



**ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМОВ**  
**МФК «РЕВО ТЕХНОЛОГИИ» (ООО)**  
(Редакция № 12)

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящие правила разработаны в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом № 151-ФЗ от 02.07.2010 г. «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях» и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Настоящие Правила разработаны в целях регулирования отношений, возникающих между МФК «Рево Технологии» (ООО) (далее по тексту — «Общество») и физическим лицом, являющимся заемщиком, в связи с предоставлением последнему займа.

1.3. Настоящие правила регулируют предоставление Обществом посредством Платформы Займа или Транша посредством использования Виртуальной карты, для которой Обществом предоставлен Лимит в соответствии с Договором потребительского займа с Лимитом кредитования или Транша на Карту либо, путем перечисления денежных средств на Счет ТСП, либо Поставщика услуг на основании Обязательных реквизитов платежа с использованием платежной системы или системы электронных платежей, в счет оплаты Товара, на свой банковский счет, либо на банковский счет Поставщика Услуг без использования.

**2. ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ТЕРМИНЫ**

В настоящем документе, указанные ниже термины, написанные с заглавной буквы, будут иметь следующие значения:

**АСП** – аналог собственноручной подписи, в качестве которого рассматривается простая электронная подпись, формируемая в соответствии с требованиями Соглашения об использовании аналога собственноручной подписи и (или) Соглашения о порядке заключения сделок и об использовании аналога собственноручной подписи и законодательства Российской Федерации (SMS-код и (или) иной идентификатор логирования действий клиента в авторизованной зоне Личного кабинета в совокупности с информацией, позволяющий однозначно идентифицировать лицо, подписавшее электронный документ), подтверждающий факт формирования АСП определенным лицом.

**Акцепт** – согласие Клиента с Офертой, выраженное путем подписания Индивидуальных условий договора потребительского займа аналогом собственноручной подписи (простой электронной подписью) в соответствии с требованиями Соглашения об использовании аналога собственноручной подписи и (или) Соглашения о порядке заключения сделок и об использовании аналога собственноручной подписи.

**Виртуальная карта** – не имеющая материального носителя расчетная карта, выпускаемая Банком-эмитентом Клиенту в соответствии с Договором и Офертой Банка-эмитента и предназначенная для совершения Клиентом предусмотренных Договором расходных операций за счет предоставляемых Обществом Траншей в рамках Лимита кредитования посредством Платформы.

**График платежей** – являющаяся частью Договора информация о суммах и датах платежей Клиента по Договору с указанием отдельно сумм, направляемых на погашение Основного долга, сумм, направляемых на погашение процентов, а также общей суммы выплат Клиента в течение срока действия Договора. Согласно Общим условиям сведения о дате и размере предстоящего платежа Клиента по Договору потребительского займа с лимитом кредитования, направляемые Обществом Клиенту через Личный кабинет, посредством SMS-сообщения, Пуш-

уведомления, электронной почты или иных возможных форм оповещения рассматриваются как часть Графика платежей. Согласно Общим условиям График платежей по Траншу по Льготной ставке, указываемый в Заявлении о предоставлении транша в случае указания в Заявлении о предоставлении транша Льготной ставки и Льготного периода, рассматривается в качестве Графика платежей.

**Договор займа (Договор или Договор потребительского займа)** – договор потребительского займа (микрозайма), в том числе Договор потребительского займа с лимитом кредитования, заключаемый между Клиентом и Обществом посредством акцепта Клиентом Оферты Общества на Платформе. Договор включает в себя в качестве составных и неотъемлемых частей настоящие Общие условия и Индивидуальные условия договора потребительского займа.

**Ежемесячный платеж** – сумма, подлежащая уплате Клиентом к очередной дате платежа в соответствии с Графиком платежей.

**Зарегистрированный почтовый ящик** – адрес электронной почты Клиента, указанный Клиентом при обращении Клиента за Заемом либо в ходе последующего изменения данных в соответствии с установленной процедурой.

**Зарегистрированный телефонный номер** – мобильный номер телефона, указанный и подтвержденный Клиентом при оформлении Договора займа либо в ходе последующего изменения данных в соответствии с установленной процедурой.

**Заявление** – заявление Клиента о желании Клиента заключить Договор потребительского займа (в том числе Договор потребительского займа с Лимитом кредитования), подписанное Клиентом путем проставления АСП и направленное Клиентом Обществу через Канал дистанционного обслуживания, с просьбой предоставить Заем либо Транш(-и) (в том числе на Карту, либо на Виртуальную карту посредством использования такой Виртуальной карты для расходных операций в пределах указанного Лимита), а также на условиях, указанных в данном заявлении в соответствии с Договором займа.

**Индивидуальные условия договора потребительского займа (Индивидуальные условия)** – часть условий Договора, индивидуально согласованных Обществом и Клиентом, представленная в виде таблицы по форме, установленной нормативным актом Банка России, и являющаяся частью Оферты.

**Карта** – банковская карта Клиента либо иного лица, указанная Клиентом в Заявлении, не являющаяся Виртуальной картой, на которую может перечисляться Сумма Займа в соответствии с акцептованной Клиентом Офертой и Договором.

**Клиент (Заемщик)** – физическое лицо, обратившееся к Обществу с намерением получить, получающее или получившее Заем.

**Лимит кредитования (Лимит)** – максимальная сумма денежных средств, предоставляемая Обществом Клиенту, или максимальный возможный размер единовременной задолженности Клиента перед Обществом в рамках Договора потребительского займа, по условиям которого допускается частичное использование заемщиком потребительского займа.

**Личный кабинет** – закрытый от публичного доступа раздел Сайта Партнера и (или) Мобильного приложения Партнера, размещенный на Платформе, находящийся по адресу: <https://mokka.ru> или иному адресу, указанному Обществом (либо Техническим Партнером), с использованием которого Клиент оформляет Договор займа, оформляет Заявление о предоставлении транша, получает информацию об оформленных Договорах займа, а также совершает иные действия на Платформе, в том числе юридически значимые действия в отношении заключаемых и (или) заключенных ранее Договоров займа. При использовании Личного кабинета все действия и документы, совершенные и направленные с помощью Личного кабинета считаются совершенными и направленными Клиентом, в том числе направление Заявления о предоставлении транша. Доступ к Личному кабинету предоставляется Партнером на основании заключенного с Клиентом Пользовательского соглашения.

**Мобильное приложение** – Программное обеспечение для портативных мобильных устройств, принадлежащее Партнеру, имеющего доступ к сети Интернет, разработанное для использования Платформы, позволяющее Клиентам в режиме онлайн оформлять Заявления, заключать Договоры займа и иные дополнительные соглашения в электронной форме, а также обмениваться иными документами и сообщениями совокупность веб-страниц, объединенных общей тематикой, графическим оформлением, навигацией и ссылками, доступная для скачивания посредством App Store и Google Play и предназначенная для использования на мобильных устройствах. Порядок использования Мобильного приложения устанавливается Партнером в Пользовательском соглашении. При использовании Мобильного приложения все действия, сообщения и документы, совершенные и направленные с помощью Мобильного приложения, в том числе направление Заявлений, считаются совершенными и направленными Клиентом. Доступ к Мобильному приложению предоставляется Партнером на основании заключенного с Клиентом Пользовательского соглашения.

**Оборудование** – размещенное у ТСП оборудование Партнера или собственное оборудование ТСП или Клиента с установленным необходимым Программным обеспечением, с помощью которого можно получить доступ к

Платформе, и посредством которого Клиент может подать Заявления, направить акцепт Оферты, а также осуществить иные юридически значимые действия.

**Общество** – МФК «Рево Технологии» (ООО) (ОГРН 1127747215133; ИНН 7724856208; регистрационный номер записи в Государственном реестре микрофинансовых организаций 651203045002560; адрес (место нахождения): 117105, г. Москва, Варшавское шоссе, д. 9, стр. 1Б, эт. а1, пом. XX, комн. 12; телефон: 8 (495) 777-66-87; официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <https://revo-technology.ru/>

**Общие условия** – Общие условия договора потребительского займа Общества, доступные для ознакомления на Сайте Общества и в Личном кабинете Клиента.

**Обязательные реквизиты платежа** – наименование Поставщика услуг, наименование товара, услуги, сумма Займа, номер телефона, или номер лицевого счета Клиента, или номер абонентского договора, или номер банковской карты, номер банковского счета, КБК, УИН или любой другой идентификационный номер, позволяющий Поставщику услуг идентифицировать Клиента - получателя услуги (товаров, работ) в своей системе учета, реквизиты платежей в бюджетную систему (налоги, пошлины и т.д.).

**Оферта (оферта на предоставление займа / заключение договора потребительского займа)** – документ, направляемый Обществом Клиенту через Личный кабинет, содержащий Индивидуальные условия договора потребительского займа, выражающий предложение Общества Клиенту о заключении Договора займа (договора потребительского займа) в соответствии настоящими Общими условиями.

**Партнер** – участник проекта «Сколково» ООО «Сорсдата» (ОГРН: 5137746188619, ИНН: 7724902430); официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <https://mokka.ru/> предоставляющее Обществу доступ к функционалу Платформы в рамках коммерциализации результатов своих исследований и разработок по направлению стратегические компьютерные технологии и программное обеспечение.

**Платежная система** - любая система электронного документооборота, используемая Обществом, представляющая собой совокупность программных и аппаратных средств, эксплуатируемых для молниеносных расчетов по поручению Общества.

**Платформа** – программное обеспечение Партнера «Мокка», доступное на Сайте <https://mokka.ru> и в Мобильном приложении «Мокка», позволяющее пользователям сети Интернет приобретать товары и/или услуги торгово-сервисных предприятий-лицензиатов ПО с использованием заемных денежных средств, реализующееся посредством совокупности технологий машинного обучения, онлайн-сервис, позволяющий заинтересованным лицам в режиме онлайн автоматизировано оформлять Заявления, в том числе Заявления о предоставлении Траншей, а также заключать Договоры займа и дополнительные соглашения к ним в электронной форме, подавать заявления на выпуск Карт и Предоплаченных карт эмитентам таких Карт и Предоплаченных карт, а также обмениваться иными документами.

**Поставщики услуг** – определенные Обществом поставщики услуг (операторы сотовой связи, предприятия жилищно-коммунального и энергетического комплекса, бюджеты различного уровня (только для перечислении налогов и штрафов)), осуществляющие прием Займа в счет оплаты услуг либо обязательных платежей, в том числе через Платежную систему.

**Пуш-уведомление** – уведомление, направляемое Обществом Клиенту в виде всплывающего сообщения на экране мобильного телефона Клиента.

**Сайт Партнера/Сайт** – Интернет-ресурс Партнера, находящийся по адресу: <https://mokka.ru>.

**Сайт ТСП** – Интернет-ресурс ТСП, являющийся Точкой продаж, с установленным необходимым программным обеспечением Партнера или с помощью которого можно получить доступ к указанном программному обеспечению.

**Согласие на обработку ПД** – согласие Клиента на обработку персональных данных и на принятие других обязательств, выражаемое Клиентом при каждом оформлении Клиентом Договора Займа, доступное для ознакомления в Личном кабинете Клиента, а также на Оборудовании или на Сайте ТСП.

**Соглашения об использовании аналога собственноручной подписи/Соглашение о порядке заключения сделок и об использовании аналога собственноручной подписи** – соглашение о порядке заключения сделок и об использовании аналога собственноручной подписи между Обществом и Клиентом, доступное для ознакомления в Личном кабинете Клиента, а также на Оборудовании или на Сайте ТСП.

**Сумма Займа (Заем)** – сумма денежных средств, предоставляемых Обществом Клиенту, в том числе Траншами, на основе его Оценки кредитоспособности Клиента в соответствии с Договором займа. Сумма Займа указана в Индивидуальных условиях.

**Счет ТСП** – расчетный счет ТСП, указанный в Индивидуальных условиях или в Заявлении о предоставлении

транша.

**Товар** – товары, работы или услуги, приобретаемые Клиентом у ТСП за счет займа, получаемого по Договору займа посредством Платформы.

**Точка продаж** – магазин, лаборатория, аптека, офис, иное обособленное подразделение ТСП или Сайт ТСП, где размещены программные компоненты Платформы, с помощью которых Общество оказывает свои услуги.

**Транш** – очередная Сумма Займа, выдаваемая Обществом Клиенту на основе Оценки кредитоспособности Клиента в рамках Лимита кредитования на основании Заявления или посредством использования Виртуальной карты, для которой Обществом предоставлен Лимит в соответствии с Договором потребительского займа с Лимитом кредитования. В случае использования Виртуальной карты, Общество представляет Клиенту денежные средства в пределах установленного Лимита кредитования для покрытия расходных операций Клиента с использованием Виртуальной карты в порядке и на условиях, предусмотренных Договором и Офертой Банка-Эмитента.

**ТСП (Предприятие)** – торгово-сервисные предприятия, предоставляющие Товары Клиентам по договорам купли-продажи и/или оказанию услуг, оплачиваемые за счет денежных средств, полученных Клиентом по Договору Займа. ТСП и сведения о его расчетном счете могут быть указаны в соответствующем Заявлении.

**Учетная запись** – содержащаяся на Платформе запись электронного реестра, которая относится к Клиенту (и только такому Клиенту) и содержит данные о нем и его действиях на Платформе.

### 3. ПОРЯДОК ОБРАЩЕНИЯ ЗА ПОЛУЧЕНИЕМ ЗАЙМА

3.1. Клиент, имеющий намерение получить Заем или Транш, или третьи лица, привлеченные для сбора информации и документов на основании договора, предоставляют Обществу в целях проведения Обществом идентификации Клиента в соответствии с Федеральным законом от 7 августа 2001 г. №115-ФЗ "О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма" надлежаще заверенные копии следующих документов и (или) фотографии документов, а также информацию:

- 1) информацию о Клиенте (фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес регистрации, Зарегистрированный телефонный номер);
- 2) Надлежаще заверенную копию паспорта гражданина РФ и (или) фотографию паспорта;
- 3) Фото лица Клиента с разворотом паспорта на странице с фотографией для определения принадлежности паспорта Клиенту и установления личности;
- 4) Иную информацию и (или) надлежаще заверенные копии иных документов и (или) фотографии документов, запрашиваемых Обществом в процессе оформления Заявления или Заявления о предоставлении транша.

3.1. Клиент, имеющий намерение получить Заем или Транш:

3.2.1 на Карту либо, путем перечисления денежных средств на Счет ТСП, либо Поставщика услуг на основании Обязательных реквизитов платежа с использованием Системы платежных систем/систем электронных платежей, в счет оплаты Товара, оформляет Заявление или Заявление о предоставлении транша (в случае заключения Договора потребительского займа с лимитом кредитования) и направляет его Обществу через Платформу.

3.2.2. на свой банковский счет, либо на банковский счет Поставщика Услуг без использования платежных систем/систем электронных платежей, оформляет Заявление или Заявление о предоставлении транша и направляет его Обществу вместе с документами, необходимыми для рассмотрения Заявления или Заявления о предоставлении транша, почтовым отправлением в офис Общества (117105, г. Москва, Варшавское шоссе, д. 9, стр. 1Б, эт. а1, пом. XX, комн. 12).

3.2.3. В случае заключения Договора займа, не предусматривающего Лимит, при заполнении Заявления Клиент указывает Сумму Займа, которую (-ый) Клиент желает получить, способ перечисления, и срок Займа. Заем предоставляется в рублях РФ.

При принятии положительного решения о заключении Договора займа с Клиентом Общество через Платформу направляет Клиенту Оферту, содержащую Индивидуальные условия договора потребительского займа.

3.2. В случае заключения Договора займа с лимитом кредитования Клиент либо направляет Обществу Заявление о предоставлении транша либо получает Транш посредством использования Виртуальной карты, для которой Обществом предоставлен Лимит в соответствии с Договором потребительского займа с Лимитом кредитования.

3.3. Клиенту при рассмотрении первого или любого другого Заявления создается Учетная запись с использованием функционала Платформы. Последующие подачи Заявлений в Общество могут осуществляться без ввода персональных данных, если они не менялись с момента предыдущего оформления Заявления, для чего

Клиент подтверждает подачу Заявления, содержащего персональные данные Клиента, ранее предоставленных Обществу и сохраненных в Учетной записи, посредством указания своего Зарегистрированного телефонного номера. Невнесение измененной персональной информации Клиентом при повторном и каждом последующем заполнении, и направление Заявления означает подтверждение Клиентом факта актуальности ранее предоставленных данных, отсутствие изменения ранее предоставленной информации и отсутствие изменений в документах, на основании которых направлялись Заявления ранее. Все действия, совершенные на Платформе с использованием Зарегистрированного телефонного номера, считаются совершенными Клиентом, ранее указанным в качестве законного владельца Зарегистрированного телефонного номера.

#### **4. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ**

4.1. Срок рассмотрения Заявления определяется Обществом самостоятельно. Срок рассмотрения Заявления не может превышать 2 (двух) часов, в которые не включается срок предоставления Клиентом оригиналов (копий) запрошенных Обществом документов и предоставления Клиентом сведений через Платформу.

4.2. Получение Заявления не обязывает Общество заключать Договор займа и/или предоставить Заем.

4.3. Решение о возможности предоставления или отказе в предоставлении Займа принимается Обществом на основании переданной Клиентом информации и любой дополнительной информации, имеющейся в наличии у Общества.

4.4. Общество вправе отказать Клиенту в предоставлении Займа в случае наличия у Общества опасений, что Заем не будет возвращен в срок либо при наличии любого из следующих оснований:

4.4.1 Клиент не соответствует следующим требованиям:

- Отсутствие активных просрочек по действующим кредитам (займам);
- Действующий паспорт гражданина РФ;
- Возраст клиента от 18 до 75 лет;
- Клиент имеет постоянную регистрацию на территории Российской Федерации;
- Клиент имеет Зарегистрированный телефонный номер, находящийся в его распоряжении на законных основаниях;
- Клиент имеет действующее Соглашения об использовании аналога собственноручной подписи и (или) Соглашения о порядке заключения сделок и об использовании аналога собственноручной подписи, заключенное между Клиентом и Обществом;
- Заявление направлено в Общество в соответствии с процедурами, описанными в разделе 3 настоящих Правил.

4.4.2 Клиентом не предоставлены необходимые документы;

4.4.3 Информация, представленная Клиентом, не является достоверной;

4.4.4 У Клиента непогашенная просроченная задолженность перед Обществом за ранее предоставленный Заем;

4.4.5 Предоставленные Клиентом сведения (документы) свидетельствуют о низкой платежеспособности Клиента;

4.4.6 У Общества имеются сведения, что Клиент прежде допускал нарушение Договоров займа, ранее заключенных с Обществом;

4.4.7 Кредитная история Клиента отсутствует, неполна, или содержит сведения о случаях несвоевременного погашения Клиентом кредитов (займов);

4.4.8 Клиент не выполняет либо не выполнял ранее действия, которые он должен был совершить на стадии подачи (рассмотрения) Заявления.

4.5 Отказ Общества от заключения Договора займа не препятствует Клиенту подать новое Заявление.

4.6 Информация о возможности предоставления Займа или отказе от заключения Договора займа с Клиентом отображается на Платформе, а также может сообщаться посредством SMS-сообщения на Зарегистрированный телефонный номер (в случае одобрения предоставляется возможность продолжить оформление Договора займа, в случае отказа – оформление Договора займа невозможно).

4.7 Общество может принять решение о возможности предоставления Займа, но на сумму меньшую, чем была указана в Заявлении. В таком случае, Клиенту предоставляется возможность либо (а) отказаться от продолжения оформления Займа, либо (б) изменить сумму Займа в Заявлении соответствующим образом и подать Заявление еще раз.

4.8 При рассмотрении Обществом Заявления и исполнения Договора Общество соблюдает Политику

конфиденциальности.

## **5 ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗАЙМА**

5.1 При принятии положительного решения о заключении Договора займа с Клиентом Общество направляет с использованием Платформы Клиенту Оферту, содержащую Индивидуальные условия и Общие условия.

5.2 Акцептуя Оферту, Клиент обязуется возвратить полученную Сумму Займа и начисленные на нее проценты за пользование Займом в размере и сроки, предусмотренные Офертой.

5.3 Клиент вправе не акцептовать Оферту.

Оферта признается акцептованной Клиентом в случае, если в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня предоставления ему Оферты, Клиент, желающий получить Заем на Счет ТСП/Карту/Предоплаченную карту, подписывает Оферту в соответствии с требованиями Соглашения об использовании аналога собственноручной подписи и (или) Соглашения о порядке заключения сделок и об использовании аналога собственноручной подписи, настоящими Правилами предоставления микрозаймов и Общими условиями договора, совершая действия по выполнению указанных в Оферте, включая использование Виртуальной карты;

5.4 В случае акцепта Клиентом Оферты Общество сообщает об этом Клиенту на Платформе в Личном кабинете Клиента или посредством Пуш-уведомления или SMS-сообщения на Зарегистрированный телефонный номер Клиента, или электронного сообщения на Зарегистрированный почтовый ящик, перечисляет Сумму Займа на банковскую карту, номер которой указан в Индивидуальных условиях или в Заявлении о предоставлении транша.

5.5 Договор займа считается заключенным с момента передачи денежных средств Клиенту, которым признается день поступления Суммы Займа на банковскую карту/счет Клиента, номер которой/ого указан в Индивидуальных условиях или в Заявлении о предоставлении транша, либо с момента заключения договора купли-продажи Товара либо с момента акцепта Клиентом Оферты (в случае заключения Договора потребительского займа с лимитом кредитования).

5.6 Сумма Займа может быть предоставлена Клиенту одним из нижеуказанных способов (по усмотрению Клиента):

- на Счет ТСП.
- на счет Поставщика услуг, на основании Обязательных реквизитов платежа, с использованием платежных систем или систем электронных платежей.
- на счет Поставщика услуг, на основании полных реквизитов платежа, без использования платежных систем или систем электронных платежей.
- на Карту либо посредством использования Виртуальной карты для расходных операций в пределах Лимита.
- на банковский (расчетный) счет Клиента без использования Платежной системы.
- на Электронный кошелек, указанный Клиентом, с использованием Платежной системы.

5.7 Сумма Транша (в случае заключения Договора потребительского займа с лимитом кредитования) указывается Клиентом в Заявлении о предоставлении транша, или определяется при использовании Клиентом Карты. Сумма Транша предоставляется Обществом Клиенту способами, указанными в п. 5.7 настоящих Правил.

5.8 График платежей предоставляется Клиенту одновременно с Индивидуальными условиями или заявлением о предоставлении Транша на Карту Клиента, либо на счет Поставщика услуг, на основании Обязательных реквизитов платежа, с использованием платежных систем или систем электронных платежей (в случае заключения Договора потребительского займа с лимитом кредитования). График платежей после заключения Договора займа, акцепта заявления доступен Клиенту в Личном кабинете на Платформе, а также может направляться Обществом Клиенту в SMS-сообщении на Зарегистрированный телефонный номер.

## **6 ОБЯЗАТЕЛЬСТВА КЛИЕНТА**

6.1 Клиент обязуется вернуть предоставленную сумму Займа в порядке и в сроки, обусловленные Договором займа и Графиком платежей, и уплатить начисленные на нее предусмотренные Договором займа проценты за пользование Займом.

6.2 Клиент обязуется сообщать Обществу о смене/утере паспорта, изменении Зарегистрированного телефонного номера и изменении других сведений, предоставленных Клиентом Обществу, в течение 3 (трех) календарных дней с момента утери/изменений. В случае получения нового паспорта Клиент обязуется предоставить надлежаще заверенную копию паспорта и (или) фотографию паспорта в течение 3 (трех) календарных дней с момента его получения.

6.3 Клиент обязуется сообщать данные, представленные при оформлении Заявления или Заявления о предоставлении данных, в случае их изменения или подтверждать актуальность ранее представленных Обществу данных в течение 3 (трех) календарных дней со дня получения от Общества такого запроса.

## **7 ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ ПРАВИЛ**

7.1 Настоящая редакция Правил вступает в силу с «28» декабря 2022 г. и применяется к Заявлениям, подаваемым с этой даты, а также к Договорам займа, заключаемым с этой даты.

7.2 Правила могут быть изменены без предварительного уведомления Клиентов. Измененный текст Правил публикуется на Сайте Общества не менее, чем за 5 (пять) дней до их вступления в силу.

### **Порядок использования АСП**

Термины с заглавной буквы, используемые в настоящем Приложении к правилам предоставления микрозаймов без определения, имеют значения, указанные в Общих условиях (далее – «**Общие условия**»), Соглашении об использовании аналога собственноручной подписи/Соглашение о порядке заключения сделок и об использовании аналога собственноручной подписи, заключения, изменения и исполнения договоров и соглашений, размещенных на сайте или в мобильном приложении <https://mokka.ru>

1. Настоящее Приложение устанавливает порядок использования АСП в Авторизованной зоне Личного кабинета, а также способ идентификации Клиента и сессии Клиента в авторизованной зоне Личного кабинета, путем обеспечения логирования совершенных Клиентом активных действий, включая, но не ограничиваясь, проставление галок, бегунков в чек-боксах интерфейса в Авторизованной зоне Личного кабинета, путем сохранения логов во внутренних системах Общества и(или) Партнера.
2. АСП используется при подаче (направлении) с использованием Платформы заявлений или иных электронных сообщений, подписании согласий, соглашений, договоров и иных документов, предусмотренных настоящими Правилами, Общими условиями договора потребительского займа и Соглашения об использовании аналога собственноручной подписи/Соглашения о порядке заключения сделок и об использовании аналога собственноручной подписи.
3. Заявление или иное электронное сообщение, договор, дополнительное соглашение, подписанное АСП, признается электронным документом, равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью Клиента.
3. Заявление или иное электронное сообщение, дополнительное соглашение и договор считаются подписанными АСП в соответствии с требованиями Соглашения об использовании аналога собственноручной подписи и (или) Соглашения о порядке заключения сделок и об использовании аналога собственноручной подписи, при условии совершения их в Авторизованной зоне Личного кабинета.
4. Присвоение идентификационного номера клиента и сессии личного кабинета, позволяющих однозначно идентифицировать пользователя личного кабинета и время осуществления сессии личного кабинета, осуществляется техническим партнером и (или) Обществом (Кредитором), посредством внесения указанных идентификационных данных в информационную систему Общества и (или) Партнера.
5. Процедура аутентификации осуществляется на основании Соглашения об использовании аналога собственноручной подписи/Соглашения о порядке заключения сделок и об использовании аналога собственноручной подписи. Технический доступ в Систему осуществляется путем сопоставления введенных Средств аутентификации с данными Системы, присвоенными Клиенту при осуществлении процедуры регистрации. В случае успешного прохождения процедуры аутентификации Клиент получает возможность доступа к Авторизованной зоне Личного кабинета. Аутентификация Клиента осуществляется автоматическим способом при каждом входе в Систему.
6. Клиент соглашается с тем, что могут быть изготовлены (распечатаны) копии заявлений, согласий, соглашений или иных электронных сообщений и договоров, подписанных АСП, на бумажном носителе, которые являются доказательством факта направления, подписания заявлений, соглашений или иного электронного сообщения с использованием Системы, а также подтверждают соответствие документов содержанию копии заявления, соглашения, договора или иного электронного сообщения, изготовленного (распечатанного) на бумажном носителе.
7. Клиенты обязуются хранить в тайне Пароль и несут риск последствий, вызванных нарушением тайны Пароля. В случае нарушения тайны Пароля Клиент обязан незамедлительно уведомить об этом Кредитора.