

ПРИНЯТО Ученым советом
ГБУЗ МКНЦ имени
А.С. Логинова ДЗМ
Протокол от

«29» 06 2020 г. № 8

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБУЗ МКНЦ
имени А.С. Логинова ДЗМ



И.Е. Хатьков

«29» 06 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ ПО РАССМОТРЕНИЮ АПЕЛЛЯЦИЙ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ПРИ ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ КАДРОВ ВЫСШЕЙ КВАЛИФИКАЦИИ В ОРДИНАТУРЕ В

Государственном бюджетном учреждении здравоохранения города Москвы
«Московский клинический научно-практический центр имени А.С. Логинова
Департамента здравоохранения города Москвы»

Москва, 2020 г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение «об апелляционной комиссии по рассмотрению апелляций по результатам проведения вступительных испытаний при приеме на обучение по программам подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре в Государственном бюджетном учреждении здравоохранения города Москвы «Московский клинический научно-практический центр имени А.С. Логинова Департамента здравоохранения города Москвы» (ГБУЗ МКНЦ имени А.С. Логинова ДЗМ или Центр) (далее – Положение) устанавливает основные задачи, состав, полномочия и порядок деятельности Апелляционной комиссии (далее - Комиссия) по рассмотрению апелляций по итогам проведения вступительных испытаний, проводимых ГБУЗ МКНЦ имени А.С. Логинова ДЗМ самостоятельно, при приеме на обучение по программе подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре.

1.2. Комиссия в своей работе руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 11 мая 2017 г. № 212н «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры»;
- Правилами приема в ГБУЗ МКНЦ имени А.С. Логинова ДЗМ на обучение по программе ординатуры;
- Уставом ГБУЗ МКНЦ имени А.С. Логинова ДЗМ;
- настоящим Положением;
- иными локальными актами ГБУЗ МКНЦ имени А.С. Логинова ДЗМ.

1.3 Комиссия создается для выявления и устранения нарушений установленного порядка вступительных испытаний при поступлении в ординатуру ГБУЗ МКНЦ имени А.С. Логинова ДЗМ, обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при оценке результатов вступительных испытаний и защиты прав поступающих.

1.4. Комиссия работает во время вступительных испытаний при приеме в ординатуру ГБУЗ МКНЦ имени А.С. Логинова ДЗМ.

2. Состав и полномочия Апелляционной комиссии

2.1. Комиссия формируется приказом председателя Приемной комиссии, директором ГБУЗ МКНЦ имени А.С. Логинова ДЗМ для рассмотрения апелляций о нарушениях установленного порядка проведения вступительных испытаний и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительных испытаний, который определяет ее персональный состав.

2.2. В состав Комиссии входят: председатель, заместитель председателя, ответственный секретарь Комиссии, члены Комиссии. Контроль за деятельностью членов Комиссии осуществляет председатель приемной комиссии.

2.3. Комиссия не принимает и не рассматривает апелляции по вопросам, не касающимся вступительных испытаний.

2.4. Комиссия обладает следующими полномочиями:

- прием и рассмотрение апелляций, поступающих в ординатуру ГБУЗ МКНЦ имени А.С. Логинова ДЗМ;
- выносит решение по результатам рассмотрения апелляции;
- доводит решение до сведения поступающего (доверенного лица).

2.5. Для осуществления своих полномочий Комиссия вправе рассмотреть материалы вступительных испытаний (протоколы вступительных испытаний, сведения о лицах, присутствовавших на вступительных испытаниях и иные материалы).

3. Организация работы апелляционной комиссии

3.1. Поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения тестирования и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов тестирования.

3.2. Письменное заявление подается поступающим лично или доверенным лицом в день объявления результатов тестирования или в течение следующего рабочего дня путем направления заявления в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машинописного распознавания текстовой информации) на почту Приемной комиссии (edu@mknc.ru). Приемная комиссия обеспечивает прием заявлений в течение всего рабочего дня.

3.3. Рассмотрение письменного заявления проводится не позднее следующего рабочего дня после его подачи. Место проведения апелляций объявляется приемной комиссией дополнительно.

3.4. Апелляционная комиссия не имеет права проводить дополнительный опрос поступающего и внесение исправлений в его ответы.

3.5. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий (доверенное лицо) должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность. На время обсуждения и вынесения итогового решения апелляционной комиссии поступающий (или его доверенное лицо) покидает заседание апелляционной комиссии.

3.6. По результатам рассмотрения апелляции и анализа содержания материалов вступительных испытаний Комиссия принимает решение:

- об отказе в удовлетворении апелляции и оставлении оценки вступительных испытаний без изменений;
- об удовлетворении апелляции и изменении оценки вступительных испытаний (как в случае повышения, так и понижения).

3.7. Решение Комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем и всеми членами Комиссии. Принятое решение доводится до сведения поступающего (доверенного лица) с фиксированием его подписи.

3.8. Протокол заседания Комиссии вместе с заявлением на апелляцию, материалами вступительных испытаний передаются в приемную комиссию.

3.9. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Приложение 1. Образец Апелляции;

Приложение 2. Протокол заседания апелляционной комиссии.

Приложение 1.

Образец апелляции

Председателю апелляционной комиссии

ГБУЗ МКНЦ имени А.С. Логинова ДЗМ

_____ (ФИО)

от поступающего в ординатуру

_____ (ФИО)

Протокол № _____

Специальность _____

АПЕЛЛЯЦИЯ

Прошу рассмотреть вопрос об изменении оценки по результатам
вступительных испытаний в ординатуру по специальности _____,

так как считаю, что:

1.

2.

3.

Дата

Подпись _____

ПРОТОКОЛ

заседания апелляционной комиссии

№ _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.

Рассмотрев апелляцию

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающего в ординатуру
полностью)

по
специальности _____,

апелляционная комиссия решила:

Председатель апелляционной комиссии

_____/_____/

Члены комиссии

/	_____/_____
/	_____/_____
/	_____/_____
/	_____/_____
/	_____/_____