

Приложение №3
Утверждено
Приказом Директора
ЧУ ДО «ОНЛАЙН-ШКОЛА ПОДГОТОВКИ К ЭКЗАМЕНАМ
«УМНАЯ ШКОЛА»
№16/24/УШ от 16.08.2024



Солдатов М.Ю.

ПОРЯДОК
оформления возникновения, приостановления и прекращения
образовательных отношений
в ЧУ ДО «Онлайн-школа подготовки к экзаменам «УМНАЯ ШКОЛА»

г. Казань, 2024 г.

1. Общие положения

1.1. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений в ЧУ ДО «Онлайн-школа подготовки к экзаменам «УМНАЯ ШКОЛА» (далее - Порядок) разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 №1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Законом от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Уставом и локальными нормативными актами ЧУ ДО «ОНЛАЙН-ШКОЛА ПОДГОТОВКИ К ЭКЗАМЕНАМ «УМНАЯ ШКОЛА», иными нормативными правовыми актами.

1.2. Порядок устанавливает регламентацию и оформление возникновения, изменения, приостановления и прекращения образовательных отношений в ЧУ ДО «Онлайн-школа подготовки к экзаменам «УМНАЯ ШКОЛА» (далее - Учреждение) и распространяется на всех учащихся, родителей (законных представителей несовершеннолетних учащихся), работников Учреждения, а также специалистов, привлеченных для оказания образовательных услуг.

1.3. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

Заказчик — Учащийся или его родитель (законный представитель);

Учащийся — физическое лицо, осваивающее образовательную программу, в интересах которого (с которым) заключен Договор.

Платформа — технологическая информационная система – образовательная платформа Умскул, право использования которой принадлежит Учреждению, включающая в себя интерфейс и программно-аппаратный комплекс, в том числе программы для ЭВМ, позволяющая предоставлять образовательные услуги на сайте <https://umschool.net> и его поддоменах любого уровня.

Образовательная программа (Программа обучения) – утверждаемый и принимаемый Учреждением документ – дополнительная общеобразовательная программа/дополнительная общеразвивающая программа, определяющий содержание конкретного платного Курса обучения по определенному предмету/области знаний с применением дистанционных образовательных технологий.

Услуга — платные образовательные услуги Учреждения по реализации образовательных программ или части образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, оказываемые посредством Платформы. Услуги оказываются Учреждением в соответствии с Заданиями, являющимися неотъемлемыми приложениями к Договору.

Задание — приложение к Договору, конкретизирующее приобретаемый Курс, в т.ч. объем Услуг, стоимость и продолжительность обучения.

Договор — соглашение между Учреждением и учащимся (родителем/законным представителем) на оказание Услуг, заключенное на условиях публичной оферты, размещенной на сайте по адресу: <https://umschool.net>.

Курс — набор Услуг и возможностей в рамках реализации определенной образовательной программы.

Основной курс — разновидность Курса с более длительным периодом обучения, образовательная программа которого предполагает освоение учащимся большего количества материала.

Полный основной курс — разновидность Курса, включающего в себя все месяцы соответствующего потока без пропуска минимум одного месяца от старта программы до окончания.

Личный кабинет — связанная с определенной Учетной записью совокупность защищенных страниц Платформы, созданных в результате Регистрации и доступных при авторизации учащегося (ввода логина и пароля / номера мобильного телефона и отправленного на него кода / ссылки на страницу учащегося в социальной сети «ВКонтакте» (<https://vk.com/>)).

2. Информирование поступающих на обучение в Учреждение

2.1 Учреждение до заключения Договора предоставляет Заказчику достоверную информацию о себе и оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.2. Учреждение доводит до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом “О защите прав потребителей” и Федеральным законом “Об образовании в Российской Федерации”.

2.3. Информация, предусмотренная п. 2.1.-2.2. Порядка, предоставляется Учреждением в месте фактического осуществления образовательной деятельности, а также на сайте Учреждения по адресу: <https://www.umnayaschkola.ru>

2.3. Информация доводится до Заказчика на русском языке.

3. Порядок возникновения образовательных отношений

3.1. Прием на обучение в Учреждение по Образовательным программам проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

3.2. К освоению Образовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования.

3.3. Основанием возникновения образовательных отношений является заключение Договора и издание приказа о зачислении в Учреждение.

3.4. Права и обязанности Учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты зачисления, указанной в приказе о зачислении.

3.5. Договор заключается путем акцепта публичной оферты, размещенной на Платформе по адресу: <https://umschool.net>.

Задание, являющееся приложением к Договору, заключается между Учреждением и Заказчиком путем акцепта Заказчиком Задания, размещенного на Платформе по адресу: <https://umschool.net>.

3.6. Доступ Учащегося к Платформе осуществляется через веб-интерфейс или мобильное

приложение после успешного прохождения Регистрации на Платформе.

3.7. При Регистрации и в дальнейшем в рамках исполнения Договора Заказчик обязуется внести точную, полную и достоверную информацию об Учащемся и его родителе (законном представителе) в следующем объеме:

- Персональные данные Учащегося:
 - Фамилию, имя, отчество (при наличии)
 - Место жительства
 - Номер телефона
 - Адрес электронной почты (e-mail)
 - Ссылка на страницу Учащегося в социальной сети «ВКонтакте» (<https://vk.com/>)
 - Место обучения с указанием названия образовательного учреждения (опционально).
- Персональные данные родителя (законного представителя) Учащегося:
 - Фамилию, имя, отчество (при наличии)
 - Место жительства
 - Номер телефона
 - Паспортные данные (опционально)
 - Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) (опционально).
 - Страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) (опционально).

3.8. Учреждение вправе потребовать от Заказчика предоставить информацию и документы, подтверждающие достоверность данных, указанных при Регистрации, наличие необходимых полномочий у Заказчика на заключение Договора, и иные подтверждения, необходимые в силу действующего законодательства, а Заказчик обязуется предоставлять такую информацию и документы в течение 2 рабочих дней с момента получения запроса.

Обстоятельство, указанное в абз. 1 настоящего пункта, является существенным для сторон настолько, что в случае представления Заказчиком недостоверных данных, Учреждение не заключало бы Договор.

Указание недостоверных персональных данных рассматривается сторонами как виновное действие Заказчика, приведшее к нарушению порядка приема Учащегося для прохождения им определенной Образовательной программы.

4. Изменение и приостановление образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения в Учреждении изменяются в случае изменения условий получения Учащимся Услуг по конкретной Образовательной программе, повлекшее за собой изменение взаимных прав и обязанностей Учащегося и Учреждения.

4.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе Заказчика, по его заявлению, так и по инициативе Учреждения.

4.3. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ, изданный директором Учреждения или уполномоченным им лицом, на основании внесения соответствующих изменений в Задание к Договору.

4.4. Права и обязанности Учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

4.5. Образовательные отношения могут быть приостановлены по:

- инициативе Заказчика;
- иных случаях, предусмотренных Уставом и Договором.

5. Прекращение образовательных отношений

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением Учащегося из Учреждения:

5.1.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

5.1.2. досрочно в следующих случаях:

- по инициативе Учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Учащегося на основании Заявления о расторжении Договора /Задания и возврате неиспользованных средств. Заявление подается Заказчиком Учреждению в виде подписанной Заказчиком скан-копии Заявления, путем направления по следующему адресу электронной почты: support@umschool.ru ;
- по инициативе Учреждения в случае применения к Учащемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания; установления нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшее по вине Учащегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию; просрочки оплаты стоимости Услуг; невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию Услуг вследствие действий (бездействия) Учащегося (в том числе, но не ограничиваясь, при непредоставлении персональных данных при заключении Договора, а также в иных случаях, предусмотренных Договором);
- по обстоятельствам, не зависящим от воли Учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Учащегося и Учреждения.

5.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе Заказчика не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств Учащегося перед Учреждением.

5.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении Учащегося из Учреждения, который является основанием для расторжения Договора.

5.4. Права и обязанности Учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

5.5. При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение после издания приказа об отчислении выдает лицу, отчисленному из этого Учреждения, справку об обучении в Учреждении. Справка выдается по требованию Заказчика.

6. Заключительные положения

- 6.1. Настоящий Порядок вводится в действие со дня утверждения приказом Директора Учреждения.
- 6.2. Порядок доводится до сведения всех заинтересованных лиц через информационные системы общего пользования.
- 6.3. Принятие и прекращение действия Порядка, внесение изменений и дополнений в Порядок осуществляется в соответствии с Уставом Учреждения.