

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения города Москвы
**«Московский клинический научно-практический центр
имени А.С. Логинова
Департамента здравоохранения города Москвы»
(ГБУЗ МКНЦ имени А.С. Логинова ДЗМ)**

СОГЛАСОВАНО

Ученым советом ГБУЗ МКНЦ
имени А.С. Логинова ДЗМ
Протокол от

«27» июня 2025 г. № 06

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по
образовательной деятельности
ГБУЗ МКНЦ имени
А.С. Логинова ДЗМ

_____ А.Б. Абдураимов

«__» _____ 20__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по программам
высшего образования – программам ординатуры**

**Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы
«Московский клинический научно-практический центр имени А.С. Логинова
Департамента здравоохранения города Москвы»**

Москва, 2025 г.

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования – программам ординатуры Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Московский клинический научно-практический центр имени А.С. Логинова Департамента здравоохранения города Москвы» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства науки и высшего образования от 07.04.2025 г. № 312 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры», Уставом Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Московский клинический научно-практический центр имени А.С. Логинова Департамента здравоохранения города Москвы» (далее – ГБУЗ МКНЦ имени А.С. Логинова ДЗМ, Центр).
2. Положение определяет правила организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры (далее - программы ординатуры)
3. Образовательная программа ординатуры (далее – Программа ординатуры, Образовательная программа) реализуются в целях создания ординаторам условий для приобретения необходимого для осуществления профессиональной деятельности уровня знаний, умений и навыков, а также квалификации, позволяющей занимать определенные должности медицинских работников и разрабатываются Центром, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом примерных программ ординатуры, разработку которых обеспечивает федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.
4. Образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики образовательной программы, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, оценочных средств, методических материалов, иных компонентов, включенных в состав образовательной программы по решению Ученого совета
5. В образовательной программе определяются:

- планируемые результаты освоения образовательной программы - компетенции обучающихся, установленные образовательным стандартом, и компетенции обучающихся, установленные Центром дополнительно к компетенциям, установленным образовательным стандартом;
 - планируемые результаты обучения по каждой дисциплине и практике - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.
6. В учебном плане указывается перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности (далее вместе - виды учебной деятельности) с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (далее - контактная работа обучающихся с преподавателем) (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся в академических или астрономических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.
7. В календарном учебном графике указываются периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул.
8. Рабочая программа дисциплины включает в себя:
- наименование дисциплины;
 - перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
 - объем дисциплины в зачетных единицах или с указанием количества академических часов;
 - содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий;
 - фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине;
 - перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины;
 - методические указания для обучающихся по освоению дисциплины;
 - описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.
9. Центр может включить в состав рабочей программы дисциплины также иные сведения и (или) материалы.
10. Программа практики включает в себя:

- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики;
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

11. В состав программы практики также могут быть включены иные сведения и (или) материалы.

12. Оценочные средства представляются в виде фонда оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся и для итоговой (государственной итоговой) аттестации.

13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине или практике, входящий в состав соответственно рабочей программы дисциплины или программы практики, включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

14. Фонд оценочных средств для итоговой (государственной итоговой) аттестации включает в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

15. ГБУЗ МКНЦ имени А.С. Логинова ДЗМ разрабатывает образовательную программу в форме комплекта документов, который ежегодно актуализируется.

16. Каждый компонент образовательной программы разрабатывается в форме единого документа или комплекта документов.
17. Информация об образовательной программе размещается на официальном сайте ГБУЗ МКНЦ имени А.С. Логинова ДЗМ в сети «Интернет».
18. Программы ординатуры реализуются по специальностям высшего образования - подготовка кадров высшей квалификации по программам ординатуры (далее - специальности) в очной форме с обеспечением:
 - контактной работы педагогических работников Центра и (или) лиц, привлекаемых Центром к реализации образовательных программ на иных условиях (далее вместе - педагоги), с ординаторами (далее - контактная работа);
 - самостоятельной работы ординаторов;
 - контроля качества освоения программы ординатуры посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации ординаторов и итоговой (государственной итоговой) аттестации ординаторов.
19. Контактная работа включает в себя:
 - занятия лекционного типа - занятия, предусматривающие преимущественно одностороннюю передачу учебной информации ординаторам педагогом;
 - занятия семинарского типа - занятия, предусматривающие демонстрацию ординаторами уровня освоения учебного материала, освоение и закрепление умений и навыков во взаимодействии с педагогом (семинары, практические занятия, лабораторные работы и иные аналогичные занятия);
 - групповые или индивидуальные консультации;
 - по решению Центра - иные занятия, предусматривающие групповую или индивидуальную работу ординаторов с педагогом.
20. При реализации программы ординатуры ГБУЗ МКНЦ имени А.С. Логинова ДЗМ обеспечивает ординаторам возможность освоения факультативных (необязательных для изучения при освоении программы ординатуры, от освоения которых ординатор имеет права отказаться по заявлению) и элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин учебного плана. Избранные ординаторами элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения.
21. Выбор элективных дисциплин производится обучающимися по заявлению, которое подается в Учебный центр ординатором в начале семестра в котором по учебному плану должна реализовываться такая дисциплина. В случае отсутствия письменного пожелания обучающихся Центр сам определяет дисциплину исходя из существующего перечня дисциплин учебного плана.

22. При обеспечении инклюзивного образования инвалидов ГБУЗ МКНЦ имени А.С. Логинова ДЗМ включает в программу ординатуры специализированные адаптационные дисциплины (модули).
23. Факультативные и элективные дисциплины (модули), а также специализированные адаптационные дисциплины (модули) включаются в часть, формируемую участниками образовательных отношений, указанной программы.

II. Организация разработки и реализации программ ординатуры

24. Программа ординатуры включает комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики программы ординатуры, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин, практик, оценочных средств, методических материалов, иных компонентов, включенных в состав программы ординатуры по решению ГБУЗ МУНЦ имени А.С. Логинова ДЗМ.
25. В программе ординатуры определяются:
- планируемые результаты освоения программы ординатуры - компетенции ординаторов, установленные образовательным стандартом, и компетенции ординаторов, установленные Центром дополнительно к компетенциям, установленным образовательным стандартом (в случае установления таких компетенций);
 - индикаторы достижения компетенций, установленные Центром самостоятельно, и соотнесенные с ними планируемые результаты обучения по каждой дисциплине и практике - знания, умения, навыки, которые в совокупности обеспечивают достижение планируемых результатов освоения программы ординатуры.
26. Программа ординатуры обновляется с учетом профессиональных стандартов, клинических рекомендаций, порядков оказания медицинской помощи, а также развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.
27. Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации программы ординатуры осуществляется исходя из необходимости достижения ординаторами планируемых результатов освоения указанной программы, а также с учетом индивидуальных возможностей ординаторов из числа инвалидов.
28. Практическая подготовка ординаторов по программе ординатуры:
- осуществляется при прохождении практик;
 - может осуществляться при проведении занятий семинарского типа при освоении дисциплин.

29. В рамках практической подготовки по программам ординатуры ординаторы участвуют в оказании медицинской помощи гражданам в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения
30. Трудовая деятельность на должностях врачей, в том числе врачей-стажеров, может учитываться в качестве практической подготовки в порядке, установленном локальным нормативным актом ГБУЗ МКНЦ имени А.С. Логинова ДЗМ.
31. Практическая подготовка с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, а также при проведении занятий лекционного типа не допускается.
32. Объем программы ординатуры (ее составной части) определяется как трудоемкость учебной нагрузки ординатора при освоении указанной программы (ее составной части), включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения. В качестве унифицированной единицы измерения трудоемкости учебной нагрузки ординатора при указании объема программы ординатуры и ее составных частей используется зачетная единица.
33. Объем программы ординатуры, ее составной части, в том числе объем дисциплины, практики выражается целым числом зачетных единиц.
34. Зачетная единица для программ ординатуры эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут) или 27 астрономическим часам.
35. Объем программы ординатуры в зачетных единицах, не включая объем факультативных дисциплин, и сроки получения высшего образования по программе ординатуры, срок получения высшего образования по программе ординатуры инвалидами устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом.
36. Предельный объем программы ординатуры, реализуемый за один учебный год, не включая объем факультативных дисциплин определяется образовательным стандартом.
37. Получение высшего образования по программе ординатуры осуществляется в сроки, установленные образовательным стандартом, вне зависимости от используемых Центром образовательных технологий.
38. В срок получения высшего образования по программе ординатуры не включается время нахождения ординатора в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения возраста трех лет.
39. Разработка и реализация программ ординатуры осуществляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации.

40. При реализации программы ординатуры ГБУЗ МКНЦ имени А.С. Логинова ДЗМ вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии.

III. Организация образовательного процесса по программам ординатуры

41. В ГБУЗ МКНЦ имени А.С. Логинова ДЗМ образовательная деятельность по программам ординатуры осуществляется на государственном языке Российской Федерации.
42. Образовательный процесс по программам ординатуры организуется по периодам обучения - учебным годам (курсам), а также по периодам обучения, выделяемым в рамках курсов (семестрам) (далее - периоды обучения в рамках курсов).
43. Продолжительность курса включает время обучения и время каникул и не превышает 366 календарных дней.
44. Выделение периодов обучения в рамках курсов определяется учебным планом.
45. При организации образовательного процесса по семестрам выделяется два семестра (в рамках курса, продолжительность которого менее 300 календарных дней, может выделяться один семестр).
46. Учебный год начинается 1 сентября. ГБУЗ МКНЦ имени А.С. Логинова ДЗМ может перенести срок начала учебного года не более чем на 2 месяца.
47. В учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 4 недель и не более 10 недель. Срок получения высшего образования по программе ординатуры включает в себя каникулы, предоставляемые по заявлению ординатора после прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации.
48. Перечень, трудоемкость и распределение по периодам обучения дисциплин, практик, промежуточной аттестации ординаторов и итоговой (государственной итоговой) аттестации ординаторов определяются учебным планом программы ординатуры.
49. Центр осуществляет контроль качества освоения программ ординатуры путем текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации ординаторов и итоговой (государственной итоговой) аттестации ординаторов.
50. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин и прохождения практик, промежуточная аттестация ординаторов - оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам и прохождения практик.
51. Формы, система оценивания, порядок проведения промежуточной аттестации ординаторов, включая порядок установления сроков прохождения соответствующих испытаний ординаторами, не прошедшим промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, а также периодичность проведения промежуточной аттестации ординаторов прописывается в основной

образовательной программе ординатуры и отражается в учебном плане и рабочих программах дисциплин.

52. Лицам, успешно прошедшим итоговую (государственную итоговую) аттестацию, выдается документ об образовании и о квалификации.
53. Лицам, не прошедшим итоговой (государственной итоговой) аттестации или получившим на итоговой (государственной итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть программы ординатуры и (или) отчисленным из ГБУЗ МКНЦ имени А.С. Логинова ДЗМ, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

IV. Особенности организации образовательного процесса по программам ординатуры для инвалидов

54. Условия организации обучения инвалидов определяются в соответствии с индивидуальной программой реабилитации и абилитации инвалида.
55. Обучение по программам ординатуры инвалидов осуществляется Центром с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.
56. Центр на основании заявления ординатора и документа, подтверждающего инвалидность, создает специальные условия для получения высшего образования по программам ординатуры инвалидами.
57. К специальным условиям для получения высшего образования по программам ординатуры инвалидами относятся:
- условия обучения, обеспечивающие адаптацию содержания образования и включающие в себя использование адаптированных программ ординатуры, методов и средств обучения, учитывающих особенности психофизического развития таких обучающихся и состояние их здоровья;
 - обеспечение специальными учебниками, учебными пособиями и дидактическими материалами, специальными техническими средствами обучения коллективного и индивидуального пользования;
 - при необходимости обеспечение предоставления услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую техническую помощь, переводчика русского жестового языка (сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика);
 - обеспечение доступа в здания и помещения ГБУЗ МКНЦ имени А.С. Логинова ДЗМ;
 - другие условия, без которых освоение программ ординатуры инвалидами невозможно или затруднено.