

«Утверждаю»  
Директор ЧУ ДО «ОНЛАЙН-ШКОЛА ПОДГОТОВКИ К ЭКЗАМЕНАМ  
«УМНАЯ ШКОЛА»



\_\_\_\_\_ Солдатов М.Ю.

15 «апреля» 2024 года

**ОТЧЕТ**  
**о результатах самообследования за 2023 год**

г. Казань, 2023 год

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....</b>	<b>3</b>
<b>2. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ.....</b>	<b>3</b>
<b>3. СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.....</b>	<b>6</b>
<b>4. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА.....</b>	<b>11</b>
<b>5. СОДЕРЖАНИЕ И КАЧЕСТВО ОБУЧЕНИЯ.....</b>	<b>14</b>
<b>6. ВНУТРЕННЯЯ СИСТЕМА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА..</b>	<b>20</b>
<b>7. ОБЕСПЕЧЕННОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРОЙ И ИНЫМИ ИНФОРМАЦИОННЫМИ РЕСУРСАМИ.....</b>	<b>23</b>
<b>8. СВЕДЕНИЯ О СОСТАВЕ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ.....</b>	<b>24</b>
<b>9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....</b>	<b>29</b>
<b>10. ВЫВОДЫ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ САМООБСЛЕДОВАНИЯ.....</b>	<b>29</b>

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Самообследование Частного учреждения дополнительного образования «Онлайн-школа подготовки к экзаменам «Умная школа» (далее – «Учреждение») – это обследование состояния отдельных областей и объектов образовательной системы, имеющее системный характер и направленное на повышение качества и эффективности деятельности Учреждения.

1.2. Самообследование проводится в целях получения информации о его состоянии и разработки системы прогнозируемых изменений, направленных на развитие и предупреждение негативных проявлений в деятельности Учреждения.

1.3. Самообследование проводилось в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Порядком проведения самообследования образовательной организацией, утвержденным Приказом Министерства образования и науки российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462, Уставом и иными локальными актами Учреждения.

1.4. Основные задачи, решению которых способствует самообследование:

- сбор общей информации о состоянии образовательной системы;
- разработка системы изменений в Учреждении, обеспечивающих ее развитие;
- установление соответствия между предполагаемым и реальным состоянием процессов, условий и результатов деятельности Учреждения;
- выявление существующих проблем и определение пути их решения;
- изучение динамики изменения объектов самообследования, позволяющее спрогнозировать дальнейшие пути развития Учреждения.

1.5. В процессе самообследования проводилась оценка:

- образовательной деятельности,
- системы управления Учреждения,
- содержания и качества подготовки обучающихся,
- организации учебного процесса,
- качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения,
- качества материально-технической базы,
- функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- составлен анализ показателей деятельности Учреждения.

## **2. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ**

2.1. Частное учреждение дополнительного образования «Онлайн-школа подготовки к экзаменам «Умная школа» является образовательной организацией, реализующей дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) образовательные программы по подготовке к ЕГЭ (ОГЭ).

2.2. Учреждение действует в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», приказами, распоряжениями, постановлениями, инструктивными письмами, методическими рекомендациями Министерства образования и науки Российской Федерации, иными законодательными актами Российской Федерации, Уставом, решениями органов управления, приказами директора и внутренними организационно-распорядительными и нормативными документами в целях ведения образовательной деятельности.

2.3. Основные сведения об организации:

<b>Полное наименование:</b>	Частное учреждение дополнительного образования «Онлайн-школа подготовки к экзаменам «Умная школа»
<b>Сокращенное наименование:</b>	ЧУ ДО «Онлайн-школа подготовки к экзаменам «Умная школа»
<b>Дата создания</b>	09.09.2021 года
<b>Адрес (местонахождение):</b>	420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Гоголя д. 3а, пом. 1019
<b>Почтовый адрес:</b>	420015, РТ, г. Казань, ул. Карла Маркса д.44 а/я 144
<b>ОГРН:</b>	1211600062992
<b>ИНН:</b>	1655462720
<b>КПП:</b>	165501001
<b>Телефон/Факс:</b>	8 (800) 444-37-50
<b>Е-mail:</b>	nkoumschool@yandex.ru
<b>Официальный сайт:</b>	<a href="https://www.umnayaschkola.ru">https://www.umnayaschkola.ru</a>
<b>Директор:</b>	Солдатов Михаил Юрьевич
<b>Учредитель:</b>	ООО «Умскул Сервис» Адрес: 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Карла Маркса, д. 42а, помещ. 19/1 ИНН 1655452779 КПП 165501001 ОГРН 1211600010511

2.3. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации и имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный счет и иные счета в кредитных организациях, открытые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Федерации, печать со своим наименованием.

2.4. Учреждение вправе добровольно вступать в объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений), в гражданско-правовые отношения, заключать любые соглашения с любыми предприятиями, организациями, учреждениями, юридическими и физическими лицами.

2.5. Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством РФ.

2.6. В своей повседневной деятельности Частное учреждение дополнительного образования «Онлайн-школа подготовки к экзаменам «Умная школа» руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Постановлением Правительства РФ от 18.09.2020 № 1490 «О лицензировании образовательной деятельности»;
- иными законодательными актами Российской Федерации в сфере образования,
- Уставом ЧУ ДО «Онлайн-школа подготовки к экзаменам «Умная школа»;
- приказами директора и внутренними организационно-распорядительными и нормативными документам Учреждения.

2.7. Основным нормативно-правовым документом Учреждения является Устав, в соответствии с которым главным видом деятельности считается осуществление образовательной деятельности путем реализации программ дополнительного профессионального образования (повышения квалификации; профессиональной переподготовки).

2.8. Уставом закреплены: цели, предмет деятельности, задачи, основные характеристики образовательного процесса, порядок управления Учреждением, компетенция и ответственность органов управления, права и обязанности участников образовательного процесса, структура финансовой и хозяйственной деятельности, и т. д.

2.9. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии № 10744 от 19 октября 2021 г., выданной Министерством образования и науки Республики Татарстан.

2.10. Локальными нормативными актами, содержащими нормы, регулируемыми образовательные отношения в Учреждении, являются:

- Правила приема обучающихся;
- Правила внутреннего учебного распорядка;
- Правила внутреннего трудового распорядка;

- Положение об оказании платных образовательных услуг;
- Положение о режиме занятий обучающихся;
- Положение о порядке проведения учебных занятий, текущей и промежуточной аттестации обучающихся;
- Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений;
- Положение о порядке отчисления, восстановления и перевода обучающихся;
- Положение о педагогическом совете Учреждения;
- Положение об общем собрании (конференции) работников;
- Положение об обработке и защите персональных данных.

2.11. Локальным актом, устанавливающим гарантию трудовых прав и свобод работников, создание для них благоприятных условий труда, являются правила внутреннего трудового распорядка, соответствующие Трудовому Кодексу РФ и учитывающие специфику функционирования деятельности Учреждения.

2.11.1. Функциональные обязанности состава Учреждения определены должностными инструкциями и трудовыми договорами.

2.12. На основании результатов самообследования можно констатировать, что нормативная и организационно-правовая документация Учреждения имеется в наличии по всем осуществляемым направлениям деятельности и соответствует действующему законодательству Российской Федерации и нормативным актам.

2.13. Учреждение своевременно обновляет содержание и приводит в соответствие с действующим законодательством и нормативными актами РФ организационно-правовую и нормативную документацию.

### **3. СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1. Органами управления Учреждения являются:

- Учредитель;
- Директор;
- Общее собрание (конференция) работников;
- Педагогический совет.

3.2. Полномочия Учредителя:

- Изменение Устава Учреждения;
- Определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- Образование органов Учреждения и досрочное прекращение их полномочий;
- Назначение Директора Учреждения и освобождение его от занимаемой должности;
- Утверждение условий трудового договора, в том числе размера заработной платы Директора Учреждения;
- Утверждение и (или) изменение условий о выплате вознаграждений и компенсации расходов, связанных с исполнением обязанностей Директора;

- Формирование педагогического совета, утверждения Положения о Педагогическом совете Учреждения;
- Утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Учреждения;
- Утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений, одобрение консолидированного годового бюджета Учреждения;
- Одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность в случаях, установленных Федеральным законом «О некоммерческих организациях»;
- Принятие решений об одобрении любых сделок, предполагающих отчуждение, передачу, продажу, уступку, передачу в пользование, лицензирование по исключительной лицензии или любое иное обременение или распоряжение, в рамках одной или нескольких взаимосвязанных сделок, в отношении любых доменов, товарных знаков и любых объектов интеллектуальной собственности Учреждения;
- Принятие решения о предоставлении Учреждением гарантий, поручительств, векселей, иных подобных обязательств независимо от характера и/или объема в случае, если такие гарантии или сделки осуществляются для обеспечения обязательств третьих лиц (но не Учреждения);
- Принятие решения о заключении договоров целевого займа, о заключении целевых кредитных договоров, договоров займа;
- Создание филиалов и открытие представительств Учреждения, назначение на должность руководителей филиалов и представительств Учреждения, а также принятие решений о прекращении их полномочий;
- Прекращение деятельности филиалов и представительств Учреждения;
- Создание других юридических лиц и участие Учреждения в других юридических лицах;
- Прекращение деятельности созданных Учреждением юридических лиц, а также их реорганизация;
- Назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора Учреждения;
- Принятие решения о проведении ревизии деятельности Учреждения;
- Утверждение внутренних документов Учреждения, регулирующих деятельность органов Учреждения;
- Реорганизация и ликвидация Учреждения;
- Назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора), утверждение ликвидационного баланса Учреждения;
- Учредитель принимает решения единолично. Решения Учредителя Учреждения по вопросам, входящим в его компетенцию, принимаются в форме письменных решений.

3.3. Коллегиальным органом управления Учреждения является Общее собрание (конференция) работников. В состав входят все работники Учреждения. Общее собрание (конференция) работников формируется в соответствии с Уставом и Положением об Общем собрании (конференции) работников Учреждения, утверждаемым Учредителем Учреждения.

3.3.1. Общее собрание (конференция) работников формируется сроком на 1 (один) год.

3.3.2. Общее собрание (конференция) работников проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Решение о проведении Общего собрания (конференции) работников принимается Директором Учреждения, который назначает дату его проведения.

3.3.3. Все решения Общего собрания (конференции) работников принимаются простым большинством голосов присутствующих на Общем собрании (конференции).

3.3.4. Общее собрание (конференция) работников правомочно принимать решения, если на нем присутствуют не менее половины работников Учреждения.

3.3.5. К компетенции Общего собрания (конференции) работников относится:

- Внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- Внесение предложений по развитию деятельности Учреждения.

3.4. Единоличный исполнительный орган - Директор, осуществляющий текущее руководство деятельностью Учреждения. Директор назначается Учредителем сроком на 5 (пять) лет. При назначении Директора с ним заключается трудовой договор, в котором определяются права, обязанности и ответственность Директора, условия оплаты его труда, условия его освобождения от занимаемой должности.

3.4.1. Директор Учреждения:

- Без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, организациях и на предприятиях, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом, заключает гражданско-правовые и трудовые договоры;
- Представляет Учреждение по взаимодействию с органами государственной власти, органами местного самоуправления, государственными, коммерческими и некоммерческими российскими и международными организациями и гражданами;
- Взаимодействует с организациями, поддерживающими цели деятельности Учреждения, заключает соответствующие договоры, участвует в работе съездов, симпозиумов, конференций, форумов, выставок, мероприятий Учреждения;
- Открывает расчетный, валютный и иные счета в банках;
- Распоряжаться имуществом и средствами Учреждения в соответствии с их целевым назначением, Уставом, решениями Учреждения;
- Издаёт (принимает) локальные нормативные акты Учреждения, административные положения, инструкции и иные документы, касающиеся текущей деятельности Учреждения и его внутренних подразделений;
- Принимает на работу и увольняет с работы, утверждает должностные обязанности работников Учреждения, осуществляет общий контроль за деятельностью работников Учреждения;
- Издаёт приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, а также обучающимися;



- Осуществляет общее управление и координацию деятельности создаваемых Учреждением департаментов, временных комитетов, советов, комиссий, секций и рабочих групп Учреждения (не входящих в органы управления Учреждения);
- Организует бухгалтерский учет и отчетность в Учреждении;
- Рассматривает текущие вопросы, связанные с деятельностью Учреждения;
- Подготавливает материалы, проекты и предложения по вопросам, выносимым на рассмотрение Учредителю Учреждения;
- Обеспечивает выполнение решений Учредителя Учреждения, реализацию программ, проектов и мероприятий Учреждения;
- Отчитывается о проделанной работе перед Учредителем Учреждения;
- Обеспечивает подготовку, представление в уполномоченные государственные органы и опубликование отчетности Учреждения;
- Организует осуществление Учреждением приносящий доход деятельности;
- Разрабатывает рекомендации по направлениям деятельности Учреждения, принципам и конкретным путям формирования и использования его имущества, вносит такие рекомендации на рассмотрение Учредителю Учреждения;
- Подготавливает проекты готовых отчетов и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Учреждения, бюджета (годового финансового плана), предложения по внесению изменений в указанные документы Учреждения, вносит их на рассмотрение Учредителю Учреждения;
- Подготавливает и вносит на рассмотрение Учредителя Учреждения предложения по утверждению аудиторской организации или аудита для проведения обязательного ежегодного аудита;
- Несет ответственность в пределах своей компетенции, в порядке определенном действующим законодательством Российской Федерации и носящим Уставом, за использование имущества Учреждения в соответствии с его уставными целями;
- Утверждает персональный состав Педагогического совета и осуществляет полномочия по его руководству в соответствии с Уставом и Положением о Педагогическом совете Учреждения;
- Совершает иные, не запрещенные законом действия, которые не относятся к исключительной компетенции Учредителя и других органов Учреждения.

#### 3.4.2. Директор Учреждения обязан:

- Контролировать в образовательной деятельности Учреждения соблюдение применимых государственных образовательных стандартов;
- Обеспечивать соблюдение в деятельности Учреждения требований законодательства Российской Федерации;
- Представлять отчет о расходовании средств Учреждения уполномоченным органам и Учредителю.

3.4.3. Решения Директора Учреждения по вопросам, входящим в его компетенцию, принимаются в форме письменных распоряжений, которые оформляются приказами. Решения Директора Учреждения обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

3.4.4. Директор должен действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно.

3.4.5. Директор несет ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение полномочий единоличного исполнительного органа Учреждения, в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.5. Педагогический совет — коллегиальный постоянно действующий орган управления.

3.5.1. Педагогический совет координирует образовательный процесс в Учреждении

3.5.2. В состав Педагогического совета входят все штатные педагогические работники Учреждения, Директор Учреждения и его заместители. По решению Учредителя в состав Педагогического совета Учреждения могут входить лица, принимающие участие в реализации образовательных программ Учреждения на условиях гражданско-правового договора. Работой Педагогического совета руководит Председатель Педагогического совета. Председателем Педагогического совета является Директор Учреждения.

3.5.3. Состав Педагогического совета формируется Учредителем, персональный состав Педагогического совета утверждается приказом Директора.

3.5.4. Срок полномочий Педагогического совета — 5 лет.

3.5.5. Заседания Педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

3.5.6. Педагогический совет правомочен принимать решения на заседании Педагогического совета, если на нем присутствуют не менее 2/3 от общего числа членов Педагогического совета.

3.5.7. К компетенции Педагогического совета относятся:

- Определение и утверждение основных направлений учебной деятельности Учреждения, утверждение учебных годовых и перспективных планов работы и отчетов об их выполнении;
- Утверждение учебных планов, годового календарного графика учебного процесса, сроков начала и окончания учебного года;
- Принятие решений по формам, методам, совершенствованию образовательного процесса в Учреждении;
- Рассмотрение (одобрение) проектов образовательных программ, проектов внутренних положений Учреждения в части образовательной деятельности и учебного процесса;
- Рассмотрение вопросов по совершенствованию подготовки, переподготовки, повышения квалификации педагогических кадров Учреждения;
- Рассмотрение вопросов о присуждении наград, премий, стипендий Учреждения лицам, достигших значительных успехов в обучении;
- Рассмотрение вопросов подготовки и издания учебников, учебных пособий и другой научной и учебно-методической литературы;
- Рассмотрение иных вопросов педагогической работы в Учреждении;
- Согласование образовательных программ, реализуемых Учреждением.

3.5.8. Решения Педагогического совета по вопросам своей компетенции принимаются

простым большинством голосов присутствующих из расчета один член Педагогического совета – один голос.

3.5.9. Решения Педагогического совета оформляются в виде Протокола, в котором отражаются принятые решения по вопросам повестки дня соответствующего заседания.

3.6. Организационная структура Учреждения позволяет осуществлять организацию и ведение учебной, учебно-методической, финансово-хозяйственной и иной деятельности в соответствии с набором задач, решаемых в настоящее время.

3.7. При этом система сопровождения и обеспечения единая для различных направлений образовательной деятельности, что позволяет оптимально использовать ресурсы Учреждения.

3.8. Система управления базируется на сетевой информационной среде с электронным документооборотом, средствами поиска и индексации информации, возможностями регистрации и контроля действий сотрудников, что позволяет создать систему планирования, постановки и распределения задач, контроля исполнения, рационального использования ресурсов организации, протоколирования и архивации документов.

3.9. Функции и правила работы, взаимодействия со структурными подразделениями, система мониторинга работы и ведения документооборота структурных, функциональных и вспомогательных подразделений обеспечены стандартным пакетом документов.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА**

4.1. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в области дополнительного образования детей и взрослых в соответствии с законодательством Российской Федерации, в порядке установленным настоящим Положением, Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности.

4.2. Учреждение организует учебный процесс по образовательным программам, размещенными на сайте <https://www.umnayaschkola.ru>.

4.3. Для оказания платных образовательных услуг Учреждение:

4.3.1. предоставляет поступающим:

а) информацию:

- о дате создания образовательной организации;
- об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии);
- режиме, графике работы;
- контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе:
- наименование структурных подразделений (органов управления);
- фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений;
- места нахождения структурных подразделений;
- адреса официальных сайтов в сети "Интернет" структурных подразделений (при

наличии);

- адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии);
- сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии);
- об уровне образования;
- о формах обучения;
- о нормативном сроке обучения;
- о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации);
- об описании дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы с приложением ее копии;
- об учебном плане с приложением его копии;
- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);
- о календарном учебном графике с приложением его копии;
- о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;
- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- о языках, на которых осуществляется образование (обучение);
- о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии);
- о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе:
  - фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;
  - должность руководителя, его заместителей;
  - контактные телефоны;
  - адрес электронной почты;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:
  - фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;
  - занимаемая должность (должности);
  - преподаваемые дисциплины;
  - ученая степень (при наличии);
  - ученое звание (при наличии);
  - наименование направления подготовки и (или) специальности;
  - данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);
  - общий стаж работы;
  - стаж работы по специальности;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об

электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся.

б) копии:

- устава образовательной организации;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка;
- отчета о результатах самообследования;
- документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг (Оферты),
- документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;
- иная информация, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3.2. Определяет кадровый состав, занятый предоставлением этих услуг. Для оказания платных образовательных услуг Учреждение привлекает штатных педагогических работников, а также нанимает сотрудников по договорам ГПХ.

К преподавательской деятельности допускаются лица, имеющие среднее профессиональное образование или высшее профессиональное образование, дополнительное профессиональное образование в области, соответствующей преподаваемому предмету.

Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами о соответствующем уровне образования и (или) квалификации, ученых степенях и званиях и т. д.

4.3.3. Создает необходимые условия (место проведения занятий) для предоставления платных образовательных услуг, включая электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, наличия и функционирования системы дистанционного обучения.

4.3.4. Организует учебные занятия в соответствии с образовательными программами и учебно-тематическими планами, а также расписанием учебных занятий, утвержденными приказом директора Учреждения.

Расписание занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся по представлению педагогических работников, с учетом пожеланий обучающихся, спонсоров и установленных санитарно-гигиенических норм.

4.3.5. Осуществляет контроль качества и количества оказываемых платных образовательных услуг, несет ответственность за соблюдение сроков обучения, выполнение учебного плана и расписания занятий.

## **5. СОДЕРЖАНИЕ И КАЧЕСТВО ОБУЧЕНИЯ**

5.1. Организация учебного процесса в Учреждении регламентируется рабочим учебным планом, учебно-тематическим планом, и расписанием учебных занятий для каждой образовательной программы соответствующей формы обучения, утвержденными директором, и призвана обеспечить обучающимся знания и навыки, соответствующие содержанию соответствующих учебных программ.

5.2. Учебный процесс в Учреждении осуществляется в течение всего календарного года.

5.3. Обучение ведется на русском языке.

5.4. Занятия проводятся дистанционно (онлайн-обучение).

5.4.1. Расписание занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся руководством Учреждения.

5.5. Продолжительность обучения определяется продолжительностью выбранной образовательной программы. Учебная нагрузка, а также продолжительность учебных занятий определяется в академических часах.

5.6. Для получения доступа к учебным мероприятиям и учебно-методическим материалам слушателю необходимо авторизоваться на сайте [umschool.net](http://umschool.net), т. е. выполнить «вход» под своим аккаунтом (логином и паролем) на обучающую страницу курса.

5.7. На странице курса слушателю после авторизации становятся доступны:

- расписание занятий с указанием дат и времени проведения занятий;
- методические материалы и рабочая тетрадь, тестовые учебные и справочные материалы, доступные для скачивания;
- онлайн-уроки, видеозаписи прошедших занятий, дополнительные учебные видеоматериалы;
- тесты и иные контрольные задания в соответствии с дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы.

5.8. Проведение занятий осуществляется в следующих формах:

- онлайн, которая предусматривает взаимодействие участников образовательных отношений в режиме реального времени (видео-, аудио- конференции, чат и пр.).

5.9. Результаты текущего контроля и посещаемости занятий (нахождения на сайте) каждого слушателя фиксируются автоматически в электронном журнале.

5.10. Промежуточная аттестация – это оценка качества усвоения обучающимся содержания определенных тем раздела конкретной учебной программы по окончании их изучения с целью определения соответствия уровня и качества знаний, умений, навыков,

требованиям, предусмотренных образовательной программой.

5.11. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме тестирования.

5.12. Промежуточные онлайн тесты становятся доступными вместе с видеозаписью каждого прошедшего учебного занятия.

5.13. Содержание и объем материала, подлежащего проверке и оцениванию, определяется обязательным минимумом содержания образования и учебными программами.

5.14. В критерии оценки уровня подготовки обучающегося входят:

- уровень освоения материала, предусмотренного конкретной темой (разделом) учебной программы;
- умения использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- наличие умений самостоятельной работы с учебной литературой.

5.15. При осуществлении промежуточного контроля проверка и оценка знаний и умений носит индивидуальный характер. Проверяются и оцениваются знания, умения и навыки каждого слушателя.

5.16. Учреждение придает большое значение содержанию образовательных программ, которое направлено, в первую очередь, на то, чтобы изучаемый теоретический материал в ходе учебного процесса преобразовывался в эффективный профессиональный инструмент.

5.17. На основе проведенного анализа можно сделать выводы, что Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы:

- удовлетворяя потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;
- распространяя знания среди населения, повышая его образовательный и профессиональный уровень;
- повышая качество подготовки обучающихся с учетом современных требований, новейших достижений науки и техники, формируя у обучающихся стремления к самостоятельному совершенствованию и пополнения своих знаний.

5.18. Структура подготовки обучающихся является оптимальной с точки зрения формы, видов и методов обучения.

5.19. О качестве обучения по дополнительным общеобразовательным программам свидетельствуют результаты обучающихся на ЕГЭ и ОГЭ, а также прирост результатов внутренних тестирований обучающихся до начала занятий и после завершения занятий.

5.20. Результаты анализа показателей деятельности организации по дополнительному образованию детей и взрослых:

№ п.п.	Показатели	Единица измерения
--------	------------	-------------------

<b>1.</b>	<b>Образовательная деятельность</b>	
1.1.	Общая численность учащихся, в том числе:	137 776
1.1.1.	<i>Детей дошкольного возраста (3-7 лет)</i>	0
1.1.2.	<i>Детей младшего школьного возраста (7-11 лет)</i>	0
1.1.3.	<i>Детей среднего школьного возраста (11-15 лет)</i>	42 882
1.1.4.	<i>Детей старшего школьного возраста (15-17 лет)</i>	90 578
1.2.	Численность учащихся, обучающихся по образовательным программам по договорам об оказании платных образовательных услуг	100%
1.3.	Численность/удельный вес численности учащихся, занимающихся в 2 и более объединениях (кружках, секциях, клубах), в общей численности учащихся	нет информации
1.4.	Численность/удельный вес численности учащихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся	100%
1.5.	Численность/удельный вес численности учащихся по образовательным программам для детей с выдающимися способностями, в общей численности учащихся	нет информации
1.6.	Численность/удельный вес численности учащихся по образовательным программам, направленным на работу с детьми с особыми потребностями в образовании, в общей численности учащихся, в том числе:	0
1.6.1.	<i>Учащиеся с ограниченными возможностями здоровья</i>	0
1.6.2.	<i>Дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей</i>	0
1.6.3.	<i>Дети-мигранты</i>	0
1.6.4.	<i>Дети, попавшие в трудную жизненную ситуацию</i>	0
1.7.	Численность/удельный вес численности учащихся, занимающихся учебно-исследовательской, проектной деятельностью, в общей численности учащихся.	0
1.8.	Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в массовых мероприятиях (конкурсы, соревнования, фестивали, конференции), в общей	0



	численности учащихся, в том числе:	
1.8.1	<i>На муниципальном уровне</i>	0
1.8.2	<i>На региональном уровне</i>	0
1.8.3.	<i>На межрегиональном уровне</i>	0
1.8.4.	<i>На федеральном уровне</i>	0
1.8.5.	<i>На международном уровне</i>	0
1.9.	Численность/удельный вес численности учащихся - победителей и призеров массовых мероприятий (конкурсы, соревнования, фестивали, конференции), в общей численности учащихся, в том числе:	0
1.9.1.	<i>На муниципальном уровне</i>	0
1.9.2.	<i>На региональном уровне</i>	0
1.9.3.	<i>На межрегиональном уровне</i>	0
1.9.4.	<i>На федеральном уровне</i>	0
1.9.5.	<i>На международном уровне</i>	0
1.10.	Численность/удельный вес численности учащихся, участвующих в образовательных и социальных проектах, в общей численности учащихся, в том числе:	нет информации
1.10.1	<i>На муниципальном уровне</i>	нет информации
1.10.2	<i>На региональном уровне</i>	нет информации
1.10.3	<i>На межрегиональном уровне</i>	нет информации
1.10.4	<i>На федеральном уровне</i>	нет информации
1.10.5	<i>На международном уровне</i>	нет информации
1.11.	Количество массовых мероприятий, проведенных образовательной организацией, в том числе:	0
1.11.1	<i>На муниципальном уровне</i>	0
1.11.2.	<i>На региональном уровне</i>	0
1.11.3.	<i>На межрегиональном уровне</i>	0

1.11.4.	<i>На федеральном уровне</i>	0
1.11.5.	<i>На международном уровне</i>	0
1.12.	Общая численность педагогических работников.	21
1.13.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников.	21 / 100%
1.14.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	18 / 85%
1.15.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников	0
1.16.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	0
1.17.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория в общей численности педагогических работников, в том числе:	0
1.17.1.	<i>Высшая</i>	0
1.17.2.	<i>Первая</i>	0
1.18.	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	10 / 48%
1.18.1.	<i>До 5 лет</i>	9 / 43%
1.18.2.	<i>Свыше 30 лет</i>	1 / 5%
1.19.	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	8 / 38%
1.20.	Численность/удельный вес численности педагогических	4 / 19%

	работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	
1.21.	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации / профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно - хозяйственных работников.	12 / 57%
1.22.	Численность/удельный вес численности специалистов, обеспечивающих методическую деятельность образовательной организации, в общей численности сотрудников образовательной организации	21 / 100%
1.23.	Количество публикаций, подготовленных педагогическими работниками образовательной организации:	0
1.23.1.	<i>За 3 года</i>	0
1.23.2.	<i>За отчетный период</i>	0
1.24.	Наличие в организации дополнительного образования системы психолого-педагогической поддержки одаренных детей, иных групп детей, требующих повышенного педагогического внимания	да
<b>2.</b>	<b>Инфраструктура</b>	
2.1.	Количество компьютеров в расчете на одного учащегося	обучение ведется с использованием исключительно ДОТ
2.2.	Количество помещений для осуществления образовательной деятельности, в том числе:	0
2.2.1.	<i>Учебный класс</i>	0
2.2.2.	<i>Лаборатория</i>	0
2.2.3.	<i>Мастерская</i>	0
2.2.4.	<i>Танцевальный класс</i>	0

2.2.5.	<i>Спортивный зал</i>	0
2.2.6.	<i>Бассейн</i>	0
2.3.	Количество помещений для организации досуговой деятельности учащихся, в том числе:	0
2.3.1.	<i>Актовый зал</i>	0
2.3.2.	<i>Концертный зал</i>	0
2.3.3.	<i>Игровое помещение</i>	0
2.4.	Наличие загородных оздоровительных лагерей, баз отдыха	0
2.5.	Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота	да
2.6.	Наличие читального зала библиотеки, в том числе:	нет
2.6.1.	<i>С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров</i>	нет
2.6.2.	<i>С медиатекой</i>	нет
2.6.3.	<i>Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов</i>	нет
2.6.4.	<i>С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки</i>	нет
2.6.5.	<i>С контролируемой распечаткой бумажных материалов</i>	нет
2.7.	Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся	обучение ведется с использованием исключительно ДОТ

## 6. ВНУТРЕННЯЯ СИСТЕМА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1. Внутренняя система оценки качества образования в Учреждении (внутренний контроль) представляет собой комплекс мероприятий и процедур, направленных на непрерывное поддержание учебной, методической, научной и воспитательной работы на уровне современных требований, совершенствование образовательного процесса, своевременное внесение в него необходимых корректив, поиск резервов повышения качества образования.

6.2. Элементами внутреннего контроля качества являются:

- Состояние учебной работы
- Состояние методической работы
- Морально-психологическое состояние обучающихся,
- Состояние внутреннего порядка, трудовой и учебной дисциплины
- Состояние профессиональной подготовленности руководящего и преподавательского состава, их переподготовки и повышения квалификации
- Состояние кадровой работы
- Состояние учебно-материальной базы
- Состояние финансовой, хозяйственной и экономической деятельности

А именно:

Обучающиеся и образовательный процесс:

- степень адаптации к обучению обучающихся;
- уровень успеваемости обучающихся;
- уровень качества знаний;
- уровень степени обученности;
- уровень сформированности универсальных учебных действий;
- уровень личностного развития слушателей;
- посещение обучающимися занятий;
- степень удовлетворенности обучающихся образовательным процессом;
- итогового контроля за уровнем учебных достижений обучающихся;
- выполнение нормативных требований к организации образовательного процесса.

Педагогические работники:

- уровень профессиональной компетентности;
- качество и результативность педагогической работы;
- уровень инновационной деятельности педагога;
- анализ педагогических затруднений;
- самообразовательная деятельность.

Оснащенность ЧУ ДО «Онлайн-школа подготовки к экзаменам «Умная школа»:

- водоснабжение (холодное/горячее);
- канализация (система, туалеты);
- пожаробезопасность (аварийные выходы, средства пожаротушения, подъездные пути к зданию, безопасность электропроводки, сигнализация, система оповещения);
- охрана, видеонаблюдение;
- ремонт (косметический, капитальный);
- благоустроенность территории.

Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса:

- комплектность оснащения учебного процесса;

- учебники и учебно-методической литературой к ним;
- печатные образовательные ресурсы;
- работающие средства для сканирования и распознавания, распечатки и копирования бумажных материалов.

Материально-техническое оснащение учебного процесса:

- техника для создания и использования информации;
- компьютеры, имеющие комплект лицензионного или свободно распространяемого системного и прикладного программного обеспечения;
- подключение к сети Интернет;
- наличие СДО (Программа для ЭВМ).

6.3. Внутренний контроль направлен на управление образовательным процессом в части:

- выполнения требований ФЗ №273 «Об образовании в Российской Федерации»; Закона РФ «О защите прав потребителей», иных приказов, распоряжений, постановлений, инструктивных писем, методических рекомендаций Министерства образования и науки Российской Федерации;
- соблюдения Устава, правил внутреннего трудового и учебного распорядка и иных локальных актов Учреждения;
- реализации дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ;
- ведения документации (соблюдение календарно-тематических и учебных планов, ведение и заполнение журналов учебных занятий и т.д.);
- определения уровня знаний, умений и навыков обучающихся, качества обученности;
- соблюдения порядка проведения контроля знаний и успеваемости обучающихся,
- использования учебно-методического обеспечения в образовательном процессе.

6.4. Внутренний контроль осуществляется посредством следующих методов:

- изучение документации;
- наблюдение за организацией образовательного процесса;
- опрос участников образовательного процесса;
- изучение и оценка образовательного процесса и подготовки обучающихся по всем образовательным программам и формам обучения по результатам итогового контроля знаний, умений и навыков обучающихся, которые реализуются соответствующими положениями об организации учебного процесса.

6.5. Основанием для проведения внутреннего контроля выступают:

- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- необходимость получения объективной информации о реальном состоянии дел в Учреждении;
- обращение физических лиц по поводу нарушений в области образования;
- предписания органов исполнительной власти, осуществляющих функции по

выработке государственной политики в образовательной сфере и по государственному контролю и надзору в сфере образования.

6.6. Также был проведен анализ работы и организации аудиторных и внеаудиторных занятий и нагрузки вышеуказанных преподавателей в режиме дня.

Документация преподавателей ведется аккуратно. Планирование осуществляется в соответствии с образовательными программами Учреждения, соответствует программным требованиям. На момент проверки вся документация находилась на рабочем месте.

Преподавателями, в соответствии с расписанием образовательной деятельности, проводятся онлайн-занятия. Преподаватели оказывают каждому слушателю информационную и педагогическую поддержку при любых возникающих трудностях и при возникновении вопросов. Эмоциональный фон занятий положительный.

Преподаватели применяют лично-ориентированный подход к каждому обучающемуся в группе. При общении в чате чаще всего использует просьбу, одобрение, похвалу. Замечания и порицания справедливы.

Учебная нагрузка преподавателей соответствует норме.

Педагогическая работа на онлайн-занятиях, проводимая преподавателями, организована на хорошем уровне.

Преподаватели владеют методикой проведения онлайн-занятий соответствующих дисциплин программы и соответствующими знаниями в области преподавания.

6.7. Результаты системы оценки качества образования способствовали повышению уровня информированности потребителей образовательных услуг для принятия жизненно важных решений (по продолжению образования). Результаты проверок будут использованы при проведении аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности.

6.8. Придание гласности и открытости результатам оценки качества образования осуществляется путем предоставления информации основным потребителям результатов системы оценки качества образования путем размещения результатов оценки качества образования на официальном сайте Учреждения.

## **7. ОБЕСПЕЧЕННОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРОЙ И ИНЫМИ ИНФОРМАЦИОННЫМИ РЕСУРСАМИ**

7.1. Для реализации образовательных программ в Учреждении имеется достаточное количество обязательной учебной литературы, учебно-методических материалов, а также нормативной и законодательной литературы. Обучающиеся обеспечиваются методическими материалами.

7.2. Учреждение содержит справочную, учебную, учебно-методическую литературу, нормативные документы, необходимую для обеспечения образовательного процесса по каждой образовательной программе, в соответствии с учебной программой.

7.3. Информационно-методическое обеспечение позволяет организовать учебный процесс в соответствии с современными требованиями.

## **8. СВЕДЕНИЯ О СОСТАВЕ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ**

8.1. В состав педагогических работников учреждения входят:



ФИО	Занимаемая должность	Преподаваемые дисциплины	Уровень образования	Квалификация	Наименование направления подготовки и (или) специальности по диплому	Ученое звание / ученая степень	Стаж по специальности	Общий стаж работы
Бубнова Ксения Максимовна	Педагог дополнительного образования по обществознанию	Обществознание	Высшее	Бакалавр	44.03.01 Педагогическое образование	Нет	2 года	9 лет
Буркова Дарья Сергеевна	Педагог дополнительного образования по математике	Математика	Высшее	Бакалавр	44.03.01 Педагогическое образование	Нет	12 лет	12 лет
Васильева Альфия Анверовна	Педагог дополнительного образования по математике	Математика	Высшее	Бакалавр	44.03.01 Педагогическое образование	Нет	2 года	3 года
Гайнутдинова Кристина Сергеевна	Педагог дополнительного образования по географии	География	Высшее	Бакалавр	44.03.05 Педагогическое образование с двумя профилями подготовки	Нет	3 года	7 лет
Мурзина Снежана Саидовна	Педагог дополнительного образования по химии	Химия	Высшее	Бакалавр	44.03.01 Педагогическое образование	Нет	27 лет	27 лет

Дерипаско Валентина Николаевна	Педагог дополнительного образования по физике	Физика	Высшее	Бакалавр	44.03.01 Педагогическое образование	Нет	33 года	33 года
Журавлева Алина Юрьевна	Педагог дополнительного образования по истории	История	Высшее	Бакалавр	44.03.01 Педагогическое образование	Нет	1 год	4 года
Климов Иван Михайлович	Педагог дополнительного образования по русскому языку	Русский язык	Высшее	Бакалавр	44.03.05 Педагогическое образование с двумя профилями подготовки	Нет	12 лет	12 лет
Коняева Оксана Владимировна	Педагог дополнительного образования по биологии	Биология	Высшее	Бакалавр	44.03.01 Педагогическое образование	Нет	29 лет	29 лет
Лукашова Ирина Игоревна	Педагог дополнительного образования по физике	Физика	Высшее	Магистр	03.03.02 Физика	Нет	3 года	3 года
Лукьянова Елена Юрьевна	Педагог дополнительного образования по литературе	Литература	Высшее	Бакалавр	44.03.01 Педагогическое образование	Нет	7 лет	14 лет
Мельникова Елизавета Константиновна	Педагог дополнительного образования по химии	Химия	Высшее	Бакалавр	44.03.01 Педагогическое образование	Нет	6 лет	8 лет

Огрызко Елена Вячеславовна	Педагог дополнительного образования по русскому языку	Русский язык	Высшее	Магистр	44.03.01 Педагогическое образование	Нет	7 лет	7 лет
Рузанова Екатерина Анатольевна	Педагог дополнительного образования по математике	Математика	Высшее	Бакалавр	44.03.01 Педагогическое образование	Нет	4 года	6 лет
Сиводедова Анастасия Васильевна	Педагог дополнительного образования по литературе	Литература	Высшее	Бакалавр	44.07.01 Образование и педагогические науки	Нет	15 лет	17 лет
Слюнко Карина Антоновна	Педагог дополнительного образования по математике	Математика	Высшее	Бакалавр	44.03.01 Педагогическое образование	Нет	3 года	3 года
Токарева Анастасия Михайловна	Педагог дополнительного образования по английскому языку	Английский язык	Высшее	Бакалавр	45.03.02 Лингвистика	Нет	2 года	3 года
Федорова Екатерина Александровна	Педагог дополнительного образования по информатике	Информатика	Высшее	Бакалавр	44.03.01 Педагогическое образование	Кандидат педагогич еских наук	18 лет	19 лет
Фролова Екатерина Николаевна	Педагог дополнительного образования по биологии	Биология	Высшее	Бакалавр	41.06.01 Исследователь. Преподаватель-ис следователь	Нет	13 лет	13 лет

Хажумаров Марат Ильдарович	Педагог дополнительного образования по истории	История	Высшее	Бакалавр	44.03.01 Педагогическое образование	Нет	14 лет	16 лет
Дейнеко Валерия Александровн а	Педагог дополнительного образования по химии	Химия	Высшее	Магистр	20.04.01 Техносферная безопасность	Нет	2 года	2 года

8.2. Кадровая политика Учреждения направлена на организацию эффективной работы преподавательского состава, от деятельности которого напрямую зависит выполнение поставленных задач и достижения целей Учреждения.

8.3. Все преподаватели регулярно проходят повышение квалификации.

## **9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

9.1. Адресом места осуществления образовательной деятельности Учреждения является адрес ее места нахождения: Российская Федерация, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Гоголя д.3А, этаж 3, помещ. 1019.

9.2. Для реализации образовательного процесса оборудованы рабочие места сотрудников, обеспечивающих процесс онлайн-обучения всем необходимым оборудованием.

9.3. Слушатель онлайн-курсов должен использовать для обучения свой персональный компьютер/ноутбук с доступом к сети Интернет в соответствии с рекомендованными техническими параметрами.

9.4. Сведения о программном обеспечении, необходимом для осуществления образовательного процесса: общего назначения (операционная система (операционные системы), офисные приложения, средства обеспечения информационной безопасности, архиваторы, графический, видео- и аудиоредакторы).

9.5. Техническое состояние помещений Учреждения удовлетворительное, подтвержденное документами органов пожарного надзора и санитарно-эпидемиологической службы.

9.6. Общая площадь и состояние аудиторного и вспомогательного фондов удовлетворяют лицензионным нормативам.

9.7. Техническая база и учебное оборудование Учреждения регулярно модернизируется и соответствует современному уровню.

## **10. ВЫВОДЫ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ САМООБСЛЕДОВАНИЯ**

10.1. Анализ соблюдения контрольных лицензионных нормативов свидетельствует о том, что Учреждение их полностью выполняет.

10.2. По результатам самообследования установлено:

- Нормативная и организационно-правовая документация Учреждения имеется в наличии по всем осуществляемым направлениям деятельности и соответствует действующему законодательству Российской Федерации и нормативным актам.
- Организационная структура Учреждения позволяет осуществлять организацию и ведение учебной, учебно-методической, финансово-хозяйственной и иной деятельности в соответствии с набором задач, решаемых в настоящее время.
- При этом система сопровождения и обеспечения едина для различных направлений образовательной деятельности, что позволяет оптимально использовать ресурсы Учреждения.

- Организация образовательного процесса, структура и качество подготовки обучающихся являются оптимальными с точки зрения формы, видов и методов обучения.
- Внутренняя система оценки качества образования в Учреждении (внутренний контроль) проводится на уровне современных требований, без необходимости внесения в него необходимых корректив, и поиска резервов повышения качества образования.
- Соответствие учебной, учебно-методической литературы, и иных библиотечно-информационных ресурсов и средств обеспечения образовательного процесса установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации требованиям;
- Соответствие образовательного ценза педагогических работников установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации требованиям;
- Соответствие материально-технического обеспечения образовательной деятельности, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации требованиям.