

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения города Москвы
**«Московский клинический научно-практический центр
имени А.С. Логинова
Департамента здравоохранения города Москвы»
(ГБУЗ МКНЦ имени А.С. Логинова ДЗМ)**

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по образовательной
деятельности ГБУЗ МКНЦ имени
А.С. Логинова ДЗМ

А.Б. Абдураимов

«22» августа 2025 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**об ускоренном обучении лиц, обучающихся по образовательным программам
высшего образования – программам подготовки кадров высшей квалификации
в ординатуре в**

**Государственном бюджетном учреждении здравоохранения города Москвы
«Московский клинический научно-практический центр имени А.С. Логинова
Департамента здравоохранения города Москвы»**

Москва, 2025 г.

I. Общие положения

1. Настоящее Положение об ускоренном обучении лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре в Государственном бюджетном учреждении здравоохранения города Москвы «Московский клинический научно-практический центр имени А.С. Логинова Департамента здравоохранения города Москвы» (далее – Положение, ГБУЗ МКНЦ имени А.С. Логинова ДЗМ или Центр) регламентирует основания, условия, организацию и порядок перевода на ускоренное обучение лиц, обучающихся по программам высшего образования – программам подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре (далее – образовательная программа высшего образования или ОПОП) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС), в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.
2. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми структурными подразделениями Центра, осуществляющими образовательную деятельность, а также обучающимися по ОПОП, в том числе лицами с ограниченными возможностями здоровья.
3. В настоящем Положении используются следующие основные термины и их определения: ординатор, в том числе с ограниченными возможностями здоровья – далее обучающийся.
 - Ординатор – лицо, зачисленное в установленном порядке в Центр для обучения по образовательной программе высшего образования – программе ординатуры. Инвалид – лицо, которое имеет документально подтвержденные нарушения здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость его социальной защиты.
 - Обучающийся (лицо) с ограниченными возможностями здоровья (далее – обучающийся с ОВЗ, лицо с ОВЗ) – физическое лицо, имеющее документально подтвержденные недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, препятствующие получению образования без создания специальных условий.
 - Ускоренное обучение – процесс освоения обучающимся ОПОП на основе индивидуального учебного плана в более короткие сроки по сравнению с нормативным сроком освоения ОПОП, установленным Центром в соответствии с требованиями ФГОС ВО, с учетом образовательных потребностей обучающегося, уровня образования и (или) его способностей.
 - Индивидуальный учебный план – документ, который устанавливает перечень и трудоемкость дисциплин (модулей) и практик, их распределение по периодам обучения, формы промежуточной аттестации обучающегося, сроки получения образования, объем ОПОП, планируемые результаты освоения образовательной программы.
4. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Приказом Министерства науки и высшего образования от 07.04.2025 г. № 312 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры», приказом Министерства науки и высшего образования и Министерства просвещения Российской Федерации от 30.07.2020 № 845/369 «Об

утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность», федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по соответствующим специальностям высшего образования, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере образования, Уставом и иными локальными нормативными актами ГБУЗ МКНЦ имени А.С. Логинова ДЗМ.

5. Обучающийся имеет академическое право на ускоренное обучение в пределах осваиваемой ОПОП. Обучающийся может быть переведен на ускоренное обучение в случаях, установленных настоящим Положением.
6. При ускоренном обучении индивидуальный учебный план обеспечивает освоение ОПОП на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося. Индивидуальный учебный план разрабатывается на основе действующей в Центре ОПОП с установленным сроком получения образования в соответствии с требованиями ФГОС ВО, в том числе с учетом результатов обучения по программам высшего образования и (или) дополнительного профессионального образования различного уровня на основе процедуры зачета.
7. Зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики (далее – зачет результатов пройденного обучения) в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, или в Центре регулируется соответствующими локальными нормативными актами Центра.
8. С лицами, обучающимися по ОПОП на договорной основе и допущенными к ускоренному обучению, заключается дополнительное соглашение к договору об оказании платных образовательных услуг, в котором указывается новый срок освоения образовательной программы и устанавливается новая стоимость обучения за учебный год.
9. Лицо, переведенное на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану, обязано освоить ОПОП в полном объеме и в установленные сроки в соответствии с индивидуальным учебным планом.
10. Лицо, переведенное на ускоренное обучение, не имеющее академической задолженности и в полном объеме выполнившее индивидуальный учебный план по соответствующей ОПОП, допускается к итоговой (государственной итоговой) аттестации. Допуск обучающегося к итоговой (государственной итоговой) аттестации осуществляется на основании приказа Центра.
11. Перевод обучающегося на ускоренное обучение может быть осуществлен не позднее чем за год до предполагаемого срока окончания обучения.
12. Ускоренное обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учётом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся, а также возможностей Центра.
13. Организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, прохождения практической подготовки, практики, а также итоговой (государственной итоговой) аттестации для инвалидов и обучающихся с ОВЗ при ускоренном обучении проводится в порядке, установленном локальными нормативными актами Центра.

II. Основания и условия для перевода на ускоренное обучение

14. Право на ускоренное обучение предоставляется обучающемуся принятому на полный срок обучения для освоения программы ординатуры, который имеет высшее образование, полученное в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе иностранной, и ему был произведен зачет результатов обучения при условии, если обучающийся представил документ об образовании и (или) о квалификации образца, установленного Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, или легализованный в Российской Федерации в установленном порядке, со средним баллом 5,0; и (или) имеет способности, позволяющие освоить программу ординатуры в более короткий срок на основании результатов прохождения обучающимся не менее двух промежуточных аттестаций, по результатам которых он не являлся академическим задолжником и имел высокую оценку с положительной характеристикой по результатам каждой из промежуточных аттестаций.
15. Обязательным условием для перевода на ускоренное обучение является отсутствие у обучающегося академической задолженности за предыдущий период обучения.
16. Сокращение срока получения высшего образования обучающимся при ускоренном обучении осуществляется по программе ординатуры посредством зачета (в форме переаттестации или перезачета) полностью или частично результатов обучения соответствующей части (дисциплины (модуля), практики) программы ординатуры, которую осваивает обучающийся в Центре, и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью); учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам; и (или) посредством повышения темпа освоения программы ординатуры, для лиц, имеющих соответствующие способности и демонстрирующих их в процессе обучения.

III. Организация и порядок перевода обучающихся на ускоренное обучение

17. Обучающийся, имеющий желание и основания для перевода на ускоренное обучение, подаёт в Учебный центр заявление на имя заместителя директора по образовательной деятельности о переводе на ускоренное обучение (Приложение 1 или 2).
18. Рассмотрение заявления осуществляется на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения.
19. Если обучающийся представил документы об образовании и (или) о квалификации, полученные в Российской Федерации, то рассмотрение заявления осуществляется на основании следующих документов:
 - документов, подтверждающих результаты пройденного обучения: документа об образовании и(или) о квалификации, и(или) справки об обучении и(или) о периоде обучения; и(или) индивидуального учебного плана ординатора Центра.
 - документов о перемене фамилии (имени, отчества) (в случае, когда документ, подтверждающий пройденное обучение, был выдан на другую фамилию (имя, отчество)).
20. Если обучающийся представил документы об образовании и (или) квалификации, полученные в иностранном государстве, подпадающие под действие международных договоров о взаимном признании, или документы, полученные в иностранных образовательных организациях, перечень которых с указанием

соответствия получаемых в них образования и (или) квалификации образованию и (или) квалификации, полученным в Российской Федерации, устанавливается Правительством Российской Федерации, то рассмотрение заявления осуществляется на основании следующих документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

- документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, легализованного в Российской Федерации в установленном порядке и переведенного на русский язык. Консульская легализация документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации предусматривает удостоверение подлинности подписи, полномочий лица, подписавшего документ об образовании, подлинности печати или штампа, которыми скреплены представленные на легализацию документы; или документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, заверенных нотариусом в установленном порядке в стране выдачи документов и переведенных на русский язык (для обучающихся в образовательных организациях стран-участниц многосторонних или двусторонних договоров, отменяющих требование легализации документов);
 - документов о перемене фамилии (имени, отчества) (если документ, подтверждающий пройденное обучение был выдан на другую фамилию (имя, отчество), легализованных в Российской Федерации в установленном порядке и переведенных на русский язык.
21. Сведения о международных договорах о взаимном признании, в том числе перечень и образцы документов об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, признаваемых в Российской Федерации размещены на сайте национального информационного центра (адрес сайта: <https://nic.gov.ru>).
22. Если обучающийся представил документы об образовании и (или) квалификации, полученные в иностранном государстве, которые не соответствуют условиям, предусмотренным п. 20 настоящего Положения, то рассмотрение заявления осуществляется на основании следующих документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:
- документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, легализованного в Российской Федерации в установленном порядке и переведенного на русский язык;
 - свидетельства о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации. Для получения свидетельства о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации обучающийся должен обратиться в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в сфере образования (Рособрнадзор) с целью экспертизы, в рамках которой проводятся оценка уровня образования и (или) квалификации, определение равноценности академических и (или) профессиональных прав, предоставляемых их обладателю в иностранном государстве, в котором получены образование и (или) квалификация, и прав, предоставленных обладателям соответствующих образования и (или) квалификации, которые получены в Российской Федерации. в) документов о перемене фамилии (имени, отчества) (если документ, подтверждающий пройденное обучение был выдан на другую фамилию (имя, отчество), легализованных в Российской Федерации в установленном порядке и переведенных на русский язык.

23. Заявление подается обучающимся в письменной форме, документы, которые прилагаются к заявлению, предоставляются в оригинале и в копиях.
24. Для рассмотрения заявления и документов, представленных обучающимся, Учебный центр формирует состав аттестационной комиссии по переводу обучающегося на ускоренное обучение (далее – Комиссия) численностью не менее 3 человек из числа педагогических работников, реализующих профильные дисциплины и практики по ОПОП. Комиссия изучает документы, представленные обучающимся, и в течение 10 рабочих дней принимает решение:
- о подтверждении оснований для перевода на ускоренное обучение;
 - о перечне дисциплин (модулей), практик, подлежащих зачёту в форме перезачета и (или) переаттестации;
 - об определении кафедр для проведения переаттестации;
 - о сроках и процедуре переаттестации;
 - об отсутствии оснований для зачета;
 - об отсутствии оснований для перевода обучающегося на ускоренное обучение.
- Решение Комиссии оформляется протоколом. Протокол оформляется секретарем Комиссии по поручению председателя комиссии. Протокол подписывается председателем, членами комиссии и секретарем Комиссии.
25. В случае принятия решения о переаттестации дисциплин (модулей), практик, Комиссия устанавливает сроки прохождения переаттестации и определяет структурное подразделение, на базе которого будет проводится переаттестация.
26. В случае принятия решения о перезачете дисциплин (модулей), практик, результаты перезачета заносятся в индивидуальный учебный план обучающегося, в учебную карточку и в аттестационный лист (зачётную книжку). Записи в аттестационном листе (зачётной книжке) обучающегося делаются на странице соответствующего курса и семестра обучения. Датой перезачёта является дата подписания протокола Комиссии. Строки «Подпись преподавателя» и «Фамилия преподавателя» заполняются секретарем Комиссии или сотрудником учебного центра на основании протокола Комиссии.
27. Переаттестация результатов обучения организуется Учебным центром по допускам и проводится на профильных базах практики или подразделениях, ведущих соответствующие дисциплины (модули) практики в форме и в порядке, предусмотренными учебным планом соответствующей образовательной программы, рабочей программой дисциплины (модуля), программой практики.
28. Переаттестация результатов обучения проводится аттестационной комиссией, назначаемой приказом по ГБУЗ МКНЦ имени А.С. Логинова ДЗМ. В состав комиссии входит не менее двух преподавателей из числа ранее назначенных для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), практике. Назначается председатель комиссии. Процедура переаттестации проводится в сроки, установленные приказом по ГБУЗ МКНЦ имени А.С. Логинова ДЗМ. По каждой дисциплине (модулю), практике оформляется индивидуальный экзаменационный/зачётный лист. Результаты переаттестации заносятся в индивидуальный учебный план обучающегося, в учебную карточку и в аттестационный лист (зачётную книжку). Записи в зачётной книжке обучающегося делаются на странице соответствующего курса и семестра обучения. Дата процедуры прохождения переаттестации указывается в индивидуальном экзаменационном/зачётном листе. Строки «Подпись преподавателя» и «Фамилия преподавателя» заполняются секретарем аттестационной комиссии.

29. Решение о переводе (об отказе в переводе) принимает комиссия по переводу обучающихся на ускоренное обучение (далее – Комиссия по УО). Состав Комиссии по УО утверждается приказом по ГБУЗ МКНЦ имени А.С. Логинова ДЗМ, Решение Комиссии оформляется приказом по ГБУЗ МКНЦ имени А.С. Логинова ДЗМ.
30. На основании заявления, поданного обучающимся, Учебный центр готовит и представляет в Комиссию по УО:
- личное заявление обучающегося с приложением копий документов, являющихся основанием для перевода на обучение по индивидуальному учебному плану;
 - протокол заседания комиссии о зачете дисциплин (модулей) и (или) практик (при наличии);
 - проект индивидуального учебного плана. Для подготовки индивидуального учебного плана и документов для рассмотрения Комиссией по УО обучающийся обязан представить в Учебный центр оригиналы документов, на основании которых было принято решение об ускоренном обучении и переводе обучающегося для обучения по индивидуальному учебному плану в случае, если подача заявления и документов к ним осуществлялась в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (сканированные в формате pdf).
31. На основании решения Комиссии по УО об отказе в переводе обучающегося на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану Учебный центр в течение трех рабочих дней информирует подавшего заявление обучающегося об отказе с обоснованием причин отказа.
32. На основании решения Комиссии по УО о переводе обучающихся на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану Учебный центр готовит проект приказа о переводе обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану на утверждение заместителю директору по образовательной деятельности.
33. После издания приказа о переводе обучающегося на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану в течение трех рабочих дней работники Учебного центра знакомят обучающегося с приказом и выдают ему индивидуальный учебный план.
34. В личном деле обучающегося хранятся: заявление обучающегося, копии документов, на основании которых принималось решение о зачёте (об отказе в зачете) результатов обучения, выписка из решения Комиссии по УО, копия приказа о переводе на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану, индивидуальный учебный план.

IV. Порядок изменения и дополнения настоящего Положения

35. Решения по вопросам, не предусмотренным настоящим Положением, принимаются руководством Учебного центра ГБУЗ МКНЦ имени А.С. Логинова ДЗМ.
36. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут быть внесены в связи с изменением законодательства Российской Федерации.
37. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются и утверждаются путем утверждения новой редакции настоящего Положения.

Приложение 1
к Положению об ускоренном обучении лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре в ГБУЗ МКНЦ имени А.С. Логинова ДЗМ

**Заместителю директора по образовательной
деятельности ГБУЗ МКНЦ имени
А.С. Логинова ДЗМ, д.м.н., профессору
А.Б. Абдураимову**

от _____
(статус, Ф.И.О. обучающегося)

обучающегося по образовательной программе
ординатуры по специальности

(код, наименование)

(телефон)

(адрес электронной почты)

Заявление

На основании документа(ов) _____
(наименование документа)

выданного(ых) в _____

(наименование образовательной организации, дата выдачи)

прошу зачесть дисциплины (модули), практики и перевести меня на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану с сокращением сроков освоения основной образовательной программы.

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практики, которые подлежат зачету	Трудоёмкость (в ЗЕ/ час.)	Форма промежуточной аттестации	Оценка
1	2	3	4	5

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Копию документа(ов) прилагаю:

Приложение 2

к Положению об ускоренном обучении лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре в ГБУЗ МКНЦ имени А.С. Логинова ДЗМ

**Заместителю директора по образовательной
деятельности ГБУЗ МКНЦ имени
А.С. Логинова ДЗМ, д.м.н., профессору
А.Б. Абдураимову**

от _____

(статус, Ф.И.О. обучающегося)

обучающегося по образовательной программе
ординатуры по специальности

(код, наименование)

(телефон)

(адрес электронной почты)

Заявление

Прошу перевести меня на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану с сокращением сроков обучения путём повышения темпа освоения образовательной программы.

Копию аттестационного листа (зачётной книжки) и индивидуального учебного плана ординатора (подчеркнуть нужное) прилагаю.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)