

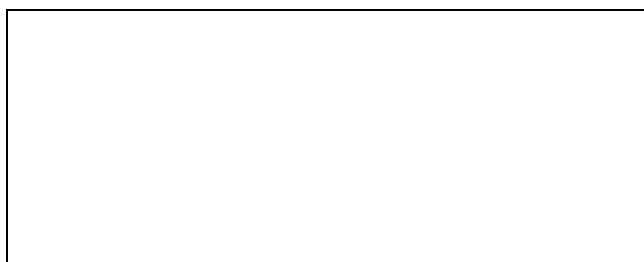
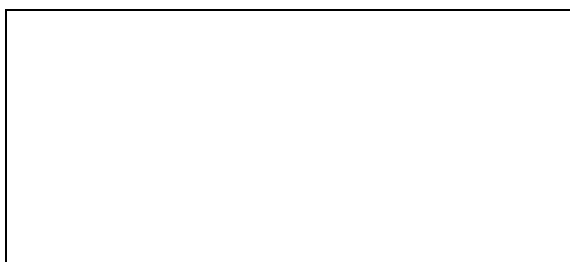
Государственное бюджетное учреждение здравоохранения города Москвы
**«Московский клинический научно-практический центр
имени А.С. Логинова
Департамента здравоохранения города Москвы»
(ГБУЗ МКНЦ имени А.С. Логинова ДЗМ)**

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по образовательной
деятельности ГБУЗ МКНЦ имени
А.С. Логинова ДЗМ

А.Б. Абдураимов

«22» августа 2025 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке организации обучения по индивидуальному плану и
индивидуальному графику лиц, обучающихся по образовательным программам
высшего образования – программам подготовки кадров высшей квалификации
в ординатуре в**

**Государственном бюджетном учреждении здравоохранения города Москвы
«Московский клинический научно-практический центр имени А.С. Логинова
Департамента здравоохранения города Москвы»**

Москва, 2025 г.

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке организации обучения по индивидуальному плану и индивидуальному графику лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре в Государственном бюджетном учреждении здравоохранения города Москвы «Московский клинический научно-практический центр имени А.С. Логинова Департамента здравоохранения города Москвы» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства науки и высшего образования от 07.04.2025 г. № 312 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры», Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, утвержденными Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее- ФГОС ВО), Уставом государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Московский клинический научно-практический центр имени А.С. Логинова Департамента здравоохранения города Москвы» (далее – ГБУЗ МКНЦ имени А.С. Логинова ДЗМ или Центр).
2. Индивидуальный учебный план или индивидуальный график обеспечивает освоение образовательной программы на основе индивидуализации процесса обучения с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.
3. Индивидуальный учебный план определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения (если индивидуальный учебный план рассчитан на более чем один год) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся.
4. Индивидуальный учебный план разрабатывается в соответствии со спецификой и возможностями Центра.
5. Индивидуальный план может предоставляться ординаторам всех форм обучения на основании его письменного заявления.
6. Индивидуальный план утверждается заместителем директора по образовательной деятельности. Индивидуальный план может быть ограничен 1 семестром обучения или составляться на весь период обучения ординатора.
7. Итоговую аттестацию ординаторов, обучающиеся по индивидуальному плану, проходят в сроки, установленные графиком учебного процесса.
8. При формировании индивидуального учебного плана может использоваться модульный принцип, предусматривающий различные варианты сочетания учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, входящих в учебный план образовательной организации.

II. Категории обучающихся по индивидуальному плану или индивидуальному графику.

9. Обучение по индивидуальному плану или индивидуальному графику предоставляется обучающимся, претендующим на ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы.
10. Возможно обучение по индивидуальному плану ординаторов в случае малочисленной группы (менее 10 человек).

11. Обучение по индивидуальному графику или индивидуальному плану возможно в случае перевода ординатора на обучение в ГБУЗ МКНЦ имени А.С. Логинова ДЗМ из другой образовательной организации.
12. На обучение по индивидуальному учебному плану или учебному графику могут быть переведены обучающиеся, имеющие или не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования.
13. На обучение по индивидуальному учебному плану или учебному графику могут быть переведены обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, если они не могут обучаться по образовательной программе совместно с остальными ординаторами.

III. Порядок перевода на индивидуальный план

14. Для рассмотрения вопроса о возможности перевода на индивидуальный план обучающийся представляет заявление на имя Заместителя директора по образовательной деятельности с просьбой о переводе на индивидуальный план или индивидуальный график.
15. В случае принятия положительного решения о переводе обучающегося на индивидуальный план или индивидуальный график, сотрудниками Учебного центра для каждого такого обучающегося индивидуально разрабатывают индивидуальный план или индивидуальный график обучения из расчета освоения программы не более 75 ЗЕТ в год.
16. Ординаторы, обучающиеся по индивидуальному графику, при промежуточной аттестации имеют права на сдачу не более 20 зачетов или экзаменов за год.
17. Индивидуальный план или индивидуальный график согласовывается с каждым обучающимся отдельно.
18. Перевод обучающихся на индивидуальный план осуществляется приказом по ГБУЗ МКНЦ имени А.С. Логинова ДЗМ.
19. При формировании индивидуального учебного плана и индивидуального учебного графика учитываются особенности и образовательные потребности конкретного обучающегося, в частности, возможности:
 - участия обучающегося в формировании содержания своего профессионального образования (если указанное право не ограничено условиями договора о целевом обучении или иными условиями);
 - выбора факультативных и элективных учебных курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Центром;
 - освоения наряду с учебными курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Центре, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).
20. В случае если образовательные потребности обучающегося выходят за пределы осваиваемой образовательной программы или факультативных и элективных учебных курсов, дисциплин (модулей) или практик из перечня, предлагаемого Центром (в случае обучения по договору об оказании платных образовательных услуг), отношения с обучающимся оформляются договором (дополнительным соглашением к договору) об оказании платных образовательных услуг. Учебные

курсы, дисциплины (модули) по осваиваемой образовательной программе, изученные в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, могут быть зачтены аттестационной комиссией, создаваемый для переаттестации обучающегося.

21. В индивидуальных учебных планах должны предусматриваться:

- перечень, трудоемкость, последовательность изучения дисциплин (модулей), практик и их группирование по циклам, идентично наименованиям в учебных планах, рассчитанных на полный нормативный срок обучения; увеличение доли самостоятельной работы обучающегося;
- общая трудоемкость дисциплин, устанавливаемых Центром по выбору обучающегося, в объеме не менее, чем указано в соответствующем ФГОС по специальности;
- учебное время на практики;
- соблюдение логической и содержательно-методической взаимосвязи дисциплины (модуля) с другими блоками, дисциплинами (модулями), практиками.

IV. Организация обучения по индивидуальному плану

22. После издания приказа о переводе ординаторов на обучение по индивидуальному плану Учебный центр выдает обучающемуся индивидуальный план.
23. При обучении по индивидуальному плану акцент делается на самостоятельное изучение дисциплин с последующей сдачей зачетов и экзаменов согласно графику учебного процесса.
24. Обучающийся обязан ознакомиться с рабочими программами по каждой дисциплине, включенной в индивидуальный план обучения, и согласовать с преподавателем, ведущим эту дисциплину, график индивидуального ее изучения.
25. В случае невыполнения установленного преподавателем графика обучения по индивидуальному плану без уважительных причин обучающийся может быть лишен права обучаться по индивидуальному плану.
26. Сокращение срока обучения по индивидуальному плану при ускоренном обучении осуществляется посредством:
- зачета (в форме переаттестации или перезачета) полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся (по иной образовательной программе), а также дополнительного профессионального образования (при наличии) (далее - зачет результатов обучения);
 - повышения темпа освоения образовательной программы.
27. Зачет результатов обучения может быть осуществлен обучающемуся на основании представленного обучающимся:
- диплома об образовании соответствующего уровня;
 - диплома о профессиональной переподготовке (удостоверении о повышении квалификации);
 - справки об обучении или о периоде обучения.

V. Порядок перевода и организация обучения по индивидуальным графикам

28. Порядок перевода обучающегося на индивидуальный график осуществляется также, как и перевод на индивидуальный план (см. общие положения).
29. На индивидуальный график обучающийся переводится по личному заявлению с целью сокращения сроков обучения или невозможности обучаться по установленному графику учебного процесса.
30. Ординатор, обучающийся по индивидуальному графику, обязан изучить образовательную программу направления/специальности в полном объеме, но не более 75 Зет в год.
31. В случае если обучающийся не выполняет индивидуальный график обучения, он переводится на обучение по соответствующей основной образовательной программе по общему утвержденному графику учебного процесса.
32. В качестве программ учебных дисциплин, практик и итоговой аттестации при обучении в сокращенные сроки используются документы, разработанные для реализации основных образовательных программ с полным сроком обучения.

VI. Реализация ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы

33. Срок освоения образовательной программы ординатуры для лиц, имеющих высшее образование, соответствующее уровню обучения ординаторов, решением аттестационной комиссии может быть сокращен относительно полного нормативного срока обучения в соответствии с ФГОС с учетом требований.
34. Обучающийся в своем заявлении по установленной форме может заявлять к перезачету любые ранее аттестованные дисциплины (модули), практики или их части.
35. Сроки обучения могут быть сокращены за счет: перезачета дисциплин (модулей); уменьшения объема практики.
36. Перезачет дисциплин (модулей), практик производится с учетом следующих требований:
 - название учебной дисциплины совпадает полностью или по содержанию изучаемой в Центре;
 - форма промежуточной аттестации по диплому предыдущего высшего образования соответствует форме промежуточной аттестации дисциплины осваиваемого высшего образования;
 - объем дисциплины (трудоемкость) по предыдущему образованию соответствует или превышает количество часов учебного плана осваиваемой в Центре.
37. При переводе обучающегося в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность или отчислении до завершения освоения образовательной программы записи о перезачтённых дисциплинах вносятся в справку об обучении.