

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения города Москвы
«Московский клинический научно-практический центр
имени А.С. Логинова
Департамента здравоохранения города Москвы»
(ГБУЗ МКНЦ имени А.С. Логинова ДЗМ)

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по образовательной
деятельности ГБУЗ МКНЦ имени
А.С. Логинова ДЗМ

А.Б. Абдураимов

«22» августа 2025 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке подачи и рассмотрения апелляций в период проведения
итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся по программам
подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре в**

**Государственном бюджетном учреждении здравоохранения города Москвы
«Московский клинический научно-практический центр имени А.С. Логинова
Департамента здравоохранения города Москвы»**

Москва, 2025 г.

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке подачи и рассмотрения апелляций в период проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации (далее – Положение) основывается на Федеральном законе № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Приказе Министерства науки и высшего образования от 7.04.2025 г. № 312 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры», Приказе Минобрнауки России от 18 марта 2016 г. № 227 «Об утверждении порядка проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программ ординатуры, программ ассистентуры-стажировки», Уставе Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Московский клинический научно-практический центр имени А.С. Логинова Департамента здравоохранения города Москвы» (далее – ГБУЗ МКНЦ имени А.С. Логинова ДЗМ или Центр), Порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры в Государственном бюджетном учреждении здравоохранения города Москвы «Московский клинический научно-практический центр имени А.С. Логинова Департамента здравоохранения города Москвы» и определяет порядок подачи и рассмотрения апелляций итоговой (государственной итоговой) аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре (далее - программы ординатуры), в том числе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.
2. Обучающимся, проходящим итоговую (государственную итоговую) аттестацию (далее – ГИА/ИА) по образовательным программам высшего образования предоставляется право подать в письменной форме апелляцию о нарушении установленной процедуры проведения ГИА/ИА и (или) о несогласии с результатами государственного экзамена в апелляционную комиссию.
3. Для рассмотрения апелляций в ГБУЗ МКНЦ имени А.С. Логинова ДЗМ создаются апелляционные комиссии. Приказ о формировании апелляционных комиссий издается ГБУЗ МКНЦ имени А.С. Логинова ДЗМ не позднее, чем за один месяц до начала ГИА/ИА. Комиссии действуют в течение календарного года.
4. Апелляционная комиссия состоит из председателя, членов комиссии и секретаря комиссии.
5. Председатели апелляционных комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении ГИА/ИА. В состав каждой апелляционной комиссии включаются председатель и не менее 4 члена комиссии из числа лиц, относящихся к преподавательскому составу и не входящих в экзаменационные (государственные экзаменационные) комиссии.

6. Основной формой деятельности апелляционных комиссий являются заседания. Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее половины от числа членов комиссии. Заседания комиссий проводятся председателями комиссий. Решения комиссий принимаются простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов председательствующий обладает правом решающего голоса.
7. Решения апелляционных комиссий оформляются протоколами заседаний. Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем комиссии. По окончании работы комиссий протоколы заседаний апелляционных комиссий передаются в архив Учебного центра.
8. Заседания апелляционной комиссии проводятся в случае подачи обучающимся апелляции о нарушении установленной процедуры проведения ГИА/ИА и (или) о несогласии с результатами итогового (государственного итогового) экзамена.
9. Апелляция подается обучающимся лично в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания. Для этого обучающимся составляется апелляция.
10. Апелляционные комиссии не рассматривают апелляции по вопросам содержания и структуры аттестационных испытаний, а также апелляции, поданные с нарушением сроков их подачи.
11. Для рассмотрения апелляции секретарь экзаменационной (государственной экзаменационной) комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания, заключение председателя экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) и архив аудио-видеозаписей ответа ординатора (при наличии) для рассмотрения апелляции по результатам итогового (государственного итогового) экзамена или по проведению экзамена.
12. Апелляция подлежит рассмотрению не позднее двух рабочих дней со дня ее подачи.
13. Апелляция рассматривается на заседании Комиссии с участием не менее половины состава Комиссии. На заседание Комиссии приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию, комиссии передаются для рассмотрения на заседании материалы проведенного экзамена и ответа ординатора: все документы об организации и проведении экзамена, все экзаменационные материалы, включая архив аудио-видеозаписей ответа ординатора.
14. Секретарь апелляционной комиссии сообщает обучающемуся, подавшему апелляцию, о месте, времени и порядке рассмотрения апелляции. Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке. Решения об отклонении или удовлетворении апелляции принимаются большинством голосов.
15. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения ГИА/ИА апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения аттестационного испытания ординатора не подтвердились и/или не повлияли на результат аттестационного испытания;
 - об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения аттестационного испытания ординатора подтвердились и повлияли на результат аттестационного испытания. В этом случае результат проведения аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в Учебный центр для реализации решения комиссии. Ординатору предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию повторно в сроки, установленные Центром.
16. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами, на основании перепроверки экзаменационных материалов, апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:
- об отклонении апелляции и сохранении результата экзамена;
 - об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата за государственную итоговую аттестацию.
17. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов и оформляется протоколом. При равном числе голосов председатель Комиссии обладает правом решающего голоса.
18. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.
19. Повторное проведение ГИА/ИА осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в организации обучающегося, подавшего апелляцию, в соответствии с ФГОС.
20. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.
21. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.
22. В случае удовлетворения апелляции результат проведения аттестационного (государственного аттестационного) испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в Учебный центр для реализации решения апелляционной комиссии, соответственно ГЭК на заседании аннулирует результаты государственного аттестационного испытания и устанавливает в течение двух недель с момента проведения заседания апелляционной комиссии новые сроки проведения аттестационного (государственного аттестационного) испытания.
23. На основе решений апелляционной и экзаменационной (государственной экзаменационной) комиссий ГБУЗ МКНЦ имени А.С. Логинова ДЗМ издает приказ об аннулировании результатов и сроках прохождения аттестационного (государственного аттестационного) испытания, при этом повторное проведение аттестационного

(государственного аттестационного) испытания проводится в присутствии одного из членов апелляционной комиссии.

24. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в Учебный центр. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата итогового (государственного) экзамена и выставления нового, что оформляется протоколом ГЭК.
25. Секретарь итоговой (государственной) экзаменационной комиссии вносит в аттестационный лист (зачетную книжку) обучающегося записи:
 - об аннулировании ранее выставленного результата аттестационного испытания;
 - новый результат аттестационного испытания, выставленный апелляционной комиссией.