

ПАНКРУШИХИНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ АЛТАЙСКОГО КРАЯ

Р Е Ш Е Н И Е

«15» ноября 2019г.

№ 52РС

с. Панкрушиха

Об утверждении Положения о контрольно-счетном органе муниципального образования Панкрушихинский район Алтайского края

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», В соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Уставом муниципального образования Панкрушихинский район Алтайского края, Панкрушихинский районный Совет депутатов Алтайского края

Р Е Ш И Л:

1. Принять решение Панкрушихинского районного Совета депутатов «Об утверждении Положения о контрольно-счетном органе муниципального образования Панкрушихинский район Алтайского края» (прилагается).
2. Решение направить главе района для подписания и обнародования в установленном порядке.

Председатель районного
Совета депутатов

Ж.В. Косинова

РЕШЕНИЕ

Об утверждении Положения о контрольно-счетном органе муниципального образования Панкрушихинский район Алтайского края

1. Утвердить

ПОЛОЖЕНИЕ

о контрольно-счетном органе муниципального образования
Панкрушихинский район Алтайского края

Статья 1. Статус контрольно-счетного органа муниципального образования

1. *Контрольно-счетный орган муниципального образования* (далее – «*контрольно-счетный орган*») является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля, образуется *Панкрушихинским районным Советом депутатов* (далее *представительный орган в соответствующем падеже*) и ему подотчетен.

2. *Контрольно-счетный орган* обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно.

3. Деятельность *контрольно-счетного органа* не может быть приостановлена, в том числе в связи с истечением срока или досрочным прекращением полномочий *представительного органа муниципального образования*.

4. *Контрольно-счетный орган* входит в структуру органов местного самоуправления *муниципального образования Панкрушихинский район Алтайского края* (далее – *муниципальное образование в соответствующем падеже*), обладает правами юридического лица, имеет гербовую печать и бланки со своим наименованием.

5. Местонахождение *контрольно-счетного органа* – 658760, с.Панкрушиха, Панкрушихинского района Алтайского края, ул. Ленина, 11.

Статья 2. Правовые основы деятельности контрольно-счетного органа

Контрольно-счетный орган при осуществлении своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами

и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Алтайского края, Уставом *муниципального образования* и иными муниципальными правовыми актами, настоящим Положением.

Статья 3. Принципы деятельности *контрольно-счетного органа*

Деятельность *контрольно-счетного органа* основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости и гласности.

Статья 4. Состав и структура *контрольно-счетного органа*

1. *Контрольно-счетный орган* образуется в составе председателя и аппарата *контрольно-счетного органа*.

2. Председатель, *аудиторы* *контрольно-счетного органа* замещают должности муниципальной службы.

3. Срок полномочий председателя, *аудиторов* *контрольно-счетного органа* составляет *шесть* лет.

4. В состав аппарата *контрольно-счетного органа* входят инспекторы и иные штатные работники. На инспекторов *контрольно-счетного органа* возлагаются обязанности по организации и непосредственному проведению внешнего муниципального финансового контроля в пределах компетенции *контрольно-счетного органа*.

5. Штатная численность *контрольно-счетного органа* устанавливается *представительным органом* муниципального образования.

6. Структура и штатное расписание *контрольно-счетного органа* утверждаются председателем *контрольно-счетного органа* исходя из возложенных на *контрольно-счетный орган* полномочий.

7. Права, обязанности и ответственность работников *контрольно-счетного органа* определяются Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», законодательством о муниципальной службе, трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Статья 5. Порядок назначения на должность председателя (*заместителя председателя и аудиторов*) *контрольно-счетного органа*

1. Председатель (*заместитель председателя, аудиторы*) *контрольно-счетного органа* назначаются на должность *представительным органом* муниципального образования.

2. Предложения о кандидатурах на должность председателя *контрольно-счетного органа* вносятся в *представительный орган* муниципального образования:

главой муниципального образования;
председателем представительного органа муниципального образования;
депутатами представительного органа муниципального образования численностью не менее одной трети от установленного числа;

3. Предложения о кандидатурах на должности заместителя председателя и аудиторов контрольно-счетного органа вносятся в представительный орган муниципального образования:

главой муниципального образования;
председателем представительного органа муниципального образования;
председателем контрольно-счетного органа.

4. Порядок рассмотрения кандидатур на должность председателя (заместителя председателя, аудиторов) контрольно-счетного органа устанавливается нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования.

5. С председателем, заместителем председателя и аудитором контрольно-счетного органа заключается (расторгается) срочный трудовой договор председателем представительного органа муниципального образования.

Статья 6. Требования к кандидатурам на должность председателя (заместителя председателя и аудиторов) контрольно-счетного органа

1. На должность председателя (заместителя председателя, аудиторов) контрольно-счетного органа назначаются граждане Российской Федерации, имеющие высшее образование и опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции.

2. Гражданин Российской Федерации не может быть назначен на должность председателя (заместителя председателя, аудиторов) контрольно-счетного органа в случае:

- 1) наличия у него неснятой или непогашенной судимости;
- 2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- 3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение обязанностей по должности, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;
- 4) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;
- 5) наличия оснований, предусмотренных частью 3 настоящей статьи.

3. Гражданин, замещающий должность председателя (заместителя пред-

седателя, аудиторов) контрольно-счетного органа, не может состоять в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с председателем представительного органа муниципального образования, главой муниципального образования, главой местной администрации, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории муниципального образования.

4. Председатель (заместитель председателя, аудиторы) контрольно-счетного органа не может заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

5. Председатель (заместитель председателя, аудиторы) контрольно-счетного органа, а также лица, претендующие на замещение указанной должности, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Алтайского края, муниципальными нормативными правовыми актами.

Статья 7. Полномочия председателя (заместителя председателя, аудиторов) контрольно-счетного органа

1. Председатель контрольно-счетного органа:

1) осуществляет общее руководство деятельностью контрольно-счетного органа и организует его работу в соответствии с законодательством Российской Федерации и Алтайского края, Регламентом контрольно-счетного органа, стандартами внешнего муниципального финансового контроля;

2) утверждает Регламент контрольно-счетного органа;

3) утверждает планы работы контрольно-счетного органа;

4) утверждает годовой отчет о работе контрольно-счетного органа;

5) утверждает стандарты внешнего муниципального финансового контроля;

6) утверждает результаты контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетного органа;

7) подписывает представления и предписания контрольно-счетного органа;

8) может являться руководителем контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

9) представляет представительному органу муниципального образования и главе муниципального образования ежегодный отчет о работе контрольно-

счетного органа, отчеты о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

10) представляет *контрольно-счетный орган* в отношениях с государственными органами Российской Федерации, государственными органами Алтайского края, органами местного самоуправления, иными органами и организациями;

11) утверждает положения о структурных подразделениях и должностные регламенты работников *контрольно-счетного органа*;

12) издает правовые акты (приказы, распоряжения) по вопросам организации деятельности *контрольно-счетного органа*.

13) осуществляет иные полномочия в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», настоящим положением, Регламентом *контрольно-счетного органа*;

14) осуществляет полномочия представителя нанимателя (работодателя) в соответствии с трудовым законодательством и законодательством о муниципальной службе для сотрудников аппарата *контрольно-счетного органа*.

2. Председатель *контрольно-счетного органа* вправе участвовать в заседаниях *представительного органа муниципального образования*, его комитетов, комиссий и рабочих групп, заседаниях администрации *муниципального образования*, иных органов местного самоуправления, координационных и совещательных органов при главе *муниципального образования*.

3. Заместитель председателя *контрольно-счетного органа* выполняет должностные обязанности в соответствии с Регламентом *контрольно-счетного органа*, исполняет в отсутствие председателя *контрольно-счетного органа* его функции, по поручению председателя *контрольно-счетного органа* представляет *контрольно-счетный орган* в органах государственной власти Российской Федерации, Алтайского края, органах местного самоуправления.

4. Аудиторы *контрольно-счетного органа* возглавляют направления деятельности *контрольно-счетного органа*, организуют и проводят контрольные и экспертно-аналитические мероприятия, самостоятельно решают вопросы в пределах своей компетенции и несут ответственность за результаты деятельности возглавляемых направлений.

5. Регламентом *контрольно-счетного органа* к полномочиям заместителя председателя и аудиторов *контрольно-счетного органа* могут быть отнесены иные вопросы.

Статья 8. Гарантии статуса должностных лиц *контрольно-счетного органа*

1. Председатель (заместитель председателя, аудиторы) и инспекторы *контрольно-счетного органа* являются должностными лицами *контрольно-счетного органа*.

2. Воздействие в какой-либо форме на должностных лиц *контрольно-счетного органа* в целях воспрепятствования осуществлению ими должностных полномочий или оказания влияния на принимаемые ими решения, а также насильственные действия, оскорбления, а равно клевета в отношении должностных лиц *контрольно-счетного органа* либо распространение заведомо ложной информации об их деятельности влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Алтайского края.

3. Должностные лица *контрольно-счетного органа* подлежат государственной защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Должностные лица *контрольно-счетного органа* обладают гарантиями профессиональной независимости.

Статья 9. Полномочия *контрольно-счетного органа*

1. *Контрольно-счетный орган* осуществляет следующие полномочия:

- 1) контроль за исполнением бюджета *муниципального образования*;
- 2) экспертиза проектов бюджета *муниципального образования*;
- 3) внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета *муниципального образования*;
- 4) организация и осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств бюджета *муниципального образования*, а также средств, получаемых бюджетом *муниципального образования* из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- 5) контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности *муниципального образования*, в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими *муниципальному образованию*;
- 6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств бюджета *муниципального образования*, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств бюджета *муниципального образования* и имущества, находящегося в собственности *муниципального образования*;
- 7) финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных правовых актов (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств *муниципального образования*, а также муниципальных программ;
- 8) анализ бюджетного процесса в *муниципальном образовании* и подго-

товка предложений, направленных на его совершенствование;

9) подготовка информации о ходе исполнения бюджета *муниципального образования*, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и представление такой информации в *представительный орган муниципального образования* и главе *муниципального образования*;

10) контроль за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств бюджета *муниципального образования*, поступивших в бюджеты поселений, входящих в состав *муниципального образования*;

11) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

12) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Алтайского края, Уставом *муниципального образования* и нормативными правовыми актами *представительного органа муниципального образования*.

2. *Контрольно-счетный орган* осуществляет полномочия контрольно-счетных органов поселений, входящих в состав *муниципального образования*, по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля в случае заключения соглашений представительными органами поселений с *представительным органом муниципального образования* о передаче указанных полномочий.

3. Внешний финансовый контроль осуществляется *контрольно-счетным органом* в отношении следующих органов и организаций (далее – «проверяемые органы и организации»):

1) органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в собственности *муниципального образования*;

2) иных организаций путем осуществления проверки соблюдения условий получения ими субсидий, кредитов, гарантий за счет средств местного бюджета в порядке контроля за деятельностью главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств местного бюджета, предоставивших указанные средства, в случаях, если возможность проверок указанных организаций установлена в договорах о предоставлении субсидий, кредитов, гарантий за счет средств местного бюджета.

Статья 10. Формы осуществления контрольно-счетным органом внешнего муниципального финансового контроля

1. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется *контрольно-счетным органом* в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.

2. При проведении контрольного мероприятия *контрольно-счетным органом* составляется акт, который вручается для ознакомления и подписания ру-

ководителю проверяемого органа или организации.

3. Ознакомление с актом и его подписание осуществляется в срок до пяти рабочих дней.

4. При наличии возражений или замечаний по акту подписывающие его должностные лица проверяемого органа или организации представляют проверяющему письменные возражения или замечания, которые приобщаются к материалам проверки и являются их неотъемлемой частью.

5. На полученные возражения или замечания на акт готовится заключение, которое подписывается или утверждается председателем *контрольно-счетного органа* и направляется в адрес руководителя проверяемого органа и организации. Заключение приобщается к материалам проверки и является их неотъемлемой частью.

6. Акт считается подписанным без возражений и замечаний, если они не представлены по истечении пяти дней с момента получения акта проверяемыми органами и организациями.

7. На основании акта (актов) и иных материалов проверки *контрольно-счетным органом* составляется отчет о результатах контрольного мероприятия.

8. При проведении экспертно-аналитического мероприятия *контрольно-счетным органом* составляется отчет или заключение.

Статья 11. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля

1. *Контрольно-счетный орган* при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Алтайского края, нормативными правовыми актами *муниципального образования*, а также стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

2. Разработка и утверждение стандартов внешнего муниципального финансового контроля осуществляется *контрольно-счетным органом*:

1) в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий в соответствии с общими требованиями, утвержденными Счетной палатой Российской Федерации и (или) Счетной палатой Алтайского края;

2) в отношении иных организаций – в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным законом.

3. При подготовке стандартов внешнего муниципального финансового контроля учитываются международные стандарты в области государственного контроля, аудита и финансовой отчетности.

4. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля не могут противоречить законодательству Российской Федерации и законодательству Алтайского края.

Статья 12. Планирование деятельности *контрольно-счетного органа*

1. *Контрольно-счетный орган* осуществляет свою деятельность на основе годового плана, который разрабатывается и утверждается им самостоятельно.

2. План работы *контрольно-счетного органа* утверждается в срок до 30 декабря года, предшествующего планируемому.

3. Планирование деятельности *контрольно-счетного органа* осуществляется с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также на основании поручений *представительного органа местного самоуправления*, предложений и запросов главы *муниципального образования*.

4. Предложения о проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий могут направляться в *контрольно-счетный орган* также председателем *представительного органа муниципального образования*, комитетами, комиссиями и депутатами *представительного органа муниципального образования*, иными государственными и муниципальными органами.

5. Обязательному включению в годовой план работы *контрольно-счетного органа* подлежат поручения *представительного органа местного самоуправления*, предложения и запросы главы *муниципального образования*, направленные в *контрольно-счетный орган* до 15 декабря года, предшествующего планируемому.

6. Предложения *представительного органа местного самоуправления*, главы *муниципального образования* по внесению изменений в план работы *контрольно-счетного органа* рассматриваются *контрольно-счетным органом* в 10-дневный срок со дня поступления.

Статья 13. Регламент *контрольно-счетного органа*

Содержание направлений деятельности *контрольно-счетного органа*, распределение полномочий между председателем и заместителем председателя *контрольно-счетного органа*, компетенция аудиторов, компетенция должностных лиц и иных сотрудников *контрольно-счетного органа*, порядок ведения дел, подготовки и проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и иные вопросы внутренней деятельности *контрольно-счетного органа* определяются Регламентом *контрольно-счетного органа*.

Статья 14. Обязательность исполнения требований должностных лиц *контрольно-счетного органа*

1. Требования и запросы должностных лиц *контрольно-счетного органа*, связанные с осуществлением ими своих должностных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, являются обязательными для исполнения проверяемыми органами и организациями.

2. Неисполнение законных требований и запросов должностных лиц *контрольно-счетного органа*, а также воспрепятствование осуществлению ими возложенных на них должностных полномочий влекут за собой ответствен-

ность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Алтайского края.

Статья 15. Права, обязанности и ответственность должностных лиц контрольно-счетного органа

1. Должностные лица *контрольно-счетного органа* при осуществлении возложенных на них должностных полномочий имеют право:

1) беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;

2) в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производятся с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций и составлением соответствующих актов;

3) в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений, органов государственной власти и государственных органов Алтайского края, органов местного самоуправления и муниципальных органов, организаций;

4) в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;

6) в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

7) знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

8) знакомиться с технической документацией к электронным базам данных;

9) составлять протоколы об административных правонарушениях в соответствии с законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

2. Должностные лица *контрольно-счетного органа* в случае опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов в случае, предусмотренном пунктом 2 части 1 настоящей статьи, должны незамедлительно (в течение 24 часов) уведомить об этом председателя *контрольно-счетного органа* в порядке, установленном законом Алтайского края от 05.05.2017 № 35-ЗС «О регулировании некоторых отношений в сфере организации и деятельности контрольно-счетных органов муниципальных образований Алтайского края».

3. Должностные лица *контрольно-счетного органа* не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов.

4. Должностные лица *контрольно-счетного органа* обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях *контрольно-счетного органа*.

5. Должностные лица *контрольно-счетного органа* обязаны соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

6. Должностные лица *контрольно-счетного органа* несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

Статья 16. Предоставление информации *контрольно-счетному органу*

1. Проверяемые органы и организации в течение 14 дней со дня получения запроса обязаны представлять *контрольно-счетному органу* по его запросам информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

2. Порядок направления *контрольно-счетным органом* запросов, указан-

ных в части 1 настоящей статьи, определяется муниципальными нормативными правовыми актами и Регламентом *контрольно-счетного органа*.

3. При осуществлении *контрольно-счетным органом* контрольных мероприятий проверяемые органы и организации должны обеспечить должностным лицам *контрольно-счетного органа* возможность ознакомления с управленческой и иной отчетностью и документацией, документами, связанными с формированием и исполнением бюджета *муниципального образования*, использованием собственности *муниципального образования*, информационными системами, используемыми проверяемыми органами и организациями, и технической документацией к ним, а также иными документами, необходимыми для выполнения *контрольно-счетным органом* его полномочий.

4. Главные распорядители бюджетных средств *муниципального образования*, главные администраторы доходов бюджета, главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета направляют в *контрольно-счетный орган* сводную бюджетную отчетность.

5. Финансовый орган *муниципального образования* направляет в *контрольно-счетный орган* бюджетную отчетность *муниципального образования*, утвержденную сводную бюджетную роспись, кассовый план.

6. Непредставление или несвоевременное представление в *контрольно-счетный орган* по его запросу информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а равно представление информации, документов и материалов не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Алтайского края.

Статья 17. Представления и предписания *контрольно-счетного органа*

1. *Контрольно-счетный орган* по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые органы и организации и их должностным лицам представления для их рассмотрения и принятия мер по устранению выявленных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба *муниципальному образованию* или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

2. Представление *контрольно-счетного органа* подписывается председателем *контрольно-счетного органа*.

3. Органы местного самоуправления и муниципальные органы, а также иные проверяемые органы и организации в течение одного месяца со дня получения представления обязаны уведомить в письменной форме *контрольно-счетный орган* о принятых по результатам рассмотрения представления решениях и мерах.

4. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, воспрепятствования проведению должностными лицами *контрольно-счетного органа* контрольных мероприятий *контрольно-счетный орган* направляет в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые органы и организации и их должностным лицам предписание.

5. Предписание *контрольно-счетного органа* должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания.

6. Предписание *контрольно-счетного органа* подписывается председателем *контрольно-счетного органа*.

7. Предписание *контрольно-счетного органа* должно быть исполнено в установленные в нем сроки.

8. Неисполнение или ненадлежащее исполнение предписания *контрольно-счетного органа* влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) Алтайского края.

9. В случае если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств бюджета *муниципального образования*, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, *контрольно-счетный орган* незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы. Правоохранительные органы обязаны предоставлять *контрольно-счетному органу* информацию о ходе рассмотрения и принятых решениях по переданным *контрольно-счетным органом* материалам.

Статья 18. Гарантии прав проверяемых органов и организаций

1. Акты, составленные *контрольно-счетным органом* при проведении контрольных мероприятий, доводятся до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. Пояснения и замечания руководителей проверяемых органов и организаций, представленные в течение пяти дней со дня получения указанного акта, прилагаются к актам и в дальнейшем являются их неотъемлемой частью.

2. Проверяемые органы и организации и их должностные лица вправе обратиться с жалобой на действия (бездействие) *контрольно-счетного органа* в *представительный орган муниципального образования*.

Статья 19. Взаимодействие *контрольно-счетного органа* с государственными и муниципальными органами

1. *Контрольно-счетный орган* при осуществлении своей деятельности имеет право взаимодействовать с иными органами местного самоуправления *муниципального образования*, территориальным управлением Центрального банка Российской Федерации, территориальным органом Федерального казначейства, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохрани-

тельными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, Алтайского края, *муниципального образования*, заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии, обмениваться результатами контрольной и экспертно-аналитической деятельности, нормативными и методическими материалами.

2. *Контрольно-счетный орган* при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать со Счетной палатой Российской Федерации, Счетной палатой Алтайского края, контрольно-счетными органами других муниципальных образований Алтайского края и иных субъектов Российской Федерации, заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии, проведении совместных и параллельных контрольных и экспертно-методических мероприятий, вступать в объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Российской Федерации и Алтайского края.

3. В целях координации своей деятельности *контрольно-счетный орган* и иные органы местного самоуправления *муниципального образования* могут создавать как временные, так и постоянно действующие совместные координационные, консультационные, совещательные и другие рабочие органы.

4. *Контрольно-счетный орган* вправе обращаться в Счетную палату Алтайского края по вопросам планирования и проведения совместных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, осуществления Счетной палатой Алтайского края анализа деятельности *контрольно-счетного органа* и получения рекомендаций по повышению эффективности его работы.

5. *Контрольно-счетный орган* по письменному обращению контрольно-счетных органов других муниципальных образований Алтайского края может принимать участие в проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.

6. *Контрольно-счетный орган* вправе привлекать к участию в проводимых им контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях на договорной основе аудиторские, научные, экспертные организации, отдельных специалистов.

Статья 20. Обеспечение доступа к информации о деятельности *контрольно-счетного органа*

1. *Контрольно-счетный орган* в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает на своем официальном сайте или на официальном сайте *муниципального образования* в сети Интернет и публикует в своих официальных изданиях или других средствах массовой информации информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.

2. *Контрольно-счетный орган* ежегодно представляет отчет о своей деятельности на рассмотрение *представительному органу муниципального образования*. Указанный отчет публикуется в средствах массовой информации или размещается в сети Интернет только после его рассмотрения *представи-*

тельным органом муниципального образования.

3. Порядок опубликования в средствах массовой информации и размещения в сети Интернет информации о деятельности *контрольно-счетного органа* определяется нормативными правовыми актами *представительного органа муниципального образования* и Регламентом *контрольно-счетного органа*.

Статья 21. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности *контрольно-счетного органа*

1. Финансовое обеспечение деятельности *контрольно-счетного органа* осуществляется за счет средств местного бюджета, в том числе средств, сформированных за счет межбюджетных трансфертов из бюджетов поселений, входящих в состав муниципального образования, на осуществление переданных полномочий *контрольно-счетных органов поселений по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля*.

2. Финансовое обеспечение деятельности *контрольно-счетного органа* предусматривается в объеме, позволяющем обеспечить осуществление возложенных на него полномочий.

3. Контроль за использованием *контрольно-счетным органом* бюджетных средств, муниципального имущества осуществляется на основании решений *представительного органа муниципального образования*.

2. Обнародовать решение на официальном сайте Администрации района.

Глава района

Д.В. Васильев

с. Панкрушиха

«___» _____ 2019г.

№ _____