

Устав утвержден

Единственным учредителем

Решение № 1

от 13.09.2022 г.

УСТАВ

Частного учреждения

дополнительного образования

«Онлайн-школа подготовки к экзаменам

«УМНАЯ ШКОЛА»

1. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

Российская Федерация

Республика Татарстан

город Казань

2022 год



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное учреждение дополнительного образования «Онлайн-школа подготовки к экзаменам «УМНАЯ ШКОЛА» (далее по тексту Устава - Учреждение) создано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», другими законодательными актами Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, решением Учредителя и настоящим Уставом.

1.2. Учреждение является унитарной некоммерческой организацией, созданной для осуществления образовательной деятельности.

1.3. Организационно-правовая форма Частного учреждения дополнительного образования «Онлайн-школа подготовки к экзаменам «УМНАЯ ШКОЛА» – Учреждение.

1.4. Полное наименование Учреждения на русском языке: Частное учреждение дополнительного образования «Онлайн-школа подготовки к экзаменам «УМНАЯ ШКОЛА».

1.5. Сокращенное наименование Учреждения: ЧУ ДО «Онлайн-школа подготовки к экзаменам «УМНАЯ ШКОЛА».

1.6. Адрес (место нахождения) Учреждения: Российская Федерация, Республика Татарстан, город Казань.

1.7. Учредитель Учреждения: Общество с ограниченной ответственностью «УМСКУЛ СЕРВИС» (далее – ООО «УМСКУЛ СЕРВИС») ОГРН: 1211600010511, ИНН: 1655452779.

2. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

2.1. Учреждение приобретает права юридического лица со дня его государственной регистрации.

2.2. Учреждение осуществляет владение и пользование закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом, денежными средствами в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2.3. Учреждение имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

2.4. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся в его

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО РЕСПУБЛИКЕ ТАТАРСТАН

распоряжении денежными средствами, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, также иным имуществом.

2.5. При недостаточности указанных денежных средств или имущества, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель Учреждения.

2.6. Учреждение имеет самостоятельный баланс, вправе в установленном порядке открывать счета, в том числе валютный, в банках на территории Российской Федерации и за ее пределами.

2.7. Учреждение имеет круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке, вправе иметь штампы, бланки со своим наименованием.

2.8. Учреждение имеет эмблему.

Описание эмблемы: Эмблема представляет собой цветной рисунок, на котором изображен читающий медведь (с головы до плеч) в очках. Параллельно плечам медведя изображена линия, символизирующая раскрытую книгу. Эмблема выполнена в коричневом и светло-коричневом цвете и обведена контуром в темно-коричневом цвете. Линия, символизирующая книгу, также выполнена в темно-коричневом цвете. Допускается использование эмблемы в черно-белом цвете.



2.9. Учреждение имеет право совершать как в Российской Федерации, так и за ее пределами юридические акты с юридическими лицами и гражданами в пределах своей правоспособности.

2.10. Учреждение вправе создавать на территории субъектов Российской Федерации филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.11. Учреждение не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вправе оказывать платные образовательные услуги и осуществлять деятельность приносящую доход, соответствующую целям его создания в рамках действующего законодательства Российской Федерации и настоящего Устава.

2.12. Право на ведение образовательной деятельности Учреждение приобретает с момента выдачи ему соответствующей лицензии.

2.13. Учреждение создается на неограниченный срок.

3. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ, ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

3.1. Целью деятельности Учреждения является дополнительное образование детей и взрослых для всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан, общества, государства посредством:

1) реализации дополнительных общеобразовательных программ, с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивая углубленное изучение отдельных предметов;

2) создания доступной, вариативной, обширной среды в сфере разработки и практического применения онлайн образования.

3.2. Предметом деятельности Учреждения является:

1) реализация дополнительного образования посредством дистанционного обучения, электронного обучения и интернет-технологий;

2) удовлетворение индивидуальных потребностей участников образовательного процесса в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии;

3) создание и обеспечение необходимых условий участникам образовательного процесса для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда;

4) обеспечение получения обучающимися уровня и объема знаний, предусмотренные федеральными государственными образовательными стандартами и рекомендациями, с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ;

5) разработка и реализация системных мер по внедрению инновационных технологических и методологических решений в систему онлайн образования Российской Федерации;

6) разработка и применение методологической и организационно-методической поддержки онлайн образования;

7) создание, исследование и внедрение инновационных методов и технологий в онлайн образовании, новых моделей образования;

8) внедрение передовых управленческих, организационных и информационных технологий в сфере онлайн образования;

9) формирование и поддержка деятельности сети экспериментальных и инновационных площадок;

- 10) разработка, создание и реализация образовательных программ, тренингов и обучающих мероприятий;
- 11) проведение конференций, симпозиумов, конгрессов, семинаров, коллоквиумов, круглых столов, мероприятий (в том числе международных), способствующих внедрению инноваций в образование, а также содействующих развитию онлайн образования;
- 12) поддержка социально значимых инициатив, программ и проектов, связанных с целями деятельности Учреждения;
- 13) участие в установленном законодательством Российской Федерации порядке в осуществлении программ и мероприятий, проводимых государственными органами, органами местного самоуправления, общественными и иными организациями, в области разработки и применения нормативных правовых актов, касающихся деятельности Учреждения;
- 14) сотрудничество с российскими организациями, осуществляющими свою деятельность в сферах, касающихся уставных целей Учреждения;
- 15) содействие организации сотрудничества и обмена опытом с заинтересованными лицами, разделяющими уставные цели Учреждения;
- 16) материальная и информационная поддержка программ, проектов и мероприятий, соответствующих уставным целям Учреждения, в том числе путем выдачи грантов и пожертвований в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 17) взаимодействие со СМИ по вопросам деятельности Учреждения, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом;
- 18) создание и поддержка электронных информационных ресурсов в сети Интернет, в том числе в социальных сетях, освещающих деятельность Учреждения;
- 19) оказание консультационных и информационных услуг в области деятельности Учреждения;
- 20) осуществление информационной деятельности в средствах массовой информации и посредством сети Интернет (в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации);
- 21) осуществление в установленном законодательством Российской Федерации порядке издательской деятельности, производство, выпуск и распространение информационных материалов, в соответствии с целями создания Учреждения;

3.3. Для достижения уставных целей Учреждение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации имеет право:

1) осуществлять взаимодействие с государственными органами, органами местного самоуправления, российскими и зарубежными коммерческими и некоммерческими организациями, международными правительственными и неправительственными организациями, обмениваться опытом работы и информацией в пределах уставной деятельности, заключать договоры о сотрудничестве и совместной деятельности в области предоставления образовательных услуг, гражданско-правовые договоры для достижения уставных целей Учреждения;

2) привлекать на добровольной основе средства заинтересованных физических и юридических лиц для достижения уставных целей Учреждения;

3) осуществлять оказание платных образовательных услуг;

4) учреждать специальные стипендии, премии, гранты Учреждения в соответствии с целями создания Учреждения;

5) принимать участие в конкурсах, государственных и региональных грантах, а также другого вида субсидирование, проводить конкурсы и предоставлять гранты, соответствующие целям Учреждения;

6) контролировать целевое использование финансовых средств, выделяемых Учреждением для реализации проектов, соответствующих целям Учреждения, и, в случае выявления нарушений, приостанавливать финансирование соответствующих проектов;

7) самостоятельно определять направления и порядок использования собственных и привлеченных средств в соответствии с уставными целями Учреждения;

8) нанимать преподавателей, спикеров, специалистов и привлекать их к сотрудничеству (посредством заключения трудовых или гражданско-правовых договоров), создавать и организовывать рабочие группы (временных трудовых коллективов) ученых, педагогов, студентов, общественных деятелей, экспертов и аналитиков;

9) самостоятельно разрабатывать и утверждать планы и программы своей деятельности;

10) устанавливать любые разрешенные законом правовые отношения с юридическими и физическими лицами, как в Российской Федерации, так и за рубежом, вступать в международные организации, поддерживать прямые контакты и связи, заключать соглашения с российскими и иностранными коммерческими и некоммерческими неправительственными организациями;

11) выступать с инициативами по различным аспектам общественной жизни и обращаться с предложениями к органам государственной власти и органам местного самоуправления.

3.4. Для достижения поставленных целей Учреждение в соответствии с действующим законодательством осуществляет следующие виды деятельности:

1) реализует самостоятельно разработанные дополнительные общеобразовательные программы, а также оказывает образовательные услуги в рамках уставной деятельности Учреждения;

2) разрабатывает проекты учебных планов и программ, методических материалов, лекций, учебных пособий, курсов, а также использует их в работе с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

3) осуществляет учебный процесс на основе современной педагогической науки и внедряет активные методы и технические средства обучения, контроля знаний;

4) организует и проводит практические занятия, лекции, конференции, семинары в рамках уставной деятельности Учреждения.

3.5. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.

3.6. Тип образовательной организации (Учреждения) – организация дополнительного образования.

3.7. Виды образовательных программ, осуществляемых Учреждением:

1) дополнительные общеразвивающие программы;

2) дополнительные предпрофессиональные программы.

3.8. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано. Такой деятельностью признается:

1) проведение занятий с учащимися по углубленному изучению предметов;

2) подготовка к поступлению в профессиональные образовательные организации и образовательные организации высшего образования в Российской Федерации и за ее пределами;

3) разработка и реализация учебно-нормативной литературы, прикладных программ, в том числе компьютерных, наглядных пособий, материалов, используемых в деятельности онлайн образования.

3.9. Отдельными видами образовательной деятельности, перечень которых определяется Федеральными законами, Учреждение может заниматься при получении специального разрешения – лицензии.

3.10. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании, в том числе:

- 1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствующих качеству подготовки обучающихся установленным требованиям, применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- 2) создавать безопасные условия обучения, их содержание в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения;
- 3) соблюдать права и свободы обучающихся и работников Учреждения.

4. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

4.2. Обучение может вестись на иностранном языке в соответствии с образовательной программой и локальными нормативными актами Учреждения.

4.3. Учреждение самостоятельно устанавливает величину и структуру приема обучающихся, в соответствии с правилами лицензирования образовательной деятельности.

4.4. Прием на обучение в Учреждении проводится на условиях, определяемых локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, на договорной основе. Зачисление обучающихся производится приказом Директора.

4.5. Учреждение обязано ознакомить поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами Учреждения, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

4.6. Учреждение создает для обучающихся необходимые условия освоения реализуемых образовательных программ путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и средств обучения.

4.7. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает образовательные программы. Образовательная программа Учреждения определяет содержание образования определенного уровня и направленности.

4.8. Содержание образовательного процесса определяется Учреждением самостоятельно на основе учебных планов, образовательных программ, разработанных Учреждением.

4.9. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с программами учебных курсов и дисциплин, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно. Преподаватели могут разрабатывать авторские программы, учебные пособия для обучающихся, методические пособия, которые обсуждаются и принимаются на Педагогическом совете Учреждения и утверждаются Директором Учреждения.

4.10. Учебная нагрузка и численность учебных групп определяется Учреждением самостоятельно в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.11. Учреждение использует групповые формы обучения учащихся.

4.12. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется годовым учебным графиком, учебным планом, расписанием занятий, которые разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно.

4.13. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно.

4.14. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- 1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в соответствии с письменным заявлением;
- 2) по инициативе Учреждения в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- 3) по инициативе Учреждения в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение;
- 4) по инициативе Учреждения в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;

5) по инициативе Учреждения в случае невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

6) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

4.15. Отчисление обучающегося оформляется приказом Директора.

4.16. Учреждение планирует и организует учебную, учебно-методическую работу и редакционно-издательскую деятельность в соответствии с тематикой, утверждаемой Педагогическим советом.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, а также педагогические, руководящие и иные работники Учреждения. Обучающиеся в Учреждении зачисляются приказом Директора Учреждения на обучение по образовательным программам дополнительного образования.

5.2. Права и обязанности обучающихся определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, договором об оказании платных образовательных услуг, правилами внутреннего распорядка и другими локальными нормативными актами Учреждения.

5.3. Обучающиеся в Учреждении имеют право:

- 1) участвовать в формировании содержания образовательных программ;
- 2) пользоваться нормативной, инструктивной и методической документацией Учреждения;
- 3) обжаловать акты Учреждения в установленном законом порядке;
- 4) вносить предложения по совершенствованию учебного процесса, культурно-массовой работы и предоставляемых услуг.

5.4. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

- 1) выполнять требования образовательных программ Учреждения по срокам и объемам, установленным в учебных планах;
- 2) выполнять правила внутреннего распорядка Учреждения и условия договора с Учреждением.

5.5. К работникам Учреждения относятся преподаватели, учебно-вспомогательный, административно-управленческий, инженерно-технический и другой персонал.

Назначение и увольнение работников Учреждения осуществляется Директором Учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.6. Работники Учреждения имеют право:

- 1) на повышение профессиональной и педагогической квалификации;
- 2) на пользование информационными и методическими ресурсами Учреждения, услугами учебных, методических, социально-бытовых и других подразделений Учреждения;

- 3) на участие в формировании содержания образовательных программ, выбор методов и средств обучения, наиболее полно отвечающих их индивидуальным особенностям и обеспечивающих высокое качество учебного процесса.

5.7. Работники Учреждения обязаны:

- 1) соблюдать настоящий Устав и правила внутреннего распорядка Учреждения, иные локальные нормативные акты Учреждения;

- 2) строго следовать нормам профессиональной этики;

- 3) обеспечивать необходимый профессиональный уровень своей деятельности, гарантирующий соблюдение прав обучающихся, способствующий успешной реализации образовательных программ;

- 4) качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности и работы, указанные в должностных инструкциях, договорах, квалификационных характеристиках и других нормативных актах.

5.8. Учебная нагрузка для лиц преподавательского состава в Учреждении устанавливается в зависимости от их квалификации и занимаемой должности.

5.9. За успехи в учебной, методической и другой деятельности для работников Учреждения устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

5.10. Преподаватели Учреждения пользуются правами, предусмотренными договором с Учреждением и законодательством Российской Федерации.

6. СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Органами Учреждения являются:

- 1) Учредитель;

- 2) Директор;

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО РЕСПУБЛИКЕ ТАТАРСТАН

6.2. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления:

- 1) Общее собрание (конференция) работников;
- 2) Педагогический совет.

6.3. Должностные лица (работники) Учреждения назначаются на должность и освобождаются от занимаемой должности Директором Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Прием на работу и увольнение должностного лица (работника) Учреждения оформляется приказом (распоряжением) Директора Учреждения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

6.4. Отношения с должностными лицами (работниками) Учреждения регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

7. УЧРЕДИТЕЛЬ

7.1. Управление Учреждением осуществляется Учредителем в соответствии с настоящим Уставом.

7.2. Высшим органом управления Учреждением является Учредитель. Учредитель не реже одного раза в три месяца рассматривает вопросы деятельности Учреждения.

7.3. К исключительной компетенции Учредителя относятся:

- 1) изменение и утверждение Устава Учреждения;
- 2) определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- 3) образование органов Учреждения и досрочное прекращение их полномочий;
- 4) назначение Директора Учреждения и досрочное освобождение от занимаемой должности Директора Учреждения;
- 5) утверждение условий трудового договора, в том числе размера заработной платы Директора Учреждения;
- 6) утверждение и (или) изменение условий о компенсации представительских расходов (в случае превышения такими расходами суммы 1 000 000 рублей в месяц), связанных с исполнением обязанностей Директора, определение размеров таких компенсаций Директору Учреждения;
- 7) формирование Педагогического совета, утверждение Положения о Педагогическом совете Учреждения;
- 8) утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Учреждения;

9) утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений, одобрение консолидированного годового бюджета Учреждения;

10) одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность в случаях, установленных Федеральным законом «О некоммерческих организациях»;

11) одобрение сделок или нескольких взаимосвязанных сделок совокупной стоимостью свыше 10 000 000 рублей или соответствующий эквивалент этой суммы в любой иной валюте, сделок или ряда взаимосвязанных сделок по отчуждению Учреждением прямо или косвенно имущества на сумму свыше 10 000 000 рублей или соответствующий эквивалент этой суммы в любой иной валюте, если такие сделки выходят за пределы деятельности, предусмотренной пунктами 3.1-3.5 настоящего Устава. В случае заключения сделки (взаимосвязанных сделок) стоимостью от 5 000 000 до 10 000 000 рублей Учреждение обязано направить Учредителю не позднее чем за 5 рабочих дней предварительное уведомление о заключении такой сделки (во избежание сомнений, для заключения сделки (взаимосвязанных сделок) стоимостью от 5 000 000 до 10 000 000 рублей предварительное или последующее одобрение Учредителя не требуется). Для целей настоящего пункта взаимосвязанными признаются несколько сделок, связанных общей целью, заключаемых в течение 6 месяцев (с даты заключения первой такой сделки) с одним и тем же контрагентом или его группой лиц (как этот термин определен Федеральным законом от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции");

12) принятие решений об одобрении любых сделок, предполагающих отчуждение, передачу, продажу, уступку, передачу в пользование, лицензирование по исключительной лицензии или любое иное обременение или распоряжение, в рамках одной или нескольких взаимосвязанных сделок, в отношении любых доменов, товарных знаков и любых объектов интеллектуальной собственности Учреждения;

13) принятие решения о предоставлении Учреждением гарантий, поручительств, векселей, иных подобных обязательств независимо от характера и/или объема в случае, если такие гарантии или сделки осуществляются для обеспечения обязательств третьих лиц (но не Учреждения);

14) принятие решения о заключении договоров целевого займа, о заключении целевых кредитных договоров, договоров займа;

15) принятие решения о заключении новых и изменении существующих трудовых договоров с заработной платой более 1 000 000 рублей в месяц (за вычетом применимых налогов), установление принципов политики выплаты премий и бонусов, согласование выплат работникам сверх предусмотренного действующим законодательством (или иным

образом причитающегося работнику) или политикой выплаты премий и бонусов, если такие выплаты (в части превышения) превышают 1 000 000 рублей (за вычетом применимых налогов);

16) создание филиалов и открытие представительств Учреждения, назначение на должность руководителей филиалов и представительств Учреждения, а также принятие решений о прекращении их полномочий;

17) прекращение деятельности филиалов и представительств Учреждения;

18) создание других юридических лиц и участие Учреждения в других юридических лицах;

19) прекращение деятельности созданных Учреждением юридических лиц, а также их реорганизация;

20) назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора Учреждения;

21) принятие решений о проведении ревизии деятельности Учреждения;

22) утверждение внутренних документов Учреждения, регулирующих деятельность органов Учреждения;

23) принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения;

24) назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора), утверждение ликвидационного баланса Учреждения.

7.4. Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции Учредителя, не могут быть переданы им для решения Директору Учреждения, другим органам Учреждения, если иное не предусмотрено Федеральным законом «О некоммерческих организациях» или иными федеральными законами.

7.5. В Учреждении могут быть созданы консультативные и совещательные комитеты, комиссии, советы, коллегии, инспекции, рабочие группы. Решение о создании, досрочном прекращении полномочий, количественном и персональном составе, сроке полномочий и определении функций которых принимает Учредитель.

7.6. Учредитель принимает решения единолично. Решения Учредителя Учреждения по вопросам, входящим в его компетенцию, принимаются в форме письменных решений.

8. ДИРЕКТОР

8.1. Текущее руководство деятельностью Учреждения осуществляет единоличный исполнительный орган – Директор. Директор назначается Учредителем сроком на 5 (пять) лет. При назначении Директора с ним заключается трудовой договор, в

котором определяются права, обязанности и ответственность Директора, условия оплаты его труда, условия освобождения от занимаемой должности.

8.2. Директор Учреждения:

- 1) без доверенности действует от имени Учреждения, представляет ее во всех учреждениях, организациях и на предприятиях, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом, заключает гражданско-правовые и трудовые договоры;
- 2) представляет Учреждение во взаимодействии с органами государственной власти, органами местного самоуправления, государственными, коммерческими и некоммерческими российскими и международными организациями и гражданами;
- 3) взаимодействует с организациями, поддерживающими цели деятельности Учреждения, заключает соответствующие договоры, участвует в работе съездов, симпозиумов, конференций, форумов, выставок, мероприятий Учреждения;
- 4) открывает расчетный, валютный и иные счета в банках;
- 5) распоряжается имуществом и средствами Учреждения в соответствии с их целевым назначением, Уставом, решениями Учредителя;
- 6) издает (принимает) локальные нормативные акты Учреждения, административные положения, инструкции и иные документы, касающиеся текущей деятельности Учреждения и его внутренних подразделений;
- 7) принимает на работу и увольняет с работы, утверждает должностные обязанности работников Учреждения, осуществляет общий контроль за деятельностью работников Учреждения;
- 8) издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, а также обучающимися;
- 9) осуществляет общее управление и координацию деятельности создаваемых Учреждением департаментов, временных комитетов, советов, комиссий, секций и рабочих групп Учреждения (не входящих в органы управления Учреждения);
- 10) организует бухгалтерский учет и отчетность в Учреждении;
- 11) рассматривает текущие вопросы, связанные с деятельностью Учреждения;
- 12) подготавливает материалы, проекты и предложения по вопросам, выносимым на рассмотрение Учредителю Учреждения;
- 13) обеспечивает выполнение решений Учредителя Учреждения, реализацию программ, проектов и мероприятий Учреждения;
- 14) отчитывается о проделанной работе перед Учредителем Учреждения;

- 15) обеспечивает подготовку, представление в уполномоченные государственные органы и опубликование отчётности Учреждения;
- 16) организует осуществление Учреждением приносящей доход деятельности;
- 17) разрабатывает рекомендации по направлениям деятельности Учреждения, принципам и конкретным путям формирования и использования его имущества, вносит такие рекомендации на рассмотрение Учредителю Учреждения;
- 18) подготавливает проекты готовых отчетов и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Учреждения, бюджета (годового финансового плана), предложения по внесению изменений в указанные документы Учреждения, вносит их на рассмотрение Учредителю Учреждения;
- 19) подготавливает и вносит на рассмотрение Учредителя Учреждения предложения по утверждению аудиторской организации или аудитора для проведения обязательного ежегодного аудита;
- 20) несет ответственность в пределах своей компетенции, в порядке, определённом действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, за использование имущества Учреждения в соответствии с его уставными целями;
- 21) утверждает персональный состав Педагогического Совета и осуществляет полномочия по его руководству в соответствии с Уставом и Положением о Педагогическом совете Учреждения;
- 22) совершает иные, не запрещенные законом действия, которые не относятся к исключительной компетенции Учредителя и других органов Учреждения.

8.3. Директор Учреждения обязан:

- 1) контролировать в образовательной деятельности Учреждения соблюдение применимых государственных образовательных стандартов;
- 2) обеспечивать соблюдение в деятельности Учреждения требований законодательства Российской Федерации;
- 3) представлять отчет о расходовании средств Учреждения уполномоченным органам и Учредителю.

8.4. Решения Директора Учреждения по вопросам, входящим в его компетенцию, принимаются в форме письменных распоряжений, которые оформляются приказами. Решения Директора Учреждения обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

8.5. Директор должен действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно.

8.6. Директор несет ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение полномочий единоличного исполнительного органа Учреждения, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ (КОНФЕРЕНЦИЯ) РАБОТНИКОВ

9.1. Общее собрание (конференция) работников Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждения, в состав которого входят все работники Учреждения. Общее собрание (конференция) работников формируется в соответствии с Уставом и Положением об Общем собрании (конференции) работников Учреждения, утверждаемым Учредителем Учреждения.

9.2. Срок полномочий Общего собрания (конференции) работников – 1 (один) год.

9.3. Общее собрание (конференция) проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Решение о проведении Общего собрания (конференции) работников принимается Директором Учреждения, который назначает дату его проведения.

9.4. Все решения Общего собрания (конференции) работников принимаются простым большинством голосов присутствующих на Общем собрании (конференции).

9.5. Общее собрание (конференция) работников правомочно принимать решения, если на нем присутствует не менее половины работников Учреждения.

9.6. К компетенции Общего собрания (конференции) работников относится:

1) внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения;

2) внесение предложений по развитию деятельности Учреждения.

10. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ

10.1. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Учреждения, создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса и формируется в соответствии с Положением о Педагогическом совете Учреждения, утверждаемым Учредителем.

10.2. Педагогический совет координирует образовательный процесс в Учреждении.

10.3. В состав Педагогического совета входят все штатные педагогические работники Учреждения, Директор Учреждения и его заместители. По решению Учредителя в состав Педагогического совета Учреждения могут входить лица, принимающие участие в

реализации образовательных программ Учреждения на условиях гражданско-правового договора.

Работой Педагогического совета руководит Председатель Педагогического совета. Председателем Педагогического совета является Директор Учреждения.

10.4. Состав Педагогического формируется Учредителем; персональный состав Педагогического совета утверждается приказом Директора.

10.5. Срок полномочий Педагогического совета – 5 лет.

10.6. Заседания Педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

10.7. Педагогический совет правомочен принимать решения на заседании Педагогического совета, если на нём присутствуют не менее 2/3 от общего числа членов Педагогического совета.

10.8. К компетенции Педагогического совета относятся:

1) определение и утверждение основных направлений учебной деятельности Учреждения, утверждение учебных годовых и перспективных планов работы и отчетов об их выполнении;

2) утверждение учебных планов, годового календарного графика учебного процесса, сроков начала и окончания учебного года;

3) принятие решений по формам, методам, совершенствованию образовательного процесса в Учреждении;

4) рассмотрение (одобрение) проектов образовательных программ, проектов внутренних положений Учреждения в части образовательной деятельности и учебного процесса;

5) рассмотрение вопросов по совершенствованию подготовки, переподготовки, повышения квалификации педагогических кадров Учреждения;

6) рассмотрение вопросов о присуждении наград, премий, стипендий Учреждения лицам, достигшим значительных успехов в обучении;

7) рассмотрение вопросов подготовки и издания учебников, учебных пособий и другой научной и учебно-методической литературы;

8) рассмотрение иных вопросов педагогической работы в Учреждении.

10.9. Решения Педагогического совета оформляются в виде протокола, в котором отражаются принятые решения по вопросам повестки дня соответствующего заседания.

10.10. Решения Педагогического совета по вопросам своей компетенции принимаются простым большинством голосов присутствующих из расчёта один член Педагогического совета - один голос.

11. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Учреждение в рамках Устава самостоятельно планирует свою деятельность и определяет направления и перспективы развития Учреждения.

11.2. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- 1) регулярные и единовременные поступления от Учредителя Учреждения;
- 2) добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- 3) выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- 4) дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- 5) доходы, получаемые от собственности Учреждения;
- 6) другие не запрещенные законом поступления.

11.3. Имущество Учреждения закреплено за ним Учредителем на праве оперативного управления. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

11.4. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем Учреждению на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, Учредитель вправе распорядиться по своему усмотрению.

11.5. Имущество, являющееся собственностью Учредителя, передается Учреждению на условиях, определенных договором между Учредителем и Учреждением.

11.6. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность, при этом доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

11.7. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по

договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

11.8. Порядок поступлений от Учредителя может определяться финансовым планом Учреждения, составляемым на соответствующий финансовый год, утверждаемым Учредителем Учреждения, в порядке, установленном Уставом.

12. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

12.1. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12.2. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

12.3. Учреждение обязано предоставлять в уполномоченный орган документы, содержащие отчет о своей деятельности, о персональном составе руководящих органов, а также документы о расходовании денежных средств и об использовании иного имущества, в том числе полученных от международных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства.

12.4. Государственный контроль над деятельностью Учреждения осуществляют уполномоченные на то государственные органы в пределах компетенции, определенной для них законодательством Российской Федерации. К их числу относятся: налоговые органы, органы по контролю (надзору) в сфере образования, регистрирующий орган и иные государственные органы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

12.5. Контроль над деятельностью Учреждения осуществляет Учредитель, а также коллектив работников Учреждения в соответствии с полномочиями, предоставленными законодательством Российской Федерации.

13. РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

13.1. Учреждение может быть реорганизовано в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами Российской Федерации.

13.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

13.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица.

14. ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

14.1. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

14.2. Учредитель Учреждения или орган, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Учреждения.

14.3. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

14.4. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения передается его Учредителю, если иное не предусмотрено законами и иными правовыми актами Российской Федерации.

14.5. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

15. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

15.1. В целях осуществления своей деятельности Учреждение имеет право издавать локальные нормативные акты, регламентирующие его деятельность, обязательные для участников образовательного процесса – обучающихся, педагогических работников, а также работников Учреждения.

15.2. К локальным нормативным актам относятся:

- 1) Положения и иные локальные нормативные акты, утверждаемые решением Учредителя;
- 2) Положения, регламенты, порядки, правила, инструкции, программы и иные локальные нормативные акты, утверждаемые Директором за исключением тех которые утверждаются Учредителем.

3) Другие акты, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

16. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

16.1. Изменения в Устав вносятся по решению Учредителя Учреждения.

16.2. Устав Учреждения в новой редакции утверждается Учредителем Учреждения и подлежит государственной регистрации в установленном законом порядке и приобретает юридическую силу со дня регистрации.

17. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

17.1. Решение вопросов, не оговоренных в настоящем Уставе, производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и оформляется Решением Учредителя, утвердившего настоящий Устав.

Решение о государственной регистрации
изменений, вносимых в устав
Частного учреждения дополнительного образования
«Онлайн – школа подготовки к экзаменам «УМНАЯ ШКОЛА»
принято Управлением Министерства юстиции
Российской Федерации по Республике Татарстан
18.01.2023, учетный номер 1614040638.

Сведения о государственной регистрации
изменений, вносимых в устав
Частного учреждения дополнительного образования
«Онлайн – школа подготовки к экзаменам «УМНАЯ ШКОЛА»
внесены в ЕГРЮЛ 01.02.2023 за ГРН 2231600138922,
(ОГРН 1211600062992 от 09.09.2021 при создании)

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью 23 листа

Начальник Управления Министерства
юстиции Российской Федерации
по Республике Татарстан



М.В. Скирда

«06» февраля 2023 г.

