

**Частное учреждение дополнительного образования**  
**«Онлайн-школа подготовки к экзаменам «УМНАЯ ШКОЛА»**

РАССМОТРЕНО  
Педагогическим советом  
ЧУ ДО «Онлайн-школа подготовки  
к экзаменам «УМНАЯ ШКОЛА»  
Протокол № 08/26  
«19» марта 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель управления  
ЧУ ДО «Онлайн-школа подготовки  
к экзаменам «УМНАЯ ШКОЛА»  
(приказ № 211/26 от 19.03.2026 г.).  
Магосимьянова Д.Ф.



**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
(ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ) ПРОГРАММА  
«ГОДОВОЙ КУРС. РУССКИЙ ЯЗЫК»  
(7 КЛАСС)**

*Форма обучения:* очная;

*Уровень программы:* базовый; .

*Возраст обучающихся:* 13-14 лет;

*Срок реализации:* 9 месяцев; 126 академических часов (2026-2027 год).

**г. Казань, 2026 г.**

## **Раздел 1. Комплекс основных характеристик программы**

### 1.1. Пояснительная записка

1.1.1. Актуальность

1.1.2. Отличительные особенности программы и новизна

1.1.3. Адресат программы

1.1.4. Форма обучения

1.1.5. Объем Программы

1.1.6. Особенности организации образовательного процесса

1.1.6.1. Форма реализации Программы

1.1.6.2. Организационные формы обучения

1.1.6.3. Режим занятий

### 1.2. Цель и задачи программы

1.2.1. Цель Программы

1.2.2. Задачи Программы

Достижение основных целей Программы предполагает решение следующих взаимосвязанных задач.

1.2.2.1 Предметные

1.2.2.2. Метапредметные

1.2.2.3 Личностные

### 1.3. Содержание программы

### 1.4. Планируемые результаты

1.4.1. Личностные результаты

1.4.2. Метапредметные результаты

1.4.3. Предметные результаты

## **Раздел 2. Комплекс организационно-педагогических условий**

### 2.1. Календарный учебный график

### 2.2. Условия реализации программы

2.2.1. Материально-техническое обеспечение

2.2.2. Информационное обеспечение

2.2.3. Кадровое обеспечение программы:

## 2.3. Формы контроля и аттестации

### 2.3.1. Оценочные материалы

## 2.4. Методические материалы

### 2.4.1. Методы обучения:

2.4.1.1. По источникам и способам передачи информации:

2.4.1.2. По характеру методов познавательной деятельности:

2.4.1.3. По характеру деятельности обучающихся:

2.4.1.4. По характеру дидактических задач:

### 2.4.2. Методы воспитания:

### 2.4.3. Педагогические технологии

## **Приложение 1. Календарно-учебный график**

## **Приложение 2. Перечень рекомендованных учебных и методических материалов, электронных образовательных ресурсов (ЭОР)**

## **Раздел 1. Комплекс основных характеристик программы**

### **1.1. Пояснительная записка**

Дополнительная общеобразовательная программа – дополнительная общеобразовательная (общеразвивающая) программа «Годовой курс. Русский язык» (7 класс) направлена на удовлетворение образовательных потребностей обучающихся в плане подготовки к урокам по русскому языку. Программа имеет социально-гуманитарную направленность и разработана для школьников 7-го класса. Программа позволяет школьнику целенаправленно использовать материалы программы и формат обучения как дополнительную подготовку к урокам по предмету «Русский язык».

#### **1.1.1. Актуальность**

Необходимость разработки дополнительной общеобразовательной программы обусловлена запросом со стороны обучающихся и их родителей на необходимость реализации индивидуальных образовательных запросов, удовлетворения познавательных потребностей по предмету.

Дополнительная общеобразовательная программа разработана на основе ряда нормативных документов, определяющих правовые позиции и стратегические перспективы развития дополнительного образования в Российской Федерации:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 г. N 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденной распоряжением Правительства РФ от 29 мая 2015 г. № 996-р;

- Распоряжение Правительства РФ от 31 марта 2022 г. № 678-р Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 г. и плана мероприятий по ее реализации;

- Закон Республики Татарстан от 22 июля 2013 года № 68-ЗРТ «Об образовании» (в ред. Законов РТ от 23.07.2014 № 61-ЗРТ, от 16.03.2015 № 14-ЗРТ, от 08.10.2015 № 76-ЗРТ, от 06.07.2016 № 54-ЗРТ, от 17.11.2016 № 84-ЗРТ);

- Устав частного учреждения дополнительного образования «Онлайн-школа подготовки к экзаменам «УМНАЯ ШКОЛА».

### **1.1.2. Отличительные особенности программы и новизна**

Данная образовательная программа разработана с учётом современных тенденций и перспектив развития дистанционного обучения. Программа обеспечивает персонализированный и инновационный подход к образованию. Подход, в свою очередь, основан на обширном педагогическом опыте авторов и является уникальным продуктом, уважающим авторские права.

### **1.1.3. Адресат программы**

Программа ориентирована на обучающихся 13 – 14 лет и сформирована с учетом психолого-педагогических особенностей развития детей. Состав курса характеризуется как разновозрастный и постоянный.

### **1.1.4. Форма обучения**

Очная, с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

### **1.1.5. Объем Программы**

Программа рассчитана на 9 месяцев обучения. Объем программы составляет 126 академических часов.

### **1.1.6. Особенности организации образовательного процесса**

#### **1.1.6.1. Форма реализации Программы**

Групповая или индивидуальная работа; работа с авторскими заданиями, изучение содержания и применения фактов в конкретных текстах, ответы на поставленные вопросы как результат самостоятельного решения предметных задач и анализа данных, решение тестов, написание ответов в заданиях с развернутым ответом.

#### **1.1.6.2. Организационные формы обучения**

Обучение по Программе представляет собой занятия по теории и практике. Занятия проводятся с использованием аудиовизуального формата, синхронной и асинхронной коммуникации. Состав курса характеризуется как разновозрастной, постоянный.

#### **1.1.6.3. Режим занятий**

Продолжительность занятий измеряется в академических часах. Количество часов в неделю варьируется в зависимости от количества занятий в неделю, от сложности материала, транслируемого на занятии.

### **1.2. Цель и задачи программы**

#### **1.2.1. Цель Программы**

Сформировать у учащихся устойчивые орфографические, пунктуационные и речевые навыки, а также развить умение осознанно и грамотно использовать русский язык в устной и письменной речи. Программа направлена на развитие языкового чутья, интереса к изучению родного языка и понимания его роли как важнейшего средства общения и культуры.

#### **1.2.2. Задачи Программы**

Достижение основных целей Программы предполагает решение следующих взаимосвязанных задач.

##### **1.2.2.1 Предметные**

- узнать алгоритмы выполнения тестовых и коммуникативных задач;

- научиться проводить орфографический анализ слова, соблюдать основные орфографические нормы;
- научиться проводить пунктуационный анализ предложения, соблюдать основные пунктуационные нормы;
- научиться проводить синтаксический анализа предложения, определять синтаксическую роль самостоятельных и служебных частей речи в предложении;
- научиться проводить фонетический, орфоэпический, лексический анализ слова;
- научиться понимать, интерпретировать и комментировать тексты различных функционально-смысловых типов речи (повествование, описание, рассуждение) и функциональных разновидностей языка.
- овладеть ключевыми компетенциями, составляющими основу дальнейшего успешного образования и ориентации в мире профессий;
- овладеть основными нормами русского языка;
- овладеть стилистическим многообразием и навыками практического использования художественно-выразительных средств русского языка;
- овладеть навыками информационной переработки текста, передачи его смысла в устной и письменной форме;
- овладеть речевой культурой.

#### **1.2.2.2. Метапредметные**

- развивать у обучающихся способность самостоятельно ставить учебные цели, формулировать задачи, а также поддерживать интерес и мотивацию к познанию.
- развивать логическое и критическое мышление, умение анализировать, классифицировать, выявлять закономерности и строить аргументированные выводы.
- формировать умение эффективно применять знания и навыки для решения учебных задач, включая нестандартные ситуации.
- развивать эмоциональный интеллект, навыки командной работы, умение договариваться, решать конфликты и аргументировать свою позицию.
- способствовать развитию универсальных навыков XXI века, таких как самоорганизация, коммуникация и кооперация.
- повышать уровень цифровой грамотности, обучать эффективному использованию ИКТ и поисковых систем, а также развивать медиакомпетенции.

### 1.2.2.3 Личностные

- воспитывать уважительное и ответственное отношение к своему осознанному выбору;
- формировать внутреннюю позицию обучающегося на уровне положительного отношения к учебной деятельности, готовности и способности к саморазвитию, самообразованию, самовыражению и самореализации;
- ориентировать обучающихся на понимание причин успеха в учебной деятельности, ответственное отношение к процессу и результату своей деятельности, в том числе на самоанализ и самоконтроль результата, на анализ соответствия результатов требованиям поставленной учебной цели;
- развивать осознанность выбора и построения индивидуальной траектории образования на базе ориентировки в мире профессий и профессиональных предпочтений, с учетом устойчивых познавательных интересов;
- формировать целостное мировоззрение, соответствующее современному уровню развития науки и общественной практики, учитывающие социальное, культурное, языковое, духовное многообразие современного мира;
- формировать коммуникативную компетентность в общении и сотрудничестве со сверстниками, детьми старшего и младшего возраста, взрослыми в процессе образовательной, учебно-исследовательской, творческой и других видов деятельности.

## 1.3. Содержание программы

### Модуль 0. Как заниматься в Умскул

**Теория:** Модуль посвящён знакомству ученика с курсом.

**Практика:** —

### Модуль 1. Морфология и орфография. Повторение изученного за 5–6 классы

**Теория:** В модуле мы повторим морфологические признаки изученных частей речи и выполним морфологический разбор. Повторим правописание приставок (в том числе пре- и при-), разделительных Ъ и Ь, чередующихся гласных в корне, гласных после шипящих и Ц. Рассмотрим правописание суффиксов существительных и прилагательных.

**Практика:** Будем решать нетиповые номера и типовые номера ВПР и ОГЭ.

## **Модуль 2. Пунктуация и синтаксис. Повторение изученного за 5–6 классы**

**Теория:** В модуле мы повторим основные синтаксические единицы и алгоритм синтаксического разбора предложения. Обобщим изученные пунктуационные правила, включая знаки препинания при однородных членах и постановку тире между подлежащим и сказуемым.

**Практика:** Будем решать нетиповые номера и типовые номера ВПР и ОГЭ.

## **Модуль 3. Понятие о причастии как части речи**

**Теория:** В модуле мы изучим причастие как особую глагольную форму и его грамматические признаки. Рассмотрим причастный оборот и правила постановки знаков препинания при нём.

**Практика:** Будем решать нетиповые номера и типовые номера ВПР и ОГЭ.

## **Модуль 4. Морфологические признаки причастия**

**Теория:** В модуле мы изучим действительные и страдательные причастия, их залог и формы. Научимся различать краткие и полные страдательные причастия и рассмотрим правописание суффиксов причастий.

**Практика:** Будем решать нетиповые номера и типовые номера ВПР и ОГЭ.

## **Модуль 5. Основные орфограммы в причастиях**

**Теория:** В модуле мы систематизируем знания о причастии и закрепим их на практике. Отработаем морфологический разбор причастия.

**Практика:** Будем решать нетиповые номера и типовые номера ВПР и ОГЭ.

## **Модуль 6. Понятие о деепричастии как части речи**

**Теория:** В модуле мы изучим деепричастие как глагольную форму и его грамматические признаки. Рассмотрим деепричастный оборот и правила его пунктуационного оформления.

**Практика:** Будем решать нетиповые номера и типовые номера ВПР и ОГЭ.

## **Модуль 7. Морфологические признаки деепричастия. Основные орфограммы**

**Теория:** В модуле мы изучим деепричастия совершенного и несовершенного вида, их

отличия от причастий. Рассмотрим правописание НЕ с деепричастиями и закрепим морфологический разбор.

**Практика:** Будем решать нетиповые номера и типовые номера ВПР и ОГЭ.

### **Модуль 8. Понятие о наречии как части речи**

**Теория:** В модуле мы изучим наречие, его разряды и способы образования.

Рассмотрим степени сравнения наречий и выполним морфологический разбор.

**Практика:** Будем решать нетиповые номера и типовые номера ВПР и ОГЭ.

### **Модуль 9. Основные орфограммы в наречиях**

**Теория:** В модуле мы изучим правописание НЕ и НИ в наречиях, Н и НН, гласных после шипящих и на конце слов. Рассмотрим слитное, раздельное и дефисное написание наречий и написание мягкого знака после шипящих.

**Практика:** Будем решать нетиповые номера и типовые номера ВПР и ОГЭ.

### **Модуль 10. Понятие о категории состояния как части речи**

**Теория:** В модуле мы изучим категорию состояния как особую часть речи и рассмотрим её значения и способы употребления.

**Практика:** Будем решать нетиповые номера и типовые номера ВПР и ОГЭ.

### **Модуль 11. Понятие о предлоге как служебной части речи**

**Теория:** В модуле мы изучим предлог как служебную часть речи, его признаки и функции. Научимся правильно употреблять предлоги в речи.

**Практика:** Будем решать нетиповые номера и типовые номера ВПР и ОГЭ.

### **Модуль 12. Виды предлогов и их написание**

**Теория:** В модуле мы изучим простые и составные, производные и непроизводные предлоги. Рассмотрим правила слитного и раздельного написания предлогов.

**Практика:** Будем решать нетиповые номера и типовые номера ВПР и ОГЭ.

### **Модуль 13. Обобщение знаний по разделу «Предлог»**

**Теория:** В модуле мы систематизируем знания о предлогах и выполним их морфологический разбор. Рассмотрим основные понятия текста и научимся определять микротемы.

**Практика:** Будем решать нетиповые номера и типовые номера ВПР и ОГЭ.

#### **Модуль 14. Понятие о союзе как служебной части речи**

**Теория:** В модуле мы изучим союзы, их функции и виды. Рассмотрим сочинительные и подчинительные союзы и их роль в структуре предложения. Повторим средства художественной выразительности как элемент анализа текста.

**Практика:** Будем решать нетиповые номера и типовые номера ВПР и ОГЭ.

#### **Модуль 15. Орфография и пунктуация при изучении союза**

**Теория:** В модуле мы изучим пунктуацию в союзных сложных предложениях. Рассмотрим правописание союзов и их отличие от омонимичных частей речи. Закрепим морфологический разбор союза.

**Практика:** Будем решать нетиповые номера и типовые номера ВПР и ОГЭ.

#### **Модуль 16. Понятие о частице как служебной части речи**

**Теория:** В модуле мы изучим частицу, её функции и смысловые группы. Рассмотрим отличия частиц от предлогов и союзов.

**Практика:** Будем решать нетиповые номера и типовые номера ВПР и ОГЭ.

#### **Модуль 17. Отрицательные частицы. Правописание частиц**

**Теория:** В модуле мы изучим различия частиц НЕ и НИ и условия их употребления. Рассмотрим раздельное и дефисное написание частиц со словами.

**Практика:** Будем решать нетиповые номера и типовые номера ВПР и ОГЭ.

#### **Модуль 18. Обобщение знаний по разделу «Частицы»**

**Теория:** В модуле мы систематизируем знания о частицах и закрепим их на практике. Отработаем морфологический разбор и повторим правописание служебных и самостоятельных частей речи.

**Практика:** Будем решать нетиповые номера и типовые номера ВПР и ОГЭ.

#### **Модуль 19. Междометие как часть речи**

**Теория:** В модуле мы изучим междометия, их особенности и роль в речи. Рассмотрим пунктуацию при междометиях.

**Практика:** Будем решать нетиповые номера и типовые номера ВПР и ОГЭ.

## Модуль 20. Лексика

**Теория:** В модуле мы изучим лексическое значение слова и основные виды лексики. Рассмотрим синонимы, антонимы и омонимы.

**Практика:** Будем решать нетиповые номера и типовые номера ВПР и ОГЭ.

## Модуль 21. Повторение пройденного за 7 класс

**Теория:** В модуле мы повторим причастие, деепричастие, наречие и служебные части речи, их грамматические признаки и правописание. Обобщим орфографические и пунктуационные правила, изученные в 5–7 классах. Закрепим постановку знаков препинания при однородных членах и оборотах.

**Практика:** Будем решать нетиповые номера и типовые номера ВПР и ОГЭ.

## Контроль

Домашние задания.

### 1.4. Планируемые результаты

Планируемые результаты — совокупность метапредметных и предметных компетенций, приобретаемых обучающимися в ходе освоения Программы.

#### 1.4.1. Личностные результаты:

Обучающийся сможет:

- воспитывать уважительное и ответственное отношение к своему осознанному выбору;
- формировать внутреннюю позицию обучающегося на уровне положительного отношения к учебной деятельности, готовности и способности к саморазвитию, самообразованию, самовыражению и самореализации;
- ориентировать обучающихся на понимание причин успеха в учебной деятельности, ответственное отношение к процессу и результату своей деятельности, в том числе на самоанализ и самоконтроль результата, на анализ соответствия результатов требованиям поставленной учебной цели;
- развивать осознанность выбора и построения индивидуальной траектории образования на базе ориентировки в мире профессий и профессиональных предпочтений, с учетом устойчивых познавательных интересов;

- формировать целостное мировоззрение, соответствующее современному уровню развития науки и общественной практики, учитывающие социальное, культурное, языковое, духовное многообразие современного мира;

- формировать коммуникативную компетентность в общении и сотрудничестве со сверстниками, детьми старшего и младшего возраста, взрослыми в процессе образовательной, учебно-исследовательской, творческой и других видов деятельности.

#### **1.4.2. Метапредметные результаты:**

Учащиеся смогут:

- развивать у обучающихся способность самостоятельно ставить учебные цели, формулировать задачи, а также поддерживать интерес и мотивацию к познанию.

- развивать логическое и критическое мышление, умение анализировать, классифицировать, выявлять закономерности и строить аргументированные выводы.

- формировать умение эффективно применять знания и навыки для решения учебных задач, включая нестандартные ситуации.

- развивать эмоциональный интеллект, навыки командной работы, умение договариваться, решать конфликты и аргументировать свою позицию.

- способствовать развитию универсальных навыков XXI века, таких как самоорганизация, коммуникация и кооперация.

- повышать уровень цифровой грамотности, обучать эффективному использованию ИКТ и поисковых систем, а также развивать медиакомпетенции.

#### **1.4.3. Предметные результаты:**

Учащиеся смогут:

- узнать алгоритмы выполнения тестовых и коммуникативных задач;

- научиться проводить орфографический анализ слова, соблюдать основные орфографические нормы;

- научиться проводить пунктуационный анализ предложения, соблюдать основные пунктуационные нормы;

- научиться проводить синтаксический анализа предложения, определять синтаксическую роль самостоятельных и служебных частей речи в предложении;

- научиться проводить фонетический, орфоэпический, лексический анализ слова;
- научиться понимать, интерпретировать и комментировать тексты различных функционально-смысловых типов речи (повествование, описание, рассуждение) и функциональных разновидностей языка.
- овладеть ключевыми компетенциями, составляющими основу дальнейшего успешного образования и ориентации в мире профессий;
- овладеть основными нормами русского языка;
- овладеть стилистическим многообразием и навыками практического использования художественно-выразительных средств русского языка;
- овладеть навыками информационной переработки текста, передачи его смысла в устной и письменной форме;
- овладеть речевой культурой.

## **Раздел 2. Комплекс организационно-педагогических условий**

### **2.1. Календарный учебный график**

Календарный учебный график составлен с учётом мнений участников образовательных отношений и определяет даты начала и окончания и продолжительность обучения по программе.

Дата начала курса — 1 сентября.

Дата окончания курса — 31 мая.

Календарный учебный график представлен в Приложении 1.

### **2.2. Условия реализации программы**

#### **2.2.1. Материально-техническое обеспечение**

По адресу места нахождения организации (420015, Республика Татарстан, г Казань, ул.Гоголя, д. 3А, этаж 3, помещ. 1019) оборудованы необходимыми техническими средствами рабочие места преподавателей, административного и технического персонала, проведен высокоскоростной корпоративный интернет.

#### **Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

При освоении учебного материала посредством электронной информационно-

образовательной среды организация доводит до поступающих информацию об обязанностях обучающихся при освоении программы использовать свой персональный компьютер/ноутбук с доступом к сети «Интернет» в соответствии с рекомендованными техническими параметрами:

- система – 2-ядерный процессор, 4 ГБ доступной памяти;
- ОС – Microsoft Windows (32-bit or 64-bit), Apple Mac OS, Linux;
- веб-браузеры – Edge, Apple Safari, Google Chrome, Яндекс Браузер;
- наличие установленного флеш-плеера в веб браузере;
- скорость доступа к сети «Интернет» – не менее 750 кБит/сек;
- наличие звуковой карты;

### **2.2.2. Информационное обеспечение**

#### **Функционирование электронной информационно-образовательной среды:**

Реализация программы обеспечивается доступом каждого обучающегося к учебно-методическим материалам - текстовой, графической, аудио-, видеоинформации по программе через сеть «Интернет» в режиме 24 часа в сутки 7 дней в неделю без учета объемов потребляемого трафика за исключением перерывов для проведения необходимых ремонтных и профилактических работ при обеспечении совокупной доступности услуг посредством регистрации и предоставления индивидуальных логина и пароля обучающимся к образовательной платформе <https://umschool.net>.

Для установления подлинности личности (идентификации) обучающегося, всем обучающимся, зарегистрированным на образовательной платформе <https://umschool.net>, присваиваются уникальные имена – идентификаторы.

Идентификатором обучающегося является логин пользователя, являющийся личным электронным почтовым адресом. Он привязан к ФИО обучающегося. Для аутентификации обучающегося используется атрибутивный идентификатор – уникальный пароль.

### **2.2.3. Кадровое обеспечение программы:**

Организация, осуществляющая образовательную деятельность, реализующая дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы, укомплектована квалифицированными кадрами.

Уровень квалификации работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, реализующей дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы, соответствует квалификационным характеристикам по соответствующей должности.

Требования к квалификации Педагога дополнительного образования: высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование в области, соответствующей профилю кружка, секции, студии, клубного и иного детского объединения без предъявления требований к стажу работы, либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению "Образование и педагогика" без предъявления требований к стажу работы.

### **2.3. Формы контроля и аттестации**

При проведении занятий на портале <https://umschool.net> в формате занятий обратная связь реализуется через:

- общение посредством интерактивного чата;
- решения интерактивных задач.

В программе представлены следующие формы аттестации:

- текущий контроль успеваемости через выполнение домашних заданий;

В домашние задания входят:

- задания по курсу различного уровня сложности с автоматической проверкой: задания типа «выбор одного ответа из нескольких», «выбор нескольких ответов из нескольких », «соотнесение множеств», «текст с пропусками», «поле ввода» и ручной проверкой: задания второй части экзамена.

#### **2.3.1 Оценочные материалы**

1. Раскройте скобки и выпишите номера предложений, в которых выделенные слова являются союзами.

- 1) Дождь прекратился, ветер (то)же стих.
- 2) Мы не поехали в лес, (за)то посетили музей.

3) (За)то сложное задание я получил пятёрку.

4) Нам задали опять (то)же задание.

2. Раскройте скобки, вставьте пропущенные буквы. Выпишите в порядке возрастания без запятой номера предложений, в которых выделенные слова являются предлогами.

1) (В)течени.. последнего лета я мало путешествовал.

2) (В)виду непогоды поездка была отменена.

3) Я имела (в)виду красное короткое платье.

4) Лодку пришлось тащить, потому (в)течени.. реки были опасные пороги.

3. Установите соответствие между частью речи и её особенностью: к каждой позиции первого столбца подберите соответствующую позицию (букву) из второго столбца.

Часть речи

а) Частица

б) Глагол

в) Местоимение

Особенность

1) Самостоятельная

2) Служебная

4. Найдите и исправьте грамматическую(-ие) ошибку(-и) в предложении(-ях).

Запишите исправленный(-ые) вариант(ы) предложения(-ий).

1) Согласно заявления нам необходимо выбрать день для посещения секции.

2) Поделившись детскими воспоминаниями, мы долго смеялись.

3) Покрашенная стена краской ещё не высохла.

4) Благодаря полученным навыкам я быстро справлюсь с задачей.

5. Укажите все цифры, на месте которых пишется НН. Запишите номера ответов без запятой в порядке возрастания.

В безветре(1)ую погоду приятно наблюдать за гладью реки. Ничто не тревожит воду, лишь изредка выпрыгнет испуга(2)ый крупной рыбой малёк. Лист, сорва(3)ый ветром с дерева, покружит в воздухе и приземлится на стекла(4)ую поверхность.

6. Определите предложение, в котором НЕ с выделенным словом пишется СЛИТНО.

Раскройте скобки и выпишите это слово.

С самого утра мне (НЕ)ЗДОРОВИЛОСЬ.

Часто (НЕ)ЗАМЕЧАЯ самого явного, мы говорим о тайнах.

(НЕ)ХВАТАЛО ещё спорить за обедом.

(НЕ)ВСТУПИВШИЙ в силу закон не может служить основанием для регулирования правоотношений.

7. Какой подчинительный союз должен стоять на месте пропуска? Выпишите этот союз со строчной буквы.

(1) Влажные салфетки для многих людей давно стали атрибутом повседневной жизни: сейчас производятся салфетки не только для гигиенического или косметического использования, но и для применения в быту – для протирания техники, мебели, окон.

(2) Однако внешне безвредные влажные салфетки становятся серьёзной экологической проблемой, \_\_\_\_\_, помимо вредных химических веществ, которыми пропитано большинство производимых салфеток, такие салфетки содержат пластиковые волокна, не способные к биологическому разложению. (3) Когда салфетки попадают, например, в океан, их съедают морские животные, заполненный неперевариваемым пластиком желудок лишает этих животных возможности питаться, в результате они гибнут.

8. В каких рядах слов пропущена одна и та же буква?

- 1) посе..нный, взлеле..в
- 2) щекоч..щий, противореч..щий
- 3) обездвиж..нный, колебл..мся
- 4) раска..вшись, дремл..щий
- 5) замес..шь (тесто), движ..мый

9. В каком слове на конце пишется А? Укажите номер этого слова.

- 1) вправ...
- 2) начал...
- 3) занов...
- 4) запрост...

10. На месте каких цифр должны стоять запятые?

- О (1) сентябрьский день (2) ты дышишь влагой! Не зная твоей переменчивой погоды (3) подумал бы, что лето продолжается.

#### **2.4. Методические материалы**

**Методическое обеспечение программы включает:**

- занятия, размещенные на образовательной платформе <https://umschool.net>;
- практические задания, оценочные материалы по промежуточной аттестации, размещенные на адаптивной образовательной платформе <https://umschool.net>;
- методические пособия для самостоятельной проработки тем программы, расположенные на адаптивной образовательной платформе.

По решению преподавателя могут быть использованы иные учебные и методические материалы, соответствующие требованиям обеспечения информационной безопасности обучающихся (перечень соответствующих материалов и электронных образовательных ресурсов представлен в Приложении 2).

### Приложение 1. Календарно-учебный график

№ пп	Дата и время проведения занятия	Форма занятия	Уровень освоения темы	Наименование темы	Подробное описание	Кол-во часов (в ак. часах)	Форма проверки знаний
Модуль 0. Как заниматься в Умскул							
1.	Сентябрь	Теория	Базовый	Как заниматься в Умскул	Знакомство ученика с курсом.	0.1	—
Модуль 1. Морфология и орфография. Повторение изученного за 5–6 классы							
2.	Сентябрь	Совмещенный (т+п)	Базовый	Морфологический разбор именных частей речи и глагола	Начнем изучение русского языка с морфологических признаков всех частей речи, которые проходили в 5-6 классах и попрактикуемся в выполнении морфологического разбора.	1.9	ДЗ
3.	Сентябрь	Совмещенный (т+п)	Базовый	Правописание приставок. Разделительные Ъ и Ь знаки	Поговорим об изменяемых и неизменяемых приставках, вспомним значения приставок пре- и при- и написание разделительных Ъ и Ь знаков.	2	ДЗ

4.	Сентябрь	Совмещенный (т+п)	Базовый	Правописание безударной чередующейся гласной в корне	Освежим знания о правописании безударной чередующейся гласной в корне слова, а также поговорим о видах чередования в корнях.	2	ДЗ
5.	Сентябрь	Совмещенный (т+п)	Базовый	Правописание гласных после шипящих и Ц	Вспомним, как на правописание гласных после шипящих и Ц влияет часть речи, морфема и ударение.	2	ДЗ
6.	Сентябрь	Совмещенный (т+п)	Базовый	Правописание суффиксов существительных и прилагательных	Повторим изменяемые и неизменяемые суффиксы имён существительных и имён прилагательных, рассмотрим правила их написания и алгоритмы запоминания этих правил.	2	ДЗ
Модуль 2. Пунктуация и синтаксис. Повторение изученного за 5–6 классы							
7.	Сентябрь	Совмещенный (т+п)	Базовый	Синтаксический разбор и алгоритм его выполнения	На этом занятии мы вспомним всё, что проходили по разделу «синтаксис», повторим синтаксические единицы и на практике закрепим умение делать синтаксический разбор предложения.	2	ДЗ
8.	Сентябрь	Совмещенный (т+п)	Базовый	Пунктуация при однородных членах предложения. Тире	Вспомним все основные пунктуационные правила, пройденные за 5-6 классы, подробно поговорим о знаках препинания при однородных членах	2	ДЗ

				между подлежащим и сказуемым	предложения и постановке тире между подлежащим и сказуемым.		
Модуль 3. Понятие о причастии как части речи							
9.	Октябрь	Совмещенный (т+п)	Базовый	Причастие как часть речи. Склонение причастий	На этом занятии мы познакомимся с новой глагольной частью речи — причастием.	2	ДЗ
10.	Октябрь	Совмещенный (т+п)	Базовый	Причастный оборот и знаки препинания при нём	Узнаем особенности причастного оборота и разберёмся, когда ставить запятую при причастном обороте.	2	ДЗ
Модуль 4. Морфологические признаки причастия							
11.	Октябрь	Совмещенный (т+п)	Базовый	Действительные и страдательные причастия	На уроке мы подробнее изучим залог причастия: поговорим об отличии действительных и страдательных причастий.	2	ДЗ
12.	Октябрь	Совмещенный (т+п)	Базовый	Краткие и полные страдательные причастия	Рассмотрим краткие и полные страдательные причастия, сформируем умение их различать.	2	ДЗ
13.	Октябрь	Совмещенный (т+п)	Базовый	Действительные причастия.	Продолжим знакомство с действительными причастиями и разберёмся в правописании суффиксов в причастиях этого залога.	2	ДЗ

				Правописание суффиксов			
14.	Октябрь	Совмещенный (т+п)	Базовый	Страдательные причастия. Правописание суффиксов	Вспомним страдательные причастия и узнаем о правописании гласных в суффиксах причастий этого залога.	2	ДЗ
Модуль 5. Обобщение знаний по разделу «Причастие»							
15.	Октябрь	Совмещенный (т+п)	Базовый	Обобщение по разделу «Причастие». Морфологический разбор причастия	Закрепим все изученные темы по разделу «причастие» и рассмотрим алгоритм выполнения морфологического разбора причастий.	2	ДЗ
16.	Ноябрь	Совмещенный (т+п)	Базовый	Правописание гласных перед суффиксами причастий	На этом уроке мы перейдем к орфографии в разделе «Причастие» и научимся верно писать гласную перед суффиксами действительных и страдательных причастий прошедшего времени.	2	ДЗ
17.	Ноябрь	Совмещенный (т+п)	Базовый	Н и НН в страдательных причастиях	На занятии вспомним правописание Н и НН в разных частях речи, а также подробно изучим особенности написания Н и НН в суффиксах причастий.	2	ДЗ

18.	Ноябрь	Совмещенный (т+п)	Базовый	Правописание НЕ с причастиями	Узнаем правила слитного и раздельного написания НЕ с причастиями.	2	ДЗ
19.	Ноябрь	Совмещенный (т+п)	Базовый	Правописание Е и Ё после шипящих в суффиксах причастий	Вспомним правописание гласных после шипящих и подробно поговорим о написании Е и Ё после шипящих в суффиксах страдательных причастий.	2	ДЗ
20.	Ноябрь	Совмещенный (т+п)	Базовый	Комплексная практика по разделу «Причастие»	Этот урок мы посвятим обобщению всего изученного по разделу «причастие» и комплексной практике.	2	ДЗ

Модуль 6. Понятие о деепричастии как части речи

21.	Ноябрь	Совмещенный (т+п)	Базовый	Деепричастие как часть речи	На данном занятии мы познакомимся с новой глагольной частью речи — деепричастием, определим его основные характеристики.	2	ДЗ
22.	Ноябрь	Совмещенный (т+п)	Базовый	Деепричастный оборот. Запятые при деепричастном обороте	На этом уроке мы рассмотрим деепричастный оборот и постановку запятых в предложениях с деепричастным оборотом.	2	ДЗ

Модуль 7. Морфологические признаки деепричастия. Основные орфограммы

23.	Декабрь	Совмещенный (т+п)	Базовый	Деепричастия несовершенного вида	На занятии мы продолжим изучать деепричастие и поговорим более подробно о деепричастиях несовершенного вида.	2	ДЗ
24.	Декабрь	Совмещенный (т+п)	Базовый	Деепричастия совершенного вида	На этом уроке мы рассмотрим особенности деепричастий совершенного вида, а также закрепим все знания на практике.	2	ДЗ
25.	Декабрь	Совмещенный (т+п)	Базовый	Различия деепричастий и причастий. Раздельное написание деепричастий с НЕ	Обозначим основные различия деепричастий и причастий, чтобы больше никогда не путать эти части речи. А также определим правила слитного и раздельного написания НЕ с деепричастиями.	2	ДЗ
26.	Декабрь	Совмещенный (т+п)	Базовый	Обобщение по разделу «Деепричастие». Морфологический разбор деепричастия	Вспомним всё изученное о деепричастии и обобщим эти знания с помощью морфологического разбора данной части речи.	2	ДЗ

Модуль 8. Понятие о наречии как части речи

27.	Декабрь	Совмещенный (т+п)	Базовый	Наречие как часть речи	На этом занятии мы перейдём к новой части речи, которая нам встречалась ранее. На этот раз будем подробно говорить о наречии.	2	ДЗ
28.	Декабрь	Совмещенный (т+п)	Базовый	Смысловые группы наречий	Смысловые группы наречий (также их называют разрядами) вызывают много вопросов у учеников, поэтому на этом занятии рассмотрим данную тему более подробно.	2	ДЗ
29.	Декабрь	Совмещенный (т+п)	Базовый	Степени сравнения наречий. Морфологический разбор наречия	Рассмотрим степени сравнения наречий и их способы выражения. Обобщим информацию об этой части речи с помощью морфологического разбора.	2	ДЗ
Модуль 9. Основные орфограммы в наречиях							
30.	Январь	Совмещенный (т+п)	Базовый	НЕ и НИ в отрицательных наречиях. НЕ с наречиями на О и Е	На занятии рассмотрим отличия в правописании НЕ и НИ в отрицательных наречиях и вспомним правописание НЕ с разными частями речи. Подробно изучим слитное и раздельное написание НЕ с наречиями на -о и -е.	2	ДЗ

31.	Январь	Совмещенный (т+п)	Базовый	Н и НН в наречиях, оканчивающихся на буквы О и Е	На уроке разберёмся с правилами написания Н и НН в наречиях, вспомнив эту орфограмму в других частях речи.	2	ДЗ
32.	Январь	Совмещенный (т+п)	Базовый	Буквы О и Е после шипящих на конце наречий. Буквы О и А на конце наречий	На этом занятии мы разберёмся с написанием букв О и Е после шипящих, О и А на конце наречий и узнаем способы для запоминания этих правил.	2	ДЗ
33.	Январь	Совмещенный (т+п)	Базовый	Сжатое изложение. Способы сжатия текста	На занятии мы рассмотрим алгоритм написания сжатого изложения и научимся применять способы сжатия текста.	2	ДЗ
34.	Январь	Совмещенный (т+п)	Базовый	Слитное, дефисное и раздельное написание наречий	На занятии разберёмся с одной из самых масштабных тем в этом разделе и разберёмся, когда наречие пишется слитно, раздельно и через дефис.	2	ДЗ
35.	Январь	Совмещенный (т+п)	Базовый	Мягкий знак после шипящих на конце наречий	На этом уроке мы вспомним написание Ь после шипящих в разных частях речи и узнаем, когда мягкий знак пишется на конце наречий.	2	ДЗ
36.	Январь	Совмещенный (т+п)	Базовый	Комплексная практика по разделам	На занятии мы вспомним всё изученное по разделам «Деепричастие» и «Наречие» и закрепим знания на практике.	2	ДЗ

				«Деепричастие» и «Наречие»			
Модуль 10. Понятие о категории состояния как части речи							
37.	Февраль	Совмещенный (т+п)	Базовый	Категория состояния как часть речи. Морфологический разбор категории состояния	На этом занятии мы познакомимся с новой особенной частью речи — категорией состояния, рассмотрим виды возможных состояний.	2	ДЗ
Модуль 11. Понятие о предлоге как служебной части речи							
38.	Февраль	Совмещенный (т+п)	Базовый	Предлог как часть речи. Употребление предлогов	На уроке мы разграничим самостоятельные и служебные части речи и познакомимся с основными характеристиками предлога. А также сформируем умение употреблять их в речи.	2	ДЗ
Модуль 12. Виды предлогов и их написание							
39.	Февраль	Совмещенный (т+п)	Базовый	Простые и составные предлоги	На занятии начнём рассматривать виды предлогов и научимся видеть отличительные черты простых и составных предлогов.	2	ДЗ

40.	Февраль	Совмещенный (т+п)	Базовый	Непроизводные и производные предлоги	На занятии мы увидим, что есть предлоги, которые могут образовываться от других частей речи. Мы поговорим о производных и непроизводных предлогах.	2	ДЗ
41.	Февраль	Совмещенный (т+п)	Базовый	Слитное и раздельное написание предлогов	На уроке рассмотрим главное орфографическое правило по предлогам — слитное и раздельное написание предлогов.	2	ДЗ
Модуль 13. Обобщение знаний по разделу «Предлог»							
42.	Февраль	Совмещенный (т+п)	Базовый	Комплексная практика по разделу «Предлог». Морфологический разбор предлога	На этом занятии мы вспомним все особенности предлога и научимся делать его морфологический разбор.	2	ДЗ
43.	Февраль	Совмещенный (т+п)	Базовый	Работа с текстом. Тема текста и микротема. Абзацное членение	На данном уроке рассмотрим особенности работы с текстом: познакомимся с основными понятиями по тексту и научимся находить микротемы.	2	ДЗ
Модуль 14. Понятие о союзе как служебной части речи							

44.	Март	Совмещенный (т+п)	Базовый	Союз как часть речи. Простые и составные союзы	На этом занятии мы познакомимся с новой служебной частью речи — союзом. Рассмотрим основные функции союза и его виды.	2	ДЗ
45.	Март	Совмещенный (т+п)	Базовый	Сочинительные союзы	Все слышали о сочинительных союзах и об их влиянии на сложное предложение, но разобраться в этом поможет только подробное изучение сочинительных союзов и их видов. Именно это пройдем на уроке.	2	ДЗ
46.	Март	Совмещенный (т+п)	Базовый	Подчинительные союзы	На данном уроке мы пройдем подчинительные союзы и их виды по значению, которые влияют на структуру и значение простых зависимых предложений.	2	ДЗ
47.	Март	Совмещенный (т+п)	Базовый	Работа с текстом. Средства художественной выразительности	На занятии мы вспомним методы лингвистического анализа текста и для этого пройдем все виды средств художественной выразительности, чтобы уметь их отличать друг от друга.	2	ДЗ
Модуль 15. Орфография и пунктуация при изучении союза							
48.	Март	Совмещенный (т+п)	Базовый	Запятая между простыми предложениями в	Мы уже узнали о союзах, которые необходимы для соединения простых предложений в составе	2	ДЗ

				союзном сложном предложении	сложного, теперь познакомимся с пунктуацией в союзном сложном предложении.		
49.	Март	Совмещенный (т+п)	Базовый	Слитное написание союзов ТАКЖЕ, ТОЖЕ и ЧТОБЫ	На занятии мы узнаем о союзах, правописание которых вызывает вопросы из-за созвучных частей речи.	2	ДЗ
50.	Март	Совмещенный (т+п)	Базовый	Комплексная практика по разделу «Союз». Морфологический разбор союза	На этом занятии мы вспомним всё изученное по разделу «союз» и закрепим эти знания с помощью практики. Также мы узнаем об особенностях морфологического разбора союза.	2	ДЗ
Модуль 16. Понятие о частице как служебной части речи							
51.	Апрель	Совмещенный (т+п)	Базовый	Частица как часть речи. Формообразующие частицы	На этом уроке мы начинаем знакомство с новой служебной частью речи — частицей. Рассмотрим её характерные черты и отличия этой части речи от предлогов и союзов. Разберём особенности формообразующих частиц и их функции.	2	ДЗ
52.	Апрель	Совмещенный (т+п)	Базовый	Смысловые частицы	Данное занятие посвятим изучению смысловых групп частиц.	2	ДЗ
Модуль 17. Отрицательные частицы. Правописание частиц							

53.	Апрель	Совмещенный (т+п)	Базовый	Отрицательные частицы НЕ и НИ	На этом занятии мы научимся отличать частицы НЕ и НИ. А также поговорим о том, в каких случаях НЕ и НИ являются частицами, а в каких — приставками.	2	ДЗ
54.	Апрель	Совмещенный (т+п)	Базовый	Раздельное и дефисное написание частиц	Это занятие посвятим изучению орфографических правил по раздельному и дефисному написанию частиц со словами.	2	ДЗ
Модуль 18. Обобщение знаний по разделу «Частицы»							
55.	Апрель	Совмещенный (т+п)	Базовый	Комплексная практика по разделу «Частица». Морфологический разбор частиц	На уроке будем обобщать все знания, полученные по разделу «Частица», закрепим всё изученное на комплексной практике. А также научимся делать морфологический разбор частицы.	2	ДЗ
56.	Апрель	Совмещенный (т+п)	Базовый	Правописание слов разных частей речи. Разбор задания № 6 из ОГЭ	Это занятие будет уроком повторения правописания самостоятельных и служебных частей речи. Закрепим все знания на комплексной практике по заданию № 6 КИМ ОГЭ.	2	ДЗ
Модуль 19. Междометие как часть речи							

57.	Апрель	Совмещенный (т+п)	Базовый	Междометие. Знаки препинания при междометиях	На этом занятии мы рассмотрим особенности междометия как части речи и разберёмся со сложностями пунктуации в предложениях с междометиями.	2	ДЗ
Модуль 20. Лексика							
58.	Май	Совмещенный (т+п)	Базовый	Работа с текстом. Лексическое значение слова. Многозначность слова	На этом занятии мы поговорим лексическом анализе слова и видах лексики. особое внимание уделим видам отношений слов в языке: синонимы, антонимы, омонимы.	2	ДЗ
Модуль 21. Повторение пройденного за 7 класс							
59.	Май	Совмещенный (т+п)	Базовый	Повторение раздела «Причастие»	Этот урок мы посвятим повторению раздела «Причастие». вспомним все морфологические признаки этой части речи, поговорим о запятой при причастном обороте и особенностях правописания причастий.	2	ДЗ
60.	Май	Совмещенный (т+п)	Базовый	Повторение раздела «Деепричастие»	На занятии мы вспомним особенности второй глагольной части речи — деепричастия. поговорим о деепричастном обороте и пунктуации при нём.	2	ДЗ

61.	Май	Совмещенный (т+п)	Базовый	Повторение раздела «Наречие»	На этом уроке мы рассмотрим морфологические признаки наречия как самостоятельной части речи. Также вспомним степени сравнения наречий и особенности слитного, раздельного и дефисного написания наречий.	2	ДЗ
62.	Май	Совмещенный (т+п)	Базовый	Повторение раздела «Служебные части речи»	На данном занятии мы вспомним всё о трёх служебных частях речи — союзах, предлогах и частицах. особое внимание мы уделим правописанию этих слов и их отличию от омонимичных частей речи.	2	ДЗ
63.	Май	Совмещенный (т+п)	Базовый	Повторение. Орфография	На этом уроке мы будем повторять основные орфографические правила, изученные в 5-7 классах. Особое внимание мы уделим правописанию корней с безударной гласной и приставок.	2	ДЗ
64.	Май	Совмещенный (т+п)	Базовый	Повторение. Пунктуация	На данном занятии мы вспомним все основные пунктуационные правила, изученные в 5-7 классах. Обратим внимание на пунктуацию при однородных членах предложения, а также при оборотах.	2	ДЗ

## Приложение 2. Перечень рекомендованных учебных и методических материалов, электронных образовательных ресурсов (ЭОР)

### Учебная литература и дополнительные образовательные ресурсы:

- Баранов М.Т., Ладыженская Т.А., Тростенцова Л.А. и другие. Русский язык: 7-й класс: учебник: в 2 частях; 5-е издание, переработанное. Акционерное общество "Издательство "Просвещение", 2026 г.

### Интернет-ресурсы:

- Портал Arzamas.academy [Электронный ресурс] – <https://arzamas.academy>
- Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ – русский язык для всех [Электронный ресурс] – <http://gramota.ru/>
- Сайт конкурса "Русский медвежонок. Языкознание для всех". [Электронный ресурс] – <http://www.rm.kirov.ru/>

### Словари:

- А.А. Зализняк. Грамматический словарь [Электронный ресурс] – <https://gufo.me/dict/zaliznyak>
- Русский орфографический словарь [Электронный ресурс] – <http://orfo.ruslang.ru/>
- П. Я. Черных. Историко-этимологический словарь современного русского языка. В 2-х томах. Издательство: Русский язык – 1994г. [Электронный ресурс] – <http://www.slovorod.ru/etym-chernykh/>
- Ожегов С. И. Толковый словарь русского языка [Электронный ресурс] – <http://slovarozhegova.ru/search.php>