

Частное учреждение дополнительного образования
«Онлайн-школа подготовки к экзаменам «УМНАЯ ШКОЛА»

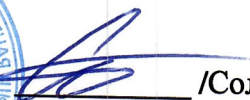
УТВЕРЖДЕН
(приказ № 01/7/21 от 23.09.2021г.)

Директор

ЧУ ДО "Онлайн-школа подготовки к экзаменам

"УМНАЯ ШКОЛА"



 /Солдатов М.Ю./

Правила
приёма обучающихся

2021 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок приёма обучающихся на обучение в Частное учреждение дополнительного образования «Онлайн-школа подготовки к экзаменам «УМНАЯ ШКОЛА» (далее - Учреждение). Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07. 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных».

1.1. Правила регламентируют приём граждан на обучение по дополнительным общеобразовательным программам

1.2. В Учреждение принимаются лица, независимо от гражданства, места жительства, национальной, этической и религиозной принадлежности и других обстоятельств.

1.3. Прием на обучение осуществляется на основании заключения договора с физическими и юридическими лицами.

1.4. Прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

1.5. Учреждение не вправе оказывать предпочтение одному заказчику перед другим в отношении заключения договора на оказание платных образовательных услуг, кроме случаев, предусмотренных законами и иными нормативными правовыми актами.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

2.1. С целью ознакомления поступающего с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности Учреждение размещает указанные документы на своем официальном сайте.

2.2. Учреждение предоставляет поступающим возможность ознакомиться с документами, регламентирующими организацию образовательного процесса:

- правила приёма;
- правила внутреннего учебного распорядка.
- информация об образовательной программе, по которой Учреждение объявляет прием в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности (с выделением форм получения образования, вида, подвида образования, нормативного срока обучения, указанием учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей) с копией соответствующих образовательных программ, учебных планов, календарного учебного графика, расписанием занятий;
- информация о возможности приема заявлений и необходимых документов в электронно-цифровой форме;
- сведения об общем количестве мест для приема;
- положение о платных образовательных услугах, образец договора на оказание образовательных услуг, приказ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе, на которую открыт набор учебных групп.

— и иными документами и информацией, размещенными на официальном сайте Учреждения.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ДОКУМЕНТОВ

3.1. Прием в Учреждение на обучение по программам проводится по заявлению заказчика (в том числе, устного), на основании которого заключается договор на оказание образовательных услуг.

3.2. Прием заявлений на обучение, заключение договоров об образовании осуществляется в течение всего года.

При приеме на обучение, оплачиваемое физическими лицами, заключается договор об образовании (далее - договор об оказании платных образовательных услуг)

3.3. Допускают обмен экземплярами договора, сканированных и направленных другой стороне по адресам электронной почте _____

3.4. При заключении договора поступающий на обучение предоставляет следующее данные:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) в соответствии с паспортными данными;
- место жительства;
- контактный телефон,

Лицо, поступающее на обучение, заполняет заявление о согласии на обработку персональных данных обучающихся Учреждения в соответствии с Федеральным законом от 27.07. 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных».

3.5. Заказчики (поступающие), представившие заведомо ложные документы (сведения о документах), несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3. ЗАЧИСЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ

4.1. Зачисление на обучение в Учреждение проводится по результатам представленных сведений.

4.2. По результатам рассмотрения сведений, предусмотренных разделом 3. настоящих Правил, на соответствие требованиям, предусмотренным для получения образования по заявленной образовательной программе, Учреждение обеспечивает доведение до поступающего информации о зачислении или об отказе в зачислении на обучение с указанием его причины.

4.3. Зачисление на обучение оформляется приказом директора Учреждения, изданию которого предшествует заключение договора на оказание образовательных услуг.

4.3.1. Лицо считается зачисленным в Учреждение на обучение с даты, указанной в приказе.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. В случае введения в действие нормативных актов, дополнительно регулирующих прием в Учреждение, в документ будут внесены соответствующие изменения.

5.2. Настоящие Правила, а также все изменения и дополнения к ним принимаются и утверждаются директором Учреждения и действуют до замены их новыми.