный вариант последовательности действий);
 - указать возможное влияние факторов на последствия реализации умения и т.д.
 - задания на принятие решения в нестандартной ситуации (ситуации выбора, многоальтернативности решений, проблемной ситуации);

- задания на оценку последствий принятых решений;
 - задания на оценку эффективности выполнения действия и т.п.
12. При выборе форм проведения текущего контроля успеваемости необходимо учитывать особенности образовательных программ, видов деятельности, к которым готовится выпускник, а также этап (ы) формирования соответствующей компетенции, которая оценивается в процессе текущего контроля успеваемости.
 13. Как правило, в семестре по дисциплине устанавливается 1-2 мероприятия текущего контроля успеваемости (1-2 «контрольных точки») (за исключением дисциплин с лабораторными работами). Выполнение всех заданий текущего контроля является обязательным для обучающегося и является основанием для допуска к промежуточной аттестации.
 14. Текущий контроль успеваемости должен быть основан на единых требованиях к обучающимся, предполагающих прохождение фиксированного количества заданий текущего контроля успеваемости в процессе изучения дисциплины (модуля) или программы практики.
 15. Организация текущего контроля успеваемости базируется на следующих принципах:
 - реализации компетентного подхода к результатам обучения в образовательном процессе;
 - индивидуализации обучения;
 - вариативности форм контроля и гибкой модели оценивания успеваемости обучающихся;
 - открытости процедур контроля и результатов оценки текущей успеваемости обучающихся;
 - единства требований, предъявляемых к работе обучающихся в ходе освоения программы дисциплины (модуля);
 - строгом соблюдении исполнительской дисциплины всеми участниками образовательного процесса.
 16. Преподаватель, осуществляющий текущий контроль успеваемости, обязан:
 - на первом занятии довести до сведения обучающихся информацию об условиях изучения дисциплины, в том числе о формах и процедурах проведения текущего контроля успеваемости;
 - фиксировать ход образовательного процесса.
 17. Для фиксации хода образовательного процесса и ознакомления обучающихся с условиями изучения дисциплины (модуля) используется журнал учета по дисциплине (модулю) или практике, в том числе, реализованный в Электронной информационно-образовательной среде ГБУЗ МКНЦ имени А.С. Логинова (далее – ЭИОС).
 18. Журнал учета по дисциплине (модулю) или практики может быть разработан преподавателем самостоятельно на каждый семестр, при этом сведения из журнала обязательны для внесения в ЭИОС.
 19. В целях фиксации хода образовательного процесса преподаватель фиксирует работу обучающегося по всем видам учебных занятий, в том числе по текущему контролю успеваемости.
 20. Обучающиеся, которые не могли пройти текущий контроль в установленные

сроки по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, по соответствующему заявлению сдают предусмотренные текущим контролем задания в сроки, установленные преподавателем и (или) Учебным центром, но не позднее 1 месяца с момента начала сессии следующего семестра.

III. Технология оценивания обучающихся

21. Для оценки результатов обучения в рамках текущего контроля успеваемости по каждой дисциплине (модулю) и практике - знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих формирование компетенций обучающихся и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы используются шкалы показателей и критериев оценок по каждой дисциплине (модулю), практике, описанные в ОПОП.
22. Шкалы показателей и критериев оценок по дисциплине (модулю), практике в целом и (или) по отдельным разделам разрабатывается преподавателем в соответствии с рекомендациями, установленными в ГБУЗ МКНЦ имени А.С. Логинова ДЗМ.
23. Оценивание обучающихся является комплексной и объективной задачей по оценке качества усвоения ими теоретических знаний, умения применять полученные знания для решения практических задач при освоении дисциплин (модулей) и практик за определенный период и осуществляется путем установления соответствия фактического уровня освоения компетенций (знаний, умений, навыков, опыта деятельности) обучающимися требованиям, установленным в рабочих программах дисциплин (модулей), практик в ОПОП.
24. **Посещаемость** – это посещение ординаторами занятия лекционного типа (занятия, предусматривающие преимущественно одностороннюю передачу учебной информации ординаторам педагогом), занятий семинарского типа (занятия, предусматривающие демонстрацию ординаторами уровня освоения учебного материала, освоение и закрепление умений и навыков во взаимодействии с педагогом (семинары, практические занятия, лабораторные работы и иные аналогичные занятия), групповых или индивидуальных консультаций, а также по решению организации иных занятий, предусматривающих групповую или индивидуальную работу ординаторов с педагогом, определяемых ГБУЗ МКНЦ имени А.С. Логинова ДЗМ самостоятельно.
25. Посещаемость оценивается для каждого обучающегося индивидуально следующим образом: количество аудиторных занятий и дней практики, отводимых на учет посещаемости считается за 100%, из этого количества по сведениям учета посещения обучающегося вычисляется процент посещенных занятий и дней практики, процент пропущенных занятий и дней практики обучающимся по уважительным причинам и по неуважительным причинам, а также процент опозданий и ранних уходов. Полученные значения в процентном соотношении характеризует посещаемость каждого обучающегося, которые отражаются в портфолио в ЭИОС обучающегося. По решению ГБУЗ МКНЦ

имени А.С. Логинова ДЗМ посещаемость учебных занятий может не учитываться при оценивании результатов освоения отдельных дисциплин.

26. **Успеваемость** - оценка успеваемости выставляется за выполнение заданий текущего контроля по дисциплине или практике. Как правило, в семестре по дисциплине или практике в рамках текущего контроля преподаватель (куратор по практике) устанавливают задания текущего контроля (индивидуальные задания на практику) по количеству разделов (модулей) дисциплин и практик (не более 5-10 «контрольных точек» по дисциплинам и не более 10-20 «контрольных точек» по практике), причем выполнение всех заданий текущего контроля является обязательным для обучающегося.
27. Занятия семинарского типа (между «контрольными точками») проводятся в активной и интерактивной форме (дискуссии по изученному материалу, разбор ситуаций и т.п.), в аудитории или вне аудитории. Преподаватель может оценивать обучающегося на занятиях, фиксировать активность обучающегося на занятии и выставлять обучающемуся оценку за текущий контроль.
28. Оценки за текущий контроль набираются в течение всего периода обучения по дисциплине (модулю) и фиксируются путем занесения в журнал преподавателя и (или) в соответствующем разделе в ЭИОС.
29. Результаты текущего контроля успеваемости учитываются при выставлении оценки в ходе промежуточной аттестации.
30. При промежуточном контроле выставления оценки по 4-балльную шкале оценки (определяется таблицей 1).

Таблица 1. Критерии оценки (шкала оценивания)

Оценка	Критерии оценки (шкала оценивания)
Отлично	«Отлично» выставляется обучающемуся, показавшему полные и глубокие знания программы дисциплины, способность к их систематизации и клиническому мышлению, а также способность применять приобретенные знания в стандартной и нестандартной ситуации
Хорошо	«Хорошо» выставляется обучающемуся, показавшему хорошие/серьезные знания программы дисциплины, способному применять приобретенные знания в стандартной ситуации. Но не достигшему способности к их систематизации и клиническому мышлению, а также к применению их в нестандартной ситуации
Удовлетворительно	«Удовлетворительно» выставляется обучающемуся, показавшему слабые знания, но владеющему основными разделами программы дисциплины, необходимым минимумом знаний и способному применять их по образцу в стандартной ситуации
Неудовлетворительно	«Неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, показавшему поверхностные знания, что не позволяет ему применять приобретенные знания даже по образцу в стандартной ситуации

31. Оценки текущего контроля служат оценкой академической успеваемости и могут быть учтены при оценке обучающегося на промежуточной аттестации.

IV. Порядок ликвидации академической задолженности по текущему контролю успеваемости

32. Неудовлетворительные результаты текущего контроля успеваемости по одному или нескольким разделам (модулям) дисциплины или практики, предусмотренных программой обучения или не прохождения мероприятий

текущего контроля успеваемости при отсутствии уважительных причин, признаются академической задолженностью.

33. Обучающиеся, не прошедшие мероприятия текущего контроля успеваемости по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, могут быть допущены до промежуточной аттестации по решению ГБУЗ МКНЦ имени А.С. Логинова ДЗМ.
34. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность по текущему контролю успеваемости по одним разделам (модулям) дисциплины или практики, вправе пройти мероприятия по текущему контролю успеваемости по другим разделам (модулям) промежуточную аттестацию по соответствующим учебным дисциплинам (модулям) в рамках текущего контроля успеваемости по той же дисциплине или практике в течение периода освоения данной дисциплины или практики.
35. Наличие академической задолженности по текущему контролю у Обучающегося может стать объективной причиной не допуска Обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине или практике по решению преподавателя (куратора практики), при этом преподаватель (куратор практики) обязан предоставить обучающемуся возможность ликвидировать академическую задолженность по текущему контролю обучающемуся в индивидуальном порядке.
36. Для проведения мероприятий текущего контроля при ликвидации академической задолженности для обеспечения объективности оценки знаний Обучающегося может быть создана комиссия из числа преподавателей ГБУЗ МКНЦ имени А.С. Логинова ДЗМ по соответствующему профилю дисциплины или практики, в составе такой комиссии обязательно присутствие преподавателя, реализующего дисциплину (куратора по практике) и не менее 2х привлеченных преподавателей по профилю дисциплины или по смежным дисциплинам.
37. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение мероприятий текущего контроля успеваемости и (или) ликвидации академической задолженности по текущему контролю успеваемости.
38. В случае если в установленные сроки обучающийся не ликвидировал академическую задолженность по текущему контролю успеваемости, то обучающийся может быть не допущен до промежуточной аттестации по дисциплине (практике) и может быть отчислен из ГБУЗ МКНЦ имени А.С. Логинова ДЗМ, как Обучающийся, не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана. Отчисление обучающихся осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом ГБУЗ МКНЦ имени А.С. Логинова ДЗМ, регламентирующим отчисление обучающихся.

V. Мониторинги совершенствование процедуры текущего контроля успеваемости

39. Контроль за выполнением требований данного положения осуществляют Учебный центр ГБУЗ МКНЦ имени А.С. Логинова ДЗМ. Он же ведет контроль за соблюдением расписания промежуточной аттестации, результатов текущего

контроля, графика ликвидации академических задолженностей, своевременной сдачи ведомостей.

40. Итоги промежуточной аттестации и результаты текущего контроля отражаются в портфолио обучающегося в ЭИОС, а документы на бумажных носителях, содержащие сведения о результатах промежуточной аттестации и текущего контроля хранятся в Учебном центре.
41. Процессы текущего контроля успеваемости, проведения промежуточной аттестации и ликвидации академической задолженности должны быть объектами регулярных проверок при проведении проверок качества образовательного процесса.
42. При проведении проверок и оценке качества процессов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся рекомендуется использовать следующие показатели:
 - выполнение требований данного Положения при анализе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
 - соблюдение преподавателями расписаний промежуточной аттестации, мероприятий текущего контроля, графика ликвидации академических задолженностей;
 - полнота и достоверность сведений об успеваемости обучающихся, содержащихся в ЭИОС и ведомостях промежуточной аттестации, аттестационном листе (зачетной книжке) обучающихся, своевременность подготовки и выдачи документов преподавателям и обучающимся;
 - соответствие оценочных средств требованиям ФГОС, ОПОП, профессиональным стандартам (при наличии);
 - проведение анализа типичных ошибок обучающихся на промежуточной аттестации и (или) на мероприятиях текущего контроля успеваемости, выявление пробелов в их подготовке и осуществление корректирующих мероприятий;
 - соблюдение установленных сроков хранения документов.
43. Вопросы, связанные с анализом успеваемости обучающихся, эффективностью мероприятий по ее повышению и совершенствованием процессов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, должны регулярно обсуждаться на рабочих заседаниях, собраниях научно-педагогических работников в Учебном центре, а при необходимости на заседаниях Ученого Совета ГБУЗ МКНЦ имени А.С. Логинова ДЗМ.