

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬ СЫЧЕВ КИРИЛЛ ИГОРЕВИЧ

УТВЕРЖДЕНО

Приказом №1 от

25.08/2026



/Сычев К.И./

ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации и осуществлении электронного обучения,
дистанционных образовательных технологий при реализации
образовательных программ**

**г. Санкт-Петербург
2026г.**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее – с применением ДОТ и ЭО) у Индивидуального предпринимателя Сычева Кирилла Игоревича (далее – организация) разработано в соответствии с требованиями:
- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ
 - Приказа Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 г. N 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»
 - Постановления Правительства РФ от 11 октября 2023 г. N 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»
 - локальными нормативными актами организации и иными нормативно-правовыми актами.
- 1.2. Настоящее Положение определяет порядок применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий организации, реализующей дополнительные образовательные программы (далее - образовательные программы, программы).
- 1.3. Реализация образовательных программ осуществляется исключительно с применением электронного обучения и/или дистанционных образовательных технологий при всех предусмотренных законодательством Российской Федерации формах получения образования, в том числе исключительно с применением ДОТ и ЭО проведение промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости и иные формы контроля (итоговый контроль), предусмотренные программой.
- 1.4. Местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения организации независимо от места нахождения обучающихся.
- 1.5. Организация ведет индивидуальный учет результатов освоения программ обучающимися, осуществляет хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот в электронной форме, а также обеспечивает обработку персональных данных обучающихся и иных участников образовательных отношений в соответствии с требованиями Федерального закона «О персональных данных». Также организация может вести учет и осуществлять хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе.

2. Основные понятия

- 2.1. **Электронное обучение (ЭО)** - организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.
- 2.2. **Дистанционные образовательные технологии (ДОТ)**- образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-

телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников исключительно посредством цифровых образовательных сервисов и ресурсов электронной информационно-образовательной среды.

- 2.3. **Исключительно с применением ДОТ и ЭО** – организация образовательной деятельности, при которой взаимодействие и учебные процессы осуществляются исключительно на расстоянии посредством информационно-телекоммуникационных сетей интернет без посещения аудитории организации.
- 2.4. **Онлайн-курс** - учебный курс, реализуемый с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, размещаемый на официальном сайте и образовательных платформе организации, доступ к которым предоставляется через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), и направленный на обеспечение достижения обучающимися определенных результатов обучения.
- 2.5. **Электронная информационная образовательная среда (далее – ЭИОС, Платформа)** - совокупность информационных, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, электронных информационных и образовательных ресурсов, обеспечивающих условия освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.
- 2.6. **Система дистанционного обучения, платформа (далее – СДО)** - это единое цифровое пространство для обучающихся и педагогических работников, где одни пользователи организуют обучение исключительно с применением ДОТ и ЭО, а другие получают удалённый доступ к онлайн-курсу.
- 2.7. **Цифровой образовательный контент** - материалы и средства обучения и воспитания, представленные в цифровом виде, включая информационные ресурсы, а также средства, способствующие определению уровня знаний, умений, навыков, компетенции и достижений обучающихся.
- 2.8. **Цифровые образовательные сервисы** - цифровые решения, предоставляющие возможность приобретения знаний, умений и навыков, в том числе дистанционно, и обеспечивающие автоматизацию образовательной деятельности.
- 2.9. **Цифровое индивидуальное портфолио обучающегося** - структурированный набор данных обучающегося о его персональных достижениях, компетенции, документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении и документах, подтверждающих освоение онлайн-курса.
- 2.10. **Электронные образовательные ресурсы (ЭОР)** – аудио/видео-визуальные и мультимедийные средства обучения.
- 2.11. **Электронная библиотека** – организованная коллекция электронных документов, включающих издания, используемые для информационного обеспечения образовательного процесса.

3. Организация электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

- 3.1. При реализации образовательных программ исключительно с применением ДОТ и ЭО организация:

- обеспечивает соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки педагогических, учебно-вспомогательных, административно-хозяйственных работников организации;
 - обеспечивает обучающемуся доступ к средствам обучения, в том числе к программному обеспечению для реализации дистанционных образовательных технологий в объеме, предусмотренном образовательной программой, необходимом для освоения соответствующей образовательной программы или ее части;
 - определяет основные средства обучения и цифровой образовательный контент, виды используемых дистанционных образовательных технологий и электронного обучения и способы их применения;
 - определяет порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;
 - самостоятельно и (или) совместно с операторами используемых информационных систем определяет порядок оказания технической помощи обучающимся и педагогическим работникам;
 - определяет соотношение объема занятий, проводимых в форме контактной работы (синхронное) обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией, и объема занятий, проводимых на иных условиях (асинхронное). Соотношение объема проведенных часов, самостоятельной работы и практических занятий с использованием ЭО и ДОТ или путем непосредственного взаимодействия преподавателя с обучающимся определяется в соответствии с образовательными программами с учетом потребностей обучающегося и условий осуществления образовательной деятельности;
 - определяет порядок фиксации хода образовательного процесса, промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости и иных форм контроля (итоговый контроль) путем издания локального нормативного акта организации;
 - обеспечивает реализацию образовательных программ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития и в соответствии с их особыми образовательными потребностями при наличии таких обучающихся;
- 3.2. В организации созданы условия для функционирования ЭИОС, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, которые обеспечивают получение доступа к ЭИОС для всех участников образовательных отношений и обеспечивают освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся:
- доступ к учебным планам, рабочим программам учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, содержащим электронные учебно-методические материалы, указанным в рабочих программах, в том числе к онлайн-курсам;
 - фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости и иных форм контроля (итогового контроля);

- возможность проведения всех видов занятий, оценки результатов обучения по образовательным программам, реализация которых предусмотрена с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения;
- формирование цифрового индивидуального электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок в отношении этих работ;
- взаимодействие между участниками образовательных отношений, в том числе отложенное во времени и опосредованное (на расстоянии) в режиме реального времени посредством использования информационно-телекоммуникационных сетей.

Организация занятий и контроля:

- 3.3. Организация проведения любых занятий и любых форм контроля при электронном обучении может осуществляться как отложенное во времени, так и в режиме реального времени взаимодействие педагогического работника с обучающимся посредством использования баз данных, цифровых образовательных сервисов, информационных технологий, технических средств и информационно-телекоммуникационных сетей, при котором обучающийся самостоятельно выполняет задания в порядке, определенном педагогическим работником в том числе для осуществления контроля усвоения материала, в целях освоения обучающимся учебных предметов, курсов и дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.
- 3.4. При применении дистанционных образовательных технологий образовательные программы реализуются с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающегося и педагогического работника.
- 3.5. Применяется режим обучения, при котором обучающийся осваивает образовательную программу удаленно, взаимодействуя с педагогическим работником исключительно посредством цифровых образовательных сервисов и ресурсов ЭИОС, и допускается отсутствие учебных занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся.
- 3.6. В случае проведения учебных занятий, текущего контроля, промежуточной и иных форм контроля (итоговый контроль) в режиме видео-конференц-связи (вебинара) используются специализированные информационные системы, позволяющие в процессе видеоконференции демонстрировать различные текстовые, графические или видеоматериалы; демонстрировать различные приложения и процессы; получать доступ к управлению удаленным компьютером; совместно работать над документами и т. д. Либо использовать в СДО имеющуюся интегрированную систему видео-конференц-связи.
- 3.7. Организация учебных занятий, проводимых в режиме видеоконференций (вебинаров), осуществляется специалистами организации. Организация видеоконференции при необходимости может включать:
 - информирование обучающихся о технических требованиях к оборудованию и каналам связи,
 - предварительную проверку связи с обучающимися,
 - создание и настройку вебинара в информационной системе видео-конференц-связи,

- предоставление педагогическим работникам и обучающимся гиперссылки на URL-адрес (адрес ресурса в сети Интернет) вебинара,
- предоставление (при необходимости) рабочего места педагогическому работнику,
- контроль состояния вебинара в процессе его проведения, запись вебинара, видеомонтаж вебинара (при необходимости),
- предоставление обучающимся доступа к записи вебинара (если предусмотрено образовательной программой или договором об оказании платных образовательных услуг).

Материально-техническое оснащение:

- 3.8. Учебное место обучающегося должно быть оборудовано персональным компьютером и компьютерной периферией (веб-камерой, микрофоном, аудиокolonками и (или) наушниками), организация оборудования учебного места и подключение к сети Интернет осуществляется обучающимся самостоятельно.
- 3.9. Рабочее место педагогического работника оборудуется персональным компьютером и компьютерной периферией (веб-камерой, микрофоном, аудиокolonками и (или) наушниками), подключением к сети Интернет.
- 3.10. Педагогический работник для разработки цифрового образовательного контента использует программное обеспечение, необходимое для осуществления образовательного процесса:
 - общего назначения (операционная система (операционные системы), офисные приложения, средства обеспечения информационной безопасности, архиваторы, графический, видео- и аудиоредакторы и т.д.);
 - учебного назначения (интерактивные среды, виртуальные лаборатории и инструментальные средства, ЭИОС).
- 3.11. Формирование ЭИОС осуществляется с помощью программной СДО. С помощью СДО:
 - разработчики образовательных программ: авторы, веб-дизайнер, программист, художник, методисты совместно разрабатывают и размещают содержательный контент;
 - педагогический работник планирует свою педагогическую деятельность: выбирает из имеющихся или создает нужные для обучающихся ресурсы и задания;
 - методические службы, педагогические работники, обучающиеся обеспечиваются доступом к полной и достоверной информации о ходе учебного процесса, промежуточных и итоговых результатах благодаря автоматическому фиксированию указанных позиций в ЭИОС;
 - обучающиеся выполняют задания, предусмотренные образовательной программой, при необходимости имеют возможность обратиться к педагогическим работникам за помощью;
 - все результаты обучения сохраняются в ЭИОС, на их основании формируются портфолио обучающихся и педагогических работников.
- 3.12. Используемая СДО удовлетворяет следующим требованиям по управлению онлайн-курсом:
 - разработчик курса должен иметь полный контроль над курсом: изменение настроек,

правка содержания, обучение;

- педагогический работник имеет все возможности по организации обучения, без возможности изменять контент курса (при необходимости внести изменения, например, добавить индивидуальное задание для обучающегося, педагогический работник обращается к разработчику курса);
- обеспечена возможность загрузки курсов;
- обеспечена возможность включения в образовательную программу большого набора различных элементов: ресурсов, форумов, тестов, заданий, глоссариев, опросов, анкет, чатов, лекций, семинаров, баз данных, редактора «ленты времени», построения схем и другого;
- обеспечена удобная возможность редактирования текстовых областей, в том числе при необходимости может быть встроен HTML-редактор;
- предоставлены различные способы оценки работы обучающихся для оценки результатов обучения по критериям;
- все оценки собираются в единый журнал, содержащий удобные механизмы для подведения итогов, создания и использования различных отчетов, импорта и экспорта оценок;
- встроена удобная система учета и отслеживания активности обучающихся, позволяющая отслеживать участие как в курсе в целом, так и детальную информацию по элементам курса;
- СДО позволяет обмениваться сообщениями, а также писать отзывы и комментарии педагогических работников и другую учебную информацию.

3.13. Актуальные сервисы взаимодействия педагогических работников с обучающимися и законными представителями посредством видео-конференц-связи, быстрого обмена текстовыми сообщениями, фото-, аудио- и видеoinформацией, файлами доступны обучающимся в ЭИОС, в соответствующей образовательной программе и на сайте организации.

3.14. Перечень лиц, ответственных за поддержку применяемых технологий, доступен для обучающихся в ЭИОС в соответствии с настоящим локальным нормативным актом организации, который размещен в открытом доступе на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет», в личном кабинете обучающегося в ЭИОС.

3.15. Для успешного обучения с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий педагогическим работникам рекомендуется соблюдать определенные требования к программному обеспечению персонального компьютера:

- подключение к сети Интернет со скоростью минимально 3 Мбит/с, доступ к сети по протоколам HTTP.
- на компьютере также должен быть установлен комплект соответствующего программного обеспечения (ОС не ниже Windows 7). Также необходимо наличие динамиков (наушников), веб-камеры.

Необходимо входить в личный кабинет в СДО через:

- Компьютер с необходимой версией браузера: Internet Explorer 9 или выше; Mozilla Firefox 45 или выше; Google Chrome 48 или выше; Microsoft Edge.
- Телефон, версия: iOS 9. x или выше (для iPad и iPhone); Android 4.4 или выше.

4. Кадровый потенциал организации, реализующей программы с применением ДОТ и ЭО

- 4.1. Для реализации образовательных программ с применением ДОТ и ЭО организация самостоятельно выбирает модель, адекватную ресурсному и кадровому обеспечению.
- 4.2. Для повышения уровня и качества предоставляемых обучающимся образовательных услуг, организация может привлекать в штат или на ином законном основании программистов, веб-дизайнеров и иных специалистов в дополнение к педагогическим работникам.
- 4.3. Педагогические работники с целью квалифицированного применения при реализации программ дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, самостоятельно осуществляют дополнительное профессиональное образование (повышение квалификации и (или) профессиональную переподготовку). Организация также может организовывать для них соответствующее дополнительное профессиональное образование и также методическое сопровождение деятельности педагогических работников (обеспечение информацией, посещение специализированных семинаров, научно-практических конференций, выставок и другое). При выборе дополнительного профессионального образования для педагогических работников предпочтение отдается тем программам, в реализации которых используются системы дистанционного обучения, в рамках которых в дальнейшем им предстоит работать.

5. Идентификация и (или) аутентификация обучающихся

- 5.1. В целях организации обучения и проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной, итогового контроля организация осуществляет идентификацию/аутентификацию обучающихся одним из способов:
 - В ЭИОС используется **парольная аутентификация**. Обучающийся вводит **логин** (имя пользователя) и **пароль** при входе в личный кабинет системы. Пароль присваивается после зачисления в организацию.
 - Дополнительно при необходимости может осуществляться **визуальная идентификация** осуществляется уполномоченным лицом (педагогическим работником и т. д.) с помощью средств телекоммуникаций: обучающийся демонстрирует уполномоченному лицу перед телекамерой страницы с фотографией документа, удостоверяющего его личность. При идентификации обучающийся должен полностью назвать фамилию, имя, отчество, а педагогический работник сличает контрольные данные обучающегося из личного дела с изображением и данными, транслируемыми с веб-камеры обучающегося. Обучающиеся несут ответственность за достоверность представляемых для идентификации данных и соблюдение процедуры идентификации.

6. Порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся

- 6.1. Учебно-методическая помощь обучающимся оказывается педагогическими работниками в пределах установленной учебной нагрузки и рабочего времени в соответствии с трудовым договором и должностными инструкциями.

6.2. Помощь предоставляется дистанционно с использованием информационно-телекоммуникационных средств, закреплённых локальными актами Организации, в том числе:

- электронной образовательной платформы (системы управления обучением);
- электронной почты;
- сервисов видеоконференцсвязи;
- иных средств, обеспечивающих коммуникацию в синхронном и асинхронном режимах.

6.3. Учебно-методическая помощь включает:

- консультирование по вопросам содержания учебных модулей, выполнения практических заданий и самостоятельной работы;
- разъяснение порядка прохождения промежуточной и итоговой аттестации;
- методическое сопровождение при работе с электронными образовательными ресурсами и информационными системами;
- помощь в организации самостоятельной работы обучающихся.

6.4. Формы оказания помощи:

- асинхронная – через встроенный чат образовательной платформы, электронную почту, форумы, раздел «Вопросы-ответы» на сайте Организации. Ответ педагогического работника на запрос обучающегося направляется в срок не более 24 часов (в рабочие дни) с момента получения запроса;
- синхронная – в форме индивидуальных онлайн-консультаций по предварительной записи с использованием сервисов видеоконференцсвязи. Периодичность и продолжительность таких консультаций определяются учебным планом и графиком, утверждаемым руководителем Организации, и не превышают установленную норму контактной работы.

6.5. Информация о графике работы педагогических работников и контактных данных размещается на официальном сайте Организации и в личных кабинетах обучающихся на образовательной платформе.

6.6. Все обращения и ответы фиксируются в электронной образовательной среде (или иной системе документооборота) для обеспечения контроля качества и учета объёма оказанной помощи в рамках нагрузки педагогических работников.

7. Заключительные положения

- 7.1. Внесение изменений в настоящее Положение осуществляется в установленном в организации порядке.
- 7.2. В соответствии с настоящим Положением разрабатываются и принимаются в установленном порядке иные локальные акты, регламентирующие деятельность организации.
- 7.3. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения руководителем или иным уполномоченным лицом организации.