

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения города Москвы
**«Московский клинический научно-практический центр
имени А.С. Логинова
Департамента здравоохранения города Москвы»
(ГБУЗ МКНЦ имени А.С. Логинова ДЗМ)**

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по
образовательной деятельности ГБУЗ
МКНЦ имени А.С. Логинова ДЗМ



А.Б. Абдураимов

2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов в

**Государственном бюджетном учреждении здравоохранения города Москвы
«Московский клинический научно-практический центр имени А.С. Логинова
Департамента здравоохранения города Москвы»**

Москва, 2025 г.

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов в Государственном бюджетном учреждении здравоохранения города Москвы «Московский клинический научно-практический центр имени А.С. Логинова Департамента здравоохранения города Москвы» (далее – Положение, Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.03.2014 № 247 «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня», Уставом и иными локальными нормативными актами Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Московский клинический научно-практический центр имени А.С. Логинова Департамента здравоохранения города Москвы» (далее – ГБУЗ МКНЦ имени А.С. Логинова ДЗМ, Центр).
2. Настоящий Порядок устанавливает правила прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, правила сдачи кандидатских экзаменов и их перечень, сроки прикрепления к Центру (далее – прикрепление для сдачи кандидатских экзаменов).
3. В перечень кандидатских экзаменов входят:
 - история и философия науки;
 - иностранный язык (английский);
 - специальная дисциплина в соответствии с темой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее – специальная дисциплина, диссертация).
4. Кандидатские экзамены представляют собой форму оценки степени подготовленности соискателя ученой степени кандидата наук к проведению научных исследований по конкретной научной специальности и отрасли науки, по которой подготавливается или подготовлена диссертация.

II. Порядок прикрепления для сдачи кандидатских экзаменов

5. Для сдачи кандидатских экзаменов к ГБУЗ МКНЦ имени А.С. Логинова ДЗМ прикрепляются лица, имеющие высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра (далее – прикрепляющееся лицо).
6. Прикрепление лиц для сдачи кандидатских экзаменов к Центру осуществляется по научной специальности и отрасли науки, предусмотренными номенклатурой научных специальностей, утверждаемой Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее соответственно – научная специальность, номенклатура), по которым подготавливается диссертация.
7. Прикрепление для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется два раза в год на срок не более шести месяцев.
8. Прикрепляемое лицо в сроки, установленные Учебным центром, подает следующие документы для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов:

- Заявление о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов на имя заместителя директора по образовательной деятельности Центра (на русском языке), с указанием в нем наименования научной специальности и отрасли наук, по которым подготавливается диссертация (Приложение 1). В заявлении о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов фиксируется факт согласия прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, предоставленных им в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных. Указанные факты заверяются личной подписью прикрепляемого лица.
 - Анкету (Приложение 2).
 - Копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица.
 - Копия документа о высшем образовании, обладателем которого является прикрепляющееся лицо, и приложения к нему.
 - СНИЛС.
 - Копия документа о перемене фамилии, имени, отчества (при наличии).
 - Ходатайство образовательной или научной организации с указанием темы диссертации, научной специальности и отрасли науки (образец - Приложение 3) или выписка из протокола заседания Ученого совета ГБУЗ МКНЦ имени А.С. Логинова ДЗМ по вопросу утверждения темы диссертации.
 - 1 фотографию (3х4, матовая).
9. При подаче документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов с прикрепляемых лиц, плата не взимается.
10. В случае предоставления прикрепляемым лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 8 настоящего Порядка, и (или) предоставления документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, не в полном объеме, Учебный центр возвращает документы прикрепляемому лицу.
11. Если в процессе рассмотрения документов и материалов, представленных прикрепляющимся лицом для принятия решения о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, выявлены факты недостоверной информации, в отношении этого лица принимается решение об отказе в прикреплении.
12. Прикрепление соискателей ученой степени кандидата наук для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется приказом Центра.
13. При принятии документов на каждое прикрепляемое лицо заводится личное дело, в котором хранятся все представленные им документы и материалы, а также материалы, формируемые в процессе рассмотрения вопроса о прикреплении.
14. В случае прикрепления в личное дело вносятся также материалы, формируемые в процессе сдачи кандидатских экзаменов прикрепленным лицом.
15. Прием кандидатских экзаменов осуществляется на безвозмездной основе.
16. В случае, если прикрепляемому лицу необходима консультационная помощь в подготовке к сдаче кандидатских экзаменов, с прикрепляемым лицом заключается договор об оказании платных консультационных услуг, стоимость которых утверждается приказом ГБУЗ МКНЦ имени А.С. Логинова ДЗМ.
17. Прием кандидатских экзаменов в Центре осуществляется в соответствии с расписанием сдачи кандидатских экзаменов, утверждаемым заместителем директора по образовательной деятельности.

18. Учебный центр уведомляет экзаменуемого о времени и месте проведения кандидатских экзаменов путем размещения информации на официальном сайте Центра.

III. Составы экзаменационных комиссий по приему кандидатских экзаменов

19. Для приема кандидатских экзаменов создаются комиссии по приему кандидатских экзаменов (далее – экзаменационные комиссии), состав которых утверждается приказом Центра.
20. Состав экзаменационных комиссий формируется из числа высококвалифицированных научно-педагогических работников (в том числе работающих по совместительству) Центра в количестве не более 5 человек и включает в себя председателя, заместителя председателя, членов экзаменационной комиссии.
21. В состав экзаменационной комиссии могут включаться научно-педагогические работники других организаций.
22. Регламент работы экзаменационной комиссии определен локальным актом Центра.
23. Учебный центр организует работу экзаменационных комиссий, проведение кандидатского экзамена, подготовку и сохранность материалов кандидатского экзамена.
24. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по специальной дисциплине правомочна принимать кандидатский экзамен по специальной дисциплине, если в ее заседании принимают участие не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора наук по научной специальности, соответствующей специальной дисциплине, в том числе 1 доктора наук.
25. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по истории и философии науки правомочна принимать кандидатский экзамен по истории и философии науки, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора философских наук, в том числе 1 доктор философских, исторических, политических или социологических наук.
26. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по иностранному языку, правомочна принимать кандидатский экзамен по иностранному языку, если в ее заседании участвуют не менее 2 специалистов, имеющих высшее образование в области языкознания, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, и владеющих этим иностранным языком, в том числе 1 кандидат филологических наук, а также 1 специалист по проблемам научной специальности, по которой лицо, сдающее кандидатский экзамен, подготовил или подготавливает диссертацию, имеющий ученую степень кандидата или доктора наук и владеющий этим иностранным языком.
27. Оценка уровня знаний соискателя ученой степени кандидата наук определяется экзаменационными комиссиями в порядке, установленном локальным актом ГБУЗ МКНЦ имени А.С. Логинова ДЗМ.
28. Оценка уровня знаний осуществляется в форме экзамена и проводится в устной форме по билетам. При оценке знаний и уровня подготовки экзаменационными комиссиями определяется:
 - уровень освоения материала, предусмотренного программой кандидатского экзамена;
 - умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач;

– обоснованность, четкость, краткость изложения ответа.

Критерии оценки знаний, а также оценочные средства представлены в рабочих программах дисциплин (модулей), по которым сдаются кандидатские экзамены, соответствующих программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

29. Решение экзаменационных комиссий оформляется протоколами, в которых указываются шифр и наименование научной специальности и отрасли науки, по которым сданы кандидатские экзамены; оценка уровня знаний по каждому кандидатскому экзамену; фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), ученая степень (в случае ее отсутствия – уровень профессионального образования и квалификация) каждого члена экзаменационной комиссии. Протоколы по приему кандидатских экзаменов хранятся в Учебном центре.
30. Сдача кандидатских экзаменов подтверждается выдаваемой на основании решения экзаменационных комиссий справкой по форме, утвержденной Центром (Приложение 4).

IV. Порядок утверждения настоящего Положения, внесение изменений и дополнений

31. Настоящее Положение утверждается директором Центра или заместителем директора центра по образовательной деятельности и вступает в силу со дня утверждения. Любые изменения и дополнения Положения требуют принятия новой редакции Положения, которая утверждается в установленном настоящим пунктом порядке.

**Заместителю директора по образовательной
деятельности ГБУЗ МКНЦ имени
А.С. Логинова ДЗМ, д.м.н., профессору
А.Б. Абдураимову**

от _____

Должность _____

Место работы _____

Проживающего(ей) по адресу _____

Телефон _____

Адрес электронном почты _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу прикрепить меня для сдачи кандидатского(их) экзамена(ов) по (отметить галочкой):

☐ истории и философии науки

☐ иностранному языку: _____
(наименование языка)

☐ специальной дисциплине: _____

☐ специальной дисциплине: _____

Научная специальность: _____
(шифр и наименование)

Отрасль наук: _____

Подготовка к сдаче кандидатских экзаменов _____
(по договору об оказании платных консультационных услуг)

Даю согласие на обработку персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

« _____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Прилагаемый перечень документов:

- ☐ Анкета.
- ☐ Копия документа, удостоверяющего личность.
- ☐ Копия документа о высшем образовании и приложения к нему.
- ☐ СНИЛС.
- ☐ Копия документа о перемене фамилии, имени, отчества (при наличии).
- ☐ Ходатайство образовательной или научной организации с указанием темы диссертации, научной специальности и отрасли науки.
- ☐ Выписка из протокола заседания Ученого совета ГБУЗ МКНЦ имени А.С. Логинова ДЗМ по вопросу утверждения темы диссертации.
- ☐ фотография (3х4, матовая).

АНКЕТА

Фамилия _____

Имя _____ Отчество _____

Год, число, месяц и место рождения _____

Фото

Образование: _____

(Специальность по документу о высшем образовании, наименование научной или образовательной организации, выдавшей документ и дата окончания обучения)

Адрес постоянной регистрации: _____

Адрес фактического проживания на период прикрепления: _____

Телефон _____, E-mail: _____

Паспорт: серия _____ номер _____ кем выдан _____
_____ когда _____

Место работы _____

Должность _____

Иная информация, которую хотите сообщить _____

Достоверность сведений подтверждаю:

« _____ » _____ 20____ г. _____
(подпись) (Фамилия ИО.)

**Оформляется на бланке организации, где выполняется диссертационная
работа**

**Заместителю директора по
образовательной деятельности ГБУЗ
МКНЦ имени А.С. Логинова ДЗМ,
д.м.н., профессору А.Б. Абдураимову**

Исх. № _____
от _____ 20__ г.

Уважаемый Адхамжон Бахтиерович!

Прошу Вас прикрепить _____,
должность (при наличии), фамилия, имя, отчество полностью в род. падеже
проживающего/-ую по адресу: _____

к ГБУЗ МКНЦ имени А.С. Логинова ДЗМ для сдачи кандидатских экзаменов по
научной специальности _____
шифр и полное название специальности и отрасли наук

_____ Фамилия ИО
подготовил/-а диссертацию по научной специальности _____,
шифр и полное название специальности

в статусе _____
научно-педагогического работника / прикрепленного лица для написания диссертации / аспиранта

Защита диссертации планируется в диссертационном совете _____
Наименование учреждения, шифр диссертационного совета

Руководитель организации _____ / (ФИО)
подпись

Дата

Оформляется на бланке ГБУЗ МКНЦ имени А.С. Логинова ДЗМ

СПРАВКА № _____ от _____

Выдана _____ в том, что он(а) прикреплялся(ась) для сдачи кандидатских экзаменов на срок с « ____ » _____ 20 ____ по « ____ » _____ 20 ____ научная(-ые) специальность(-и) _____ сдал(а) кандидатские экзамены и получил(а) следующие оценки:

№ п/п	Наименование дисциплины	Оценка и дата сдачи экзамена	Фамилия, инициалы, ученые степени, звания и должности председателя и членов экзаменационной комиссии
1			
2			
3			

Выдана на основании подлинных документов (протоколов), хранящихся в ГБУЗ МКНЦ имени А.С. Логинова ДЗМ, по месту сдачи экзаменов.

**Заместитель директора по
образовательной деятельности**

А.Б. Абдураимов