

Правила оказания информационных услуг

Настоящий документ «Правила оказания информационных услуг» представляет собой обязательные условия, на которых допускается заключение и исполнение договоров на оказание информационных услуг с использованием Приложений ООО «Мобайл Стафф Технолоджи».

1. Термины и определения

1.1. В настоящем документе и вытекающих или связанных с ним отношениях Сторон применяются следующие термины и определения:

1.1.1. Правила — текст настоящего документа со всеми приложениями, изменениями и дополнениями к нему, размещенный на Сайте Исполнителя и доступный в сети Интернет по адресу: <https://mobile-staff.tech>.

1.1.2. Договор — договор оказания возмездных Услуг, вместе со всеми относящимися к нему Обязательными документами, который заключается и исполняется Сторонами в порядке, предусмотренном настоящими Правилами.

1.1.3. Услуги — информационные услуги по обеспечению доступа Заказчика к дополнительным функциональным возможностям Приложения, перечисленные в Прайс-листах Исполнителя. Заказчик также вправе приобретать Услуги для обеспечения доступа клиентов к дополнительным функциональным возможностям Приложения.

1.1.4. Исполнитель — Общество с ограниченной ответственностью «Мобайл Стафф Технолоджи» (ООО «Мобайл Стафф Технолоджи»).

1.1.5. Заказчик — лицо, способное совершить Акцепт на условиях настоящих Правил (применительно к порядку заключения Договора) либо совершившее Акцепт Оферты на условиях настоящих Правил (применительно к исполнению заключенного Договора).

1.1.6. Заказ — совершение Заказчиком действий, перечисленных на соответствующей странице Приложения или его Личного кабинета, необходимых для оформления отдельного Договора.

1.1.7. Оферта — оформляемое на основании Заказа предложение Исполнителя о заключении Договора, выражаемое путем выставления счета на оплату Услуг либо направления Заказа на оплату через платежную систему с использованием Личного кабинета Заказчика.

1.1.8. Акцепт — полное и безоговорочное принятие Оферты на условиях настоящих Правил путем совершения Заказчиком действий, указанных в разделе 9 Правил, создающее Договор между Заказчиком и Исполнителем.

1.1.9. Сайт Исполнителя / Сайт — любая из автоматизированных информационных систем, доступных в сети Интернет по сетевым адресам в следующих доменах (включая поддомены): <https://mobile-staff.tech>.

1.1.10. Мобильное приложение — предназначенная для установки и использования на Устройстве программа для ЭВМ, позволяющая Пользователю получить доступ к Сервису с использованием сети связи.

1.1.11. Приложение — программы для ЭВМ и/или базы данных, в том числе Сайт и Мобильное приложение, предназначенные для предоставления доступа к Сервису с использованием Устройства в информационных целях.

1.1.12. Устройство — персональный компьютер, планшет, мобильный телефон, коммуникатор, смартфон, иное устройство, позволяющее использовать Приложения и/или Сервисы по их функциональному назначению.

1.1.13. Личный кабинет — персональный раздел Приложения, к которому Заказчик получает доступ после прохождения регистрации и/или авторизации в Приложении. Личный кабинет предназначен для хранения персональной информации Заказчика, оформления Заказов, просмотра статистической информации о совершенных Заказах, стадии их оказания, и получения уведомлений в порядке нотификации.

1.2. В настоящих Правилах могут быть использованы термины и определения, не определенные в п.1.1. Правил. В этом случае толкование такого термина производится в соответствии с текстом Правил. В случае отсутствия однозначного толкования термина или определения в тексте Правил следует руководствоваться его толкованием, определенным: в первую очередь — документами, образующими Договор между Сторонами, во вторую очередь — законодательством Российской Федерации, и в последующем — обычаями делового оборота и научной доктриной.

1.3. Любая ссылка в настоящих Правилах на пункт (раздел Правил) и/или их условия, означает соответствующую ссылку на настоящие Правила (их раздел) и/или их условия.

2. Предмет Договора

2.1. Исполнитель обязуется при наличии технической возможности оказывать Услуги на основании размещенных Заказов, а Заказчик принимать и оплачивать Услуги на условиях настоящих Правил.

2.2. Наименование, состав и стоимость Услуг, а также прочие необходимые условия Договора определяются на основании сведений и материалов, предоставленных Заказчиком при оформлении Заказа, в соответствии с условиями Обязательных документов.

2.3. Обязательным условием оказания Исполнителем Услуг является безоговорочное принятие и соблюдение Заказчиком, применяемых к отношениям Сторон по Договору требований и положений, определенных в Пользовательском соглашении, Политике конфиденциальности.

2.3.1. Пользовательское соглашение, размещенное и/или доступное в сети Интернет по адресу <https://mobile-staff.tech> и включающее общие условия регистрации в Приложении и использования Сервиса Исполнителя;

2.3.2. Условия оказания услуг, в которых Исполнителем могут быть предусмотрены особые условия оказания Услуг в рамках Сервиса в каждом отдельном Приложении, включая, но не ограничиваясь: а) порядок оформления Заказа; б) требования к размещаемым Заказчиком информационным материалам; в) процедуру взаимодействия Сторон в рамках оказания Услуг. Условия оказания услуг доступны в сети Интернет по общему адресу <https://mobile-staff.tech>.

2.3.3. Прайс-листы, доступные в сети Интернет по адресу <https://mobile-staff.tech>, применяемые Исполнителем для расчета стоимости Услуг на дату оформления Заказа и включающие применительно к соответствующему виду и составу Услуг сведения о предлагаемом Исполнителем наименовании и стоимости Услуг, а также иные необходимые условия их оказания.

2.3.4. Политика конфиденциальности, размещенная и/или доступная в сети Интернет по адресу <https://mobile-staff.tech/>, и содержащая правила предоставления и использования персональной информации Заказчика.

2.4. Указанные в п.2.3. Правил обязательные для Сторон документы составляют неотъемлемую часть заключаемого в соответствии с Правилами Договора.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Исполнитель обязуется:

3.1.1. Оказывать Услуги в полном соответствии с Договором, включая Обязательные документы, и требованиями законодательства Российской Федерации;

3.1.2. Своевременно извещать Заказчика о ходе оказания Услуг;

3.1.3. По требованию Заказчика продлить срок оказания Услуг в предусмотренных настоящими Правилами случаях.

3.2. Исполнитель вправе:

3.2.1. Не приступать к оказанию Услуг до их оплаты;

3.2.2. Приостанавливать работу Приложения для проведения профилактических работ, по возможности в ночное время или выходные дни, но не чаще чем один раз в месяц;

3.2.3. Приостанавливать оказание Услуг в случае нарушения Заказчиком требований, предусмотренных Договором, Обязательными документами, а также в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

3.2.4. Осуществлять ограничение отдельных действий Заказчика, если такие действия создают угрозу для нормального функционирования Приложения;

3.2.5. Изменять в одностороннем порядке Правила и указанные в них Обязательные документы без уведомления Заказчика в отношении Услуг, по которым с Заказчиком отсутствует действующий Договор;

3.2.6. Отказаться в одностороннем порядке от исполнения Договора в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и/или настоящими Правилами;

3.2.7. Осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, а также настоящими Правилами, включая Обязательные документы.

3.3. Заказчик обязуется:

3.3.1. Соблюдать требования Договора, включая Обязательные документы, а также законодательства Российской Федерации;

3.3.2. Осуществлять проверку Заказа до совершения Акцепта;

3.3.3. Оплачивать Услуги по Договору в полном объеме в установленные сроки;

3.3.4. Проверять наличие уведомлений Исполнителя в Приложении Исполнителя (в том числе — в Личном кабинете Заказчика) и по электронному адресу, указанному Заказчиком при оформлении Заказа, а также просматривать информацию о ходе оказания Услуг.

3.3.5. Выполнять иные обязанности, предусмотренные Договором, включая Обязательные документы, а также действующим законодательством Российской Федерации.

3.4. Заказчик вправе:

3.4.1. Предоставлять своим представителям возможность управлять и иным образом пользоваться Сервисом, в отношении которого приобретены соответствующие Услуги;

3.4.2. Проверять ход и качество оказания Услуг по размещенным Заказам;

3.4.3. Осуществлять иные права, предусмотренные Договором, включая Обязательные документы, а также действующим законодательством Российской Федерации.

3.4.4. Отказаться в одностороннем порядке от исполнения Договора в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и/или настоящими Правилами;

4. Стоимость Услуг и порядок расчетов

4.1. Стоимость Услуг по Договору определяется в соответствии с Прайс-листами Исполнителя, действующими на дату оформления касающегося их Заказа, в зависимости от наименования, состава и (при необходимости) срока предоставления Услуг.

4.2. Оплата Услуг производится Заказчиком путем внесения аванса в размере 100% стоимости соответствующих Услуг в валюте, в которой выставлен счет.

4.3. Расчеты по Договору осуществляются путем безналичных перечислений на банковский счет Исполнителя, указанный в выставленном счете, либо с использованием указанных при размещении Заказа в Приложении платежных сервисов. Каждая из Сторон самостоятельно уплачивает банковские комиссии и прочие расходы в связи с переводом/получением платежей, взимаемые обслуживающим ее банком. Банковские расходы, взимаемые третьими лицами за межбанковский перевод денежных средств, возлагаются на Исполнителя.

4.4. Заказчик считается исполнившим свои обязательства по оплате Услуг с момента поступления денежных средств на банковский счет Исполнителя в установленном размере при безналичной форме оплаты либо предоставления информации о совершенном Заказчиком платеже оператором платежного сервиса, действующим на основании договора с Исполнителем.

5. Сдача Услуг

5.1. Услуги считаются оказанными Исполнителем с момента обеспечения возможности использования Заказчиком соответствующих дополнительных функциональных возможностей Приложения посредством открытия и резервирования доступа к ним Заказчика на соответствующий срок (или без ограничения срока) во внутренней учетной системе Исполнителя.

В случае предоставления Заказчику специального кода, доступ к функциональным возможностям Приложения считается открытым и зарезервированным за Заказчиком на соответствующий срок во внутренней учетной системе Исполнителя с момента направления такого кода Заказчику.

5.2. По оказании Услуг согласно п.5.1. Договора Исполнитель составляет первичный учетный документ (далее — «Отчет»). Отчет составляется по форме, утвержденной учетной политикой Исполнителя на дату его составления.

5.3. Стороны признают и безоговорочно соглашаются, что сведения об оказанных Услугах указываются в Отчете на основе данных внутренней учетной системы Исполнителя.

5.4. Исполнитель обязан по запросу Заказчика в течение 10 (Десять) рабочих дней с даты составления направить Заказчику один экземпляр Отчета на бумажном носителе Почтой России или курьерской службой по адресу, указанному Заказчиком при оформлении Заказа. Одновременно Исполнитель вправе направить копию Отчета в электронном виде на адрес электронной почты Заказчика.

5.5. После получения Заказчиком логина и пароля для входа в личный кабинет и работы с программным продуктом услуга считается оказанной в момент факта введения Заказчиком (захода в личный кабинет) реквизитов доступа (логин и пароль) к своему личному кабинету по адресу https://<поддомен_Заказчика>.mobile-staff.tech.

5.6. Заказчик обязан ознакомиться с Отчетом в печатной форме в течение 10 (Десяти) календарных дней с даты его доставки.

5.7. В случае непредставления Заказчиком в течение срока для ознакомления с Отчетом Исполнителю письменных возражений по Отчету, Услуги считаются принятыми Заказчиком и подлежат оплате в полном объеме. При этом Отчет, подписанный со стороны Исполнителя, имеет полную юридическую силу. Неполучение Заказчиком Отчета в электронной форме или на бумажном носителе не освобождает Заказчика от оплаты фактически предоставленных Услуг.

5.8. Порядок предоставления счетов-фактур Заказчику определяется в соответствии с законодательством РФ. Последствия их неполучения аналогичны предусмотренным в п.5.2 — 5.7. для Отчетов.

6. Гарантии сторон

6.1. Исполнитель гарантирует:

- 1) принадлежность ему прав на использование Приложения в объеме, необходимом для надлежащего выполнения обязательств по Договору;
- 2) оказание Услуг по Договору в полном соответствии с настоящими Правилами и Обязательными документами.

6.2. Исполнитель не предоставляет никаких подразумеваемых или выраженных явным образом в Правилах или на Сайте гарантий в отношении:

6.2.1. соответствия дополнительных функциональных возможностей Приложения требованиям и ожиданиям Заказчика, их пригодности для определенной цели, и отсутствия конструктивных недостатков;

6.2.2. предоставления непрерывного доступа к Приложению и связанному с ним Сервису, отсутствия ошибок в их программном обеспечении, возможности и сроков их устранения.

6.3. Заказчик гарантирует использование Приложения и основанного на нем Сервиса в соответствии с условиями настоящих Правил и Обязательных документов.

7. Ответственность сторон

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение принятых по Договору обязательств Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Исполнитель не отвечает за встречное исполнение обязательств по оказанию Услуг в случае просрочки оплаты Услуг, и иных случаях полного или частичного неисполнения Заказчиком обязательств по Договору, а также наличия обстоятельств, очевидно свидетельствующих о том, что такое исполнение не будет произведено в установленный срок.

7.3. В случае невозможности использования Сервиса более 5 (Пяти) часов в течение рабочего дня Исполнителя (с 9.00 до 19.00 по московскому времени), Заказчик должен направить Исполнителю письменную претензию с подробным указанием обстоятельств и периода отсутствия доступа.

7.4. В случае признания претензии обоснованной, доступ Заказчика к соответствующему Сервису продлевается Исполнителем на одни сутки (24 часа) за каждый день, в котором выявлены указанные в п.7.3. факты невозможности использования Сервиса.

7.5. Ответственность Исполнителя по Договору в любом случае ограничивается возмещением причиненного Заказчику реального ущерба в сумме, не превышающей оплаченную стоимость Услуг по соответствующему Договору.

7.6. Заказчик самостоятельно в полном объеме несет ответственность за соответствие размещаемой им информации и материалов требованиям законодательства, в том числе за их содержание и правомерность использования в них объектов интеллектуальной собственности, наличие необходимых разрешений и лицензий, получение в отношении выпускаемой им продукции сертификатов либо подтверждение ее соответствия техническим регламентам в установленном порядке, а также за совершение иных действий в рамках гарантий, предоставленных в п.6.3. настоящих Правил.

7.7. В случае если оказание Услуг по Договору вследствие нарушения гарантий Заказчика повлекло предъявление к Исполнителю претензий, исков и/или предписаний по возмещению убытков (выплате компенсаций) со стороны третьих лиц и/или государственных органов либо возбуждение дела об административном правонарушении, Заказчик обязуется незамедлительно по требованию Исполнителя предоставить ему всю запрашиваемую информацию, касающуюся предмета спора, и содействовать Исполнителю в урегулировании таких претензий, а также возместить все убытки (включая судебные расходы, расходы по уплате штрафов), причиненные Исполнителю вследствие предъявления, рассмотрения и исполнения таких претензий, исков, предписаний, а равно привлечением к административной ответственности в связи с нарушением прав третьих лиц и/или действующего законодательства в результате оказания Услуг.

7.8. Сумма убытков может быть удержана Исполнителем из денежных средств Заказчика, поступивших в счет оплаты Услуг по Договору, в том числе путем списания с Лицевого счета Заказчика.

7.9. В случае нарушения Заказчиком условий Договора, повлекших его досрочное прекращение, оставшаяся по Договору сумма удерживается в качестве штрафной неустойки в связи с допущенными нарушениями.

8. Обстоятельства непреодолимой силы (форс-мажор)

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, вызванное обстоятельствами непреодолимой силы, возникшими после его заключения. К таким обстоятельствам, в частности, Стороны относят: стихийные бедствия; природные и промышленные катастрофы; террористические акты; военные действия; гражданские беспорядки; принятие органами государственной власти или органами местного самоуправления актов, содержащих запреты или ограничения в отношении деятельности Сторон по Договору; иные

обстоятельства, которые не могут быть заранее предвидены или предотвращены и делают невозможным исполнение обязательств Сторон по Договору.

8.2. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств по Договору, срок оказания Сторонами своих обязательств переносится соразмерно времени действия таких обстоятельств, а также времени, требуемого для устранения их последствий, но не более 60 (шестидесяти) календарных дней. В случае если обстоятельства непреодолимой силы продолжают действовать свыше указанного срока, либо когда при их наступлении обеим Сторонам становится очевидным, что они будут действовать более этого срока, Договор прекращает свое действие.

9. Акцепт Оферты и заключение Договора

9.1. Акцепт Оферты Заказчиком создает Договор между Заказчиком и Исполнителем (статьи 433, 438 Гражданского Кодекса Российской Федерации) на условиях настоящих Правил.

9.2. Оплачивая услуги Исполнителя в соответствии с Счетом в 100% размере в пределах срока действия предложения по цене, указанного в Счете, Заказчик безоговорочно принимает все условия, содержащиеся в счете, договоре-оферте, и договор-оферта считается заключенным

9.3. Договор считается заключенным с момента получения Исполнителем Акцепта Оферты.

9.4. Во избежание сомнений начало использования Заказчиком Услуг дополнительно свидетельствует о заключении Договора на их оказание в соответствии с условиями настоящих Правил.

9.5. На основании Правил с Заказчиком может быть заключено неограниченное количество Договоров.

10. Срок действия и изменение Правил

10.1. Правила вступают в силу с момента размещения на Сайте Исполнителя и действуют до момента их отмены Исполнителем.

10.2. Исполнитель оставляет за собой право внести изменения в условия Правил и/или отменить Правила в любой момент по своему усмотрению. Сведения об изменении или отзыве Правил доводятся до Заказчика по выбору Исполнителя посредством размещения на Сайте Исполнителя, в Личном кабинете Заказчика, либо путем направления соответствующего уведомления на электронный или почтовый адрес, указанный Заказчиком при заключении Договора или в ходе его исполнения.

10.3. В случае отзыва Правил или внесения изменений в Правила, последние вступают в силу с момента доведения об этом сведений до Заказчика, если иной срок вступления их в силу не определен Правилами или дополнительно при таком сообщении.

10.4. Указанные в Правилах обязательные для Сторон документы утверждаются, дополняются и изменяются Исполнителем по собственному усмотрению и доводятся до сведения Заказчика в порядке, предусмотренном для уведомления Заказчика об изменении Правил.

11. Срок действия, изменение и расторжение Договора

11.1. Договор вступает в силу с момента Акцепта Правил Заказчиком и действует:

- а) до момента полного исполнения Сторонами обязательств по Договору, либо
- б) до момента досрочного расторжения Договора.

11.2. В случае отзыва Правил Исполнителем в течение срока действия Договора, Договор считается действующим на условиях Правил в последней редакции со всеми Обязательными документами.

11.3. Каждая из сторон вправе досрочно отказаться от исполнения Договора, уведомив об этом другую сторону за 7 (семь) дней до начала очередного календарного месяца. В этом случае Договор будет считаться расторгнутым с первого дня следующего месяца.

При одностороннем отказе Заказчика от исполнения Договора возврат денежных средств осуществляется по требованию Заказчика в следующем объеме:

- в размере 100% внесенных денежных средств при отказе за 5 календарных дней и более до даты начала оказания услуги;

- за вычетом стоимости части фактически оказанных услуг, понесенных расходов, связанных с подготовкой к оказанию услуги, а также связанных с односторонним отказом убытков, если отказ заявлен в процессе оказания услуг;

11.4. В случае отказа Заказчика от исполнения Договора в части информационных услуг после предоставления Заказчику приобретенного доступа к функциональным возможностям Приложения, стоимость соответствующих Услуг не возвращается.

12. Условия конфиденциальности

12.1. Стороны соглашаются сохранять в тайне и считать конфиденциальными условия каждого заключенного Договора, а также всю информацию, полученную одной Стороной от другой Стороны при заключении и исполнении такого Договора (далее — «Конфиденциальная информация»), и не должны раскрывать, разглашать, обнародовать или иным способом не предоставлять такую информацию какой-либо третьей стороне без предварительного письменного разрешения передающей эту информацию Стороны.

12.2. Каждая из Сторон предпримет все необходимые меры для защиты Конфиденциальной информации как минимум с такой же степенью заботливости, с какой она защищает собственную Конфиденциальную информацию. Доступ к Конфиденциальной информации будет предоставлен только тем сотрудникам каждой из Сторон, которым он обоснованно необходим для выполнения служебных обязанностей по исполнению Договора. Каждая из Сторон обяжет таких своих сотрудников принять те же обязательства по обеспечению сохранности Конфиденциальной информации, которые предусмотрены настоящими Правилами в отношении Сторон.

12.3. Обработка персональных данных Заказчика осуществляется в соответствии с Политикой конфиденциальности Исполнителя.

12.4. Исполнитель вправе запрашивать дополнительную информацию, такую как ксерокопии документов, удостоверяющих личность или кредитных карт, в случае необходимости проверки личности или в целях предотвращения мошенничества. Если такая дополнительная информация представлена Исполнителю, то ее использование и охрана осуществляется в соответствии с условиями п.12.3. Правил.

12.5. Обязательство по сохранению в тайне Конфиденциальной информации действительно в пределах срока действия заключенного Договора и в течение 5 (Пяти) лет после прекращения его действия, если Сторонами отдельно не будет оговорено иное.

13. Заключительные положения

13.1. Договор, его заключение и исполнение регулируется действующим законодательством Российской Федерации.

13.2. Споры по Правилам и/или Договору разрешаются в предварительном претензионном порядке. В случае недостижения Сторонами согласия споры подлежат рассмотрению в суде по месту регистрации ООО «Мобайл Стафф Технолоджи».

13.3. Стороны вправе использовать при заключении Договора, оформлении Заказов и Отчетов, выставлении счетов, а также направлении уведомлений по Договору факсимильное воспроизведение подписи или простую электронную подпись.

13.4. Допускается обмен документами между Сторонами посредством электронной почты. При этом документы, переданные в установленном Правилами порядке, имеют полную юридическую силу при условии наличия подтверждения о доставке включающего их сообщения получателю.

13.5. При использовании Сторонами электронной почты направляемый с ее помощью электронный документ считается подписанным простой электронной подписью отправителя, созданной с использованием адреса его электронной почты.

13.6. По соглашению Сторон электронные документы, подписанные простой электронной подписью, признаются равнозначными документам на бумажных носителях, подписанным собственноручной подписью.

13.7. Получатель электронного документа определяет лицо, подписавшее такой документ, по используемому им адресу электронной почты.

13.8. В остальной части порядок применения простой электронной подписи Сторонами регулируется Пользовательским соглашением.

13.9. Любые уведомления и документы по Договору, если иное не предусмотрено Правилами, могут направляться одной Стороной другой Стороне: 1) по электронной почте а) на адрес электронной почты Заказчика, указанный им при оформлении Заказа или в его Личном кабинете, с адреса электронной почты Исполнителя, указанного в разделе

14 Правил в случае, если получателем является Заказчик, и б) на адрес электронной почты Исполнителя, указанный в разделе 14 Правил, с адреса электронной почты Заказчика, указанного им при оформлении Заказа или в его Личном кабинете; 2) направления Заказчику электронного уведомления в Личном кабинете; 3 4) почтой с уведомлением о вручении или курьерской службой с подтверждением доставки.

13.10. В случае если одно или более положений Правил или Договора являются по какой-либо причине недействительными, не имеющими юридической силы, такая недействительность не оказывает влияния на действительность любого другого положения Правил или Договора, которые остаются в силе.

13.11. Не вступая в противоречие с условиями Правил, Стороны вправе в любое время оформить заключенный Договор на оказание Услуг в форме письменного документа, выражающего содержание действующих на момент его оформления Правил, указанных в них Обязательных документов и размещенного Заказа.

14. Реквизиты Исполнителя

ООО «МОБАЙЛ СТАФФ ТЕХНОЛОДЖИ», ИНН 7300004418, КПП 730001001, 432034, Ульяновская обл., г. Ульяновск, Московское ш., д. 92, офис 506, email: info@mobile-staff.tech